



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ANUNCI

De convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, per cobrir les vacants, substitucions, vacances o altres situacions administratives i necessitats urgents i inajornables del servei de la guàrdia municipal d'aquest ajuntament, grup AP, torn lliure.

Per resolució d'Alcaldia de data 20 de febrer de 2018, es va convocar el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'un vigilant de la guàrdia municipal, grup AP, amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, de conformitat amb les Bases específiques.

Les Bases Reguladores i la convocatòria es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

A partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria i de les Bases Reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu que és de 20 dies naturals. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola de dilluns a divendres de 9 a 14h i dijous de 17 a 19h, o conforme allò disposat l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Els actes administratius derivats com a conseqüència d'aquest procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i a la pàgina web municipal. La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu es podrà obtenir a les oficines de l'Ajuntament i la pàgina web municipal: www.elshostaletsdepierola.cat.

Els Hostalets de Pierola, 20 de febrer de 2018

L'alcalde

CPISR-1 C Daniel
Vendrell
Domínguez

Daniel Vendrell Domínguez

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Daniel Vendrell Domínguez
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament dels Hostalets de Pierola, ou=Alcaldia, ou=Vegeu https://www.apoc.cat/CATCert/Regulacio, title=Alcalde President, sn=Vendrell Domínguez, givenName=Daniel, serialNumber=46740977D, cn=CPISR-1 C Daniel Vendrell Domínguez
Fecha: 2018.03.06 12:59:08 +01'00'



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU D'UN VIGILANT DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL AMB CARÀCTER INTERÍ PER COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS, VACANCES O ALTRES SITUACIONS ADMINISTRATIVES I NECESSITATS URGENTS I INAJORNABLES DEL SERVEI DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA (BORSA DE TREBALL)

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria és la provisió com a funcionari interí, vigilant municipal, mitjançant el sistema d'accés al torn lliure i a través del procediment de selecció de concurs oposició per cobrir les vacants, substitucions, vacances o altres situacions administratives i necessitats urgents i inajornables dels servei de la guàrdia municipal d'aquest Ajuntament, (borsa de treball), pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, denominació de vigilant de la guàrdia municipal, grup AP. A jornada completa de dilluns a diumenge, i horari laboral segons el quadrant.

2.- FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar seran les que preveu l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals i aquelles altres que li requereixi l'Alcaldia, d'acord la normativa vigent.

3.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases es regiran per la normativa següent: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals. La Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del Català i de l'Aranès als processos de selecció de personal i provisió de llocs de feina de les Administracions Públiques de Catalunya. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per participar en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys i no excedir de l'edat, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

- d) Estar en possessió dels permisos de conduir A i B. En aquest cas s'ha d'estar en possessió dels mateixos abans de la pressa de possessió com a funcionari interí.
- e) Compromís de conduir vehicles policials, d'acord amb l'apartat anterior.
- f) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions de la plaça de vigilant de la guàrdia municipal.
- g) Presentació d'un certificat mèdic oficial en el que es faci constar expressament que l'aspirant reuneix les condicions físiques, psíquiques i sanitàries per la realització dels exercicis físics que s'especifiquen en la corresponent prova de l'oposició.
- h) No haver estat condemnat per delictes dolós, ni separat del servei de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma, Local o Institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penals i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
- j) Tenir coneixements de la llengua catalana orals i escrits en el nivell bàsic A2 o equivalent, acreditant mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a les bases.

Aquests requisits hauran de ser acreditats documentalment abans del nomenament, excepte la presentació del certificat mèdic oficial en el que es faci constar expressament que l'aspirant reuneix les condicions físiques, psíquiques i sanitàries per la realització dels exercicis físics que s'especifiquen en la corresponent prova de l'oposició i la fotocòpia del DNI.

5.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, acompanyada **d'una declaració manifestant que compleixen tots els requisits establerts en la convocatòria, fotocòpia del DNI, del títol exigít per participar en la convocatòria i del certificat A2 o equivalent de català, si fos el cas, certificat mèdic oficial en el que es faci constar expressament que l'aspirant reuneix les condicions físiques, psíquiques i sanitàries per la realització dels exercicis físics que s'especifiquen en la corresponent prova de l'oposició i també el quadre resum dels mèrits al·legats en la fase de concurs i currículum professional.**



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

La resta de documentació sol·licitada s'haurà d'aportar únicament per la persona que sigui proposada per ser nomenada de la borsa de treball i en el cas que aquesta persona aspirant no disposi de la mateixa i no compleixi tots els requisits quedarà exclosa del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola de dilluns a divendres de 9 a 14h o conforme allò disposat a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds presentades en altres administracions públiques o oficines de correus, per tal de ser admeses per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola les persones interessades hauran d'enviar fax o correu electrònic amb còpia de les sol·licituds presentades en les altres administracions públiques o oficines de correus abans que finalitzi el termini establert per presentar les sol·licituds, i hauran d'entrar en el registre de l'Ajuntament dels Hostalets com a màxim 5 dies hàbils després de que finalitzi el període per a l'admissió de les sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 3 dies esmeni la sol·licitud o acompanyi els documents preceptius, indicant-li que en cas contrari, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant provisionalment la llista d'admesos i exclosos, llistat que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, atorgant un termini de 10 dies per a l'esmena d'errades. Transcorregut aquest termini es publicarà la resolució definitiva d'admesos i exclosos, el lloc i la data per al començament del procés selectiu, publicant-se al tauler d'edictes municipal i a la pàgina web municipal.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per un president, quatre vocals i un secretari.

Presidenta: La secretària-interventora municipal.

Quatre Vocals: El coordinador de la Guàrdia municipal, 2 administratius de la plantilla de l'Ajuntament, personal funcionari, 1 representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: Un administratiu de la plantilla de l'Ajuntament, personal funcionari.

8.- PROCÉS SELECTIU

La selecció dels aspirants es realitzarà pel sistema de concurs-oposició.

S'iniciarà amb la fase d'oposició:



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

La fase d'oposició consistirà en la superació de les següents proves, que es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció. Les proves tindran caràcter eliminatori.

- **Primera prova: aptitud física.**

La prova consistirà en els següents proves.

. Prova de velocitat: Carrera de 50 metres llisos. Les marques mínimes exigides seran en el cas dels homes: 10''50. Dones: 12''.

. Prova de resistència general: Carrera de 1.000 metres llisos. Les marques mínimes exigides seran en el cas dels homes: 4'55''. Dones: 5'50''.

. Prova de potència de tren superior: Llançament d'un pilota de 5 kg per als homes i 3kg per a les dones. Les marques mínimes exigides seran en el cas dels homes: 4,00 metres, dones: 2,75 metres.

. Prova de potència de tren inferior: Salt horitzontal amb peus junts. Les marques mínimes exigides seran en el cas dels homes: 1,50 metres, dones: 1,00 metre.

Els exercicis es realitzaran per l'ordre que estan relacionats i cadascun és eliminatori per a realitzar el següent.

Es qualificarà com a apte o no apte.

- **Segona prova: Coneixements.**

La prova consistirà en els següents proves:

A.- Prova de coneixements en la llengua Catalana. No hauran de realitzar la prova de Català els qui acreditin coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell A2 ó superior de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Es qualificarà com a apte o no apte.

B.- Coneixements. Consistirà en el contestació per escrit d'un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives proposada pel Tribunal sobre les matèries que figurin en el temari de l'Annex I d'aquestes bases, amb una puntuació màxima de 30 punts, essent necessari per superar la mateixa com a mínim obtenir 15 punts.

Prova de resolució d'un supòsit de caràcter pràctic relacionat amb les matèries que figurin en el temari de l'Annex I d'aquestes bases, amb una puntuació màxima de 30 punts, essent necessari per superar la mateixa com a mínim obtenir 15 punts.

El primer exercici de coneixements és eliminatori per a la realitzar el següent.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

El tribunal qualificador es pot acompanyar, si ho creu oportú, per personal tècnic especialitzat que col·laborin en l'execució de les proves. El personal tècnic especialitzat podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal, però no de vot.

- Tercera prova: Entrevista personal.

Els aspirants que, després de realitzar les proves anteriors de la fase d'oposició, el Tribunal consideri que, en funció de la puntuació obtinguda, reuneixin les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça, havent superat les proves d'aptitud física i coneixements seran convocats a una entrevista personal, mitjançant la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes i pàgina web municipal.

L'entrevista versarà sobre qüestions vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori, i serà puntuada pel Tribunal amb un màxim de 30 punts.

Fase de concurs:

Puntuació màxima total 10 punts. Només procedirà la seva valoració a les persones que hagin superat la fase d'oposició, i es durà a terme abans de l'entrevista personal, no tindrà caràcter eliminatori.

. Experiència professional:

- Per cada mes de serveis prestats en l'Administració Local en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: 0,10 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en Administracions Públiques o empreses públiques en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: 0,05 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en l'empresa privada en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: 0,02 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 5 punts.

. Formació:

Per l'assistència a cursos de formació i perfeccionament, seminaris, congressos i jornades, sempre que es trobin relacionats amb la plaça a la que s'opta i estiguin impartits i reconeguts o homologats per centres oficials, seran valorats en funció de la seva duració, segons els trams següents:

- Entre 20 i 50 hores lectives: 0,20 punts.
- Entre 50 i 100 hores lectives: 0,50 punts.
- Entre 100 i 200 hores lectives: 0,80 punts.
- Més de 200 hores lectives: 1,00 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 5 punts.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

La valoració es durà a terme en funció de les dades facilitades pels aspirants en el quadre resum presentat dels mèrits al·legats.

9.- RELACIÓ D'APROVATS. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT
Una vegada finalitzat el procés selectiu el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i a la pàgina web municipal i proposarà a l'Alcaldia, per al seu nomenament com a funcionari interí, en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives i necessitats urgents i inajornables, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

La persona aspirant proposada de la borsa de treball per ser nomenada de la borsa de treball, quan correspongui, haurà de lliurar al Departament de personal de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI.
- b) Original i fotocòpia del Títol acadèmic requerit per participar en el procés.
- c) Original i fotocòpia dels permisos de conduir A i B.
- d) Compromís de conduir vehicles policials.
- e) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- f) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- g) Certificat mèdic expedit en imprès oficial i signat per un col·legiat en exercici en el que es farà constar, expressament, que l'aspirant reuneix totes les condicions físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec a desenvolupar.
- h) Original i fotocòpia del número d'afiliació a la Seguretat Social.
- i) Fotocòpies compulsades dels títols o diplomes acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs corresponents a la formació.
- j) Certificat de serveis prestats en el cas d'organisme públic i presentació de contracte de treball acompanyat de l'informe de vida laboral quan es tracti de serveis prestats en l'empresa privada, al·legats en la fase de concurs corresponents a l'experiència laboral.
- k) Certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penals i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
- l) Certificat de nivell A2 o equivalent de català.

Si la persona aspirant proposada de la borsa de treball no presenta la documentació especificada, sense justificació per raó de força major, o es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

En el cas que la documentació presentada corresponent als apartats i i j no es correspongui amb l'indicada per l'aspirant en la sol·licitud mitjançant la presentació del quadre resum dels mèrits i valorada en la fase de concurs pel tribunal, els mèrits que no es puguin acreditar seran anul·lats i la puntuació de la fase de concurs corregida, procedint la publicació d'una nova llista amb la puntuació definitiva dels aspirants, podent implicar canvis en l'ordre establert de la borsa de treball.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada per a ser nomenada en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu i així successivament.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament amb motiu d'una vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

La comunicació davant la necessitat de nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitza es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 3 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

9.- PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

10.- FACULTATS DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

11.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar,



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de la corporació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els Hostalets de Pierola, 12 de febrer de 2018.

L'alcalde

CPISR-1 C Daniel

Vendrell Domínguez

Daniel Vendrell Domínguez

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Daniel Vendrell Domínguez
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament dels
Hostalets de Pierola, ou=Alcaldia, ou=Vegeu https://
www.aoc.cat/CATCert/Regulacio, title=Alcalde President,
sn=Vendrell Domínguez, givenName=Daniel,
serialNumber=46740977D, cn=CPISR-1 C Daniel Vendrell
Domínguez
Fecha: 2018.02.28 13:19:07 +01'00'



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

TEMARI: ANNEX 1

- 1.- La Constitució espanyola: principis. Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties constitucionals.
- 2.- Estatut d'autonomia de Catalunya: concepte, contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.
- 3.- L'Administració Local a la CE. Entitats que comprenen l'Administració Local. El municipi: concepte i elements. Competències Municipals. L'organització i funcionament del Municipi. El Ple. L'Alcalde. La Junta de Govern Local.
- 4.- L'acte administratiu. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu. Citacions i Notificacions.
- 5.- El procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença dels ciutadans i ciutadanes.
- 6.- Les Ordenances, Reglaments i Bans. Classes i procediment d'elaboració i aprovació. La llicència municipal, tipus. Activitats sotmeses a llicència. Tramitació. El Règim de declaració responsable i comunicació prèvia.
- 7.- La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.
- 8.- L'activitat dels vigilants Municipals, com a servei al ciutadà.
- 9.- Llei de Seguretat Vial. Reglaments de desenvolupament. Normes Generals de circulació.
- 10.- Delictes contra la salut, recursos naturals i medi ambient.
- 11.- El Municipi dels Hostalets de Pierola. Història. Demografia. Festes i Tradicions. Cultura General.
- 12.- El Terme municipal dels Hostalets de Pierola. Situació, carrers i urbanitzacions.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ANNEX II. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS

Nom i cognoms:

DNI:

Adreça a efectes de notificacions:

Telèfon fix i mòbil:

Adreça electrònica:

Procés selectiu:

EXPOSO: Que a continuació relaciono de manera ordenada cronològicament la meva experiència laboral i formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases del procés selectiu.

EXPERIÈNCIA LABORAL

Administració/Empresa	Categoria	Data Inici	Data Fi	Mesos	Observacions



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

ACCIONS FORMATIVES

Acció Formativa	Número hores	Data expedició

A continuació relaciono ALTRES MÈRITS:

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentat aquest document, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Els Hostalets de Pierola, de 2018.