



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANUNCI

Es fa públic, per al seu coneixement general, que en no haver estat objecte de cap reclamació o suggeriment durant el període d'informació pública, ha quedat aprovat el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social, de l'ajuntament de Martorelles.

Així mateix, es fa públic el text definitiu del Reglament esmentat, de conformitat amb allò que disposa l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que és el següent:

### **“REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL, DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES.**

#### **Índex**

Presentació

Preàmbul

Marc legal

#### **CAPÍTOL 1. Disposicions generals**

Article 1. L'objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

Article 5. Dotació pressupostària

#### **CAPÍTOL 2. Persones beneficiàries, accessibilitat i acreditació**

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 7. Criteris d'atorgament

#### **CAPÍTOL 3. Quantia i barem de les prestacions**

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

#### **CAPÍTOL 4. El procediment de concessió**

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 12. Instrucció de l'expedient

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

Article 14. Resolució del procediment ordinari

Article 15. Procediment d'urgència

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Article 17. Notificació a la part interessada

Article 18. Possibilitat de tramitacions d'ofici

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

- Article 20. Pagament de les ajudes
- Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic
- Article 22. Seguiment de les ajudes atorgades
- Article 23. Control financer i justificació de la despesa

### **CAPÍTOL 5. Denegació, revocació i incompatibilitat**

- Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació
- Article 25. Sobre la denegació
- Article 26. Sobre la modificació
- Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions
- Article 28. Sobre l'extinció
- Article 29. Sobre la revocació
- Article 30. Desistiment i renúncia
- Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments
  
- Article 32. Règim d'incompatibilitats
- Article 33. Règim fiscal i dret supletori
- Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides
- Article 35. Revisió d'actes
- Article 36. Recursos

Disposició addicional

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final

- Annex 1. Indicadors per valorar la situació de risc en els menors
- Annex 2. Situació econòmica de la unitat familiar de convivència
- Annex 3. Quanties màximes per modalitat de prestació
- Annex 4. Ítems per realitzar la valoració social
- Annex 5. Barem de les prestacions i cofinançament
- Annex 6. Sol·licitud de prestació econòmica
- Annex 7. Requeriment de documentació
- Annex 8. Valoració de la sol·licitud de prestació econòmica
- Annex 9. Informe de serveis socials sobre un ajut
- Annex 10. Proposta de revocació d'un ajut

### **Presentació**

A continuació es presenta el model de Reglament Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) de l'Ajuntament de Martorelles, inspirat amb el treball de realitzat per diferents professionals de la comarca de municipis del Vallès Oriental, el CCVR i la Diputació de Barcelona.

Aquest és el primer reglament amb l'objectiu d'anar adaptant-lo a la realitat i a les necessitats detectades. La comissió de treball que ha elaborat la proposta es trobarà anualment per a revisar el reglament.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

A tots ells/elles volem agrair la proposta de material treballat, que ens ha permès poder desenvolupar el present reglament.

### PREÀMBUL

L'Ajuntament de Martorelles contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contempen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Règim Jurídic del sector Públic, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Martorelles contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix.

En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que eximeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

### MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en el seu article 25.2 apartat k, es contempla la prestació de serveis socials, serveis de promoció i serveis de reinserció.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Règim Jurídic del sector Públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 d'Habitatge.

### Capítol 1. Disposicions generals.

#### Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que les persones incloses en aquest sistema en poden ser beneficiàries.

1.4 Tampoc formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

1.5 Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els serveis bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

1.6 Aquest reglament no s'aplicarà a aquelles prestacions econòmiques que tenen convocatòria per concurrència.

### **Article 2. Modalitats de prestació**

2.1. En virtut de l'acord de l'òrgan competent) d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a) Habitatge:

- a.1) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)
- a.2) Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament
- a.3) Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- b.1) Avançament de despeses urgents, de qualsevol de les modalitats descrites, amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- b.2) Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies socials greus.

c) Necessitats bàsiques :

- c.1) Ajudes per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- c.2) Ajudes per a la alimentació infantil i higiene.

d) Atenció a menors en situació de risc:

- d.1) Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per a l'atenció i desenvolupament dels menors en situació de risc.
- d.2) A l'annex 1 defineix els indicadors que ajudaran a valorar si existeix situació de risc o no.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

En el cas d'haver-hi situació de risc caldrà adjuntar la taula resum de valoració de risc a l'expedient de Serveis Socials.

e) Altres:

e.1) Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, vinculades, a valoració professional, a un al pla d'intervenció social.

2.2. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Dineràries o materials: S'entén per prestacions materials – a diferència de les econòmiques - aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c. De quantia fixa o quantia variable. ( per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

a. Aquelles que són a fons perdut.

b. Les que es constitueixen en un sistema de préstec en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

La resolució que resol l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic dels serveis tècnics.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

3.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi.

El requisit de l'empadronament no serà imprescindible en aquelles situacions en què estar empadronat pot posar en perill la vida de la persona (ex. testimonis protegits).

3.2. No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Martorelles, i sempre que es tracti de la cobertura de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. La concessió de l'ajuda restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

3.3. En virtut del disposat en l'anterior apartat, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

### **Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts**

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no essent de contingut jurídic contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, degut a limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i, si es considera necessari, prioritzar aquells casos amb major puntuació segons el barem establert.

### **Article 5. Dotació pressupostària**

5.1 L'Ajuntament de Martorelles consigna en una única partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.

5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.



5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

## **Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació**

### **Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions**

#### 6.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es considera unitat familiar de convivència al grup de convivència per matrimoni o relació estable anàloga o per consanguinitat, afinitat o adopció.

b) Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

#### 6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Martorelles o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi però que passen per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris de forma excepcional les persones que resideixen, viuen o es troben al municipi. També es farà excepció a les persones que es troben en situació excepcional de protecció de testimonis.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible, segons es defineix a l'article 7 punt 4 apartat a.3 del present reglament, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3.. (A l'annex 2 del reglament es troba la taula de imports màxims de renda neta mensual disponible per unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix).





## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual— envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques relatives a aquest reglament, a excepció feta de les convocatòries per concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata, o bé aquells casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

### 6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

c) Comunicar als serveis socials bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària.

f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta sigui de quantia variable. La corporació pot finançar l'import íntegrament segons l'estipulat a l'article 8.3 del present reglament.

g) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Martorelles i facilitar aquella informació i documentació que li sigui requerida.

j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Martorelles durant el temps de percepció de l'ajuda.

l) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics d'atenció social hauran elaborat conjuntament amb la persona o persones beneficiàries.

m) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi específicament en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut. Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria adhoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

### Article 7. Criteris d'atorgament



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta.

7.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

7.4. En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

### a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena

a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia

a.1.c. Prestacions socials

a.1.d. Rendes de capital i de la propietat

a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)

a.1.g Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 6 mesos anteriors.

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

a.4) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible" que s'indica en l'annex 2.

### b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat de convivència.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts, desglossat de la següent manera: un màxim de 3 punts per mancances i fins a 4 punts de factors discrecionals (entre el bloc 1 i el bloc 2 no es podran superar els 4 punts)

b.3) Tot i això, en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

### **Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions**

#### **Article 8. Quantia de les prestacions i barem**

8.1. S'estableixen les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions recollides en l'article 2 del reglament en l'Annex 3 del present reglament.

8.2. L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social (Annex 4 "Ítems per realitzar la valoració social"). L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'Annex 5 del present reglament.

8.3. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació, sempre que així ho valori i justifiquin en la proposta els serveis bàsics d'atenció social.

8.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiada per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.5. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

8.6. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

8.7. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

### **Capítol 4. El procediment de concessió**

#### **Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

9.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a o tinent d'alcalde de l'Àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Martorelles.

9.2. La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'àmbit de departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

#### **Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació**

10.1. Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades pel present reglament s'haurà de realitzar una entrevista amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

10.2. Prèviament a l'entrevista, o en el marc de la mateixa, es formalitzarà la sol·licitud que acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (Annex 6 de Sol·licitud d'ajut)

10.3. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

10.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició. (Annex 7 de Requeriment de documentació)

10.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (entre 1 i 3 mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els terminis màxim serà de 4 dies hàbils) o d'emergència (pels quals el termini màxim serà de 48 hores).



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

10.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

### **Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà al sol·licitant, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant de la unitat convivència, sempre i quan estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 28.2, de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es tingui accés a aquest accés electrònic.

11.3 El/la sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de documentació exigida, una autorització per a que l'ajuntament obtingui les dades requerides en el curs del procediment de forma electrònica. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades cedides i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

11.4 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- b) Volant de convivència.
- c) DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.
- e) Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.
  - e.1. Declaració de renda de l'últim any. En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, se sol·licitarà un certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda, per presentar-ho als serveis bàsics d'atenció social.
  - e.2. En cas de ser treballador/a, els fulls de salaris dels últims 6 mesos.
  - e.3. En cas de trobar-se a l'atur, Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
  - e.4. En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
  - e.5. Excepcionalment s'admetran declaracions jurades d'ingressos de la unitat convivència, quan hagin justificat que no tenen cap altra document justificatiu.
  - e.6. Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
  - e.7. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.
  - e.8. En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador.
  - e.9. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

f) Declaració de responsabilitat ( inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

f.1 Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

f.2 Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

f.3. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

f.4. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

f.5. Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

g) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.5. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social :

a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

a.2) Contracte i factures de lloguer.

a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas. Així com la possibilitat d'accedir a aquest ajut de forma específica recollida en les bases que en regulin el tràmit, tractant-se en el cas de Martorelles, d'una qüestió transversal entre el departament de Serveis Socials i Ensenyament.

c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars serà necessari aportar factures pendents, avís de tall o pressupost pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda. I en aquells casos que sigui possible es requerirà dos pressupostos del concepte pel que es sol·licita l'ajut.

11.6. Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client) en els casos en que el pagament de les ajudes sigui per transferència.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

11.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11.8. Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

11.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o electrònicament a l'expedient de la persona o unitat convivència.

11.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

### **Article 12. Instrucció de l'expedient**

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

### **Article 13. Tramitació per procediment ordinari**

13.1. El departament/àrea de Serveis Socials, és el responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici. (Annex 8 de Valoració i Annex 9 d'informe proposta).

13.2. En el procés de tramitació i perquè fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits d'audiència, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.3 Una vegada rebuda la sol·licitud i si es considera necessari, es requerirà a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

13.4 El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació si li han estat concedides o denegades ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

13.7 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

13.8 L'informe del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 15 dies hàbils.

13.9 En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels serveis bàsics d'atenció social.

13.10 El tècnic instructor elaborarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada

13.11 Tràmit d'audiència:

- a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.
- b. La persona interessada, en un termini no superior a 15 dies, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.
- c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.
- d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

13.12 Els serveis bàsics d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.13. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.14. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.





## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

13.15. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.16. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

13.17. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència de la persona interessada per un termini no menor de 10 dies.

13.18. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

### **Article 14. Resolució del procediment ordinari**

14.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s'indicarà així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica on determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

### **Article 15. Procediment d'urgència**

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

15.3. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas,



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 del present reglament.

15.4. Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut-haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a què constin a l'expedient corresponent.

15.7. Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

15.8. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

15.9. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

15.10. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

15.11. De la mateixa manera que en el supòsit anterior correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut- vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recabar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent. En aquests casos, quan no sigui possible disposar del justificant original, es justificarà amb fotocòpia del document o en el seu defecte amb un informe per part dels serveis bàsics d'atenció social.

### **Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu**



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

16.1. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

### **Article 17. Notificació a la part interessada**

17.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

17.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació, i la motivació en cas de denegació de l'ajut.

### **Article 18. Possibilitat de tramitacions d'ofici**

18.1 De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

### **Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

19.1. Les prestacions regulades en el present Reglament tenen caràcter eventual, voluntari i són de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència bé d'ofici o a instància de la part interessada, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

### **Article 20. Pagament de les ajudes:**

20.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i a efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

### **Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.**

21.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb com a mínim 3 mesos d'antelació.
- b) En els demés casos, una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

21.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en l'apartat anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte els drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4. En cas d'incompliment per part de la persona sol·licitant de l'obligació senyalada en els apartats anteriors, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

21.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podran eximir-se de les obligacions previstes en el present article, aquelles persones sol·licitants que, prèvia valoració tècnica dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, presentin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

### **Article 22: Seguiment de les ajudes atorgades**

L'Ajuntament de Martorelles efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

### **Article 23: Control financer i justificació de la despesa**

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.2. A efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificat.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

23.3. Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

23.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existís tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. L'òrgan que concedeix l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6. En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, és d'aplicació el que disposa l'article 15 del present reglament.

### **Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat**

#### **Article 24 Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació**

24.1 Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

#### **Article 25. Sobre la denegació**

25.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6.1, apartats a) i b), pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la causa principal de la residència al municipi de Martorelles sigui la realització d'estudis.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

25.2 Tal com ja s'ha manifestat a l'article 16 i en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

### **Article 26. Sobre la Modificació**

26.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2 Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

### **Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions**

27.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part; es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat familiar de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat de com a màxim 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

### **Article 28. Sobre l'extinció:**

28.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan que la concedeix valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

28.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

28.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

### **Article 29. Sobre la revocació.**

29.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- d) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

29.2. La revocació serà proposada pel tècnic/a de Serveis Socials Bàsics (Annex 10 de Proposta de revocació de l'ajut), on constarà la motivació de la revocació i la proposta de requeriment o no de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

29.3. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

29.4. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### **Article 30. Desistiment i renúncia**

30.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

30.2. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

### **Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments**

31.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament ( s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents





## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

31.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

31.4. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Martorelles.

31.5. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### **Article 32. Règim d'incompatibilitats**

32.1. Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

32.2. No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no pot solventar la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat familiar de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

32.3. Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pugui correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat familiar de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, casos excepcionals, justificats mitjançant els informes tècnics pertinents, que acreditin la greu situació socioeconòmica que motiva la seva complementarietat.



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

32.4. S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat familiar de convivència.

32.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

32.6. Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

### **Article 33. Règim fiscal i dret supletori**

33.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

33.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa; i per la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Article 34: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**

34.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

34.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

34.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

34.4. Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.



### Article 35: Revisió d'actes

35.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

35.4. Sense perjudici del que s'ha disposat als apartats anteriors, l'ajuntament podrà determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

35.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tinguis coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualssevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

### Article 36: Recursos

36.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de, si fos exprés, 1 mes des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa. Si no fos exprés, es pot interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

36.2 Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

### Disposició addicional

Als efectes previstos al present reglament el concepte renda i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

### Disposició transitòria



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

### **Disposició derogatòria**

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present reglament.

### **Disposició final**

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANNEX 1

### INDICADORS PER VALORAR LA SITUACIÓ DE RISC EN ELS MENORS.

Es considera important establir i unificar els criteris que marcaran que hi hagi o no situació de risc en els menors. Per aquest motiu s'han partit dels indicadors que marca la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.(art. 102)

#### Definició i concepte

1. Als efectes del que estableix la llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

#### 2. Són situacions de risc:

a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.

b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.

c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.

d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.

g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.

h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.

i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

### TAULA RESUM DE VALORACIÓ DE RISC

Adjuntar a l'expedient de la persona/família.

Ref. Indicador	Indicador (fan referència actituds o manca de capacitat dels	Es dóna la situació? (marcar
-------------------	---	---------------------------------



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

	<b>pares o tutors en la cura i benestar del menor)</b>	<b>amb una X)</b>
A	Manca d'atenció física o psíquica amb perjudici lleu a la salut física o emocional del menor	
B	Dificultat greu per donar atenció física i psíquica adequada al menor	
C	Utilització del càstig físic o emocional perjudicant al desenvolupament del menor	
D	Mancances familiars que poden produir marginació, inadaptació o desemparament del menor	
E	Manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar	
F	Conflicte obert i crònic entre els progenitors, anteposant les seves necessitats a les del menor	
G	Incapacitat o impossibilitat de controlar la conducta del menor que provoca un perill de fer-se mal o perjudicar a terceres persones	
H	Pràctiques discriminatòries contra les nenes o noies que comportin perjudici en el seu benestar i la seva salut mental i física	
I	Altra circumstància que pot derivar en situació de desemparament del menor. Explicar breument:	



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANNEX 2.

### SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

L'any 2016 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

COMPOSICIÓ UNITAT CONVIVÈNCIA	RENDA NETA MAX. MENSUAL
Un membre	569,12
Dos membres	739,86
Tres membres	910,60
Quatre membres	1081,34
Cinc membres	1252,08
Sis membres	1422,82

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres familiars convivents i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen entre 6.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 7.2 (màxim l'IRSC mensual, 569,12€ pel 2017).

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	PUNTS
Ingressos inferiors al 33,3% ing. Max. Mensual	6
Ingressos entre el 33,4 i 66,6% dels ingr. Max mensuals	4
Ingressos entre els 66,7 i el 100% dels ingr, max mensuals	2



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

**ANNEX 3: DE LES QUANTIES MÀXIMES, PER MODALITAT DE PRESTACIÓ.**

**Màxim: Una per cada bloc. Excepcions, sempre sota Informe dels Tècnics.**

<b>BLOC 1: Accés o manteniment de l'habitatge habitual ó de les despeses derivades</b>	
Lloguer o hipoteca	1.800 €/any
Allotjament temporal, puntuals	30 €/persona i dia
Facilitar l'accés a un habitatge	1.200 €/any
Garantir els subministraments bàsics	350 €/any
<b>BLOC 2: Desempament i manca de recursos de caràcter urgent</b>	
Bestretes	A concretar
Trasllat situacions greus	300 €/any
Transeünts	50 €/any
Altres	150 €/any
<b>BLOC 3: Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat</b>	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 persona 90 €/mes durant 3 mesos
	2 persona 117 €/mes durant 3 mesos
	3 persona 147 €/mes durant 3 mesos
	4 persona 171 €/mes durant 3 mesos
	5 persona ó més 197 €/mes durant 3 mesos
Alimentació dietes especials	A concretar
Alimentació infantil i bolquers	42 €/mes (durant el primer any)
<b>BLOC 4: Atenció als infants en situació de risc</b>	
Escola Bressol	1.800 €/any
Material escolar i Llibres	150 €/any
Menjador Escolar	(complement a l'ajut Dep. Educació)
Extraescolars i Lleure	150 €/any
Teràpia	800 €/any
Altres recursos o serveis . Transports. Crèdit síntesis. Activitats pedagògiques	A concretar

\* L'ajuntament, en el cas d'augmentar el llistat de modalitats de prestació, podrà concretar les quanties màximes per modalitat. Així com establir la dotació pressupostària per fer front a les mateixes.





AJUNTAMENT DE MARTORELLES

**ANNEX 4.**

**ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 punts sobre 10)**

<b>BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?</b>	<b>SI/NO</b>	<b>TOTAL</b>
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	no	0
Dificultat en l'accès o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	no	0
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat. (monoparentals, persones soles, gent gran, etc)	no	0
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	no	0
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	no	0
Membre/s amb necessitats educatives especials	no	0
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de dèficit de convivència: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc)	no	0
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc)	no	0
<b>TOTAL DE PUNTUACIÓ</b>		<b>0</b>

<b>BLOC 2 FACTORS DISCRECIONALS</b>	<b>SI/NO</b>	<b>TOTAL</b>
Existència de compomis amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència		0
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)		0
<b>TOTAL DE PUNTUACIÓ</b>		<b>0</b>



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtéindrà de la següent forma:

<b>Nombre i tipus de mancances</b>	Punts
Cada observació positiva del bloc 1 tindrà un valor d'1 punt, amb un màxim de 3 punts	3 punts

<b>Factors discrecionals</b>	Punts
Consideració de factors discrecionals (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 4 punts)	Discrecional

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi, així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANNEX 5

### BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT.

Les prestacions en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

de 2 a 4 punts	40%
de 5 a 7 punts	65%
de 8 a 9 punts	80%
Més de 9 punts	90%



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANNEX 6

### SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms		DNI/NIF/NIE/PASSAPORT	
Adreça		Població	Codi Postal
Tel:	Mòbil	e-mail	

DESCRIPCIÓ DE LA PETICIÓ
Breu descripció

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (fotocòpies)
(Veure anvers i marcar la documentació que s'adjunta). Especificar aquí documentació diferent a l'assenyalada a l'anvers de la sol·licitud.

IL·LM. SR ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE ...../ REGIDOR/A DE SERVEIS SOCIALS
SOL·LICITO UN AJUT PEL CONCEPTE DETALLAT ANTERIORMENT I DECLARO QUETOTES LES DADES APORTADES SÓN CERTES.
(Signatura)
Martorelles, XX de XXXXX de 2017

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal li informem que la recollida de les serves dades personals és necessària per a la gestió de les ajudes i prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament, i que les mateixes seran conservades en un fitxer automatitzat del que és responsable l'Ajuntament de . Així mateix, l'informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades facilitades, en la següent adreça: , per fax: o per correu electrònic:



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

#### 1. Documentació social.

- Volant de convivència.
- DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar
- Certificat de discapacitat de.....
- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígits que componen el codi de compte client.....
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

#### 2. Documentació econòmica.

- Declaració de renda de l'últim any.
- En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda.
- Els fulls de salaris dels últims 6 mesos de:
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep de
- Certificat de pensió de
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.
- Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge.
- El conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i la pensió compensatòria, si és el cas.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.

#### 3. Altra documentació segons ajut:

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Fotocòpia dels 6 últims rebuts de lloguer o hipoteca.
- Factures pendents de pagament de (llum, aigua o gas)
- Avís de tallament de subministrament.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

#### 4. Altra documentació requerida:

Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

#### DECLARACIÓ JURADA

Nom i cognoms:	
DNI/NIE/PASSAPORT:	
Adreça:	
Població:	Província:
Codi Postal:	

DECLARO:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import de les rebudes:

\_\_\_\_\_

- Que hem comprometo ha procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.

- Que no posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar

quins: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

- I em comprometo a comunicar a als serveis socials qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

Signatura,

Martorelles, xx de xxxx de 2017



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANNEX 7

### REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 68 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació a la vostra sol·licitud d'ajut de prestacions econòmiques, us faig saber que manca la presentació de la documentació següent:

#### 5. Documentació social

- Volant de convivència.
- DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar
- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígits que componen el codi de compte client.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

#### 6. Documentació econòmica.

- Declaració de renda de l'últim any.
- En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda.
- Els fulls de salaris dels últims 6 mesos de:
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep de
- Certificat de pensió de
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.
- Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge.
- El conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i la pensió compensatòria, si és el cas.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

**7. Altra documentació segons ajut:**

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Fotocòpia dels 6 últims rebuts de lloguer o hipoteca.
- Factures pendents de pagament de (llum, aigua o gas)
- Avis de tallament de subministrament.

**8. Altra documentació requerida:**

- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.
- 
- 

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

Martorelles xx, de xxxxx de 2017





## ANNEX 8

## VALORACIÓ DE SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ

Nom sol·licitant:	Núm. expedient
Nom família:	
Nombre de membres unitat familiar	
Prestació econòmica sol·licitada	

## SITUACIÓ ECONÒMICA

## INGRESSOS MENSUALS

	1 MEMBRE	2 MEMBRE	3 MEMBRE	4 MEMBRE	5 MEMBRE	6 MEMBRE	TOTAL
MES 1	1900,00	2000,00					3900,00
MES 2	1900,00	2000,00					3900,00
MES 3	1900,00	2000,00					3900,00
MES 4	1900,00	2000,00					3900,00
MES 5	1900,00	2000,00					3900,00
MES 6	1900,00	2000,00					3900,00
							<b>TOTAL</b> 23400,00
							<b>TOTAL MEN</b> 3900,00

<b>TOTAL MENSUAL</b>	<b>3900,00</b>
DESPESES HABITATGE	600,00
RENDA NETA	3300,00
LIMITS REGULATS IRSC	739,86
<b>RESULTAT FINAL</b>	<b>3300,00</b>

IRSC LIMIT	739,86
RESULTAT FINAL	3300,00
PERCENTATGE %	446,03
<b>PUNTS</b>	<b>4</b>

COMPOSICIÓ UNITAT CONVIVÈNCIA	RENDA NETA MAX. MENSUAL
Un membre	569,12
Dos membres	739,86
Tres membres	910,60
Quatre membres	1081,34
Cinc membres	1252,08
Sis membres	1422,82

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	PUNTS
Ingressos inferiors al 33,3% ing. Max. Mensual	6
Ingressos entre el 33,4 i 66,6% dels ingr. Max mensuals	4
Ingressos entre els 66,7 i el 100% dels ingr, max mensuals	2

Supera el barem econòmic?

 Si



## AJUNTAMENT DE MARTORELLES

Sol·licitud denegada

Continuar amb la valoració tot i no complir requisits (art. 7.2)

No: continuar amb la valoració

### VALORACIÓ SOCIAL

Màxim 3 punts.

<b>BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?</b>	<b>SI/NO</b>	<b>TOTAL</b>
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	no	0
Dificultat en l'accès o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	no	0
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat. (monoparentals, persones soles, gent gran, etc)	no	0
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	no	0
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	SI	1
Membre/s amb necessitats educatives especials	no	0
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de dèficit de convivència: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc)	si	1
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc)	no	0
<b>TOTAL DE PUNTUACIÓ</b>		<b>2</b>

Bloc 2

<b>BLOC 2 FACTORS DISCRECIONALS</b>	<b>SI/NO</b>	<b>TOTAL</b>
Existència de compomís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència		0
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)		0
<b>TOTAL DE PUNTUACIÓ</b>		<b>0</b>



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

<b>TOTAL PUNTACIÓ SOCIAL BLOC1+BLOC2</b>	
--	--

<b>PUNTUACIÓ ECONÒMICA + PUNTACIÓ SOCIAL</b>	
--	--

### VALORACIÓ FINAL

El total de puntuació obtinguda ha estat de

Tenint en compte el quadre següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PERCENTATGE D'AJUT	MARCAR amb una X
De 2 a 4 punts	40%	
De 5 a 7 punts	65%	
De 8 a 9 punts	80%	
Més de 9 punts	90%	

Tenint en compte que l'ajut sol·licitat era de XXXXXXX €

### PROPOSTA D'AJUT:

L'ajut que li correspon és de XXXXXXX € (que correspon al XXX % de l'import sol·licitat).

Proposta d'ajut del 100% del sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 del reglament.

Nom i cognoms del/a professional

Càrrec

Martorelles XX, de XXXXXX de 2016



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANNEX 9

### INFORME DELS SERVEIS SOCIALS SOBRE UN AJUT.

Núm. d'expedient \_\_\_\_\_ (Hestia) del/a sol·licitant:

Nombre de persones de la unitat familiar de convivència: \_\_\_\_\_

Adults

Infants

**MODALITAT DE PRESTACIÓ SOL·LICITADA (art. 2):**

**IMPORT SOL·LICITAT: \_\_\_\_\_ €**

### MODALITAT DE PRESTACIÓ (Art. 2.2)

- Material
- Dinerària:
  - o Pagament únic
  - o Pagament periòdic

### PROCEDIMENT:

- Ordinari (art.14)
- Urgent (art.15)

### DESFAVORABLE

Motiu:

- Superar el barem econòmic
- No aportar la documentació requerida
- Altres:

### FAVORABLE

- Reuneix requisits
- No reuneix requisits però es valora fer excepció segons article 7.2 del reglament.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

Concepte ajut:

**PROPOSTA D'AJUT:**

L'ajut que li correspon és de \_\_\_\_\_ € (que correspon al % de l'import sol·licitat).

Proposta d'ajut del 100% del sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 del reglament.

Forma de pagament de l'ajut:

Compte bancari de la persona sol·licitant:

\_\_\_\_\_

Pagament a terceres persones físiques o jurídiques:

**Modalitat de concessió (art.2.2):**

A fons perdut.

Sistema de préstec:

o Quantitat total a retornar: €

o Quantitat mensual a retornar: €

o Mensualitats:

o Data d'inici: //

o Data final: //

**OBSEVACIONS A TENIR EN COMPTE:**

La documentació que genera aquest ajut es troba a l'expedient de Serveis Bàsics d'Atenció Social.

Nom i cognoms del/a professional

Càrrec

Núm. col.

Martorelles, XX de XXXXX de 2016



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANNEX 10

### PROPOSTA DE REVOCACIÓ D'UN AJUT

El/la tècnic/a dels Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament de proposa la revocació de l'ajut \_\_\_\_\_, aprovat per l'ajuntament segons resolució núm. \_\_\_\_\_ de Junta de Govern/Decret d'Alcaldia de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Núm. d'expedient (Hestia) del/a sol·licitant de l'ajut:**

**Motiu de la revocació:**

- Incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infectants...)
- Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics
- d) Transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació.
- Altres:

Es proposa fer efectiva la revocació de l'ajut amb data \_\_\_\_\_

**Reintegrament de l'ajut:**

Pel motiu que ha comportat la revocació de l'ajut es considera que:

- NO requerir** el reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària.
- SI requerir** el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. Aquestes quantitats són:  
(especificar si es proposa establir alguna forma de devolució fraccionada).

Martorelles, a 26 de febrer de 2018  
L'alcalde  
Marc Candela Callado