



EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió del 22 de febrer de 2018, va aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'ajuts al desenvolupament turístic del món rural d'Alella, les quals, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmeten a informació pública en el BOPB, a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOPB, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUTS AL DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DEL MÓN RURAL D'ALELLA

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats que promoguin el desenvolupament turístic del món rural d'Alella.

2.- Finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquestes subvencions és promoure el desenvolupament turístic del món rural d'Alella, entenent-lo com a eina vertebradora, identitària, d'atracció, de desenvolupament econòmic, i com a element de singularitat del municipi.

El turisme que es pretén afavorir s'ha d'entendre en el marc d'una visió integral i integradora dels diversos elements que configuren el món rural (naturals, culturals, paisatgístics, econòmics i funcionals), i que li donen atractiu turístic. Per tant, les activitats a subvencionar han de promoure el bon estat global del territori, holísticament, que serà la base i el motiu principal de desenvolupament turístic.

S'estableixen, en aquest context, tres línies d'ajuts a projectes i activitats que compleixin les següents finalitats:

2.1.- Línia 1: Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

- Impulsar la restauració, conservació i rehabilitació d'elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular i elements afins com ara murs de pedra seca i mines d'aigua.
- Fomentar el coneixement i l'estima pels valors patrimonials del municipi.

2.2.- Línia 2: Millora i manteniment de l'activitat agrària:

- Impulsar l'activitat agrícola al municipi com a motor de desenvolupament econòmic i de foment de l'ocupació.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Impulsar la utilització de mètodes de producció agrària que permetin protegir el medi ambient i mantenir el camp (agroambient). Aquests mètodes de producció agrària han de complir algun dels objectius següents:
 - Fomentar el paisatge agrícola tradicional d'Alella, tant qualitativament com quantitativa.
 - Prevenir els riscos naturals, especialment l'erosió i els incendis forestals.
 - Protegir i potenciar la biodiversitat i la qualitat dels paisatges rurals.
 - Millorar l'estat de conservació de les masses forestals.
 - Fomentar el coneixement i l'estima pels valors ambientals i patrimonials del municipi.

2.3.- Línia 3: Dinamització de l'activitat agrària:

- Promoure projectes educatius relacionats amb l'activitat agrària.
- Dinamitzar turísticament l'activitat agrària.
- Difondre el producte o l'activitat agrària.
- Desenvolupar projectes de noves activitats agràries.
- Renovar maquinària o eines.
- Contractar serveis externs d'assessorament tècnic.
- Impulsar l'eficiència energètica de les activitats.
- Manteniment o recuperació de camins rurals associats a l'activitat agrària.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats posteriorment a l'acabament del període de justificació de la convocatòria de l'any anterior i abans del dia 31 d'octubre de l'any en curs.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

4.1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Línia 1) Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

Les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, que siguin propietàries i/o conreïn o gestionin explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella i continguin elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular o



elements afins com ara murs de pedra seca o mines d'aigua.

Línia 2) Millora i manteniment de l'activitat agrària

a) Les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, que conreïn o gestionin explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella (en aquest segon supòsit, es computarà únicament la superfície de la finca que es trobi dins el terme municipal d'Alella) i es trobin en explotació, és a dir, convenientment conreades o gestionades.

En aquest cas podran beneficiar-se dels ajuts els titulars d'explotacions agràries i/o forestals tant en qualitat de propietari com d'arrendatari d'acord amb els percentatges següents: 30% - 70%, respectivament, que en tot cas seran intransferibles i irrenunciables, sempre i quan l'arrendatari hagi concorregut als ajuts. El beneficiari podrà percebre íntegrament el 100% de l'ajut quan concorrin en una sola persona les condicions de propietari i explotador.

b) Els sol·licitants que no compleixin les bones pràctiques agràries habituals bàsiques (d'acord amb l'annex I) no podran ser beneficiaris de l'ajut en la campanya del seu incompliment.

Línia 3) Dinamització de l'activitat agrària

Les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, que siguin propietàries i/o conreïn o gestionin explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella i es trobin en explotació, és a dir, convenientment conreades o gestionades.

4.2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base cinquena.

4.3.- En cap cas podran considerar-se beneficiaris aquells que hagin estat sancionats amb sanció ferma durant l'exercici anterior i/o actual per infracció urbanística com a conseqüència d'haver iniciat moviments de terres, rompudes, construccions o qualsevol altra actuació sense sol·licitar i obtenir la corresponent autorització per part dels organismes competents.

5.- Documentació a aportar

5.1.- Les sol·licituds de subvenció es presentaran per escrit mitjançant el corresponent model normalitzat, signat per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat sol·licitant. Haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i serà original o còpia degudament autenticada.

5.2.- Caldrà adjuntar al document normalitzat la següent documentació:

- a) Persones jurídiques
 - 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- 2) Escritura de constitució o estatuts.
 - 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
 - 4) Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària.
 - 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
 - 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
 - 8) Qualsevol de la següent documentació:
 - Fotocòpia compulsada de l'escriptura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris).
 - Fotocòpia compulsada de la certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació.
 - Fotocòpia compulsada del contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP).
 - Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre el/la propietari/ària i l'arrendatari/ària o parcer/a signada per ambdues parts (per als contractes verbals).
 - Fotocòpia compulsada dels rebuts del pagament del lloguer.
- b) Persones físiques
- 1) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o del/de la representant legal.
 - 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
 - 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
 - 5) Qualsevol de la següent documentació:
 - Fotocòpia compulsada de l'escriptura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris).
 - Fotocòpia compulsada de la certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació.
 - Fotocòpia compulsada del contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP).



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre el/la propietari/ària i l'arrendatari/ària o parcer/a signada per ambdues parts (per als contractes verbals).
- Fotocòpia compulsada dels rebuts del pagament del lloguer

5.3.- A més del model normalitzat i la documentació a què fa referència la base 5.2, s'haurà d'aportar la següent documentació específica per a concórrer a cadascuna de les línies d'ajut:

5.3.1.- Línia 1) Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

- 1) Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
 - a. Justificació de l'actuació.
 - b. Plànol de situació de l'element.
 - c. Fotografies de l'estat actual previ a l'actuació.
 - d. Descripció de les actuacions de recuperació o manteniment que s'hi duran a terme.
 - e. Descripció dels usos previstos de l'element.
- 2) Pressupost desglossat del projecte per al qual es demana subvenció. Aquest pressupost haurà de ser obligatòriament d'un tercer, no es valoraran treballs efectuats amb mà d'obra pròpia per la impossibilitat de poder-se justificar d'acord amb la base 17.

5.3.2.- Línia 2) Millora i manteniment de l'activitat agrària:

- 1) Relació alfanumèrica identificativa del municipi, el polígon, la parcel·la i el codi de recinte que assigna el SIGPAC/cadastre, el sistema d'explotació (secà o regadiu) i el producte o aprofitament de la superfície conreada (amb dos decimals).
- 2) Superfície cultivada i/o declarada expressada en hectàrees, amb dos decimals.
- 3) Per als casos d'agricultura ecològica, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) o sol·licitud d'inscripció.
- 4) Per als casos d'agricultura integrada, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Integrada (CCPI) o sol·licitud d'inscripció.
- 5) Per als casos de propietaris membres de l'ADF Alella o de l'Associació de Propietaris Forestals de la Serralada Litoral Central (APFSLC), documentació acreditativa d'aquesta pertinença.
- 6) Per als casos de parcel·les forestals amb pla de gestió, aquest pla de gestió.

Alhora, per a determinades sol·licituds, com ara les que impliquin rompudes, enfeixats i l'aparició de nous hivernacles, s'exigeix la realització d'un pla d'explotació en el qual es descriu la situació de partida de l'explotació, així com els objectius a assolir. Aquest pla haurà de recollir i descriure la totalitat dels elements arboris i arquitectònics a conservar, la seva singularitat, significat ambiental, dimensió i pressupost per al seu manteniment, així com un



AJUNTAMENT D'ALELLA

calendari per complir els compromisos. La presentació d'aquesta documentació no exigeix la persona sol·licitant de la tramitació del títol administratiu habilitant corresponent o la comunicació prèvia exigida, si s'escau.

5.3.3.- Línia 3) Dinamització de l'activitat agrària:

- 1) Memòria del projecte o activitat pel qual es demana subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
 - a. Justificació de la necessitat i/o interès del projecte i/o activitat.
 - b. Descripció detallada del projecte i/o activitat.
 - c. Ubicació del projecte.
 - d. Detall dels àmbits per als quals se sol·licita l'ajut, d'acord amb la base 9.3.1.
- 2) Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció. Aquest pressupost haurà de ser obligatòriament d'un tercer, no es valoraran treballs efectuats amb mà d'obra pròpia per la impossibilitat de poder-se justificar d'acord amb la base 17

5.4.- No caldrà aportar la documentació detallada en els punts 5.2 i 5.3.2 que ja s'hagi presentat anteriorment en altres convocatòries i de la qual no hagin variat les dades i continuïn sent vigents. En aquest cas, caldrà assenyalar-ho a la casella corresponent del document normalitzat, tot indicant en quin procediment, campanya o any es va aportar aquesta documentació requerida.

5.5.- Les persones sol·licitants autoritzaran l'Ajuntament a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, en el moment de sol·licitar l'ajut. En cas contrari, hauran d'aportar ambdós certificats amb la sol·licitud.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Hi haurà una única convocatòria cada any.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podran trobar-se a les dependències de l'Ajuntament d'Alella (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella) o a la pàgina web www.alella.cat

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a presentar les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1.- Línia 1: Les subvencions a la recuperació de béns patrimonials inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular o elements afins s'atorgaran d'acord als criteris següents:

- Memòria del projecte de recuperació de l'element (fins a 20 punts, cada apartat un màxim de 4 punts):
 1. Valor arquitectònic i paisatgístic.
 2. Funcionalitat.
 3. Singularitat.
 4. Tipologia d'aprofitament.
 5. Valoració del contingut del projecte.
- Tipologia d'element: els elements inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular rebran 5 punts addicionals i els elements afins, 2 punts addicionals.

Cada sol·licitant només podrà rebre subvenció per a un element patrimonial (inclòs o no en l'Inventari).

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Actuacions de restauració parcial o global
- Actuacions d'estabilització, consolidació, neteja, reforma dels béns patrimonials
- Actuacions de condicionament de l'entorn immediat dels elements (accessibilitat, desbrossada, sanejament...)

9.2.- Línia 2: Les subvencions al manteniment i millora de l'activitat agrícola s'atorgaran d'acord a les puntuacions de la taula següent:

HORTA	Punts/ha fins a 3ha	Punts/ha a partir de 3ha i fins a 6 ha
Ecològica	10	7,5
Conversió	7	5,25



No ecològica	5	3,75
VINYA	Punts/ha fins a 5ha	Punts/ha a partir de 5ha i fins a 10 ha
Ecològica	6	4,5
Conversió	4,2	3,15
No ecològica	3	2,25
FORESTAL		Punts/ha fins a 10 ha
Finca associada a l'APFSLC	Amb pla de gestió	4
	Sense pla de gestió	2
Finca no associada a l'APFSLC	Amb pla de gestió	2
	Sense pla de gestió	0

No s'estableix superfície mínima, de manera que l'extensió inferior de la unitat de cultiu s'assimila automàticament a una hectàrea. Per al càlcul de l'ajut corresponent a superfícies superiors es tindran en compte dos decimals. La superfície màxima subvencionable per sol·licitud és de 6 hectàrees per a horta, 10 hectàrees per a vinya i 10 hectàrees per a masses forestals. Les persones sol·licitants d'ajut per a masses forestals membres de l'ADF Alella rebran dos punts extra, que s'afegiran a la suma dels seus punts.

9.3.- Línia 3: Subvencions a la dinamització de l'activitat

9.3.1.- Les subvencions a la dinamització de l'activitat es valoraran cas per cas, en funció dels projectes presentats en algun o alguns d'aquests àmbits i atenent els següents criteris de puntuació:

- a) Projectes educatius i projectes turístics (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
 - 1) Justificació del projecte
 - 2) Qualitat del projecte
 - 3) Foment de la participació ciutadana i/o de sinèrgies amb altres agents
 - 4) Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
 - 5) Viabilitat del projecte
- b) Projectes de difusió del producte i/o activitat (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
 - 1) Justificació del projecte
 - 2) Internacionalització i/o expansió territorial de la venda del producte
 - 3) Ús d'eines de difusió 2.0
 - 4) Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
 - 5) Enfortiment de la marca DO Alella o de productes locals de qualitat



AJUNTAMENT D'ALELLA

- c) Compra d'eines o maquinària i/o contractació d'assessorament tècnic (fins a 6 punts; màxim de 3 punts per apartat)
- 1) Justificació de la necessitat de la inversió
 - 2) Compra o contractació compartida entre més d'un sol·licitant
- d) Projectes d'eficiència de recursos (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
- 1) Justificació del projecte
 - 2) Reducció de l'ús de combustibles fòssils
 - 3) Foment de l'autosuficiència de recursos
 - 4) Implantació d'energies renovables
 - 5) Milliores en la utilització i/o l'eficiència dels recursos
- e) Manteniment o recuperació de camins rurals associats a l'activitat agrària (fins a 5 punts per camí; màxim 1 punt per apartat i camí). Cada sol·licitant podrà rebre subvenció per a dos camins rurals com a màxim (màxim 10 punts).
- 1) Justificació del projecte
 - 2) Inexistència d'altres camins d'accés a les parcel·les conreades
 - 3) Durabilitat de l'actuació
 - 4) Utilitat pública
 - 5) Ús com a vial de prevenció/extinció d'incendis

9.3.2.- S'atorgaran dos punts extra per cada lletra de l'apartat 9.3.1 que incorpori el projecte, a partir de la segona.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

10.1.- El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores es detallarà en la convocatòria corresponent, així com l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà.

10.2.- Els ajuts per a cadascuna de les línies s'atorgaran en base als següents criteris:

- 1) Es calcularan en primer lloc els imports corresponents a les línies 1 i 3, i es destinarà a la línia 2 la resta de consignació pressupostària.
- 2) L'ajut destinat a la línia 2 representarà com a mínim el 50% de la consignació pressupostària i la suma dels ajuts a les línies 1 i 3, com a màxim el 50% de l'import total de la consignació pressupostària.
- 3) Si els ajuts a atorgar a les línies 1 i 3 superen cadascun el 25% de la consignació pressupostària total, correspondrà a cadascuna d'aquestes línies el 25% d'aquesta consignació.

Si només una d'aquestes dues línies supera el 25% del total, aquesta línia podrà arribar a un percentatge superior sempre i quan la suma de les dues línies no superi el 50% de la consignació pressupostària.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Si cap d'aquestes dues línies no supera el 25% de la consignació pressupostària, els hi correspondrà el percentatge que hagin obtingut d'acord amb la base 11.

- 4) En tots els supòsits esmentats en el punt anterior, la consignació pressupostària no destinada a les línies 1 i 3 passarà automàticament a la línia 2.
- 5) El mètode de càlcul dels imports corresponents a cadascuna de les línies es detalla a la base 11.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir es determinarà de forma proporcional entre les persones sol·licitants, en relació als punts assignats d'acord amb els criteris de la base novena.

11.1.- Línies 1 i 3

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada (P_i) de cadascuna de les sol·licituds de les línies 1 i 3, d'acord amb els criteris de la base 9a, i posteriorment la puntuació total de les sol·licituds d'aquestes dues línies (ΣP_i).
- 2) L'ajut per punt (A_p) serà el resultat de dividir la meitat de la partida pressupostària total ($1/2 \text{ Press}$) per la puntuació total de les sol·licituds de les línies 1 i 3: $A_p = (1/2 \text{ Press}) / \Sigma P_i$
- 3) S'obtéindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ($I_i = P_i * A_p$)
- 4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat (I_i) per tal d'obtenir l'import individualitzat final (I_{if}):
 - La subvenció a percebre per a la recuperació de béns patrimonials (línia 1) representarà com a màxim un 75% del pressupost del projecte.
 - La subvenció a percebre per a la dinamització de les activitats (línia 3) representarà com a màxim el 50% del pressupost del projecte.
 - En cap cas l'import individualitzat final (I_{if}) superarà els 2.000€ per sol·licitud.

11.2.- Línia 2:

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada (P_i) de cadascuna de les sol·licituds de la línia 2 d'acord amb els criteris de la base 9a, i posteriorment la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia (ΣP_i).
- 2) L'ajut per punt serà el resultat de dividir el pressupost restant (Press. Restant), que serà l'import consignat pressupostàriament menys la suma dels imports destinats a les línies 1 i 3, calculats d'acord amb la base 11.1, per la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia ($A_p = \text{Press. Restant} / \Sigma P_i$).
- 3) S'obtéindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ($I_i = P_i * A_p$)
- 4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat (I_i) per tal d'obtenir l'import individualitzat final (I_{if}):
 - S'aplicaran les relacions percentuals de propietat-arrendament de les terres descrites a la base 4.1



- La quantia de l'ajut anual a percebre pel propietari i/o el titular de l'explotació no podrà ser inferior a 200 euros, ni superior a 2.000 euros, per a cadascun, independentment del nombre de finques i/o hectàrees per les quals hagi sol·licitat l'ajut.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Medi Ambient.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o la persona en qui delegui
- El regidor de Medi Ambient o la persona en qui delegui
- El tècnic de Medi Ambient

Per a la valoració dels projectes presentats per a les línies 1 i 3, quan s'escaigui, l'òrgan competent podrà demanar informe als tècnics competents d'urbanisme, turisme, promoció econòmica o empenedoria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o alguna de les línies d'ajut, o no esgotar el crèdit total previst, segons valoració del mateix òrgan.

A la resolució hi figurarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut i les condicions que haurà de complir el beneficiari.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament per la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la regidoria de Medi Ambient.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



14.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

1. Obligació de realitzar les activitats o projectes per als quals hagin obtingut subvenció.
2. Hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de concessió de l'ajut, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. L'acceptació que l'Ajuntament pugui utilitzar les imatges o informació dels projectes o activitats subvencionats per a l'elaboració de documentació interna i de promoció dels ajuts.
7. Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o activitat en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

16.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop, un cop presentada dins del termini establert, si s'escau, la documentació justificativa que estableix la base 17a.

17.- Termini i forma de justificació

17.1.- Les subvencions atorgades d'acord amb les línies 1 i 3 dels ajuts hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

Les despeses subvencionables es justificaran mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'Ajuntament d'Alella (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella) o a la pàgina web www.alella.cat, que revestiran la forma de:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.



- 2) Memòria econòmica on consti: una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document justificatiu, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament; les desviacions esdevingudes respecte del pressupost; altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i la seva procedència.

17.2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compuls a l'efecte de poder retornar-los a la persona beneficiària.
- 3) Si l'import justificat és menor al que va motivar l'atorgament de la subvenció, s'aplicaran els criteris recollits en la base onzena a l'import justificat.
- 4) Si l'import justificat no supera el 40% del pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, s'entendrà que s'ha frustrat la finalitat de la subvenció i no procedeix el pagament.
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació de la convocatòria de l'any en curs corresponent i amb posterioritat a l'acabament del període de justificació de la convocatòria de l'any anterior.

17.3.- Les subvencions atorgades d'acord amb la línia 2 dels ajuts es justificaran per mitjà d'inspeccions sobre el terreny, encara que també es podrà aportar la documentació que s'especifica en l'apartat 17.1.

17.4.- L'òrgan competent per a aprovar la justificació serà l'Alcalde, amb el vistiplau de l'òrgan col·legiat que estableix la base 12a.

18.- Deficiències en la justificació

- 1) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 2) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



19.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import (a la baixa), l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 1) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 2) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

23.- Causes de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



24.- Obligats al reintegrament

- 1) Respondran solidàriament les persones i els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al corresponent exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altra legislació concordant.



ANNEX I

Els requisits a controlar per a les bones pràctiques agràries habituals són els que es detallen a continuació, separats en tres categories. La separació s'estableix segons la gravetat del seu incompliment i les repercussions sobre el medi. Les bones pràctiques agràries secundàries tenen la finalitat de l'educació dels agricultors en el respecte al medi ambient, per això les gradacions dels incompliments tenen un caràcter testimonial, sempre i quan no es produeixin reiteracions.

1. Bones pràctiques agràries habituals bàsiques:

1.2 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris.

1.2.1 Ús i tinença exclusivament de productes autoritzats.

Per a l'agricultura ecològica:

- No utilitzar adobs de síntesi química.
- No cultivar la mateixa espècie en altres parcel·les de l'explotació on no s'utilitzin mètodes d'agricultura ecològica.
- No utilitzar productes químics per al control de plagues i malalties. En cas de necessitat, utilitzar únicament productes autoritzats a l'annex 2 del Reglament CE 2092/1991.

Per a l'agricultura integrada:

- Complir les Normes genèriques i específiques sobre producció integrada per als diferents conreus, publicades i aprovades.
- Reduir els tractaments químics almenys un 30%.
- Prioritzar els mètodes biològics, físics o culturals davant dels químics en la lluita contra plagues.

2. Bones pràctiques agràries habituals principals:

2.1 Conservació del sòl i lluita contra l'erosió:

2.1.1 Prohibició de llaurar a favor de pendent.

2.2 Conservació de la biodiversitat:

2.2.1 Prohibició de cremar marges de conreu, amb l'excepció que es justifiqui per raons fitosanitàries o per evitar problemes fitopatològics greus.

2.3 Prevenció d'incendis:

2.3.1 Llaurar franges de 3 metres d'amplada en les parcel·les conreades limítrofes de masses forestals.

3. Bones pràctiques agràries habituals secundàries:

3.1.1 En secà, respectar els índexs de guaret obligatoris que estableix el reial decret corresponent.

3.2 Conservació de la biodiversitat:

3.2.1 Conservació de nius d'espècies protegides de difícil localització.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3.3 Optimització de l'ús de l'energia fòssil:

3.3.1 Complir la normativa vigent sobre seguretat vial del vehicle i seguretat en el treball.

3.3.2 Fer ús eficient dels combustibles fòssils.

3.4 Utilització eficient de l'aigua:

3.4.1 Complir amb la normativa vigent en la matèria de concessió d'aigües i limitacions d'ús que estableixen les confederacions hidrogràfiques.

3.4.2 Mantenir el sistema de reg evitant les pèrdues d'aigua.

3.5 Racionalització de l'ús d'adobs:

3.5.1 Complir amb els nivells de fertilització nitrogenada especificats als programes d'acció respectius.

3.5.2 No aplicar fems i purins sobre terrenys entollats.

3.5.3 Actuar conforme a la directiva corresponent pel que fa a l'ús de nitrats.

3.5.4 Prohibició de l'abocament de fems i purins a fluxos d'aigua.

3.5.5 Maneig adequat de fems i purins.

3.6 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris:

3.6.1 Respectar les indicacions dels fabricants de fitosanitaris.

3.6.2 Retirar envasos i altres restes un cop realitzat el tractament fitosanitari.

3.6.3 Gestió d'envasos d'acord amb les normes que estableix l'autoritat competent.

3.7 Reducció de la contaminació d'origen agrari:

3.7.1 Eliminar les restes de poda.

3.7.2 No utilitzar productes químics per a la poda.

3.7.3 Gestió adequada d'envasos.

3.7.4 Retirar de les parcel·les els plàstics emprats i altres residus i dipositar-los en llocs adequats.

3.8 Finalització de conreus:

3.8.1 No abandonar els conreus un cop exhaurida la seva vida útil.

3.8.2 Mantenir els conreus lliures de plagues, malalties i paràsits susceptibles de ser transmesos.

3.9 Mantenir la vegetació natural en els marges de les parcel·les, sempre que estiguin a més de 300 metres d'una massa forestal."

Alella, 27 de febrer de 2018

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde



EDICTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión del 22 de febrero de 2018, aprobó inicialmente las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de ayudas al desarrollo turístico del mundo rural de ALELLA, las cuales, de acuerdo con el artículo 124.2 del ROAS, se someten a información pública en el BOPB, en la página web y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, por un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de este edicto al BOPB, para que se puedan presentar las alegaciones y/o reclamaciones que se consideren adecuadas. De no formularse, el acuerdo inicial acontecerá definitivo.

“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE AYUDAS AL DESARROLLO TURÍSTICO DEL MUNDO RURAL DE ALELLA,

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento destinadas a financiar proyectos o actividades que promuevan el desarrollo turístico del mundo rural de Alella.

2.- Finalidad de las subvenciones

La finalidad de estas subvenciones es promover el desarrollo turístico del mundo rural de Alella, entendiéndolo como herramienta vertebradora, identitaria, de atracción, de desarrollo económico, y como elemento de singularidad del municipio.

El turismo que se pretende favorecer debe entenderse en el marco de una visión integral e integradora de los diversos elementos que configuran el mundo rural (naturales, culturales, paisajísticos, económicos y funcionales), y que le dan atractivo turístico. Por tanto, las actividades a subvencionar deben promover el buen estado global del territorio, holísticamente, que será la base y el motivo principal de desarrollo turístico.

Se establecen, en este contexto, tres líneas de ayudas a proyectos y actividades que cumplan las siguientes finalidades:

2.1.- Línea 1: Recuperación de bienes patrimoniales asociados a la actividad agraria:

- Impulsar la restauración, conservación y rehabilitación de elementos incluidos dentro del Inventario de Arquitectura Rural y Popular y elementos afines tales como muros de piedra seca y minas de agua.
- Fomentar el conocimiento y el aprecio por los valores patrimoniales del municipio.



2.2.- Línea 2: Mejora y mantenimiento de la actividad agraria:

- Impulsar la actividad agrícola en el municipio como motor de desarrollo económico y de fomento del empleo.
- Impulsar la utilización de métodos de producción agraria que permitan proteger el medio ambiente y mantener el campo (agroambiente). Estos métodos de producción agraria deben cumplir alguno de los siguientes objetivos:
 - Fomentar el paisaje agrícola tradicional de Alella, tanto cualitativa como cuantitativa.
 - Prevenir los riesgos naturales, especialmente la erosión y los incendios forestales.
 - Proteger y potenciar la biodiversidad y la calidad de los paisajes rurales.
 - Mejorar el estado de conservación de las masas forestales.
 - Fomentar el conocimiento y el aprecio por los valores ambientales y patrimoniales del municipio.

2.3.- Línea 3: Dinamización de la actividad agraria:

- Promover proyectos educativos relacionados con la actividad agraria.
- Dinamizar turísticamente la actividad agraria.
- Difundir el producto o la actividad agraria.
- Desarrollar proyectos de nuevas actividades agrarias.
- Renovar maquinaria o herramientas.
- Contratar servicios externos de asesoramiento técnico.
- Impulsar la eficiencia energética de las actividades.
- Mantenimiento o recuperación de caminos rurales asociados a la actividad agraria.

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar proyectos o actividades desarrollados posteriormente a la finalización del periodo de justificación de la convocatoria del año anterior y antes del día 31 de octubre del año en curso.

4.- Requisitos de los beneficiarios

4.1.- Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por



AJUNTAMENT D'ALELLA

ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

Línea 1) Recuperación de bienes patrimoniales asociados a la actividad agraria:

Las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas, que sean propietarias y/o cultiven o gestionen explotaciones agrarias o forestales que estén ubicadas total o parcialmente en el municipio de Alella y contengan elementos incluidos dentro del Inventario de Arquitectura Rural y Popular o elementos afines tales como muros de piedra seca o minas de agua.

Línea 2) Mejora y mantenimiento de la actividad agraria

a) Las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas, que cultiven o gestionen explotaciones agrarias o forestales que estén ubicadas total o parcialmente en el municipio de Alella (en este segundo supuesto, se computará únicamente la superficie de la finca que se encuentre dentro del término municipal de Alella) y se encuentren en explotación, es decir, convenientemente cultivadas o gestionadas.

En este caso podrán beneficiarse de las ayudas los titulares de explotaciones agrarias y/o forestales tanto en calidad de propietario como de arrendatario de acuerdo con los siguientes porcentajes: 30% - 70%, respectivamente, que en todo caso serán intransferibles e irrenunciables, siempre y cuando el arrendatario haya concurrido a las ayudas. El beneficiario podrá percibir íntegramente el 100% de la ayuda cuando concurren en una sola persona las condiciones de propietario y explotador.

b) Los solicitantes que no cumplan las buenas prácticas agrarias habituales básicas (de acuerdo con el anexo I) no podrán ser beneficiarios de la ayuda en la campaña de su incumplimiento.

Línea 3) Dinamización de la actividad agraria

Las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas, que sean propietarias y/o cultiven o gestionen explotaciones agrarias o forestales que estén ubicadas total o parcialmente en el municipio de Alella y se encuentren en explotación, es decir, convenientemente cultivadas o gestionadas.

4.2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en la base quinta.

4.3.- En ningún caso podrán considerarse beneficiarios aquellos que hayan sido sancionados con sanción firme durante el ejercicio anterior y/o actual por infracción urbanística como consecuencia de haber iniciado movimientos de tierras, talas, construcciones o cualquier otra actuación sin solicitar y obtener la correspondiente autorización por parte de los organismos competentes.



5.- Documentación a aportar

5.1.- Las solicitudes de subvención se presentarán por escrito mediante el correspondiente modelo normalizado, firmado por el interesado o por el representante legal de la entidad solicitante. Deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, y será original o copia debidamente autenticada.

5.2.- Se deberá adjuntar al documento normalizado la siguiente documentación:

a) Personas jurídicas

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- 2) Escritura de constitución o estatutos.
- 3) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- 4) Fotocopia del NIF de la entidad peticionaria.
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 8) Cualquiera de la siguiente documentación:
 - Fotocopia compulsada de la escritura pública acreditativa de la titularidad de la explotación (compraventa, donación, asignaciones testamentarias, pactos sucesorios).
 - Fotocopia compulsada de la certificación registral relativa a la titularidad de la explotación.
 - Fotocopia compulsada del contrato privado, previamente liquidado (impuesto AJD y TP).
 - Declaración jurada sobre la existencia de un vínculo contractual entre el/la propietario/a y el arrendatario/a o aparcerero/a firmada por ambas partes (para los contratos verbales).
 - Fotocopia compulsada de los recibos del pago del alquiler.

b) Personas físicas



AJUNTAMENT D'ALELLA

- 1) Fotocopia del DNI del solicitante y/o del/de la representante legal.
- 2) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 3) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 4) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 5) Cualquiera de la siguiente documentación:
 - Fotocopia compulsada de la escritura pública acreditativa de la titularidad de la explotación (compraventa, donación, asignaciones testamentarias, pactos sucesorios).
 - Fotocopia compulsada de la certificación registral relativa a la titularidad de la explotación.
 - Fotocopia compulsada del contrato privado, previamente liquidado (impuesto AJD y TP).
 - Declaración jurada sobre la existencia de un vínculo contractual entre el/la propietario/a y el arrendatario/a o aparcerero/a firmada por ambas partes (para los contratos verbales).
 - Fotocopia compulsada de los recibos del pago del alquiler

5.3.- Además del modelo normalizado y la documentación a que se refiere la base 5.2, se deberá aportar la siguiente documentación específica para concurrir a cada una de las líneas de ayuda:

5.3.1.- Línea 1) Recuperación de bienes patrimoniales asociados a la actividad agraria:

- 1) Memoria del proyecto por el que se solicita la subvención, que deberá contener como mínimo:
 - a. Justificación de la actuación.
 - b. Plano de situación del elemento.
 - c. Fotografías del estado actual previo a la actuación.
 - d. Descripción de las actuaciones de recuperación o mantenimiento que se llevarán a cabo.
 - e. Descripción de los usos previstos del elemento.



2) Presupuesto desglosado del proyecto para el que se solicita subvención. Este presupuesto deberá ser obligatoriamente de un tercero, no se valorarán trabajos efectuados con mano de obra propia por la imposibilidad de poderse justificar de acuerdo con la base 17.

5.3.2.- Línea 2) Mejora y mantenimiento de la actividad agraria:

- 1) Relación alfanumérica identificativa del municipio, el polígono, la parcela y el código de recinto que asigna el SIGPAC/catastro, el sistema de explotación (secano o regadío) y el producto o aprovechamiento de la superficie cultivada (con dos decimales).
- 2) Superficie cultivada y/o declarada expresada en hectáreas, con dos decimales.
- 3) Para los casos de agricultura ecológica, copia de la resolución de inscripción en el Registro del Consejo Catalán de Producción Agrícola Ecológica (CCPAE) o solicitud de inscripción.
- 4) Para los casos de agricultura integrada, copia de la resolución de inscripción en el Registro del Consejo Catalán de Producción Integrada (CCPI) o solicitud de inscripción.
- 5) Para los casos de propietarios miembros de la ADF Alella o de la Asociación de Propietarios Forestales de la Serralada Litoral Central (APFSLC), documentación acreditativa de esta pertenencia.
- 6) Para los casos de parcelas forestales con plan de gestión, este plan de gestión.

Asimismo, para determinadas solicitudes, como las que impliquen roturaciones, enfeixats y la aparición de nuevos invernaderos, se exige la realización de un plan de explotación en el que se describe la situación de partida de la explotación, así como los objetivos a alcanzar. Este plan deberá recoger y describir la totalidad de los elementos arbóreos y arquitectónicos a conservar, su singularidad, significado ambiental, dimensión y presupuesto para su mantenimiento, así como un calendario para cumplir los compromisos. La presentación de esta documentación no exime a la persona solicitante de la tramitación del título administrativo habilitante o la comunicación previa exigida, en su caso.

5.3.3.- Línea 3) Dinamización de la actividad agraria:

- 1) Memoria del proyecto o actividad por el que se solicita subvención, que deberá contener como mínimo:
 - a. Justificación de la necesidad y/o interés del proyecto y/o actividad.
 - b. Descripción detallada del proyecto y/o actividad.
 - c. Ubicación del proyecto.
 - d. Detalle de los ámbitos para los que se solicita la ayuda, de acuerdo con la base 9.3.1.



- 2) Presupuesto previsto del proyecto por el que se solicita subvención. Este presupuesto deberá ser obligatoriamente de un tercero, no se valorarán trabajos efectuados con mano de obra propia para la imposibilidad de poderse justificar de acuerdo con la base 17

5.4.- No deberá aportar la documentación detallada en los puntos 5.2 y 5.3.2 que ya se haya presentado anteriormente en otras convocatorias y de la que no hayan variado los datos y continúen siendo vigentes. En este caso, habrá que señalarlo en la casilla correspondiente del documento normalizado, indicando en qué procedimiento, campaña o año se aportó esta documentación requerida.

5.5.- Las personas solicitantes autorizarán al Ayuntamiento a obtener de forma directa la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, en el momento de solicitar la ayuda. En caso contrario, deberán aportar ambos certificados con la solicitud.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Habrá una única convocatoria cada año.

Las solicitudes deberán presentarse por escrito mediante modelo normalizado, que será firmado por el interesado o por el representante legal de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrán encontrarse en las dependencias del Ayuntamiento de Alella (Plaza del Ayuntamiento, 1, 08328, Alella) o en la página web www.alella.cat

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se presentarán en el Registro del Ayuntamiento (Plaza del Ayuntamiento, 1, 08328, Alella).

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas .

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación proceda a su rectificación o a presentar las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.



8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

9.1.- Línea 1: Las subvenciones a la recuperación de bienes patrimoniales incluidos en el Inventario de Arquitectura Rural o Popular o elementos afines otorgarán de acuerdo a los siguientes criterios:

- Memoria del proyecto de recuperación del elemento (hasta 20 puntos, cada apartado un máximo de 4 puntos):
 1. Valor arquitectónico y paisajístico.
 2. Funcionalidad.
 3. Singularidad.
 4. Tipología de aprovechamiento.
 5. Valoración del contenido del proyecto.

- Tipología de elemento: los elementos incluidos en el Inventario de Arquitectura Rural o Popular recibirán 5 puntos adicionales y los elementos afines, 2 puntos adicionales.

Cada solicitante sólo podrá recibir subvención para un elemento patrimonial (incluido o no en el Inventario).

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Actuaciones de restauración parcial o global
- Actuaciones de estabilización, consolidación, limpieza, reforma de los bienes patrimoniales
- Actuaciones de acondicionamiento del entorno inmediato de los elementos (accesibilidad, desbroce, saneamiento ...)

9.2.- Línea 2: Las subvenciones al mantenimiento y mejora de la actividad agrícola se otorgarán de acuerdo a las puntuaciones de la tabla siguiente:

HUERTA	Puntos/ha hasta 3ha	Puntos/ha a partir de 3ha hasta 6 ha
Ecológica	10	7,5
Conversión	7	5,25
No ecológica	5	3,75



VIÑEDO	Puntos/ha hasta 5ha	Puntos/ha a partir de 5ha hasta 10 ha
Ecológica	6	4,5
Conversión	4,2	3,15
No ecológica	3	2,25
FORESTAL		Puntos/ha hasta 10 ha
Finca asociada a la APFSLC	Con plan de gestión	4
	Sin plan de gestión	2
Finca no asociada a la APFSLC	Con plan de gestión	2
	Sin plan de gestión	0

No se establece superficie mínima, por lo que la extensión inferior de la unidad de cultivo asimila automáticamente a una hectárea. Para el cálculo de la ayuda correspondiente a superficies superiores se tendrán en cuenta dos decimales. La superficie máxima subvencionable por solicitud es de 6 hectáreas para huerta, 10 hectáreas para viñedo y 10 hectáreas para masas forestales. Las personas solicitantes de ayuda para masas forestales miembros del ADF Alella recibirán dos puntos extra, que se añadirán a la suma de sus puntos.

9.3.- Línea 3: Subvenciones a la dinamización de la actividad

9.3.1.- Las subvenciones a la dinamización de la actividad se valorarán caso por caso, en función de los proyectos presentados en alguno o algunos de estos ámbitos y atendiendo a los siguientes criterios de puntuación:

- a) Proyectos educativos y proyectos turísticos (hasta 10 puntos; máximo de 2 puntos por apartado)
 - 1) Justificación del proyecto
 - 2) Calidad del proyecto
 - 3) Fomento de la participación ciudadana y/o de sinergias con otros agentes
 - 4) Potenciación de los valores agrícolas y/o culturales tradicionales del municipio
 - 5) Viabilidad del proyecto
- b) Proyectos de difusión del producto y/o actividad (hasta 10 puntos; máximo de 2 puntos por apartado)
 - 1) Justificación del proyecto
 - 2) Internacionalización y/o expansión territorial de la venta del producto



AJUNTAMENT D'ALELLA

- 3) Uso de herramientas de difusión 2.0
 - 4) Potenciación de los valores agrícolas y/o culturales tradicionales del municipio
 - 5) Fortalecimiento de la marca DO Alella o de productos locales de calidad
- c) Compra de herramientas o hardware y/o contratación de asesoramiento técnico (hasta 6 puntos; máximo de 3 puntos por apartado)
- 1) Justificación de la necesidad de la inversión
 - 2) Compra o contratación compartida entre más de un solicitante
- d) Proyectos de eficiencia de recursos (hasta 10 puntos; máximo de 2 puntos por apartado)
- 1) Justificación del proyecto
 - 2) Reducción del uso de combustibles fósiles
 - 3) Fomento de la autosuficiencia de recursos
 - 4) Implantación de energías renovables
 - 5) Mejoras en la utilización y/o la eficiencia de los recursos
- e) Mantenimiento o recuperación de caminos rurales asociados a la actividad agraria (hasta 5 puntos por camino; máximo 1 punto por apartado y camino). Cada solicitante podrá recibir subvención para dos caminos rurales como máximo (máximo 10 puntos).
- 1) Justificación del proyecto
 - 2) Inexistencia de otros caminos de acceso a las parcelas cultivadas
 - 3) Durabilidad de la actuación
 - 4) Utilidad pública
 - 5) Uso como vial de prevención / extinción de incendios

9.3.2.- Se otorgarán dos puntos extra por cada letra del apartado 9.3.1 que incorpore el proyecto, a partir de la segunda.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

10.1.- El presupuesto máximo que se destinará a la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras se detallará en la convocatoria correspondiente, así como la aplicación presupuestaria a la que se imputará.



10.2.- Las ayudas para cada una de las líneas se otorgarán en base a los siguientes criterios:

- 1) Se calcularán en primer lugar los importes correspondientes a las líneas 1 y 3, y se destinará a la línea 2 el resto de consignación presupuestaria.
- 2) La ayuda destinada a la línea 2 representará como mínimo el 50% de la consignación presupuestaria y la suma de las ayudas a las líneas 1 y 3, como máximo el 50% del importe total de la consignación presupuestaria.
- 3) Si las ayudas a otorgar a las líneas 1 y 3 superan cada una el 25% de la consignación presupuestaria total, corresponderá a cada una de estas líneas el 25% de esta consignación.

Si sólo una de estas dos líneas supera el 25% del total, esta línea podrá llegar a un porcentaje superior siempre y cuando la suma de las dos líneas no supere el 50% de la consignación presupuestaria.

Si ninguna de estas dos líneas no supera el 25% de la consignación presupuestaria, les corresponderá el porcentaje que hayan obtenido de acuerdo con la base 11.

- 4) En todos los supuestos mencionados en el punto anterior, la consignación presupuestaria no destinada a las líneas 1 y 3 pasará automáticamente a la línea 2.
- 5) El método de cálculo de los importes correspondientes a cada una de las líneas se detalla en la base 11.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe individualizado a conceder se determinará de forma proporcional entre las personas solicitantes, en relación a los puntos asignados de acuerdo con los criterios de la base novena.

11.1.- Líneas 1 y 3

- 1) Se calculará la puntuación individualizada (P_i) de cada una de las solicitudes de las líneas 1 y 3, de acuerdo con los criterios de la base 9, y posteriormente la puntuación total de las solicitudes de estas dos líneas (ΣP_i).
- 2) La ayuda para punto (A_p) será el resultado de dividir la mitad de la partida presupuestaria total ($1/2 \text{ Press}$) por la puntuación total de las solicitudes de las líneas 1 y 3: $A_p = (1/2 \text{ Press}) / \Sigma p_i$
- 3) Se obtendrá el importe individualizado de cada una de las solicitudes ($I_i = P_i * A_p$)
- 4) Se aplicarán las siguientes correcciones al importe individualizado (I_i) con el fin de obtener el importe individualizado final ($I_i F$):
 - La subvención a percibir para la recuperación de bienes patrimoniales (línea 1)



AJUNTAMENT D'ALELLA

representará como máximo un 75% del presupuesto del proyecto.

- La subvención a percibir para la dinamización de las actividades (línea 3) representará como máximo el 50% del presupuesto del proyecto.
- En ningún caso el importe individualizado final (IIF) superará los 2.000 € por solicitud.

11.2.- Línea 2:

- 1) Se calculará la puntuación individualizada (P_i) de cada una de las solicitudes de la línea 2 de acuerdo con los criterios de la base 9, y posteriormente la puntuación total de las solicitudes de esta línea (ΣP_i).
- 2) La ayuda para punto será el resultante de dividir el presupuesto restante (Press.Restant), que será el importe consignado presupuestariamente menos la suma de los importes destinados a las líneas 1 y 3, calculados de acuerdo con la base 11.1, por la puntuación total de las solicitudes de esta línea ($A_p = \text{Press.Restant} / \Sigma p_i$).
- 3) Se obtendrá el importe individualizado de cada una de las solicitudes ($I_i = P_i * A_p$)
- 4) Se aplicarán las siguientes correcciones al importe individualizado (I_i) con el fin de obtener el importe individualizado final (IIF):
 - Se aplicarán las relaciones porcentuales de propiedad-arrendamiento de las tierras descritas en la base 4.1
 - La cuantía de la ayuda anual a percibir por el propietario y/o el titular de la explotación no podrá ser inferior a 200 euros, ni superior a 2.000 euros, para cada uno, independientemente del número de fincas y/o hectáreas por las que haya solicitado la ayuda.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la concejalía de Medio Ambiente.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- El Alcalde o la persona en quien delegue
- El concejal de Medio Ambiente o la persona en quien delegue
- El técnico de Medio Ambiente



Para la valoración de los proyectos presentados para las líneas 1 y 3, cuando proceda, el órgano competente podrá pedir informe a los técnicos competentes de urbanismo, turismo, promoción económica o emprendimiento.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá dejar desierto el concurso o alguna de las líneas de ayuda, o no agotar el crédito total previsto, según valoración del mismo órgano.

En la resolución figurará, como mínimo, el importe máximo de la ayuda y las condiciones que deberá cumplir el beneficiario.

Contra la resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la notificación de la resolución, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se considere adecuado.

La resolución de concesión puede modificarse en caso de alteración de las condiciones que determinaron el otorgamiento por la Junta de Gobierno Local, previo informe técnico de la concejalía de Medio Ambiente.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de dos meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Se entenderá que los beneficiarios aceptan tácitamente la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión, si en el plazo máximo de 15 días naturales desde la notificación del acuerdo no manifiestan expresamente sus objeciones.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican:



AJUNTAMENT D'ALELLA

1. Obligación de realizar las actividades o proyectos para los que hayan obtenido subvención.
2. Deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. Obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de concesión de la ayuda, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
5. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos deberán conservar por un periodo no inferior a 4 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
6. La aceptación que el Ayuntamiento pueda utilizar las imágenes o información de los proyectos o actividades subvencionados para la elaboración de documentación interna y de promoción de las ayudas.
7. Los beneficiarios deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o actividad en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

16.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará de una sola vez, una vez presentada dentro del plazo establecido, en su caso, la documentación justificativa que establece la base 17.

17.- Plazo y forma de justificación

17.1.- Las subvenciones otorgadas de acuerdo con las líneas 1 y 3 de las ayudas deberán justificarse, como máximo, el día 31 de octubre del año de la convocatoria.

Los gastos subvencionables se justificarán mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en el Ayuntamiento de Alella (Plaza del Ayuntamiento, 1, 08328, Alella) o en la página web www.alella.cat, que revestirán la forma de:

- 1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- 2) Memoria económica donde conste: una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento justificativo, su importe, fecha de emisión y fecha de pago; las desviaciones acaecidas respecto del presupuesto; otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

17.2.- En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) Se deberá indicar el coste total de la actividad.
- 2) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsas a efectos de poder devolverlos a la persona beneficiaria.
- 3) Si el importe justificado es menor al que motivó el otorgamiento de la subvención, se aplicarán los criterios recogidos en la base undécima al importe justificado.
- 4) Si el importe justificado no supera el 40% del presupuesto presentado en el momento de solicitar la subvención, se entenderá que se ha frustrado la finalidad de la subvención y no procede el pago.
- 5) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación de la convocatoria del año en curso correspondiente y con posterioridad a la finalización del periodo de justificación de la convocatoria del año anterior.

17.3.- Las subvenciones otorgadas de acuerdo con la línea 2 de las ayudas se justificarán mediante inspecciones sobre el terreno, aunque también se podrá aportar la documentación que se especifica en el apartado 17.1.

17.4.- El órgano competente para aprobar la justificación será el Alcalde, con el visto bueno del órgano colegiado establecido en la base 12.

18.- Deficiencias en la justificación

- 1) En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.



- 2) Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir a la persona beneficiaria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

19.- Medidas de garantía

Los beneficiarios quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios/as.

20.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de justificación de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario, el importe (a la baja), el actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- 1) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- 2) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

21.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

22.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el beneficiario, la cantidad concedida y finalidad de la subvención, el tablón de anuncios corporativo o en la sede electrónica.



23.- Causas de reintegro

- 1) Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la persona beneficiaria estará obligada a reintegrar el exceso.
- 2) Asimismo, también estará obligado a reintegrar el beneficiario que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procederá el reintegro por parte de la persona beneficiaria de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

24.- Obligados al reintegro

- 1) Responderán solidariamente las personas y los miembros de las entidades que disfruten de la condición de beneficiarios.
- 2) Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran los de quien de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

25.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLG y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

26.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el correspondiente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.



ANEXO I

Los requisitos a controlar para las buenas prácticas agrarias habituales son los que se detallan a continuación, separados en tres categorías. La separación se establece según la gravedad de su incumplimiento y las repercusiones sobre el medio. Las buenas prácticas agrarias secundarias tienen la finalidad de la educación de los agricultores en el respeto al medio ambiente, por ello las gradaciones de los incumplimientos tienen un carácter testimonial, siempre y cuando no se produzcan reiteraciones.

1. Buenas prácticas agrarias habituales básicas:

1.2 Utilización racional de herbicidas y productos fitosanitarios.

1.2.1 Uso y tenencia exclusivamente de productos autorizados.

Para la agricultura ecológica:

- No utilizar abonos de síntesis química.
- No cultivar la misma especie en otras parcelas de la explotación donde no se utilicen métodos de agricultura ecológica.
- No utilizar productos químicos para el control de plagas y enfermedades. En caso de necesidad, utilizar únicamente productos autorizados en el anexo 2 del Reglamento CE 2092/1991.

Para la agricultura integrada:

- Cumplir las Normas genéricas y específicas sobre producción integrada para los diferentes cultivos, publicadas y aprobadas.
- Reducir los tratamientos químicos al menos un 30%.
- Priorizar los métodos biológicos, físicos o culturales ante los químicos en la lucha contra plagas.

2. Buenas prácticas agrarias habituales principales:

2.1 Conservación del suelo y lucha contra la erosión:

2.1.1 Prohibición de labrar a favor de pendiente.

2.2 Conservación de la biodiversidad:

2.2.1 Prohibición de quemar márgenes de cultivo, con la excepción que se justifique por razones fitosanitarias o para evitar problemas fitopatológicos graves.

2.3 Prevención de incendios:



2.3.1 Arar franjas de 3 metros de anchura en las parcelas cultivadas limítrofes de masas forestales.

3. Buenas prácticas agrarias habituales secundarias:

3.1.1 En seco, respetar los índices del barbecho obligatorios que establece el Real Decreto correspondiente.

3.2 Conservación de la biodiversidad:

3.2.1 Conservación de nidos de especies protegidas de difícil localización.

3.3 Optimización del uso de la energía fósil:

3.3.1 Cumplir la normativa vigente sobre seguridad vial del vehículo y seguridad en el trabajo.

3.3.2 Hacer uso eficiente de los combustibles fósiles.

3.4 Utilización eficiente del agua:

3.4.1 Cumplir con la normativa vigente en la materia de concesión de aguas y limitaciones de uso que establecen las confederaciones hidrográficas.

3.4.2 Mantener el sistema de riego evitando las pérdidas de agua.

3.5 Racionalización del uso de abonos:

3.5.1 Cumplir con los niveles de fertilización nitrogenada especificados en los programas de acción respectivos.

3.5.2 No aplicar estiércol y purines sobre terrenos encharcados.

3.5.3 Actuar conforme a la directiva correspondiente en cuanto al uso de nitratos.

3.5.4 Prohibición del vertido de estiércol y purines a flujos de agua.

3.5.5 Manejo adecuado de estiércoles y purines.

3.6 Utilización racional de herbicidas y productos fitosanitarios:

3.6.1 Respetar las indicaciones de los fabricantes de fitosanitarios.

3.6.2 Retirar envases y otros restos una vez realizado el tratamiento fitosanitario.

3.6.3 Gestión de envases de acuerdo con las normas establecidas por la autoridad competente.

3.7 Reducción de la contaminación de origen agrario:

3.7.1 Eliminar los restos de poda.

3.7.2 No utilizar productos químicos para la poda.

3.7.3 Gestión adecuada de envases.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3.7.4 Retirar de las parcelas los plásticos empleados y otros residuos y depositarlos en lugares adecuados.

3.8 Finalización de cultivos:

3.8.1 No abandonar los cultivos una vez agotada su vida útil.

3.8.2 Mantener los cultivos libres de plagas, enfermedades y parásitos susceptibles de ser transmitidos.

3.9 Mantener la vegetación natural en los márgenes de las parcelas, siempre que estén a más de 300 metros de una masa forestal.

Alella, 27 de febrero de 2018

El Secretario General,

Félix-José Valdés Conde