



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDEÈS

ANUNCI

Assumpte: Bases i convocatòria de concurs per a la confecció d'una borsa de treball per a la provisió temporal, puntual i/o esporàdica, de llocs de treball de professorat i de vetllador/es, en règim de contractació laboral temporal, del centre educatiu Escola intermunicipal del Penedès, adscrit a la Mancomunitat de municipis de l'Alt Penedès

El Ple de la Mancomunitat, en la sessió ordinària tinguda el 16 de febrer de 2018, ha aprovat les bases i la convocatòria d'una borsa de treball que s'insereix en l'annex.

El President, Josep Maria Ribes Ferrer
El secretari – interventor, Ignacio Aragonés Seijo

Sant Sadurní d'Anoia, 28 de febrer de 2018

Annex

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, PUNTUAL I/O ESPORÀDICA, DE LLOCS DE TREBALL DE PROFESSORAT I DE VETLLADOR/ES, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMATIVA APLICABLE

L'objecte d'aquestes bases és la confecció d'una relació de persones (borsa de treball) que, d'acord amb les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs, constitueixi una llista d'espera per a la seva contractació, en règim laboral, i per la realització de les funcions de:

Annex 1: professorat – personal docent.
Annex 2: Vetlladors/es

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i les normes generals que siguin d'aplicació.

SEGONA: REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS

Poden prendre part de la selecció aquelles persones que reuneixen les condicions següents:



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDEÈS

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, i estrangers no comunitaris amb residència legal a Espanya.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa .
- c) No patir cap malaltia o defecte, físic o psíquic incompatible amb l'ensenyament.
- d) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la legislació vigent aplicables al personal de l'Administració local.
- e) No haver estat inhabilitat, absolutament o especialment, per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques o ocupació de càrrecs públics, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, amb la possessió del títol del nivell C de la Junta Permanent de Català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin podran realitzar una prova específica de nivell dins el procés selectiu.
- g) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida.
- h) No trobar-se inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

TERCERA: ANUNCIS I PUBLICITAT.

La convocatòria es fa pública en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya», en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», en el tauler d'edictes de la Mancomunitat i la pàgina web de l'escola intermunicipal. La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis de la Mancomunitat i dels Ajuntaments que la componen.

QUARTA: FORMA DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar a la secretaria de la Mancomunitat de municipis de l'Alt Penedès o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –PACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre), dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», la documentació següent:

- a.- Instància de sol·licitud normalitzada i obligatòria, d'acord amb el model de l'Annex, degudament signada per la persona aspirant.
- b.- Amb la instància els aspirants han de presentar còpies:
 - Currículum vitae (annex VI) de l'aspirant.
 - Titulació acadèmica exigida.
 - Acreditació de la capacitació pedagògica.



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDE'S

- Justificació documental dels mèrits al·legats.
- Document Nacional d'Identitat, o Número d'identificació d'estrangeria.

Amb la formalització i presentació d'instàncies, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requereix a la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies; de no fer-ho així, resta exclòs de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Mancomunitat aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública es fa pública en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès. La resta de publicacions es faran al tauló d'anuncis de la Mancomunitat. El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

Les reclamacions a la llista provisional es presentaran davant el mateix òrgan al qual s'hagi presentat la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu en el termini màxim de 10 dies naturals des de la seva publicació i són acceptades o rebutjades mitjançant la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva.

CINQUENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els òrgans de selecció són col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal qualificador que es nomena per fer la valoració del concurs serà constituït pels membres següents, amb veu i vot :

Presidenta: El/la director/a de l'Escola Intermunicipal del Penedès o professor/a en qui delegui.

Secretari: El/la Secretari/a-interventor de la Mancomunitat o personal no docent en qui delegui.

Vocals:

El/la coordinador/a pedagògic/a de l'Escola Intermunicipal del Penedès o professor/a en qui delegui.

Un cap de departament de l'Escola Intermunicipal de l'Alt Penedès o professor/a en qui delegui.

Un professor/a designat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat del cos de professors d'ensenyament secundari o del cos d'inspectors.



El Tribunal és integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir d'intervenir en les decisions quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). De la mateixa manera, els/les aspirants podran recusar-los en els mateixos casos.

Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, excepte els membres del tribunal que pertanyen a la corporació municipal, que no meritiran les indemnitzacions i assistències, excepte en aquells casos en què les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

La designació dels membres del Tribunal es fa pública en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat, juntament amb la llista d'admesos i exclosos i la data d'inici del concurs-oposició

SISENA: FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL:

1.- Llista de persones aprovades, presentació de documents i contractació.

Un cop que la secretaria de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès comuniqui la demanda de substitució al/a la candidat/a que pertoqui d'acord amb la llista d'espera, aquest/a ha de presentar la documentació que li sigui requerida, així com efectuar totes aquelles accions que es corresponguin amb la seva contractació laboral temporal.

2.- Règim de servei.

Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'apliquen els acords i les resolucions que adopti la presidència de la mancomunitat, a proposta de la direcció de l'Escola.

3.- Període de prova.

S'estableix un període de prova d'un mes, sota supervisió del cap del departament on sigui destinat/da l'aspirant contractat/da. En cas de no superar-lo, previ informe del/de del cap del departament, l'aspirant contractat/da serà declarat/da no apte/a per resolució motivada per la presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació.

Resten exempts del període de prova els treballadors que ja hagin desenvolupat amb anterioritat les mateixes funcions a la Mancomunitat.



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDE'S

SETENA: INCIDÈNCIES.

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el normal desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

VUITENA: IMPUGNACIONS.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

NOVENA : INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre el Règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment del qual, l'aspirant, en el moment de la contractació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitud de compatibilitat si s'escau, en el model que li facilitarà la secretaria de la Mancomunitat.

ANNEX 1: professorat – personal docent.

REQUISITS ESPECÍFICS

per els articles 94 i 95 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, per a impartir la docència en els nivells corresponents a les especialitats que s'hagin de cobrir, i acreditar-ho en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest concurs.

A1.1: SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

1.- Començament i desenvolupament de la fase de concurs.

Prèviament a l'inici de la fase de concurs, i com a condició indispensable per formar part del procés selectiu, s'haurà d'acreditar la possessió del nivell C de català, emès per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent segons l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, i posterior Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i posterior VCP/491/2009, de 12 de novembre.

En cas de no acreditar-ho, es realitzarà un exercici de coneixement de català, supervisat per un/a assessor/a del Servei de Català del Consorci de Normalització Lingüística, que es qualificarà com a apte o no apte. En cas de ser considerat/da no apte, els/les aspirants no podran continuar amb el procés selectiu i seran eliminats/des del procés

2.- Valoració de mèrits



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDEÈS

El tribunal valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment en el currículum presentat, d'acord amb la taula de mèrits següent.

Només es puntuaran aquells mèrits obtinguts fins a la data assenyalada a les bases de la convocatòria i sempre que hagin estat degudament acreditats en temps i forma.

Els mèrits que es poden valorar són aquells que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies de les places convocades.

L'acreditació dels mèrits només es podrà fer mitjançant títol o document de pagament dels drets d'expedició del títol, o documents on hi figuri el nom de l'aspirant.

L'experiència s'acreditarà de la següent manera:

Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent.

L'experiència en el sector privat, amb fotocòpia dels contractes de treball o amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a l'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Els cursos de formació s'acreditaran amb una certificació del curs que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores i crèdits.

3.- Taula de mèrits

En aquesta fase de concurs de mèrits els aspirants podran obtenir un màxim de tretze (13) punts. Els resultats d'aquesta fase seran publicats conjuntament amb els de la fase d'oposició.

El Tribunal qualificador atorgarà als aspirants la puntuació que els correspongui segons la valoració dels mèrits al·legats i acreditats, d'acord amb el barem següent:

1. Titulació (fins a un màxim de dos (2) punts):

Per cada titulació universitària de primer cicle diferent de l'al·legada per a la plaça convocada: 0,25 punts.

Per cada titulació universitària de segon cicle diferent de l'al·legada per a la plaça convocada: 0,25 punts.

Per cada doctorat relacionat amb el de l'especialitat a la qual s'aspira: 0,5 punts.

2. Formació permanent (fins un màxim de dos (2) punts):

Per l'assistència acreditada a cursos o seminaris de formació pedagògica o d'actualització de coneixements, impartits o organitzats per administracions amb competències educatives o per Universitats, o per l'assistència a qualsevol altra activitat de formació inclosa en els Plans de Formació Permanent del Departament d'Ensenyament i en relació a l'especialitat: 0,15 punts per cada 15 hores. Només es valoraran aquelles activitats de les quals s'aporti el corresponent certificat amb la indicació de les hores de l'activitat en qüestió.

Per la realització de cursos de post grau o cursos de mestratge relacionats amb el de l'especialitat i a la qual s'opta: 0.5 punts per curs.



3. Experiència docent (fins a un màxim de tres amb cinc (3,5) punts):

Per experiència docent acreditada a l'especialitat a la qual s'opta, en qualsevol centre educatiu de titularitat pública: 1 punt per any acadèmic, fins a un màxim de 2,25 punts. S'entendrà per any acadèmic un període que, com a mínim, abasti sis mesos continuats d'un curs acadèmic.

Per experiència docent acreditada a l'especialitat a la qual s'opta, en qualsevol centre educatiu de titularitat privada: 0,5 punts per any acadèmic fins a un màxim d'1 punt. S'entendrà per any acadèmic un període que, com a mínim, abasti sis mesos d'un curs acadèmic

Per substitucions a qualsevol escola de titularitat pública durant períodes inferiors a 6 mesos i superiors a 1 mes: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim d'1 punt.

4. Per altres mèrits presentats i acreditats (fins a un màxim de dos amb cinc (2,5) punts):

Per altres mèrits presentats i acreditats, a considerar a criteri del tribunal d'acord amb la relació amb el lloc de treball a proveir, així com l'estudi conjunt del contingut curricular, a fi i efecte d'aconseguir una adequació més bona als llocs a proveir, fins a un màxim de dos amb cinc (2,5) punts.

5. Entrevista amb el Tribunal (fins a un màxim de tres (3) punts):

El tribunal acordarà la puntuació que servirà de tall per a donar accés a l'entrevista.

L'entrevista servirà per valorar si el perfil professional de l'aspirant és adequat a les característiques de la plaça convocada. Les preguntes només podran versar sobre el perfil professional i la comprovació dels mèrits al·legats.

Els aspirants que superin la puntuació que s'acordi pel Tribunal com de tall, realitzaran una entrevista amb el Tribunal qui tindrà en compte per realitzar la valoració els següents criteris objectius:

La idoneïtat del candidat per al lloc de treball que haurà d'ocupar.

Altres aptituds i coneixements dels candidats.

Les condicions de personalitat o d'altra mena, que es considerin necessaris, atesa la tasca que s'haurà de realitzar

La valoració del currículum vitae aportat pels aspirants.

Aquesta entrevista es valorarà fins a un màxim de tres (3) punts.

Durant el procés, el tribunal podrà requerir l'aportació dels originals corresponents en qualsevol moment. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental, no seran tinguts en compte.

A1.2: SISTEMA DE SELECCIÓ.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts i, a continuació, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat la relació nominal, per especialitats, per ordre de puntuació.



L'ordre de puntuació de cada especialitat determinarà la l'ordre de la crida a la contractació dels candidats, els quals tindran prioritat al llarg de tot el període de durada de la llista.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la base 6.3, als punts 1, 2, i successius.

ANNEX 2

A2,1 : SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

1.- Començament i desenvolupament de la fase de concurs.

Prèviament a l'inici de la fase de concurs, i com a condició indispensable per formar part del procés selectiu, s'haurà d'acreditar la possessió del nivell B de català, emès per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent segons l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, i posterior Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i posterior VCP/491/2009, de 12 de novembre.

En cas de no acreditar-ho, es realitzarà un exercici de coneixement de català, supervisat per un/a assessor/a del Servei de Català del Consorci de Normalització Lingüística, que es qualificarà com a apte o no apte. En cas de ser considerat/da no apte, els/les aspirants no podran continuar amb el procés selectiu i seran eliminats/des del procés

2.- Valoració de mèrits

El tribunal valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment en el currículum presentat, d'acord amb la taula de mèrits següent.

Només es puntuaran aquells mèrits obtinguts fins a la data assenyalada a les bases de la convocatòria i sempre que hagin estat degudament acreditats en temps i forma.

Els mèrits que es poden valorar són aquells que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies de les places convocades.

L'acreditació dels mèrits només es podrà fer mitjançant títol o document de pagament dels drets d'expedició del títol, o documents on hi figuri el nom de l'aspirant.

L'experiència s'acreditarà de la següent manera:

Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent.

L'experiència en el sector privat, amb fotocòpia dels contractes de treball o amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a l'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Els cursos de formació s'acreditaran amb una certificació del curs que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores i crèdits.



3.- Taula de mèrits

En aquesta fase de concurs de mèrits els aspirants podran obtenir un màxim de sis (6) punts. Els resultats d'aquesta fase seran publicats conjuntament amb els de la fase d'oposició.

El Tribunal qualificador atorgarà als aspirants la puntuació que els correspongui segons la valoració dels mèrits al·legats i acreditats, d'acord amb el barem següent:

Per serveis prestats a l'Administració Local dintre de l'especialitat del lloc de treball convocat, zero amb ú (0,1) punts per cada mes de treball, fins a un màxim de tres (3) punts.

Per experiència acreditada en la prestació de serveis en tasques relacionades amb el lloc de treball convocat, fora de l'administració local, zero amb setanta-cinc (0,75) punts, per cada mes de treball, fins un màxim de dos (2) punts.

Per l'assistència a un curs, d'un mínim de cent cinquanta (150) hores lectives, zero amb vint-i-cinc (0,25) punts per curs fins a un màxim de zero amb setanta cinc (0,75) punts.

Per l'assistència a cursos i jornades, en relació al lloc de treball, d'un mínim de quinze (15) hores lectives, zero amb deu (0,10) punts per curs o jornada, fins a un màxim de zero amb vint-i-cinc (0,25) punts

4. Entrevista amb el Tribunal (fins a un màxim de tres (3) punts):

El tribunal acordarà la puntuació que servirà de tall per a donar accés a l'entrevista.

L'entrevista servirà per valorar si el perfil professional de l'aspirant és adequat a les característiques de la plaça convocada. Les preguntes només podran versar sobre el perfil professional i la comprovació dels mèrits al·legats.

Els aspirants que superin la puntuació que s'acordi pel Tribunal com de tall, realitzaran una entrevista amb el Tribunal qui tindrà en compte per realitzar la valoració els següents criteris objectius:

La idoneïtat del candidat per al lloc de treball que haurà d'ocupar.

Altres aptituds i coneixements dels candidats.

Les condicions de personalitat o d'altra mena, que es considerin necessaris, atesa la tasca que s'haurà de realitzar

La valoració del currículum vitae aportat pels aspirants.

Aquesta entrevista es valorarà fins a un màxim de tres (3) punts.

Durant el procés, el tribunal podrà requerir l'aportació dels originals corresponents en qualsevol moment. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental, no seran tinguts en compte.

A2,2: SISTEMA DE SELECCIÓ.



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDEÈS

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts i, a continuació, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat la relació nominal, per especialitats, per ordre de puntuació.

L'ordre de puntuació de cada especialitat determinarà la l'ordre de la crida a la contractació dels candidats, els quals tindran prioritat al llarg de tot el període de durada de la llista.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la base 6.3, als punts 1, 2, i successius.

ANNEX III

En/Na, amb DNI núm, que viu al carrer/plaçanúm..... pis....., de(C.P.....), comarca d..... i núm. de telèfon.....,

EXPOSA: Que assabentat de la convocatòria de concurs per a la confecció d'una relació de persones (borsa de treball) que, d'acord amb les puntuacions obtingudes, constitueixi una llista d'espera per a la seva contractació, en règim laboral, i per a la realització de les funcions de professorat de l'Escola Intermunicipal del Penedès per a cobrir substitucions puntuals i esporàdiques, de diferents especialitats.

MANIFESTA:

que desitja concursar a l'especialitat de,
que compleix els requisits de la convocatòria
que a efectes del requisit de titulació al·lega el títol de

i per tot això

DEMANA: Sigui admès/esa al concurs-oposició esmentat.

Sant Sadurn d'Anoia,.....
(signatura)

PRESIDENT/A DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDEÈS

ANNEX IV

DADES D'IDENTIFICACIÓ PERSONAL

COGNOMS.....NOM.....

D.N.I..... ADREÇA.....

POBLACIÓ..... TELÈFON.....

ESPECIALITAT PER A LA QUAL OPTA

TITULACIONS

- Titulació al·legada per a participar en el procés selectiu:
- Altres titulacions acadèmiques:



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDÈS

- Titulacions universitàries de primer cicle diferents a l'al·legada per a l'ingrés:
Titulacions universitàries de segon cicle diferents a l'al·legada per a l'ingrés:
Doctorats o mestratges relacionats a la plaça a la qual s'opta:
c) Màster en formació del professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat;
formació professional
d) Ensenyaments d'idiomes:
e) Altres titulacions no incloses en els apartats anteriors:

FORMACIÓ PERMANENT

Cursos o seminaris de formació pedagògica o d'actualització de coneixements impartits o organitzats per administracions amb competències educatives o per Universitats:

Activitats de formació incloses en els Plans de Formació Permanent del Departament d'Ensenyament:

Cursos de post grau o cursos de mestratge relacionats amb el lloc de treball al qual s'opta:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència docent en centres de titularitat pública en llocs de treball corresponents a l'especialitat a la qual s'opta:

Substitucions realitzades a centres de titularitat pública:

ALTRES MÈRITS QUE S'AL·LEGUEN:

Sant Sadurní d'Anoia,

PRESIDENT/A DE LA MANCOMUNITAT DE L'ALT PENEDÈS

ESPECIALITATS PER A LA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT

Departament de ciències:

- Biologia
- Geologia
- Dibuix tècnic
- Física/Química
- Matemàtiques
- Química
- Tecnologia industrial

Departament d'humanitats:

- Economia
- Educació física
- Educació visual i plàstica
- Filosofia
- Geografia
- Història
- Història de l'Art



MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS
DE L'ALT PENEDEÈS

- Música

Departament de diversitat

- Psicologia, Sociologia, pedagogia i psicopedagogia.

Departament de Llengües:

- Clàssiques
- Filologia anglesa
- Filologia francesa
- Llengua castellana i literatura
- Llengua catalana i literatura

Departament de tecnologia:

- Tecnologia
- Informàtica

ESPECIALITATS PROFESSORAT CICLES FORMATIUS ESCOLA
INTERMUNICIPAL DEL PENEDEÈS

FOL PS505

Cicles: Gestió Administrativa (AG10) i Administració i Finances (AGB0)

Processos de gestió administrativa PT622

Administració d'empreses PS501

Cicles: Atenció a Persones en Situació de Dependència (SC10) i Educació Infantil (SCB0)

Intervenció sociocomunitària PS508

Serveis a la comunitat PT625

Procediments sanitaris i assistencials PT620

CAS: Curs d'Accés a cicles formatius de grau Superior

Català

Castellà

Anglès

Matemàtiques

Psicologia i Sociologia”