




Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12I00V9	Codi d' Expedient SEC/2018/42

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern, en sessió del dia 21 de febrer de 2018, es va aprovar la convocatòria pública i les bases reguladores per a cobrir 2 places de monitor/a de la ludoteca municipal, de caràcter laboral temporal, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES DE CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A COBRIR 2 PLACES DE MONITOR/A DE LA LUDOTECA, DE CARÀCTER LABORAL TEMPORAL

1.- Objecte de la convocatòria

1.1) La contractació en règim laboral temporal de 2 places de monitor/a de la ludoteca municipal, per cobrir les necessitats dels serveis propis de l'equipament, que no es poden fer amb una sola persona. Essent els serveis d'atenció a les persones (serveis socials, esports i joventut), així com els serveis d'educació, declarats, per acord del Ple de data 25 de novembre de 2015, àrees o sectors prioritaris per garantir el correcte funcionament i la prestació dels serveis assenyalats.

1.2) Les places són:

Denominació: Monitor/a de Ludoteca

Naturalesa: Laboral temporal


Grup: C1

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dinamitzar l'espai de la ludoteca, en coordinació amb els actes culturals del municipi.
- Atendre i realitzar activitats educatives amb els infants de la ludoteca.
- Elaborar material didàctic entorn al joc i realitzar l'actualització i manteniment dels materials i jocs de la ludoteca (compres joguines, etc.)
- Organitzar i realitzar altres activitats culturals, com ara: casals de Nadal i d'Estiu, la festa dels infants, etc.
- Assistir a les jornades de formació i treball organitzades per la Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya i/o Consell Comarcal.
- Elaborar memòries i programes per la sol·licitud de subvencions, per la ludoteca.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12100V9	Codi d' Expedient SEC/2018/42

- Realitzar tasques administratives: elaborar llistes dels infants, informació pels pares, etc.
- Col·laborar en l'elaboració del material didàctic entorn al joc i realitzar l'actualització i manteniment dels materials i jocs de la Ludoteca (compres joguines, etc.)
- Participar en programar, organitzar i realitzar els tallers infantils (la Fira del Joc, contractació dels monitors i responsables dels tallers, etc)
- Cooperar en organitzar i realitzar altres activitats culturals internes i externes, com ara: casals de Nadal i d'Estiu, la festa dels infants, etc.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades al conveni col·lectiu i pressupostos vigents.

1.4) Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

2.1.- Generals:


a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.

b) Haver complert els 18 anys en el moment de la publicació de la convocatòria i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12100V9	Codi d'Expedient SEC/2018/42

ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

f) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc en concret.

g) Llengua castellana: per als nacionals d'altres estat, conèixer la llengua castellana, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc en concret.

h) Estar en possessió del Certificat negatiu dels antecedents penals del registre Central de Delinqüents Sexuals o estar en disposició de presentar-lo en el termini de presentació de documentació en cas de ser proposat per ocupar la plaça per haver superat el concurs.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

2.2) Requisits específics:


a) Llengua catalana: Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny).

O bé,

Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12100V9	Codi d' Expedient SEC/2018/42

de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació: agrupacions professionals sense requisit de titulació: nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

c) Estar en possessió de la titulació: Graduat escolar o títol de graduat d'educació secundària obligatòria

d) Es recomana estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de la Mancomunitat La Plana o en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona.

e) Tenir certificat negatiu dels antecedents penals del registre Central de Delinqüents Sexuals.

L'aspirant que en el moment de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell exigít s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.


3.- Presentació de sol·licituds

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, Carrer de la Font, 10 – 08551 Tona (BCN), dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que no es presenti de manera presencial, el sol·licitant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la sol·licitud, mitjançant fax o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12100V9	Codi d' Expedient SEC/2018/42

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds sense que hagi arribat per correu a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar el currículum així com la següent documentació:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i de la nacionalitat.

b) Acreditació dels coneixements de llengua catalana:

Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny).

O bé,

Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada."


c) Acreditació dels coneixements de llengua castellana per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria. L'acreditació d'aquest coneixement es durà a terme mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

1.- Certificat conforme han cursat la secundària a Espanya.

2.- Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, intermedi que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12I00V9	Codi d'Expedient SEC/2018/42

3.- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.3) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis exigits.

3.4) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

3.5) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen a la tresoreria municipal que es fixen en la quantitat de 12,00 euros per a la plaça convocada.

3.6) Certificat negatiu dels antecedents penals del registre Central de Delinqüents Sexuals o manifestació d'estar en disposició o estar en disposició de presentar-lo en el termini de presentació de documentació en cas de ser proposat per ocupar la plaça per haver superat el concurs.

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

4.- Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos la qual serà anunciada al tauler d'anuncis i al web de la Corporació.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils des de l'esmentada exposició per tal d'esmenar els defectes en els termes del que disposa l'art. 71 LRJPAC. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova exposició si en l'indicat termini no es presenten reclamacions.


5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït pels següents titulars:

- President/a: La responsable de la ludoteca i tècnica del servei d'Ensenyament
- 1r. Vocal: El Secretari de la corporació
- 2n. Vocal: La tècnica del servei d'Ocupació



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12I00V9	Codi d'Expedient SEC/2018/42

- Secretària: Una administrativa de la Corporació

En el Decret de nomenament dels membres del tribunal, es nomenaran, també, substituïts per al cas d'impossibilitat d'assistència dels titulars.

El tribunal no podrà constituir-se amb l'assistència de menys de la meitat dels seus membres i prendrà els seus acords per majoria. L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal s'atendrà al que disposen els arts. 23 i 24 Ley 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- Inici i desenvolupament del concurs

El procediment de selecció serà el de concurs. El procés tindrà tres fases:

6.1) Primera fase de coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

a) Primer exercici: Llengua catalana:

En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert en aquestes bases, els aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a" o "no apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.


b) Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases. Hauran de mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i realitzar les proves que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2) Segona fase, valoració de la capacitat i l'adequació dels aspirants al lloc de treball que es vol proveir, mitjançant la resolució per escrit d'un supòsit pràctic o



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12I00V9	Codi d' Expedient SEC/2018/42

teòric, vinculat a les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, **fins un màxim de 10 punts**. El tribunal podrà decidir sobre la conveniència de que els aspirants hagin d'exposar el supòsit elaborat.

6.3) Tercera fase, valoració de mèrits:

Els mèrits que el tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

a) Experiència professional en treballs i tasques realitzades en ludoteca, a raó de 0,2 punts per mes treballat, **fins a 1 punts**

b) Serveis prestats en activitats relacionades amb el lleure, a raó de 0,1 punts per mes treballat efectivament i fins a un màxim de **0,5 punts**.

Els punts a i b es valoraran de la següent manera:

a) Quant als serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/a Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lleure i/o educació: **Fins un màxim de 1,5 punts**.


- Títol superiors de l'àrea Social: Cicle Formatiu Grau Superior d'Integració Social i Animació Sociocultural (0,25 punts per cadascun).
- Titulacions universitàries de: Educació Social, Pedagogia, Educació Infantil o altres similars (0,50 punts per cadascuna).
- Títol de monitor/a del lleure: (0,75 punts)
- Per cursos o seminaris relacionats amb l'educació i el lleure, fins un màxim de tres:

De 11 a 20 hores: per cada un, 0,1 punts

De 21 a 30 hores: per cada un, 0,2 punts



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12I00V9	Codi d' Expedient SEC/2018/42

De més de 30 hores: per cada un, 0,3 punts

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.

d) Haver participat en projectes socioculturals amb menors d'edat: esplais, camps de treball, activitats del lleure, consells. (0,5 punts)

S'ha d'acreditar la Informació amb un certificat.

e) Valoració d'una entrevista personal que es mantindrà amb els concursants i que inclourà la valoració del currículum presentat, **fins a 1,5 punts**.

7.- Resolució dels processos selectius convocats

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti la proposta de nomenament dels aspirants en base a la major puntuació obtinguda. En cap cas la proposta de nomenament pot excedir del nombre de places convocades per l'oferta.

En el termini màxim d'un mes l'Alcalde disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball. El nomenament es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web de l'ajuntament (www.tona.cat).

8.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst a les presents Bases es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Presentació de documents


Els aspirants proposats hauran de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovats al tauler d'edictes, sense requeriment previ, els documents acreditatius -original - de les condicions que es detallen a continuació:

a) La documentació original establerta als apartats a), b) i c) de la clàusula 3.2; de la clàusula 3.3 i de la clàusula 3.4 de les presents bases.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  615U 2A44 5X5S 5Q29 07WO	
Codi de Document SEC12I00V9	Codi d' Expedient SEC/2018/42

- c) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- d) Número de compte corrent
- e) Certificat negatiu dels antecedents penals del registre Central de Delinqüents Sexuals.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent aspirant que hagi obtingut la major puntuació, per ordre estricta de puntuació.

10.- Dedicació i funcions

La jornada de treball serà de 30 hores a la setmana.

La principal funció és l'educativa, que contempla la dinàmica diària de l'espai de la Ludoteca, i d'atenció als infants, així com l'organització i desenvolupament d'activitats afins.

11. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i demès normes d'aplicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.”

Tona, 26 de febrer de 2018

L'Alcalde,
Josep Salom Ges