

**ANUNCI****Creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal relatiu a Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC Ajuntament de Ripollet**

Als efectes de coneixement general es fa públic que per Resolució d'alcaldia núm. 119/2018, de data 30 de gener de 2018, s'aprova la creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal relatiu a Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les especificacions que es detallen:

a) Denominació del fitxer. XALOC Ajuntament de Ripollet
b.1) Finalitat. Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant.
b.2) Usos previstos Suport a les persones demandants d'ocupació en el procés de qualificació professional i cerca de llocs de treball. Suport a les empreses en el procés de qualificació dels seus treballadors i selecció de candidats per a les seves vacants.
c) Persones o col·lectius dels quals es poden requerir dades personals. Col·lectiu de persones sol·licitants d'ocupació i representants de les empreses que demanen treballadors.
d) Procediment de recollida. Formularis o cupons, enquestes, entrevistes, internet, transmissió electrònica.
e) Procedència de les dades Del mateix interessat, d'administracions i entitats públiques.
f) Estructura bàsica del fitxer : 1.- Descripció del tipus de dades personals contingudes: Dades identificatives i bàsiques: nom i cognoms, adreça, codi postal, municipi, telèfon, fax, e-mail, número permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe, Dades socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixement d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany Dades d'ocupació laboral: historial professional: experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, i ocupació que no pot realitzar, Dades d'informació comercial: activitat i negocis, llicències comercials Dades econòmic-financeres: perceptor de prestacions i tipus Dades especialment protegides: malalties, dependències, minusvalies, tipus de minusvalia, percentatge, descripció, presenta certificat de minusvalidesa, presenta certificat de l'ICS i altres. 2.- Sistema de tractament Parcialment Automatitzat
g) Cessions. Altres Serveis Locals d'Ocupació. A més es pot omplir amb les recomanacions donades per l'Autoritat
h) Transferències Internacionals No estan previstes



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

i) Òrgan Responsable del fitxer. Ajuntament de Ripollet
j) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Registre General de l'Ajuntament de Ripollet. (o bé Registre del Servei Local d'Ocupació de Ripollet)
k) Mesures de seguretat. De caràcter Alt

José María Osuna López
Alcalde de l'Ajuntament Ripollet.

CPISR-1 C JOSÉ
MARÍA OSUNA
LÓPEZ

Firmado digitalmente por
CPISR-1 C JOSÉ MARÍA
OSUNA LÓPEZ
Fecha: 2018.02.22 11:33:17
+01'00'

Ripollet, 21 de febrer de 2018