



Ajuntament de Montgat

Exp. 3043/2017

EDICTE

Havent-se aprovat inicialment la modificació del Reglament Municipal de règim d'ús dels horts familiars, incorporant l'annex, regulador dels horts destinats a ús social, mitjançant acord plenari adoptat el dia 30 de novembre de 2017 i no havent-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública, es considera aprovat definitivament, i de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del seu text, als efectes de la seva entrada en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la mateixa Llei.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest Reglament només es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

Montgat, 22 de gener de 2018.

L'Alcaldessa.

Rosa M. Funtané Vila.

"ANNEX I – RÈGIM DE LES PARCEL·LES D'HORTS SOCIALS MUNICIPALS

Article 1.- Objecte

Aquest annex té per objecte la regulació dels criteris d'adjudicació i l'establiment de les normes d'ús i funcionament dels horts destinats a ús social.

Les parcel·les destinades a ús socials tenen una superfície de 1.000 m² i es divideixen en 12 parcel·les amb la següent classificació:

- *Parcel·les individuals: 10 parcel·les que poden ser gestionades per persones o per col·lectius.*
- *Parcel·les comunitàries: 2 parcel·les que poden ser gestionades per l'Ajuntament o per associacions o entitats.*

Article 2.- Naturalesa jurídica

Les cessions d'ús atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran naturalesa administrativa regulat pels articles 8, 72 i següents aplicables del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta cessió d'ús s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat pública, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de la cessió d'ús com de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari només tindrà la possessió precària de l'hort públic que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.





Ajuntament de Montgat

Les cessions d'ús atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de la cessió d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Per raons d'interès públic l'Ajuntament podrà revocar unilateralment i en qualsevol moment aquesta cessió d'ús, sense que els cessionaris d'ús puguin exigir cap compensació econòmica i aquests s'hauran de fer-se càrrec de les despeses que es puguin ocasionar el desallotjament de les parcel·les.

Article 3.- Durada de la cessió

La durada màxima de l'autorització és de quatre anys. Finalitzat aquest termini es realitzarà un nou procés de d'adjudicació de les parcel·les en els termes i condicions, aprovats per l'Ajuntament de Montgat.

Article 4.- Règim econòmic

El règim econòmic d'aplicació serà el que s'estableixi en cada moment a la normativa corresponent.

Article 5.- Condicions del sol·licitant i criteris de selecció

Per ser adjudicatari d'una parcel·la d'hort social caldrà que es reuneixin les condicions següents, la pèrdua o modificació de les quals suposarà també l'obligació de restituir la parcel·la que hagués estat adjudicada:

Parcel·les individuals:

- Ser persona física, major d'edat (només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili).
- Entitat o associació sense ànim de lucre inscrita al Registre Municipal d'Entitats i que tinguin finalitats de caire formatiu, terapèutic o social i presenti un projecte de gestió per promocionar el treball de l'hort.
- No disposar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Montgat, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
- No tenir horts adjudicats altres membres de la seva unitat familiar que convisquin al mateix domicili que el sol·licitant.

Parcel·les comunitàries:

- Entitat o associació sense ànim de lucre inscrita al Registre Municipal d'Entitats i que tinguin finalitats de caire formatiu, terapèutic o social i presenti un projecte de gestió per promocionar el treball de l'hort.
- Entitat, fundació o associació sense ànim de lucre amb seu social fora de Montgat que tinguin finalitats de caire formatiu, terapèutic o social i presenti un projecte de gestió per promocionar el treball de l'hort.

Els criteris de selecció aplicables a les sol·licituds presentades seran els següents:

A. Sol·licituds per persones físiques:

Situació d'atur de la unitat familiar:

- Sol·licitant a l'atur: 2 punts





Ajuntament de Montgat

- Altre membre de la unitat familiar del sol·licitant en atur: 4 punts
- Tots els membres de la unitat familiar del sol·licitant en atur: 6 punts

Situació econòmica de la unitat familiar:

- Ingressos econòmics inferiors al IRSC: 3 punts
- Ingressos econòmics entre 1 a 1,5 vegades IRSC: 2 punts
- Ingressos econòmics superiors a 1,5 vegades IRSC: 1 punt

Es computarà l'IRSC anual tenint en compte el nombre de membres de la unitat familiar.

Factors personals i familiars:

- Famílies monoparentals amb menors a càrrec: 2 punts
- Famílies nombroses: 2 punts
- Persones amb discapacitat: 2 punts
- Persona sola: 2 punts

Seguiment Serveis Socials o Departament de promoció econòmica

- Compliment del pla de treball de serveis socials: 6 punts
- Compliment de mesures de inserció de promoció econòmica: 6 punts

Aquest criteri es valorarà amb un informe emès pel Departament corresponent on es farà constar el compliment del pla de treball o de les mesures de inserció laboral.

Els criteris de valoració anteriors poden ser acumulables, no essent excloents entre sí.

En cas d'empat en la puntuació final de la valoració, s'adjudicarà a la sol·licitud amb el següent ordre de prelación:

- Primer.- Qui hagi obtingut major puntuació al criteri de Seguiment.
- Segon.- Qui hagi obtingut major puntuació en el criteri de situació econòmica de la unitat familiar.
- Tercer.- Qui hagi obtingut major puntuació en el criteri de situació d'atur del sol·licitant.
- Quart.- Qui hagi obtingut major puntuació en el criteri de factors personals i familiars.
- Cinquè.- En cas de continuar l'empat, es farà per sorteig.

B. Sol·licituds per fundacions, entitats o associacions sense ànim de lucre:

- Nombre de persones a les que s'adreça el projecte:
 - o Fins a 5 persones: 3 punts
 - o De 6 a 10 persones: 5 punts
 - o De 11 a 15 persones: 7 punts
 - o A més de 15 persones: 10 punts
- Projecte adreçat a persones amb situació de vulnerabilitat social: 10 punts
- Projecte amb retorn a la comunitat: 6 punts

En cas d'empat, prevaldrà la puntuació obtinguda a l'apartat de projecte adreçat a persones amb situació de vulnerabilitat social. En cas de continuar l'empat, es farà per sorteig.

Article 6. Procés per l'adjudicació

1. El sistema d'adjudicació de les cessions d'us sobre parcel·les d'horts es farà en règim de lliure concurrència.





Ajuntament de Montgat

2. L'inici i les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montgat i en la web municipal.
3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Montgat, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les autoritzacions i ús temporal dels horts, anirà acompanyada de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades i el compromís de compliment de la normativa d'ús dels horts.
4. Finalitzat el període d'inscripció, des de la regidoria de Benestar Social s'assignarà la puntuació de les sol·licituds en funció dels criteris establerts a l'article anterior. Podran resultar adjudicatàries tantes sol·licituds com parcel·les buides d'ús socials hi hagi.

Article 7.- Adjudicació

1. L'Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da, aprovarà les adjudicacions de les cessions d'ús dels horts públics.
2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montgat. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.
3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les d'hort una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les cessions d'ús vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de cessions d'ús.
4. Les noves sol·licituds s'inclouran a la llista de d'espera per ordre de registre d'entrada.
5. En el moment que es produeixi la baixa d'algun adjudicatari la parcel·la s'adjudicarà a la primera persona de la llista d'espera i així correlativament.
6. En els casos que quedin vacants més d'una parcel·la alhora, l'Ajuntament contactarà amb els número de persones en llista d'espera equivalents al nombre de parcel·les lliures i es procedirà a adjudicar-les per sorteig entre els adjudicataris cridats.

Article 8.- Formalització de les adjudicacions

Els document administratiu que formalitzarà les cessions d'ús contindrà les següents dades:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) La finalitat de l'ús
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari
- e) Durada de la cessió d'ús

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris de la propietat pública de les parcel·les que li és assignada, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 9.- Lliurament de les cessions d'ús

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius de la cessió d'ús atorgats per l'Ajuntament de Montgat, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.





Ajuntament de Montgat

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.

En aquest cas de parcel·les vacants l'Ajuntament ho comunicarà al següent inscrit de la llista d'espera, que disposarà d'un període màxim de 7 dies per formalitzar l'adjudicació. En cas contrari queda fora del procés i de la llista d'espera.

Article 10.- Dret dels usuaris

Són drets dels usuaris el següents:

- Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- A disposar d'una caseta per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les, i que serà segons el model autoritzat per l'Ajuntament.
- A desenvolupar el projecte individual o col·lectiu pel qual hagin obtingut la llicència.

Article 11.- Règim d'ús de les parcel·les d'hort

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

- Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector, i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar a l'ajuntament o a qui es determini de qualsevol avaria.
- Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari
- Utilitzar la canya natural com a tutor de les diferents collites.
- Utilitzar els llocs habilitats per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se a les casetes ni al terra.
- Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat
- Realitzar el seu treball personalment entenenent com a tot el nucli familiar, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, sol·licitant el permís corresponent, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- A respectar totes les normes generals del recinte, la normativa municipal i superior que els afecti. També haurà de tenir una actitud de respecte envers la resta d'adjudicataris.
- Complir amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental
- Facilitar l'entrada als horts d'escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts. L'accés als horts només estarà permès en les hores diürnes per desenvolupar les activitats pròpies del conreu dels horts en horari solar.
- El pagament de les obligacions econòmiques que s', per a contribuir a la conservació i al manteniment de les instal·lacions.
- A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús.
- A realitzar les accions formatives que l'Ajuntament consideri oportunes per al conreu de l'hort, i a facilitar la inspecció i supervisió pel personal destinat des de l'Ajuntament.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent i informar a l'Ajuntament d'aquells incompliments de reglament.
- Al compliment de les actuacions i recomanacions que consideri l'Ajuntament per al bon funcionament de l'hort.





Ajuntament de Montgat

Article 12- Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- b) La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties. L'ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.
- c) La utilització d'adobs de tipus químic, i caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
- d) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-ne com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- e) Un mateix conreu no pot superar en un 50% la superfície de la parcel·la.
- f) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- g) El conreu de plantes psicotròpiques
- h) Els productes obtinguts com a conseqüència del cultiu dels horts únicament seran destinats a l'autoconsum o, en el seu cas, a la donació
- i) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni modificar l'interior ni l'exterior de la caseta, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament. Es podran tenir bancs o seients no fixes en cas de problemes acreditats de mobilitat dels usuaris o de les usuàries.
- j) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- k) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- l) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes.
- m) Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Resta prohibit instal·lar hivernacles.
- n) L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- o) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- p) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- q) La plantació d'arbres de cap mena
- r) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.
- s) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'Ajuntament la tornarà a atorgar i donarà de baixa automàticament a l'anterior usuari.
- t) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament.
- u) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- v) Passar la nit en l'àrea d'horts públics.
- w) La disposició en els horts de mobiliari i elements no propis de les tasques de conreu de l'hort, o altres no autoritzats per l'Ajuntament.

Article 13.- Aplicació del Reglament

En allò no previst en aquest Annex, s'aplicarà el que disposa el Reglament municipal de règim d'ús dels horts familiars del qual forma part."

