



ANUNCI

En compliment de l'acord adoptat per la Resolució de la Vicepresidència del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell núm. 2018/41 de 21 de febrer de 2018, es fa pública la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball per cobrir vacants sobrevingudes, absències o substitucions de fisioterapeutes, en règim laboral temporal per a la prestació de serveis al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell, de conformitat amb les següents:

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la creació d'una borsa de treball per cobrir vacants sobrevingudes, absències o substitucions de fisioterapeutes, en règim laboral temporal per a la prestació de serveis al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL A DESENVOLUPAR

Les funcions del lloc de treball a desenvolupar, són:

- Atenció a nens /es de 0 a 6 anys amb trastorns de desenvolupament o risc de presentar-lo (prematuritat, trastorns motors lleus o diversos, retard evolutius, paràlisi cerebral...)
- Participació en les funcions de prevenció, detecció, diagnòstic i tractament.
- Atenció i orientació als pares dels nens/es atesos.
- Participació a les reunions d'equip multi professionals.
- Seguiment i orientació a les llars d'infants dels nens atesos al CDIAP

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació, si s'escau:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.



També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert els setze anys d'edat, i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de diplomatura o grau universitari de fisioteràpia o equivalent.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- f) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.



4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

- a) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada al President del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell, formulada en el model normalitzat que es trobarà a disposició de les persones interessades a qualsevol de les oficines d'atenció al públic del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell i a la seu electrònica d'aquest Patronat (epígraf "Recursos Humans") ubicada a l'adreça patronatmartorell.eadministracio.cat.
- b) La presentació de sol·licituds es realitzarà a l'oficina d'atenció a l'usuari del Patronat situada a la Plaça de la Vila núm. 27, de Martorell, o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds a l'oficina d'atenció a l'usuari del Patronat, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor per correu electrònic al departament de Recursos Humans (rrhh@martorell.cat) en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la Llei 39/2016 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a fi de poder tenir-ne constància.

- c) Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.
Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, corresponent a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.
- d) El termini per a la presentació d'instàncies es de vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de les bases de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:
 - Fotocòpia del DNI, o en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu.
 - El currículum professional.



- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.
Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:
http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala
- Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de la documentació acreditativa de coneixements de la llengua castellana, per quedar exempt/a, si s'escau, de la realització de l'exercici addicional.
Per acreditar aquests coneixements caldrà aportar documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan de selecció pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Aquesta documentació haurà d'anar acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents. Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè el Patronat pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin. Pel fet de falsejar o mentir en dades i requisits necessaris per participar en aquest procés selectiu, el Patronat podrà acomiadar, i en el seu cas iniciar l'expedient disciplinari que correspongui contra aquest.

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:



. Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

. L'experiència laboral en el sector privat s'acreditarà mitjançant els contractes de treball, acompanyats de l'informe de la vida laboral expedit per l'administració de la Seguretat Social. L'exercici de professions s'acreditarà amb la presentació de les declaracions i els rebuts de la llicència fiscal o l'IAE corresponents, o altra documentació que no permeti el dubte sobre el tipus d'activitat desenvolupada i la seva durada.

- f) Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure'l de les llistes d'aspirants admesos.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la vicepresidenta primera del Patronat dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició de l'òrgan de selecció, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de la llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

b) Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica del Patronat (epígraf "Recursos Humans") ubicada a l'adreça patronatmartorell.eadministracio.cat, i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Martorell. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà novament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Martorell.

d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi



ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser exclosos /es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

e) El Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell està compromès amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció, estarà integrat per tres persones:

- President/a: El lletrat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Martorell
- Vocals: Dos empleats/ades públics/ques del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell

Podrà assistir a les sessions de l'òrgan de selecció un representant del personal del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones que actuarà únicament amb veu, però sense vot.

Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a una persona que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan.

- a) Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.
- b) L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.
- c) Les persones que formin part de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar a la convocatòria.
- d) Les decisions de l'òrgan de selecció s'adoptaran per majoria de vots, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.
- e) L'abstenció i la recusació de les persones que formen part de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics o tècniques especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats.
- g) L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.



- h) El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats per l'òrgan de selecció. L'absència d'una persona aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant excloses del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi òrgan de selecció comportaran l'expulsió de la persona de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta.

1) PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

1r exercici: Coneixements de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, nivell de suficiència C1, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de la llengua catalana (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant l'òrgan de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

Exercici addicional: Coneixement de la llengua castellana



Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de castellà C1, per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. Comptarà amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud aportin documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1, del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua castellana, aportant davant l'òrgan de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

2n exercici: Realització d'una prova de coneixements

Aquesta prova consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes relacionades amb el temari que s'adjunta a les presents bases com a annex I, amb respostes alternatives, durant un termini de 30 minuts. La puntuació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts i es necessitarà un mínim de 5 punts per poder superar-la.

2) SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part de l'òrgan de selecció, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a annex II.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

8.- LLISTAT DE PERSONES APROVADES

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació a la vicepresidenta primera



del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell. Aquesta relació es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal (epígraf "Recursos Humans") ubicada a la pàgina web municipal www.martorell.cat.

Les crides per a la contractació es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor). Les persones seleccionades que rebutgin l'oferiment de contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació també comportarà la pèrdua dels drets durant tota la vigència de la borsa.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones proposades presentaran al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base tercera de la convocatòria, i que són:

1. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat. (En cas de persones d'altres estats de la Unió Europea o estrangeres: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat. Si es tracta d'una persona estrangera no comunitària, el document que acrediti la seva residència legal).
2. Fotocòpia compulsada del títol exigít a la base tercera, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
3. Fotocòpia compulsada documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent (si s'escau), així com de la documentació acreditativa de coneixements de la llengua castellana (si s'escau).
4. Fotocòpia compulsada de tots els justificants i documentació presentats com a mèrits per a la fase de concurs en el moment inicial de presentar la sol·licitud.
5. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
6. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/esa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.



7. Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
8. Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, en el seu cas.
9. Les persones amb discapacitat: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça en els termes que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
10. Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals o fotocopia del document que acrediti haver-lo sol·licitat, amb el compromís de presentar-lo un cop aquest li hagi estat lliurat.

Les persones que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base tercera, o algun dels mèrits al·legats que hagin estat determinants per a la fase de concurs, o que han falsejat la documentació, no podran ser contractades, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la vicepresidenta primera del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones podrà contractar la persona seleccionada que hagi obtingut la següent millor puntuació.

10. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

Aquelles persones que hagin acreditat correctament els requisits i hagin superat els resultats mínims establerts al procés de selecció formaran part de la borsa de treball, que s'utilitzarà per cobrir les vacants sobrevingudes, absències o substitucions de fisioterapeutes. Aquesta llista s'ordenarà per ordre de puntuació final del procediment de selecció.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Martorell i a la seu electrònica municipal (epígraf "Recursos Humans") ubicada a la pàgina web municipal www.martorell.cat de la relació definitiva en ordre de puntuació, d'acord amb la proposta feta per l'òrgan de selecció. Exhaurida la seva vigència, les persones incloses a la borsa perdran tots els drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta pel Patronat i no acrediten documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.



11. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment de ser contractades hauran de realitzar una declaració de les activitats que porten a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

12. RECURSOS

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu d'alçada que es pot interposar en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la junta de govern local de l'Ajuntament de Martorell.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves de català i castellà, resultat de la prova escrita de la fase d'oposició, valoració de mèrits i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència del Patronat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst a les bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
sap@martorell.cat



ANNEX I

TEMARI

- 1- DESENVOLUPAMENT PSICOMOTOR DEL NEN SA DE 0 A 6 ANYS, AMB ESPECIAL ÈMFASI DE LA PART MOTORA.
- 2- EXPLORACIÓ DE FISOTERÀPIA EN EL NEN DE 0 A 6 ANYS.
- 3- TRASTORNS DEL DESENVOLUPAMENT, AMB BREU DESCRIPCIÓ DELS DIFERENTS TRASTORNS:
 - TRASTORNS DEL DESENVOLUPAMENT MOTOR
 - TRASTORNS VISUALS
 - TRASTORNS AUDITIUS
 - TRASTORNS PSICOMOTORS
 - TRASTORNS EN EL DESENVOLUPAMENT COGNITIU
 - TRASTORNS EN EL LLENGUATGE
 - TRASTORNS D'EXPRESSIÓ SOMÀTICA
 - TRASTORNS AFECTIUS I EMOCIONALS
 - TRASTORNS DE LA REGULACIÓ I EL COMPORTAMENT
 - TRASTORNS DE LA RELACIÓ I LA COMUNICACIÓ
 - ALTRES TRASTORNS
- 4- TRASTORN DEL TO MUSCULAR. VALORACIÓ I ORIENTACIÓ TERAPÈUTICA.
- 5- PARÀLISI CEREBRAL INFANTIL. VALORACIÓ I ORIENTACIÓ TERAPÈUTICA.
- 6- PREMATURITAT. VALORACIÓ I ORIENTACIÓ TERAPEUTICA.
- 7- QUÈ ES UN CDIAP? DESCRIPCIÓ, FUNCIONS, EQUIP PROFESSIONAL, ETC.
- 8- DETECCIÓ I PREVENCIÓ, TREBALL EN L'ENTORN.
- 9- ATENCIÓ A LA FAMILIA.
- 10- PSICOMOTRICITAT EN NENS DE 0 A 6 ANYS. OBJECTIUS GENERALS.



ANNEX II

BAREM DE MÈRITS

1. Experiència laboral: (fins un màxim de 3 punts):

Experiència de treball com a fisioterapeuta en Centres públics de desenvolupament i atenció precoç (CDIAPS): 0.50 punts per any, o la part proporcional que correspongui, fins a un màxim de 2 punts

Experiència de treball com a fisioterapeuta atenent infants menors de 6 anys en qualsevol dispositiu assistencial: 0.25 punts per any, o la part proporcional que correspongui, fins a un màxim d' 1 punts

2. Titulacions acadèmiques (fins a un màxim de 0.75 punts):

Titulacions universitàries relacionades amb la professió, exclosa la requerida a la convocatòria:

- Màsters o postgraus en atenció precoç, fisioteràpia pediàtrica, neurologia infantil, problemes del desenvolupament en la primera infància o equivalents: 0,50 punts
- Altres màsters o postgraus: 0,25 punts.

3. Formació (fins a un màxim d'0,75 punts):

Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb les funcions del lloc a proveir:

- Fins a 10 hores de formació 0,050 punts
- De 11 a 30 hores de formació..... 0,075 punts
- De 31 a 100 hores de formació..... 0,150 punts
- De 101 a 120 hores de formació.....0,175 punts
- Més de 120 hores de formació 0,200 punts

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el nombre d'hores i assistència.

4. Entrevista (fins a un màxim de 0,50 punts):

L'òrgan de selecció durà a terme una entrevista per competències, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant, així com per a la comprovació de les condicions específiques exigides de la plaça objecte de la convocatòria.



Els mèrits s'hauran de justificar documentalment en el moment de presentació de la sol·licitud.

Martorell, 23 de febrer de 2018

El President del Patronat Municipal de
Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell

Xavier Fonollosa Comas