



Ajuntament
del Prat de Llobregat

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 12 de febrer de 2018 va adoptar, entre d'altres, l'acord següent: - Aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions de l'Àrea de promoció Econòmica, Comerç i Ocupació per a activitats de promoció i dinamització del comerç local, i d'activitats econòmiques d'especial rellevància o interès per al municipi, any 2018 (1381/18).

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini en cada convocatòria.

Les bases específiques d'aquesta convocatòria es transcriuen a l'annex d'aquest anunci i poden ser consultades a l'apartat de la seu electrònica de la web corporativa (www.elprat.cat).

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I OCUPACIÓ PER A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ LOCAL I D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS PER AL MUNICIPI.

ANY 2018

1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en el pressupost municipal, a les activitats de promoció i dinamització del comerç local del municipi i a la promoció, cooperació i/o foment d'activitats econòmiques d'especial rellevància o interès per al municipi.

Finalitat: són subvencionables les activitats de:

Línia A Promoció i dinamització del comerç local del municipi i en especial les promogudes pel seu teixit associatiu i participatiu del comerç.

Línia B Promoció, cooperació i/o foment d'activitats econòmiques d'especial rellevància o interès per al municipi.

2. Requisits de les persones beneficiàries.

Poden ser beneficiàries de subvenció les entitats i associacions del municipi sense ànim de lucre i associacions de comerciants.

També podran sol·licitar subvencions agrupacions de persones físiques, que siguin comerciants del municipi. En aquest cas, en la sol·licitud s'haurà de designar un representant amb poders per complir les obligacions i compromisos corresponents.

Queden excloses d'aquestes bases els centres comercials.

3. Règim jurídic.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora definida en l'article 17.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

4. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds.

Es poden presentar sol·licituds de subvenció des del dia següent a la data de publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí oficial de la província de Barcelona i fins el 30 de setembre de 2018.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria. Aquesta comissió emetrà dos dictàmens anuals un a cada semestre del 2018.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

- a) Model de sol·licitud normalitzat presentat al registre general de l'Ajuntament (OIAC Plaça de la Vila, núm. 1 planta baixa), en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'entitat, adreça postal i electrònica, telèfon, DNI o NIF i número de compte corrent de l'entitat.
- b) Programa detallat i pressupost total, desglossat de despeses i ingressos de l'activitat o programa a dur a terme, per a la qual se sol·licita la subvenció.
- c) Un exemplar dels estatuts, si és una entitat o associació que ho sol·liciti per primera vegada o en el cas que hi hagi hagut una modificació d'estatuts. Si l'entitat o associació els ha presentat anteriorment i està inscrita en el Registre Municipal, només presentaran una declaració jurada del seu president o presidenta en el sentit que no hi ha hagut cap modificació.
- d) Caldrà fer constar l'existència de sol·licituds o concessions d'altres entitats públiques o privades.
- e) Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- f) La resta d'informació que s'indiqui en el formulari.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El procediment de concessió de les subvencions serà l'establert en els articles 15 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament i concretat en l'acord de convocatòria.

6. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local que emetrà una primera resolució per a totes les sol·licituds presentades abans del 30 de juny de 2018. Aquesta resolució es dictarà com a màxim en un mes des d'aquesta data. La segona resolució s'emetrà respecte a les sol·licituds presentades després del 30 de juny de 2018 fins el 30 de setembre de 2018, també com a màxim en un mes des d'aquesta última data. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

7. Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció.

Criteris de valoració de la línia A, de Promoció i dinamització del comerç local del municipi i en especial de les promogudes pel seu teixit associatiu i participatiu del comerç:

- Capacitat i experiència de l'entitat promotora per a la realització del projecte proposat (màxim 20 punts)
- Complementarietat de les actuacions proposades amb les activitats de promoció del comerç urbà que realitza l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació de l'Ajuntament (màxim 20 punts).
- Qualitat tècnica del Pla de Treball i/o memòria descriptiva de les accions a desenvolupar (màxim 20 punts)
- Grau de novetat, innovació i experimentació en el foment del comerç local; transcendència socioeconòmica de l'activitat en general, i, en particular, en els períodes d'especial despesa comercialitzable amb Nadal o períodes de rebaixes (màxim 20 punts).

La puntuació mínima per aprovar els projectes s'estableix en 40 punts. La puntuació total màxima és de 80 punts.

criteris de valoració de la línia B, de Promoció, cooperació i/o foment de d'activitats econòmiques en general, d'especial rellevància o interès pel municipi.

- Capacitat i experiència de l'entitat promotora per a la realització del projecte proposat (màxim 20 punts)
- Complementarietat de les actuacions proposades amb les accions de cooperació i/o foment d'activitats econòmiques d'especial rellevància que realitza l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació (màxim 20 punts).
- Qualitat tècnica del Pla de Treball i/o memòria descriptiva de les accions a desenvolupar (màxim 20 punts)
- Foment de l'emprenedoria i la innovació en el teixit empresarial local i accions que promoguin el territori com a zona d'activitat econòmica i la seva vessant gastronòmica (màxim 20 punts).

La puntuació mínima per aprovar els projectes s'estableix en 40 punts. La puntuació total màxima és de 80 punts.

8. Import de la subvenció.

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és:

- A) Dinamització Comercial (inclòs el mercat municipal), s'estableix un fons màxim de 50.000,00 € de la partida (51) 430 489 Dinamització Comercial: Transferències corrents comerç.
- B) Promoció d'Activitats Econòmiques), s'estableix un fons màxim 6.000,00 € de la partida (51) 433 489 Activitat Econòmica i Emprenedoria: Transferències corrents, activitat econòmica i emprenedors.

L'import de la subvenció a concedir serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

La concessió de les subvencions restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

9. Forma de pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- ⇒ L'òrgan instructor podrà proposar el pagament d'una bestreta de fins el 60% del total de la subvenció atorgada.
- ⇒ El 40% restant o la totalitat – en el cas de que no hi hagi hagut bestreta -es pagarà quan l'entitat hagi executat correctament l'actuació i una vegada presentada la justificació final de la totalitat de les despeses de les actuacions subvencionades.

10. Termini i forma de justificació.

Per percebre les subvencions atorgades, l'entitat beneficiària n'haurà de justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació, dins el termini de 30 dies un cop acabada l'activitat subvencionada, de la documentació següent:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, juntament amb factures i comprovants de pagament.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, en el cas que

sigui factible, si hi ha hagut notificació amb caràcter previ a la seva edició. Quan se n'hagi fet la difusió a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

d) Les factures i rebuts de pagament que justifiquin l' import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- * Ser originals o còpies degudament compulsades.
- * Estar compreses en les dates d'execució d'actuacions indicades a la convocatòria.
- * L'entitat beneficiària ha de constar obligatòriament com a destinatària de la factura.
- * Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- * Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de la persona que l'expedeix i de la persona destinatària, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de quinze dies per a la seva esmena. L' incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

11. Obligacions dels beneficiaris.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- ✓ Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- ✓ Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- ✓ Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- ✓ Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb allò establert a l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ✓ Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, quan l' import de la subvenció sigui superior a 10.000 euros, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Prat de Llobregat, 13 de febrer de 2017

Marta Mayordomo Descalzo, Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació