



JOVENTUT/mjms

Ajuntament de Ripollet

EDICTE

A la sessió del 6 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades per Resolució de l'Alcaldia de 19 de juny de 2015, aprovà, entre d'altres, l'acord següent:

“9. APROVACIÓ NORMES FUNCIONAMENT COMISSIÓ DE CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS.

L'Ajuntament de Ripollet, recollint el sentit i el parer dels diferents agents de la comunitat educativa de la població en mèrits de les diferents reunions celebrades i tenint en compte l'evolució del treball amb les entitats d'educació en el lleure durant els darrers anys, tal i com s'expressa a la Memòria de casals d'estiu, que consta reproduïda a l'expedient, a l'empara del tenor de l'article 25 apartat 2on, epígraf L) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, té interès en contribuir en l'execució dels projectes de lleure infantil i juvenil anomenats Casals d'Estiu de Lleure i Esportius.

En mèrits de l'article 53 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, regulador del règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya, l'Ajuntament té competència per a la cessió de l'ús dels bens de domini públic centres educatius, de la seva titularitat, fora de l'horari escolar, quan l'activitat interessada és la celebració d'activitats educatives, artístiques, esportives o altres de caràcter social, procurant en tot moment el consens amb les respectives direccions. Ha de ser als efectes d'una ocupació dels centres educatius fora de l'horari escolar. En els casos que l'activitat es pretén realitzar en centres titularitat de la Generalitat de Catalunya, i amb la utilització d'equipaments o material del centre, es requereix la prèvia conformitat expressa de la direcció del centre. Els destinataris de l'autorització han de ser persones físiques o jurídiques, sense afany de lucre.

Recollint les paraules de la majoria d'agents educatius involucrats en el procés, segons es desprèn de les reunions realitzades, l'Ajuntament vol contribuir a “... oferir un temps educatiu de lleure de qualitat, atenent especialment a la infància més vulnerable per garantir-ne la seva participació, amb una visió inclusiva i integradora de ciutat, on les diferents opcions de lleure que es presentin comparteixin la visió educativa vers els infants i joves. Aquesta visió educativa ha d'estar guiada pels principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte.”.

Entenent l'Ajuntament que els casals d'estiu de lleure i esportius constitueixen una eina d'educació pedagògica, lúdica, esportiva i cultural així com una eina de



suport a les famílies, i havent de garantir la igualtat d'oportunitats i el foment de la inclusió social, amb la posada a disposició d'aquests equipaments de titularitat municipal pretén contribuir a la prestació d'activitats indicades a través de les entitats de lleure infantil i juvenil, culturals i esportives, sense afany de lucre que estiguin degudament inscrites al Registre d'associacions i entitats de l'Ajuntament de Ripollet, així com les Associació de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associació de famílies d'alumnes (AFA) i/o Associació de famílies d'infants (AFI).

Per tal de facilitar el desenvolupament dels casals d'estiu de lleure i esportius organitzats des de les entitats anteriorment citades a equipaments municipals, l'Ajuntament proporcionarà recursos econòmics a través de la convocatòria a unes subvencions regulades en compliment a les Bases específiques que regulen la concessió d'ajuts econòmics a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol.

Així mateix, es considera necessària la constitució d'una Comissió de treball dels casals d'estiu de lleure i esportius a Ripollet formada per totes les entitats municipals anteriorment citades que vulguin organitzar casals d'estiu de lleure i esportius a instal·lacions municipals i per personal tècnic i administratiu de les àrees de Joventut, Serveis Socials, Educació, Cultura i Esports.

Atesa la Resolució de l'Alcaldia núm. 707/2015, de 19 de juny, i de conformitat amb la proposta emesa per la coordinadora de l'àmbit de Justícia Social i Desenvolupament Comunitari, la cap d'Unitat de Cultura, Patrimoni i Memòria Històrica del PMC, el cap d'Unitat de Gestió del PAME i la cap d'Unitat de Serveis Socials, amb els vistiplau del regidor delegat de Joventut, Cultura i Educació, el regidor delegat d'Esports i la regidora delegada de Serveis Socials, prèviament informada per l'interventor accidental, **s'acorda:**

1. Aprovar la Normes de funcionament de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius següents, que diu literalment el següent:

"NORMES FUNCIONAMENT COMISSIÓ DE CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS.

Naturalesa i competències.

- 1. La Comissió de lleure es constitueix, dins de l'Ajuntament de Ripollet, com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat i consulta, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització de les activitats en el lleure en espais municipals, en base als següents **objectius:***



- Fomentar i donar suport als casals d'estiu de lleure i esportius que es promoguin des de les entitats de Ripollet.
 - Incrementar la participació donant protagonisme a les entitats de lleure, AMPA, AFA, AFI, entitats culturals i esportives en les polítiques al voltant de l'educació en el lleure.
 - Diversificar les propostes d'activitats amb una oferta amplia, variada i que arribi a tot el territori municipal.
 - Vetllar per una oferta que cobreixi les necessitats, la igualtat d'oportunitats i el foment de la inclusió social amb suport infraestructural i ajudes socials a les famílies.
2. La Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius es regirà en el seu funcionament, per les presents normes i en allò no establert, per les disposicions de règim local vigents que siguin d'aplicació.
3. La Comissió de Casals d'Estiu Casals de Lleure i Esportius tindrà les següents **competències**:
- Proposar i debatre tot allò relatiu a la gestió dels casals d'estiu de lleure i esportius, atenent les necessitats de recursos funcionals (calendari, publicitat i ajudes econòmiques) i recursos materials (infraestructura, despeses corrents i neteja).
 - Treballar per la promoció de l'educació en el lleure i l'àmbit esportiu atenent a la diversitat de cada entitat.

Composició i atribucions.

1. La Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius estarà integrada en la forma següent:
- Representació de les AMPA, AFA i AFI de Ripollet.
 - Representació de les entitats de lleure de Ripollet.
 - Representació d'entitats esportives i culturals de Ripollet.
 - Representació de les escoles públiques del municipi.
 - Grup tècnic, format per representants de Joventut, Cultura, Esports, Serveis socials i Educació.
2. Les **atribucions** de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius seran les següents:
- Consensuar la proposta de casals d'estiu de lleure i esportius organitzats per entitats sense afany de lucre en espais municipals, dins de la diversitat de cada entitat.
 - Debatre tots aquells aspectes orientats a la millora de la gestió de casals d'estiu de lleure i esportius.
 - Proposar formacions concretes que cobreixin les necessitats de les entitats organitzadores de casals.



- *Participar en el desenvolupament de la publicitat de tota l'oferta de casals d'estiu de lleure i esportius, així com valorar la seva imatge gràfica.*
 - *Proposar mecanismes participatius d'avaluació, que permetin reflexionar i apuntar estratègies de millorar per l'oferta dels casals d'estiu de lleure i esportius. El grup tècnic s'encarregarà d'elaborar i presentar a la Comissió, la valoració global que reculli de tots els agents, la situació inicial i la valoració final un cop finalitzats els casals.*
3. *La Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius podrà crear entre els seus membres, els grups de treball i les comissions assessores que consideri oportunes pel bon desenvolupament de la seva tasca.*

Funcionament de la comissió.

1. *La Comissió es reunirà com a mínim 4 vegades l'any. Correspondrà convocar-la al grup tècnic.*
2. *Els acords s'adoptaran per consens. En cas de situació de no consens i que afecti al bon funcionament dels casals d'estiu, l'Ajuntament de Ripollet tindrà la capacitat de decidir.*
3. *Per tal de prendre les decisions, el grup tècnic haurà de proporcionar la informació adient per a decidir de forma eficaç. Aquesta informació s'haurà d'enviar amb un mínim de 48 hores d'antelació per a assegurar la lectura dels documents.*

Dissolució i modificació de la normativa.

La Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius es podrà dissoldre quan voluntàriament ho determinin els membres de la pròpia Comissió o per acord expressament adoptat pel Ajuntament de Ripollet.

DISPOSICIÓ FINAL: *en tot allò que no estigui previst en aquesta normativa, li serà d'aplicació el previst per la legislació de règim local vigent."*

2. **Disposar** invitar a presentar els projectes de casals d'estiu de lleure i esportius, per a la celebració d'aquestes activitats a les instal·lacions municipals (centres educatius i instal·lacions esportives que figuren relacionats al document que forma part d'aquest expedient) a entitats de lleure infantil i juvenil, culturals i esportives, sense afany de lucre que estiguin degudament inscrites al Registre d'associacions i entitats de l'Ajuntament de Ripollet, així com les AMPA, AFA i/o AFI, en el benentès que no són conculcats els principis de lliure concurrència al ser les úniques que s'han interessat en la seva celebració en les seves seus o en altres espais municipals.



3. Disposar l'establiment dels requisits reguladors de la presentació de documentació, atorgament de l'autorització en el cas de concurrència dels requisits legalment establerts, i reguladors de la celebració dels casals, que figuren establerts a continuació:
 1. Serà requisit imprescindible per ser beneficiari de la cessió de l'ús de be de domini públic, que les entitats interessades formin part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
 2. La cessió d'aquests centres educatius i instal·lacions esportives es recollirà en un protocol entre l'entitat sol·licitant i l'Ajuntament o PAME, en el cas dels centres escolars segons protocol aprovat segons model aprovat en JGL de data 20 de desembre de 2010, i en el cas de les instal·lacions esportives segons model aprovat pel Consell d'Administració del PAME en data 11 de juny de 2009.
 3. Les entitats organitzadores del casal hauran de conuiuïre amb els equips docents dels centres educatius durant la darrera setmana de juny i la primera quinzena de juliol. Els espais objecte de la concreta autorització seran pactats i supeditats a les necessitats dels centres.
 4. Les entitats interessades han de donar compliment als següents requisits mínims obligatoris:
 - a. Garantir la inscripció oberta a tots els infants i joves del municipi amb igualtat d'oportunitats i dins de les seves possibilitats.
 - b. Establir un màxim d'infants i joves a cada espai seguint criteris de disponibilitat d'espais i ràtios.
 - c. Ser l'única responsable del tràmit d'inscripcions, recollida de documentació i cobrament de quotes per les mateixes establertes.
 5. Les entitats interessades hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de Ripollet instància acompanyada de:
 - 5.1. Sol·licitud d'ús de les instal·lacions per la realització de campus, casals o similars regulats pel DECRET 267/2016, del 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - 5.2. Declaració responsable conforme l'entitat:
 - La persona signant actua en representació de l'entitat i disposa del document acreditatiu dels poders que li atorga la condició per signar aquest document.
 - Està inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
 - Està al corrent de les obligacions tributaries amb Hisenda, i la Seguretat Social i l'Ajuntament de Ripollet. En cas que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació de certificació negativa.
 - Compleix amb les obligacions legals establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - Compta amb un Pla de prevenció de riscos laborals, si escau.



5.3. Projecte de l'activitat d'estiu de lleure i/o esportiva

5.4. Sol·licitud de línies de subvenció.

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent amb 30 dies hàbils i s'haurà de fer en el Registre General de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament revisarà la documentació. En el cas que sigui necessària l'aportació de documentació complementària o esmenar la presentada serà atorgat termini a l'efecte.

L'autorització de l'ús dels espais municipals es dictarà mitjançant resolució, que serà notificada expressament als interessats i en compliment a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats autoritzades per a l'ús de domini públic d'espais municipals hauran de presentar 15 dies abans de l'inici de l'activitat, la documentació següent:

- Documentació acreditativa de disposar contractada i vigent l'assegurança en els termes establerts al Decret 267/2016. Caldrà aportar còpia autèntica del clausurat general, particular i del rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- Declaració responsable relatiu al personal, en els termes legalment establerts, respecte a estar exempt de cap delictes de naturalesa sexual.
- Duplicat autèntic de la notificació de l'exercici del Casal adreçada a la Direcció General de Joventut, del Departament de Treball, Afers socials i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Duplicat autèntic de la certificació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) dels monitors esportius, atenent als requeriments establerts al Decret 267/2016 (60% de l'equip dirigent).

Tanmateix les entitats autoritzades per a l'ús de domini públic d'espais municipals, una vegada realitzat el casal d'estiu de lleure i/o esportiu, hauran de presentar la següent documentació:

- Memòria del projecte de casal d'estiu de lleure i/o esportiu

6. Les activitats incloses als projectes de casals d'estiu de lleure i esportius han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa des dels 3 anys als 17 anys. En el cas de l'oferta esportiva, d'edat és la compresa entre els 5 als 14 anys.



7. Cada entitat organitzadora interessada podrà determinar les dates de realització que oferirà, en el període no escolar, coincidint amb les vacances d'estiu.
 - a. Es fixa com a dates màximes des de l'acabament del curs escolar fins a la darrera setmana de juliol.
 - b. Els torns dels casals i campus podran ser setmanals, quinzenals o mensuals en funció del projecte presentat per cada centre.
8. L'entitat organitzadora haurà d'establir els horaris del seu projecte de lleure, garantint en tot cas el servei mínim de 9 a 13 hores. En cas de ser del seu interès podrà oferir els serveis d'acollida i de menjador, sent la franja horària més àmplia entre les 8 h i les 17 hores. En cas de realitzar pernoctació a l'espai municipal autoritzat, és condició obligatòria la comunicació prèvia a l'Ajuntament de Ripollet.
9. Servei de menjador.

En el cas que l'entitat seleccionada hagi ofert aquesta possibilitat, haurà de signar en annex independent, l'autorització d'ús l'escola que recollirà l'inventari dels estris de la cuina. L'entitat organitzadora serà responsable de tornar la instal·lació en les mateixes condicions en que es trobi a l'inici del casal. L'ús de la cuina serà exclusiu pel servei de casal ubicat al centre escolar, queda prohibit fer ús de la instal·lació per donar servei a altres projectes.
10. En el cas que hi hagi dues peticions per una mateixa escola, les AMPA, AFA i AFI tindran preferència d'ús de la seves escoles. Tot i això, en cas que no hi hagi disponibilitat d'altres equipaments, la comissió de Casals d'Estiu de Lleure i Esportius podrà arribar a un consens d'usos compartits.

4. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol, a espais municipals, atenent el compliment de les següents Bases que diuen literalment el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATORIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL A ESPAIS MUNICIPALS

1. **Objecte, finalitats i línies de la subvenció:**

1.1 **. Objecte.**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar activitats



que tinguin com a objectiu el foment de l'educació en el lleure i la practica esportiva en compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, en els casals d'estiu de lleure i esportius realitzats al municipi de Ripollet, fora de l'horari lectiu durant els mesos de juny i juliol de l'any natural de la convocatòria de subvenció.

1.2. Finalitat.

Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de la gestió de l'activitat econòmica per a la realització de casals d'estiu de lleure i esportius vinculades a:

- Promoure l'organització de casals d'estiu de lleure i esportius de qualitat durant les vacances d'estiu.
- Afavorir l'organització d'activitats educatives i esportives en el lleure, la seva qualitat i la seva adequació a la normativa vigent.
- Garantir el compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, en els casals de lleure i esportius d'estiu realitzats al municipi de Ripollet.

Aquesta convocatòria d'ajuts es donaran en el marc de l'autorització de l'ús privatiu dels bens de domini públic per a la realització de l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius a Ripollet.

1.3. Línies de subvenció.

Les línies subvencionables són:

- a. Ajuts per a la contractació de vetllador/a per a infants amb necessitats educatives específiques. Queda exclosa la contractació en règim de voluntariat.
- b. Ajuts per a la contractació de personal laboral, que exigeix l'activitat, com a directors i monitors (cost seguretat social + sou). Queda exclosa la contractació en règim de voluntariat.

Cada entitat podrà sol·licitar les línies de subvenció que consideri més adients, no estan limitat a una única.

Queden excloses de sol·licitud la línia de subvenció (b) Ajuts per a la contractació de personal laboral, que exigeix l'activitat, com a directors i monitors (cost seguretat social + sou) en cas que la gestió de l'activitat sigui a càrrec d'una empresa amb afany de lucre.

2. Entitats beneficiàries.

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, totes les entitats i associacions de Ripollet, que hauran de complir amb els requisits previstos als punts 3 i 4 de les presents bases.

3. Requisits de les entitats beneficiàries.



Podran ser beneficiaries d'aquestes subvencions les entitats del lleure, culturals, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de famílies d'alumnes (AFA) i Associació de famílies d'infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, així com les entitats esportives que hagin de realitzar l'activitat de casal d'estiu al municipi de Ripollet, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les condicions següents:

- Estar legalment constituïdes
- Estar inscrites en el Registre municipal de Ripollet d'entitats i associacions ciutadanes i tenir actualitzades les seves dades.
- Que siguin entitats sense afany de lucre.
- Haver justificat adientment anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- Estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.
- Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.

Les activitats hauran de complir els següents requisits:

- Que es realitzin a les instal·lacions municipals que s'ofereixen per part de l'Ajuntament.
- Que es realitzin fora de l'horari lectiu escolar, des de l'última setmana de juny fins l'última de juliol dins de l'any natural de la convocatòria de subvenció.
- Que compleixin els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. **Requisits de les sol·licituds.**

Per tal d'optar a la present convocatòria de subvenció es precisarà la prèvia sol·licitud per part de l'entitat, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

1. Sol·licitud d'ús de les instal·lacions per la realització de campus, casals o similars regulats pel Decret 267/2016, del 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
2. Declaració responsable conforme l'entitat:
 - La persona signant actua en representació de l'entitat i disposa del document acreditatiu dels poders que li atorga la condició per signar aquest document.
 - Està inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
 - Està al corrent de les obligacions tributaries amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Ripollet. En cas que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació de certificació negativa.



- Compleix amb les obligacions legals establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - Compta amb un Pla de prevenció de riscos laborals, si escau.
3. Projecte de l'activitat d'estiu de lleure i/o esportiva.
 4. Sol·licitud de línies de subvenció.

5. **Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en aquestes Bases.

El grup tècnic de la Comissió del Lleure, integrada per personal tècnic i administratiu de les àrees de Joventut, Cultura, Educació, Esports i Serveis Socials haurà de valorar les sol·licituds a quins efectes podrà demanar als sol·licitants, els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

Serà el grup tècnic de la comissió de Lleure el que elevarà la proposta de resolució a l'òrgan que té la competència per al seu atorgament, en aquest cas la Junta de Govern Local en mèrits de la Resolució d'Alcaldia número 707/2015, de data 9 de juny, de delegació de competències.

6. **Criteris per al càlcul de l'import dels Ajuts (línies de subvenció A i B).**

Línia de subvenció A: ajuts per despeses de monitoratge auxiliar per a infants amb necessitats educatives especials.

Les entitats que podran accedir a aquest ajut són aquelles que en l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius es trobin amb infants que:

- Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- Provinguin d'una Unitat de suport a l'educació especial (USEE) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- Provinguin d'una escola d'educació especial.

Es concedirà un ajut màxim per a la contractació d'un vetllador/a per a cada infant o grup d'infants de la mateixa edat o similar en els casos que, en base a la documentació rebuda, es constati que:

- Els infants han necessitat acompanyament d'un vetllador/a durant tot l'horari escolar.
- Els infants provenen d'una Unitat de Suport a l'Educació Especial (USEE) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- Els infants provenen d'una escola d'educació especial.

L'ajut econòmic es valorarà en funció de la documentació especificada a la sol·licitud: les dades que constin en la sol·licitud per a la contractació de personal auxiliar per a la integració, i la documentació adjunta amb les



dades individuals de cada infant amb necessitats educatives especials que assisteixi al casal d'estiu o campus esportiu.

Així mateix, es tindrà en compte la informació aportada per l'entitat organitzadora de l'activitat relativa a l'organització i estructuració del casal per atendre a aquesta diversitat funcional, la valoració dels/de les professionals del centre educatiu de referència i la pròpia família de l'infant.

Línia de subvenció B: ajuts derivats de la despesa de contractació de personal (alta seguretat social + sou) que exigeix l'activitat.

L'ajut econòmic anirà destinat a aquelles entitats que siguin gestores directes de les activitats de casals de lleure i esportius i compleixin un mínim de 1 punt i un màxim de 5 punts segons els següents criteris:

- a. **Impacte social del projecte presentat, fins a 3 punts.**
 - nombre de places des de 0 a 100 participants. **1 punt**
 - nombre de places des de 101 a 150 participants. **2 punts**
 - nombre de places més de 151. **3 punts**
- b. **Serveis complementaris, fins a 2 punts.**
 - Servei d'acollida. **1 punt**
 - Servei de menjador. **1 punt**

7. **Import de les subvencions (ajuda línia B).**

L'import subvencionat seguirà uns principis de proporcionalitat basat en el número d'infants i els dies de durada del casal, una vegada finalitzada l'activitat amb el balanç definitiu que haurà de presentar l'entitat.

8. **Terminis de la subvenció.**

8.1. Termini de presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent, durant 30 dies hàbils i s'haurà de fer en el registre general de l'Ajuntament de Ripollet.

8.2 Termini d'atorgament.

La resolució es dictarà i notificarà expressament als interessats i en compliment a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. **Forma de pagament.**

El pagament de la línia de subvenció A serà del 70% en concepte de bestreta, prèvia a l'inici de l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius i en el període comprès entre el final del termini d'inscripcions i l'inici de l'activitat.



El 30% restant es pagarà un cop finalitzada l'activitat presentada la documentació requerida.

El pagament de l'ajuda econòmica de la línia de subvenció B es realitzarà una vegada finalitzada l'activitat i presentada la documentació requerida.

10. Forma i termini de justificació de la subvenció.

Les justificacions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet abans del dia 28 de setembre de 2018.

La justificació haurà de complir amb els següents requisits:

- *Memòria econòmica de l'activitat.*
- *Aportació de certificació de Prevenció de Riscos Laborals, si escau.*
- *Aportació de les còpies dels contractes dels treballadors, còpies de les nòmines i còpies dels rebuts de liquidació de les cotitzacions de Seguridad Social i TC2. (No s'entendrà com a despeses de personal altres compensacions com dietes, indemnitzacions, ...)*

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà als interessats i se'ls hi concedirà un termini màxim de 15 dies hàbils per a la seva esmena, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut i la devolució al seu cas de la bestreta que hagués estat percebuda.

11. Aplicació pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions haurà d'anar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 301.2313.48014 Beques Casals d'estiu per un import màxim de 35.000 € i 306.326.48000 Subvencions pel Casals d'estiu per un import màxim de 25.000 € del Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet per l'exercici 2018.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquests efectes, en el cas que així es requereixi.

13. Publicitat de la subvenció.

Es donaran a conèixer les subvencions atorgades per mitjà de la Seu electrònica i el Portal de transparència municipal, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió, així com las relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.



Disposició final:

En tot allò no contemplat en aquesta convocatòria s'estarà, al que disposi la Base 39 i següents de les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici 2018 de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus organismes dependents; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i de la resta de la normativa concordant."

5. Disposar que l'Ajuntament assumirà les despeses incloses a l'aplicació pressupostària 323 22700 del vigent pressupost municipal, relatives a la neteja de les instal·lacions i el seu manteniment ordinari sempre que hi hagi un bon ús; en relació als subministraments amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, per l'aigua a la 323 22101, per l'electricitat a la 323 22100, del gas a la partida 323 22102 (les despeses de telèfon no estan incloses i seran responsabilitat de les entitats organitzadores) i per l'edició d'una publicitat unificada de tota l'oferta de casals d'estiu, de lleure i esportius que es realitzin en espais municipals amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102.491.226021.

6. Aprovar l'autorització per l'atorgament dels ajuts regulats a les Bases específiques que regulen la concessió d'ajuts econòmics a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol, a espais municipals, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 301.2313.48014 Beques Casals d'estiu, per un import total de 35.000 € i 306.326.48000 Subvencions pel casals d'estiu per un import total de 25.000 € del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet per l'exercici 2018.

7. Notificar el present acord a les entitats interessades.

8. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació."

Ripollet, 14 de febrer de 2018

José Maria Osuna López
L'Alcalde