



## OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

### ANUNCI

La Diputació de Barcelona, per decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de data 6 de febrer de 2018, aprova la modificació parcial de l'apartat 2 de les bases reguladores de la convocatòria pública de selecció per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí de durada determinada per un període de 6 mesos prorrogables, un lloc de treball inclòs en la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR CIÈNCIES –GESTIÓ DEL MEDI NATURAL-** per al desenvolupament dels objectius i accions vinculades al programa europeu “**Projecte Tritó Montseny**”, “**Conservació del Tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental**” (convocatòria **S-16/17**).

Per tant, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el que preveuen els articles 94, 95 i 96 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'apravà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb la selecció del personal funcionari interí, es considera procedent efectuar la corresponent convocatòria pública i obrir un nou termini per a la presentació de sol·licituds de deu dies hàbils comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de modificació de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds per participar en el procés esmenat que es van registrar dins el termini atorgat a l'efecte en la convocatòria publicada en el web de la Diputació de Barcelona el dia 1 de juny de 2017 es tenen per presentades.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (format preferent) o presentant degudament empleat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de modificació de les bases reguladores d'aquest procés selectiu en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:
  - Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
  - Oficina del carrer de Londres, 55.
  - Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Barcelona, 19 de febrer de 2018

La directora dels Serveis de Recursos Humans,

Lola Miró Folgado



## Annex

### CONVOCATÒRIA S-16/17 DE SELECCIÓ DE PERSONAL

La Diputació de Barcelona convoca un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí de durada determinada per un període de 6 mesos prorrogables, un lloc de treball inclòs en la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR CIÈNCIES –GESTIÓ DEL MEDI NATURAL-** per al desenvolupament dels objectius i accions vinculades al programa europeu “**Projecte Tritó Montseny**” “**Conservació del Tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental**”.

#### 1. Àmbit d'actuació del projecte

El projecte LIFE Tritó Montseny comença a gestar-se amb l'elaboració del Pla de Conservació del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, on s'identifica al tritó del Montseny com una de les espècies de major interès, i on es proposen accions determinades per reduir o eliminar les amenaces que s'han identificat sobre les seves poques poblacions.

El Programa LIFE és l'únic instrument financer de la Unió Europea dedicat, de forma exclusiva, al medi ambient. El projecte Life Tritó Montseny es presenta per obtenir ajuts del LIFE Natura i Biodiversitat i obté finançament específic dins el sector NATURA, i en el marc del programa LIFE i dels objectius de la UE 2020, que tenen la finalitat d'aturar la pèrdua de biodiversitat i la degradació dels serveis ecosistèmics en la UE, i la seva restauració.

#### 1.1. Objectius del projecte:

- Reduir les amenaces identificades sobre el Tritó del Montseny, tant pel què fa a l'estat hidràulic dels torrents, com pel què fa a l'hàbitat de ribera.
- Millorar la qualitat i quantitat de l'aigua en torrents del PN-RB Montseny.
- Ampliar l'àrea de distribució de l'espècie.
- Millorar la connectivitat fluvial en els trams alts de la conca.
- Conscienciar la població local sobre les amenaces sobre la fauna aquàtica del Montseny.
- Donar major cobertura legal a l'espècie (inclusió en la Directiva Europea).



- Assegurar la conservació genètica del tritó del Montseny.
- Aturar la pèrdua de biodiversitat en els hàbitats de ribera.

## 1.2. Accions del projecte:

- Remodelació de captacions d'aigües superficials.
- Promoció de recollida d'aigües pluvials.
- Depuració d'aigües residuals de masies aïllades.
- Millora dels hàbitats de ribera.
- Gestió i millora del programa de cria del tritó del Montseny.
- Actualització de la legislació ambiental que afecta al tritó del Montseny.
- Ampliació de l'àrea de distribució geogràfica del tritó del Montseny.
- Seguiment de les poblacions reintroduïdes i de les actuacions realitzades.
- Educació ambiental de l'hàbitat de ribera, en l'àmbit educatiu i professional.

**Tip. d'horari:** segons necessitats

**Categoria:** CA/CB – tècnic superior arquitectura/enginyeria - tècnic/a superior ciències

**Servei:** Oficina Tècnica de Parcs Naturals

**Ubicació:** Parc Natural del Montseny - Barcelona

## 2. Requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret.
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.



Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en disposició d'incorporar-se de manera immediata.
- Estar en possessió del títol universitari de **llicenciat en biologia, llicenciat en ciències del medi ambient, títol d'enginyer de forests o títols de grau corresponents**.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball que es convoca.

### 3. Presentació de sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de modificació de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: (<http://www.seuelectronica.diba.cat> apartat Recursos Humans).



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:
  - Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Relotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
  - Oficina del carrer de Londres, 55.
  - Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre esmentades, o bé es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- DNI
- títol universitari de llicenciat en biologia, llicenciat en ciències del medi ambient, títol d'enginyer de forests o títols de grau corresponents
- certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1). Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

D'acord amb el barem establert al punt 5.3 (valoració de mèrits), **els mèrits valuables NO** s'han d'adjuntar a la sol·licitud, ja que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la primera i segona fases d'aquest procés selectiu i en el termini i forma establerts a l'apartat abans esmentat.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini d'un mes, el diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4 - Barcelona, i es podrà consultar igualment per Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de



presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

#### 4. Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els vocals que s'indiquen tot seguit:

- Gerent dels Serveis d'Espais Naturals o persona que el substitueixi.
- Cap de la Direcció Territorial Nord de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals o persona que la substitueixi.
- Dos vocals tècnics designats a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La designació nominal dels membres de l'òrgan, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, de Barcelona, i es podrà consultar igualment per Internet.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5. Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

- 1a fase: exercici de coneixements de català
- 2a fase: prova pràctica i entrevista personal
- 3a fase: valoració de mèrits

##### 5.1. Exercici de coneixements de català

Per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els **coneixements** corresponents al **certificat de nivell de suficiència de català (C1)** d'acord amb els nivells de competència que estableix el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents d'acord amb la legislació vigent.



Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

## 5.2. Prova pràctica i entrevista personal

Es convocarà els aspirants declarats aptes en la fase anterior a una prova pràctica, la qual té per objectiu valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions associades a l'àmbit d'actuació del projecte LIFE Tritó Montseny.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir un mínim del 50% de la seva valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador.

Es pot convocar els aspirants que superin la prova pràctica a una entrevista personal, que versarà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar associades al "Projecte Tritó Montseny" "Conservació del Tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental" i a la pròpia experiència professional.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 10 punts.

## 5.3. Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol administració pública, fins a un màxim de **4 punts**.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.





- b) Serveis efectius prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms, consorcis o altres ens en què participa, per personal funcionari de carrera o personal interí d'aquesta Diputació, o bé com a personal laboral fix adscrit a la plantilla de la Diputació de Barcelona, o bé personal laboral fix subrogat de la Diputació de Barcelona, amb una valoració del desenvolupament adequada i sense cap informe desfavorable en el desenvolupament de les tasques, a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de **2 punts**.
- c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de **2 punts**.

Quant a cursos de formació, es valoraran preferentment els corresponents als àmbits de:

- *Gestió de la qualitat*
- *Tractament i difusió de la informació*
- *Sistemes d'informació geogràfica*
- *Anàlisi i planejament d'espais lliures*
- *Conservació de la biodiversitat*
- *Control de plans especials de protecció*
- *Plans de gestió dels espais naturals*

- d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a **2 punts**.

En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells mèrits que consideri pertinents.

L'òrgan seleccionador establirà un **termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici d'aquest procés selectiu, **per tal que els aspirants presentin el currículum i els documents acreditatius dels mèrits valorables**, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici. Tota la documentació es pot presentar per via telemàtica a través del portal Tràmits de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<http://www.seuelectronica.diba.cat>, apartat Recursos Humans), tenint en compte que es disposarà de 15 MB de capacitat per adjuntar-la-hi d'acord amb les recomanacions disposades en l'apartat 3.

Aquesta documentació també es pot presentar en qualsevol de les oficines de registre de la Diputació de Barcelona, les adreces de les quals s'indiquen a l'apartat 3 d'aquestes bases reguladores, o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 6. Altres aspectes



Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la **referència** per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà **el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud** presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## 7. Nomenament

L'aspirant que resulti seleccionat s'ha de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels serveis mèdics d'aquesta corporació, a fi d'acreditar que no pateix cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que l'impedeixi desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball convocat.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes



mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se n'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la llista de proposats provisionalment.

Aquest nomenament es farà inicialment per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball, i si persisteix la necessitat, es farà un altre nomenament, que restarà sense efectes un cop transcorregut el període fixat per al nomenament interí. També s'extingirà si es produeix alguna de les causes de cessament a què fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya.

La data prevista per a la finalització del projecte és, com a màxim, el **31 de desembre de 2020**.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de similars característiques al que es convoca. Dita borsa l'integraran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.

## 8. Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria se li aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.