

## ANUNCI

**La Junta de Govern d'aquest ajuntament, en sessió ordinària de data 9 de febrer de 2018 va adoptar entre d'altres, l'acord de convocar una selecció de persones participants en el Projecte de Treball als barris.**

**Bases per a la convocatòria de la de selecció de persones participants en Programes de qualificació professional i Programes d'experienciació laboral lligats al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris.**

**Resolució TSF/1324/2017, de 25 de maig i Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.**

### 1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció de 13 persones participants en Programes de qualificació professional (accions formatives, base 3) i 11 persones pel Programa d'experienciació laboral (accions de contractació, base 4) lligat al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris.

Resolució TSF/1324/2017, de 25 de maig i Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.

### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir obligatòriament els requisits següents:

A) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació en situació de risc d'exclusió social amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius.

B) No ser perceptor/a de la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

C) Tipologia de persones beneficiàries:

c.1) Per a les persones aspirants al Programa de qualificació professional, 3.1:

Ser resident del Barri de La Guàrdia i la Font del Llargarut del municipi de Sant Vicenç dels Horts.

c.2) Per a les persones aspirants al Programa de qualificació professional, 3.2:

Dones usuàries del Servei Integral d'Atenció a la Dona de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

D) Experiència mínima de dotze mesos fent tasques similars en el cas del lloc de treball d'Oficial 1<sup>a</sup>, Programa d'experienciació laboral, 4.4.

E) Experiència mínima de sis mesos fent tasques similars en el cas del lloc de treball de Peó de brigada, Programa d'experienciació laboral, 4.3.

F) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

G) Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola, conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint, per a cada lloc en concret, en l'annex corresponent d'aquestes bases, i es podrà acreditar mantenint una conversa amb la comissió de selecció i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

H) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

I) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

J) Acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació.

K) Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o Whatsapp.

L) Requisits establerts a la Resolució Resolució TSF/1324/2017, de 25 de maig i Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.

**Protecció de dades:** Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i lliurament del currículum i documentació requerida les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, incloent la possibilitat de que l'Ajuntament els pugui enviar SMS o Whatsapp per informar-les-hi del procés o també donar-les-hi informació sobre convocatòries a proves.

### 3. PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL QUE ES CONVOQUEN.

Es convoquen 13 places; nou places per a les accions 3.1 i quatre places per a les accions 3.2.

3.1. Seguretat en el sector de la construcció i l'obra pública.

3.2. Gestió i tramitació administrativa.

Com a mínim, un 25% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de ser joves amb una edat compresa entre els 16 i 29 anys.

Com a mínim, un 75% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc dels Programes d'experienciació laboral.

### 3.1 Formació integrada - Seguretat en el sector de la construcció i l'obra pública

- Seguretat en el sector de la construcció, en els àmbits de la paleta, electricitat, fontaneria, solats i alicatats i formació transversal.

Aquesta formació amb un grau favorable d'assoliment i aprofitament, és la necessària per a obtenir la Tarjeta Professional de la Construcció, TPC, específica de 4 àmbits i el nivell bàsic de prevenció de riscos en la construcció.

A més es realitzaran tres mòduls de formació en competències transversals i de base: Cerca de feina, igualtat d'oportunitats i protecció del mediambient.

- 9 places

### 3.2 Formació integrada – Gestió i tramitació administrativa

- Gestió i tramitació administrativa.

- 4 places

## 4. PROGRAMES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL QUE ES CONVOQUEN.

Es convoquen 11 llocs de treball, distribuïts de la següent manera:

4.1 1 lloc de treball de Conserge. Grup de cotització 6

4.2 2 llocs de treball d'auxiliar administratiu. Grup de cotització 7

4.3 5 llocs de treball de Peó Brigada. Grup de cotització 10

4.4 3 llocs de treball d'Oficial Primera. Grup de cotització 8

Els 11 contractes de treball tindran una durada de sis mesos i a temps complet.

Veure annex I amb la fitxa descriptiva de cada lloc de treball.

Com a mínim, un 25% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de ser joves amb una edat compresa entre els 16 i 29 anys.

Com a mínim, un 75% de persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc dels Programes d'experienciació laboral.

## 5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud normalitzada de participació en la convocatòria de Programes de qualificació professional i Programes d'experienciació laboral al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris que podran trobar al taulell d'informació de l'Ajuntament i a la web municipal [www.svh.cat](http://www.svh.cat).

Nota aclaridora: la convocatòria s'inicia amb la realització de els Programes de qualificació professional. L'execució dels Programes d'experienciació laboral és un cop finalitzada les accions formatives.

Documentació que cal lliurar:

- Informe de vida laboral actualitzat emès dins el termini de presentació de sol·licituds.
- Currículum actualitzat.
- Certificat de prestacions del SEPE: Servicio Empleo Público Español, emès dins el termini de presentació de sol·licituds.

Llocs de presentació:

- Servei Integral d'Atenció Ciutadana (SIAC), plaça de la Vila 1.

Data màxima de presentació: 7 dies naturals comptats des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el cas que l'aspirant utilitzi aquesta opció, haurà de remetre un correu electrònic fent constar aquest fet a l'adreça del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts [ocupacio@svh.cat](mailto:ocupacio@svh.cat).

## 6. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

### Notes aclaridores:

Tal i com s'estableix a la base 7.4 i 7.5 de l'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol:

- 7.4 Com a mínim, un 25% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de ser joves amb una edat compresa entre els 16 i 29 anys.
- 7.5 Com a mínim, un 75% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc dels Programes d'experienciació laboral.

### 6.1 PELS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL.

Les accions de qualificació professional tenen per objectiu la millora de l'ocupabilitat i les competències de les persones destinatàries i es plantegen com a mesures adreçades a seleccionar, motivar, inserir i mantenir dins un procés formatiu a aquelles persones que formen part dels col·lectius més desfavorits del territori objecte d'actuació.

El temps de permanència en els Programes de qualificació professional no genera dret de ser donat/ada d'alta en cap règim de la Seguretat Social, ni de percebre compensacions salarials. La possibilitat de tenir posteriorment un contracte ha de ser un incentiu per a la participació i aprofitament de l'acció formativa.

Per a la selecció de les 13 persones participants en els Programes de qualificació professional, se seguirà el següent procediment:

A) Recepció de les instàncies i revisió de l'acompliment dels requisits de participació. Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les persones que compleixen els requisits generals i específics de participació. En la instància que les persones candidates omplin hauran de fer constar que compleixen tots i cadascun dels requisits demanats.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en què declararà aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació, [www.svh.cat](http://www.svh.cat), i/o a la pàgina web del departament d'Ocupació i Empresa, [www.santvicencactiu.cat](http://www.santvicencactiu.cat).

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 7 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

Un cop revisades les esmenes i/o alegacions, es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació, [www.svh.cat](http://www.svh.cat), i/o a la pàgina web del departament d'Ocupació i Empresa, [www.santvicencactiu.cat](http://www.santvicencactiu.cat). En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les entrevistes i, en el seu cas, l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 7 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions.

Els anuncis de la realització de les entrevistes i/o proves restants es publicaran al tauler d'anuncis, al taulell del Club Feina, a la pàgina web de la corporació, a la pàgina web del departament d'Ocupació i Empresa i/o mitjançant missatge sms, whatsapp o correu electrònic , si s'escau.

La data de publicació al web municipal i/o al web d'ocupació i empresa i tauler d'edictes d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

B) A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits generals d'aquestes bases, se les valoraran els aspectes que es detallen a continuació per a cada fase del procés de selecció:

#### B.1.)- Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin estat admeses seran convocades a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o membres d'aquest en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les accions formatives, a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions de les persones

aspirants. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació.

## B.2).- Criteris socials

Aplicació dels criteris socials acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 22 de febrer de 2016 a persones aspirants que hagin estat declarats aptes a l'entrevista.

### Bases generals. Criteris socials

La data límit de presentació de la sol·licitud serà la data considerada per a tots els paràmetres d'aquests criteris, tret en els que s'estableixi una diferent.

1. Residència a Sant Vicenç dels Horts d'almenys sis mesos d'antiguitat, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació, sempre que la normativa ho permeti. L'Ajuntament farà directament la comprovació al Padró Municipal d'Habitants \*
2. Situació d'atur en recerca de feina.

Demostrada mitjançant comprovació amb el SOC\* i l'informe de vida laboral actualitzat i emès dins el mes de finalització del termini de presentació d'instàncies.

No es tindrà en compte si durant el període han acumulat contractes per un total de 30 dies o menys

Temps a l'atur	Puntuació
Fins a 12 mesos vençuts	1 punt per mes
De 13 a 24 mesos vençuts	2 punts per mes
Més de 24 mesos	3 punts per mes

Màxim 108 punts

Les persones que no hagin cotitzat mai en cap Règim de la Seguretat Social, tindran la següent puntuació:

Edat	Puntuació
De 16 i 11 mesos	1 punt per mes
De 17 i 11 mesos	2 punts per mes
Més de 18 anys	3 punts per mes

Màxim 108 punts

3. Situació de percepció de prestació contributiva per atur, subsidi o ajuda i/o haver exhaurit la prestació per desocupació i/o subsidi.

Demostrada mitjançant el certificat de prestacions emès pel SEPE dins el mes de requeriment per part del Tribunal qualificador.

Règims de prestacions	Puntuació
Cobrar la prestació d'atur	50 punts
Cobrar subsidi o ajuda	75 punts
No cobrar cap prestació, ni subsidi ni ajuda	100 punts

#### 4. Situació de tots els membres de la unitat familiar a l'atur.

La persona sol·licitant que acrediti que tots els membres de la seva unitat familiar estan en situació d'atur, segons el llibre de família, el padró i la comprovació amb el SOC\* de cada membre de la seva unitat familiar en situació d'atur.

Obté 20 punts addicionals.

S'entén per estar en situació d'atur, persones en edat laboral, és a dir, dels 16 als 65 anys, i que constin inscrites a l'oficina del SOC com a persones demandants d'ocupació no ocupades (condició de DONO).

Per no poder complir la condició de DONO, queden excloses les persones en situació de pensionista.

La persona sol·licitant que acrediti que viu sol i/o amb persones al seu càrrec menors de 16 anys, segons el llibre de família i el padró.

Obté 20 punts addicionals.

Situació de càrregues familiars de la persona sol·licitant, ja siguin descendents, ascendents i/o el seu cònjuge.

Demostrada mitjançant el llibre de família i el padró\*

Nombre de càrregues familiars	Puntuació
1 persona	10 punts
2 persones	20 punts
3 persones	30 punts
Més de tres persones	50 punts

#### 5. Altres situacions:

5.1 La persona sol·licitant que acrediti la seva discapacitat, la del/de la seu/va cònjuge i/o que té al seu càrrec una persona descendent o ascendent, amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%

*Obté 10 punts addicionals, mitjançant el certificat de la discapacitat.*

5.2 Si la discapacitat de la persona sol·licitant, la del/de la seu/va cònjuge i/o al seu càrrec una persona descendent o ascendent, té una discapacitat reconeguda igual o superior al 65% i que consti la necessitat d'una tercera persona.

*Obté 10 punts addicionals, mitjançant el certificat de la discapacitat i indicant-se el percentatge.*

5.3 La persona sol·licitant que acrediti que és família monoparental.

*Obté 20 punts addicionals, mitjançant el carnet de família monoparental.*

5.4 La persona sol·licitant que acrediti que té al seu càrrec una persona ascendent o descendent, i/o el seu/la seva cònjuge o cònjuge dependent de grau 1, 2 o 3. La persona amb la discapacitat a càrrec, haurà d'estar empadronada al domicili de la persona sol·licitant amb una antiguitat de almenys sis mesos, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació. L'Ajuntament farà directament la comprovació al Padró Municipal d'Habitants.

*Obté 10, 15 o 20 punts addicionals respectivament.*

5.5 La dona que hagi estat o estigui en situació de violència masclista en els supòsits que descriu la Llei 5/2008, violència física, psicològica, sexual i d'abusos i econòmica, mitjançant un informe conforme està sent atesa al SIE - Servei d'Intervenció Especialitzada, Comarcal o al SIAD - Servei d'Informació i Assessorament a les Dones o de serveis socials.

*Obté 30 punts addicionals.*

5.6 La persona que no rebi pensió alimentària per incompliment de sentència.

*Obté 10 punts addicionals*

5.7 La persona sol·licitant que estigui empadronada a Sant Vicenç dels Horts amb almenys sis mesos d'antiguitat, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació al Padró Municipal.

*Obté 50 punts addicionals.*

5.8 La persona sol·licitant que sigui usuària del Servei Local d'Ocupació de Sant Vicenç dels Horts i en situació activa de recerca de feina durant els darrers dotze mesos. L'Ajuntament farà directament la comprovació amb el Servei Local d'Ocupació Municipal.

*Obté 50 punts addicionals.*

5.9 La persona sol·licitant que tingui un pla de treball actiu amb un professional del Departament de Serveis Social, amb compliment dels acords i una antiguitat mínima de 12 mesos (exceptuant situacions amb problemàtica d'habitatge greu i/o situacions de violència) acreditant la situació socioeconòmica mitjançant un informe social del Departament de Serveis Socials. L'informe social es farà d'ofici.

*Obté fins a 100 punts addicionals.*

- Altres criteris com sexe i edat, es tindran en compte en la part específica de les bases de cada pla d'ocupació.

Al final del procés un cop confeccionades les llistes provisionals amb la valoració dels criteris socials, caldrà acreditar tots els criteris que es marquin a la declaració de dades.



*\* En l'imprès de sol·licitud demanem el permís de la persona sol·licitant per comprovar directament aquest requisit en les bases de les dades corresponents. En cas de no donar el permís o que la comprovació no es pugui realitzar, caldrà que la persona aporti el justificant corresponent.*

Les persones que hagin estat contractades anteriorment com a plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.

C) Confecció i publicació de les llistes amb la valoració social.

- Publicació de la llista provisional de persones aptes ordenades segons criteris socials i proposades a ser seleccionades per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional.
- Requeriment i lliurament de la documentació acreditativa.
- Termini d'al·legacions i esmenes.
- Publicació de la llista definitiva de les persones seleccionades i persones suplents per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional ordenades segons la puntuació obtinguda a partir de l'acreditació dels criteris socials declarats.
- En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona en funció de l'ordre de lliurament, segons la data i hora del registre d'entrada de la instància de sol·licitud de participació.

D) En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

ESQUEMA RESUM DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ELS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL.

### **Fase 1**

- Publicació i divulgació de les bases.
- Convocatòria d'una sessió informativa oberta a tota persona interessada, si s'escau.
- Obertura d'un període per al lliurament de la instància de participació, la declaració de dades i la documentació requerida.
- Llista provisional de persones admeses i excloses per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional.
- Termini d'al·legacions i esmenes.
- Llista definitiva de persones admeses i excloses per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional.
- Convocatòria i realització de l'entrevista de selecció.

### **Fase 2**

- Les persones aptes a la Fase 1, s'ordenaran segons els criteris socials.
- Publicació de la llista provisional de persones aptes ordenades segons criteris socials i proposades a ser seleccionades per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional.
- Requeriment i lliurament de la documentació acreditativa.
- Termini d'al·legacions i esmenes.
- Publicació de la llista definitiva de les persones seleccionades per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional ordenades segons la puntuació obtinguda a partir de l'acreditació dels criteris socials declarats.
- En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, se seleccionarà la persona en funció de l'ordre de lliurament, segons la data i hora del registre d'entrada de la instància de sol·licitud de participació.

*Tot respectant l'establert a la nota aclaridora del punt 6, 7.4.*

## 6.2 PELS PROGRAMA D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL.

L'objectiu de les actuacions d'experienciació laboral és que les persones contractades puguin adquirir o millorar determinades competències de cara a la seva inserció laboral, mitjançant la realització d'obres o serveis d'interès general i social.

Per a la selecció i contractació de les 11 persones participants en el programa d'experienciació laboral se seguirà el següent procediment, **tot respectant:**

*Les notes aclaridores 6, 7.4 i 6, 7.5:*

- 7.4 Com a mínim, un 25% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de ser joves amb una edat compresa entre els 16 i 29 anys.
- 7.5 Com a mínim, un 75% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc dels Programes d'experienciació laboral.

L'establert a la base 6.4.d.7 de l'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol, quan es tracti de la contractació de persones provinents de les accions formatives, no s'haurà de fer el procés de selecció establert a la base 6.4.d de l'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol, ja que el seu accés a aquest Programa d'experienciació laboral ve donat per la seva participació en el Programa B.

A) Confecció de la llista de persones que han finalitzat les actuacions dels Programes de qualificació professional.

B) En el cas que el nombre de persones que hagin finalitzat les actuacions dels Programes de qualificació professional sigui superior al nombre de llocs de treball, s'aplicaran els criteris socials acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 22 de febrer de 2016 i el procediment detallat anteriorment dins el B.2) del punt 6.1 i l'esquema resum.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona que hagi obtingut una puntuació més alta a la valoració per part del personal docent del Programa de qualificació professional.

C) En el cas que el nombre de persones que hagin finalitzat les actuacions dels Programes de qualificació professional sigui inferior al nombre de llocs de treball, se seguirà el procediment establert a la base 6.4.d de l'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol. Per a la selecció d'aquestes noves persones participants en els Programes de qualificació professional, se seguirà el següent procediment:

- Es lliurarà una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya, en endavant OTG, que correspongui, per a cada lloc de treball.
- L'OTG gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.
- Es convocarà a les persones seleccionades des de l'OTG a la realització d'una entrevista:

#### Entrevista personal

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o membres d'aquest en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions de les persones aspirants. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació.

Durant l'entrevista es complimentarà la instància de participació que recull els criteris socials. En la instància que les persones candidates omplin hauran de fer constar que compleixen tots i cadascun dels requisits demanats.

Un cop finalitzada l'entrevista, la complimentació de la instància declaració de dades i signatura d'aquesta, la persona aspirant la lliurarà per Registre.

#### Criteris socials

Aplicació dels criteris socials acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 22 de febrer de 2016 a persones aspirants que hagin estat declarats aptes a la prova i/o a l'entrevista.

Les persones que hagin estat contractades anteriorment com plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.

D) Confecció i publicació de les llistes amb la valoració social.

- Publicació de la llista provisional de persones aptes ordenades segons criteris socials i proposades a ser seleccionades per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional.
- Requeriment i lliurament de la documentació acreditativa.
- Termini d'al·legacions i esmenes.
- Publicació de la llista definitiva de les persones seleccionades i persones suplents per a la participació en les accions dels Programes de qualificació professional ordenades segons la puntuació obtinguda a partir de l'acreditació dels criteris socials declarats.

- En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona que pugui acreditar documentalment més hores de formació en matèria de prevenció de riscos laborals relacionada amb el lloc de treball.

E) Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis, al taulell del Club Feina, a la pàgina web de la corporació, a la pàgina web del departament d'Ocupació i Empresa i/o mitjançant missatges sms, whatsapp o correu electrònic, si s'escau.

F) En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

G) El Tribunal també farà la comprovació amb l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya del compliment dels requisits establerts a l'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol, si més no amb caràcter previ a la seva contractació de cadascuna de les persones proposades a ser contractades.

H) Contra el resultat de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs de reposició davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

#### ESQUEMA RESUM DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ELS PROGRAMES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL

##### **OPCIÓ A:**

En el cas que el nombre de persones que hagin finalitzat les actuacions dels Programes de qualificació professional **sigui superior** al nombre de llocs de treball, s'aplicaran els criteris socials acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 22 de febrer de 2016 i el procediment detallat anteriorment dins el B.2) del punt 6.1 i l'esquema resum.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona que hagi obtingut una puntuació més alta a la valoració per part del personal docent del Programa de qualificació professional.

##### **OPCIÓ B:**

En el cas que el nombre de persones que hagin finalitzat les actuacions dels Programes de qualificació professional **sigui inferior** al nombre de llocs de treball:

- Es lliurarà una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya, en endavant OTG, que correspongui, per a cada lloc de treball.
- L'OTG gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.
- Es convocarà a les persones seleccionades des de l'OTG a la realització d'una entrevista durant la qual es complimentarà la instància declaració de dades i criteris socials.

- Publicació de la llista provisional de persones ordenades segons criteris socials i proposades a ser seleccionades per a la participació en les accions dels Programes d'experienciació laboral.
- Requeriment i lliurament de la documentació acreditativa.
- Termini d'al·legacions i esmenes.
- Publicació de la llista definitiva de les persones seleccionades per a la participació en les accions dels Programes d'experienciació laboral ordenades segons la puntuació obtinguda a partir de l'acreditació dels criteris socials declarats.
- En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona que pugui acreditar documentalment més hores de formació en matèria de prevenció de riscos laborals relacionada amb el lloc de treball.

## 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Es constituirà una Comissió de valoració per portar a terme el procés de selecció de les persones participants, que serà aprovada per la Junta de Govern.

Aquesta Comissió realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituïda per:

- Cap o assimilat del departament implicat i/o d'alguns dels departaments, en cas d'haver-hi convocats llocs de feina de diferents departaments.
- Representant del departament de Recursos Humans.
- Representant tècnic del departament implicat i/o d'alguns dels departaments, en cas d'haver-hi convocats llocs de feina de diferents departaments.
- Representant del departament d'Ocupació i Empresa.
- Representació del Comitè d'empresa, amb veu però sense vot.

## 8.- CONTRACTACIÓ.

Les persones aspirants a ser contractades, hauran de lliurar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins el termini que es fixi a les llistes definitives, els documents originals corresponents a les fotocòpies i requisits generals demanats i es realitzarà la compulsa de tota la documentació aportada, amb els efectes que s'estableixin.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no lliurés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En el seu lloc, es cridarà al següent que el procedeixi en major puntuació i així successivament fins a poder realitzar la contractació.

## 9.- PERÍODE DE PROVA.

La realització d'un període de prova al municipi de Sant Vicenç dels Horts és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte/a o no apte/a. El Tribunal proposarà la contractació laboral amb un període de prova de les persones que hagin superat el procés de selecció i hagin obtingut major puntuació. Durant aquest període de prova, el Tribunal de selecció ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta de valoració dels i les aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

En qualsevol moment, durant el període de prova, el Tribunal de selecció, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran de presentar una proposta de valoració basada en els ítems conductuals anteriorment indicats, podrà acordar la no superació del període prova d'algun o alguna aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

En el cas que algun o alguna aspirant no superés el període de prova, es contractarà laboralment, el/la següent aspirant que hagi superat el procés de selecció, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

El període de prova serà d'un mes pels grups de cotització 6, 7, 8 i 10.

## 10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista

## ANNEX BASES ESPECÍFIQUES PER A CADA PERFIL PROFESSIONAL

### **Oferta de feina. Oficial 1ª.**

- Ocupació: Oficial primera
- Grup de cotització: 8
- Empresa: Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Durada del contracte: sis mesos.
- Dates previstes: Juny 2018-Desembre 2018
- Llocs de treball oferts: 3
- Tasques a realitzar:
  - Arranjament i/o formalització de noves voreres, incloent la substitució de panot, borada i rigola.
  - Formalització d'itineraris adaptats en tots els recorreguts, eliminats obstacles en les voreres i facilitant els passos de carrer.
  - Reparació d'escocells deformats per les arrels dels arbres que provoquen a la seva vegada deformacions en les voreres.
  - Vetllament per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de condicions de treball i salut, així com, en general aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit de responsabilitat.
  - I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria professional.
    - Requisits imprescindibles:
  - Castellà i/o català, parlat i escrit correctament.
  - Experiència com a oficial primera paleta mínima 12 mesos.
  - Disponibilitat horària per a realitzar torns de matí.
  - Ser resident del barri de La Guàrdia i/o La Font del Llargarut
  - Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació no ocupat/ada (DONO).
  - No ser perceptor/a de la prestació de desocupació (protecció a nivell contributiu).

### **Oferta de feina. Peó brigada.**

- Ocupació: Peó brigada.
- Grup de cotització: 10.
- Empresa: Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Durada del contracte: sis mesos.
- Dates previstes: Juny 2018-Desembre 2018
- Llocs de treball oferts: 5
- Tasques a realitzar:
  - Arranjament i/o formalització de noves voreres, incloent la substitució de panot, borada i rigola.
  - Formalització d'itineraris adaptats en tots els recorreguts, eliminats obstacles en les voreres i facilitant els passos de carrer.
  - Ordenació de les instal·lacions de les companyies de subministrament elèctric i telefònic, soterrant els serveis en determinats casos.

- Millora de les instal·lacions d'enllumenat públic, substituint l'0enllumenat amb instal·lació actual per altra nova, amb la xarxa conductora soterrada i làmpades d'alta eficiència energètica.
  - Vetllament per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de condicions de treball i salut, així com, en general aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit de responsabilitat.
  - I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria professional.
- Requisits imprescindibles:
- Castellà i/o català, parlat i escrit correctament.
  - Experiència com a peó paleta mínima 6 mesos.
  - Disponibilitat horària per a realitzar torns de matí.
  - Ser resident del barri de La Guàrdia i/o La Font del Llargarut
  - Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació no ocupat/ada (DONO).
  - No ser perceptor/a de la prestació de desocupació (protecció a nivell contributiu).

### **Oferta de feina. Conserge de Suport a la logística i a consergeria**

- Ocupació: Conserge
- Grup de cotització: 6
- Empresa: Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals
- Durada del contracte: sis mesos.
- Dates previstes: De juny 2018 a desembre 2018
- Llocs de treball oferts: 1
- Tasques a realitzar:
  - Atendre la recepció del Camp de Fútbol de La Guàrdia i/o de l'Escola d'Educació Infantil i de Primària La Guàrdia.
  - Fer el repartiment de documentació.
  - Gestionar la reserva de sales.
  - Recepcionar i arxivar documentació.
  - Col·laborar i coordinar-se amb altres unitats i serveis de l'Ajuntament.
  - Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i condicions de treball i salut, així com, en general aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit de responsabilitat.
  - I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria professional
- Requisits imprescindible:
  - Formació reglada mínima de certificat d'estudis primaris o equivalent.
  - Nivell usuari d'ofimàtica.
  - Castellà i/o català, parlat i escrit correctament.
  - Persones usuàries del SIAD municipal.
  - Estar inscrita com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
  - No ser perceptora de la prestació de desocupació (protecció a nivell contributiu).



### **Oferta de feina. Auxiliar administratiu/va**

- Ocupació: Auxiliar Administratiu/va.
- Grup de cotització: 7
- Empresa: Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals
- Durada del contracte: sis mesos.
- Dates previstes: De juny 2018 a desembre 2018
- Llocs de treball oferts: 2
- Tasques a realitzar:
  - Donar suport al Tècnic del Projecte de Treball als Barris.
  - Coordinar-se amb altres unitats i serveis de l'Ajuntament.
  - Redactar cartes, elaborar documentació administrativa seleccionant els models documentals a aplicar, respectant les normes d'estil, disseny i correcció ortogràfica establertes.
  - Mantenir contactes amb tercers, sol·licitant o oferint informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten al departament, així com atendre visites i trucades telefòniques, responent aquelles consultes per a les que estigui facultat/ada.
  - Arxivar la documentació.
  - Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i condicions de treball i salut, així com, en general aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit de responsabilitat.
  - I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria professional.
- Requisits imprescindibles:
  - Formació reglada mínima de graduat escolar, graduat en ESO, FPI, o equivalent.
  - Nivell usuari d'ofimàtica.
  - Castellà i/o català, parlat i escrit correctament.
  - Persones usuàries del SIAD municipal.
  - Estar inscrita com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
  - No ser perceptora de la prestació de desocupació (protecció a nivell contributiu).

## Qualificació professional

- 3.1: Construcció i obra pública
  - Ser del Barri objecte
  - 9 places
- 3.2: Gestió i tramitació administrativa
  - Ser usuària SIAD
  - 4 places

Llistes provisionals admesos i exclosos  
Termini esmenes i/o al.legacions  
Llistes definitives admesos i exclosos  
Entrevistes. Repàs instàncies declaració de dades  
Llistes provisionals valoració social  
Termini esmenes i/o al.legacions  
Llistes definitives valoració social. Relació persones seleccionades/suplents

## Experienciació laboral

- 4.1: Conserge
  - 1 plaça
- 4.2: Auxiliar administrativa
  - 2 places
  - Ser usuària SIAD
- 4.3: Peó brigada
  - 5 places
  - Ser del barri objecte
  - 6 mesos experiència
- 4.4: Oficial primera
  - 3 places
  - Ser del barri objecte
  - 12 mesos experiència

Relació participants en Programa Qualificació Professional

Opció A: Núm participants > Núm llocs de feina

Aplicació criteris socials

- Llistes provisionals valoració social
- Termini esmenes i/o al.legacions
- Llistes definitives valoració social.
- Relació persones seleccionades/suplents

Opció B: Núm participants < Núm llocs de feina

- Lliurament oferta de feina a l'OTG
- Preselecció candidats per part de l'OTG
- Entrevistes. Compliment instàncies declaració de dades
- Llistes provisionals valoració social
- Termini esmenes i/o al.legacions
- Llistes definitives valoració social.
- Relació persones seleccionades/suplents

Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació en situació de risc d'exclusió social amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius.

No ser perceptor/a de la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

Com a mínim, un 25% de les persones participants en els Programes de qualificació professional i en els Programes d'experienciació laboral, hauran de ser joves amb una edat compresa entre els 16 i 29 anys.

Com a mínim, un 75% de les persones participants en els Programes de qualificació professional, hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc dels Programes d'experienciació laboral

Sant Vicenç dels Horts, 15 de febrer de 2018

El regidor responsable del Departament de Promoció i Foment de l'Ocupació, Francisco Rodríguez Garzón