



AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

Exp. CDP-115/2017

REGIDORIA DE GOVERN DE CULTURA

EDICTE

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 13 de febrer de 2018, es va aprovar la contractació de la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar-cafeteria ubicat a la casa modernista del Centre Cultural Metropolità Tecla Sala dependent de la regidoria de govern de cultura, i el plec de condicions tècniques i econòmic-administratives particulars que es transcriu a continuació; el que es fa públic pel general coneixement, durant el termini de 30 dies hàbils, a partir del següent de la inserció d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 66.1 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Totes aquelles persones naturals o jurídiques que es considerin afectades podran presentar, dins d'aquest termini, les reclamacions i documents que les justifiquin, sobre qualsevol dels extrems de l'esmentat plec.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPai DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A BAR – CAFETERIA UBICAT A LA CASA MODERNISTA DEL CENTRE CULTURAL METROPLITÀ TECLA SALA DEPENDENT DE L'ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS – REGIDORIA DE CULTURA (CPD-115/2017)

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte, la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai del domini públic destinat a bar - cafeteria de la casa modernista del Centre Cultural Metropolità Tecla Sala, ubicada a la Av. Josep Tarradellas, 44-58 de l'Hospitalet. L'edifici és una construcció d'estil modernista que es troba dins del recinte fabril del Centre. Aquest servei de bar estarà orientat a la tipologia de lloc de trobada per a persones de totes les edats; també ha de permetre fer àpats lleugers durant tot el temps d'obertura, tant als assistents de la programació cultural del Centre, com al públic en general.

El bar - cafeteria és un servei de restauració ubicat a la caseta modernista del CCM Tecla Sala

Consisteix en proporcionar als usuaris del CCM Tecla Sala i al públic general el servei d'un bar cafeteria amb esmorzars, berenars, menjars ràpids, refrescos, cocktails, vermut, aperitius, entrepans, pastes, pastissos, begudes calentes i fredes, etc.

La superfície útil total de l'edificació és de 91,37 m².

II. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i es regirà pel present Plec de clàusules i en allò que no s'hi preveu, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el



Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament per remissió de l'article 60.2 del Decret 336/1998, abans esmentat.

III. NATURALES A JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial que preveu l'art. 59 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

IV. ÀMBITS I LÍMITS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar-cafeteria amb wifi, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local. Tampoc podrà dur a terme cap tipus de senyalització o anunci publicitari sense l'autorització prèvia del CCM Tecla Sala.

En tot cas, la instal·lació de publicitat queda limitada per allò que estableix la normativa del PEPPA vigent, tal i com consta a l'informe emès per la Secció de Patrimoni Cultural:

“Per a la col·locació en les façanes dels edificis individualment catalogats o formant part d'un conjunt protegit, de tendals, rètols, elements publicitaris i decoratius, s'atendrà al disposat per l'art.95.2 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació i, en particular, a les següents prescripcions:

- a) *Els tendals seran plegables, de lona o teixits similars i, per la seva disposició, forma, color i mida, s'integraran a l'edifici en el qual s'incorporin.*
- b) *Només es permetrà la col·locació de marquesines a les plantes baixes quan pel seu disseny, materials, proporcions i transparència, s'integrin en la composició de l'edifici sense desfigurar la seva imatge ni ocultar elements decoratius ni estructurals.*
- c) *Sobre o des de les façanes de les finques en aquesta situació, no podran disposar-se cartelleres publicitàries ni grans rètols lluminosos així com tampoc rètols ni cartells publicitaris sobre els paraments de les façanes. **Únicament s'admetran rètols publicitaris a les plantes baixes de les finques, continguts dintre dels buits arquitectònics d'aquesta si no sobresurten respecte del pla de la façana, d'acord amb l'art. 32.4 d'aquesta normativa. No s'admetran rètols lluminosos del tipus capsa, formats amb panells exteriors de metacrilat, ni els del tipus bandera (...)***

Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte. En aquest sentit, el CCM Tecla facilitarà a l'adjudicatari un espai, a les zones d'emmagatzematge del propi centre, per ser utilitzat com a magatzem secundari al de l'edifici objecte del contracte.

Tot el mobiliari i para-sols que formi part del servei de bar interior com exterior haurà de ser lliure de qualsevol tipus de propaganda comercial, ja sigui de marques del sector de restauració com de qualsevol altre mena. Es valorarà de forma expressa el projecte de disseny i estètic del mobiliari i la decoració.

V. DURADA DEL CONTRACTE



El termini de la vigència d'aquest contracte serà de QUATRE anys, a comptar des de la data de la seva signatura, essent prorrogable de forma expressa per anys naturals fins a un màxim de quatre més, inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

VI. CÀNON

El cànon de la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar-cafeteria queda fixat amb un valor mínim mensual de 530 euros, que els licitadors podran millorar a l'alça en les seves ofertes.

Aquest cànon, segons informe emès per la cap del departament d'actuacions urbanístiques, és el resultat del preu mig de lloguer de locals de l'entorn establert en 5,82 €/m².

El cànon es farà efectiu mensualment, i haurà d'ingressar-se dintre dels terminis establerts en l'art. 62 de la Ley General Tributaria. Abans del dia 20 del mes següent.

Acabat el període voluntari es cobrarà en període executiu amb els recàrrecs establerts a l'art. 68 de la Llei General Tributària.

El cànon mensual serà fix al llarg de tota la durada del contracte.

Compensació del cànon:

Donat que l'espai que es posa a concessió s'ha de dotar dels elements necessaris per a poder donar el servei de bar i té com a condició dur a terme un programa de difusió cultural, **el cànon corresponent als quatre anys del període d'aquest contracte podrà compensar-se en la seva totalitat o de forma proporcional amb la inversió a realitzar i amb el valor en catxés i infraestructures necessàries per a dur a terme una programació cultural.** L'adjudicatari haurà de dotar els espais de tot el mobiliari, aparells, electrodomèstics i elements tècnics de restauració necessaris per poder donar el servei de bar objecte dels presents plecs.

Els licitadors tindran accés a la consulta de la memòria d'adequació de l'edifici i la seva proposta d'inversió haurà d'adequar-se a aquesta memòria. Igualment, la inversió s'haurà d'adequar a la seva proposta de servei gastronòmic.

El projecte d'inversió corresponent a l'oferta que resulti adjudicatària del servei haurà de ser aprovada per la direcció del Centre.

La compensació pel cànon, si s'escau, sigui inversió o despesa en actes culturals, precisarà informe auditor que justifiqui haver realitzat i comptabilitzat la inversió i la despesa en actes culturals per part del concessionari. Aquesta compensació només es podrà fer contra els quatre anys del contracte. En cas de pròrroga, el cànon corresponent al temps que es prorrogui el contracte es satisfarà per ingrés mensual als comptes municipals.

Al finalitzar els quatre primers anys de la concessió tots els bens de l'esmentada relació aportats per l'adjudicatari (**Annex II**) hauran d'estar en perfecte estat de funcionament i conservació i passaran a ser propietat de l'ajuntament si s'ha ofert utilitzar la inversió com a compensació del pagament del cànon d'aquest contracte.

VII. PROGRAMA DE DIFUSIÓ CULTURAL

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'espai objecte de contracte no només amb la finalitat única de servei de bar sinó que també haurà de dur a terme un **programa de difusió cultural** que haurà de ser aprovada per la direcció del CCM Tecla Sala.

A més dels continguts de caràcter artístic i cultural que es puguin oferir a l'interior del bar - cafeteria ubicat a la casa modernista i que hauran de ser, fonamentalment, de caràcter audiovisual i/o de petites mostres vinculades a les arts visuals; es valorarà com a criteri



qualificatiu la incorporació, dins de l'oferta licitadora, d'una programació d'activitats de difusió cultural per a dur a terme a l'entorn de la casa modernista.

En aquest sentit es valorarà la presentació d'un **programa d'activitats de petit format** (música, teatre, arts al carrer, etc) i la **promoció d'artistes locals**. Les despeses corresponents a catxés i les infraestructures tècniques necessàries seran a càrrec de l'adjudicatari.

Totes les activitats d'aquestes característiques que es duguin a terme en aquest espai, tindran el caràcter de gratuïtes pel públic assistent a l'establiment.

Aquestes activitats seran acordades amb la direcció del centre tant pel que fa al calendari com als horaris.

VIII. HORARI D'OBERTURA I REQUERIMENTS DE LA PRESTACIÓ

El licitador haurà de proposar un calendari d'horaris d'obertura i tancament del bar que, haurà de coincidir, en un alt percentatge, amb els horaris del CCM Tecla Sala. En tot cas, l'horari s'haurà d'acordar amb la direcció del CCM Tecla Sala.

En cas que existeixin activitats culturals fora de l'horari establert pel CCM Tecla Sala, aquest podrà exigir a l'adjudicatari la prestació del servei.

Horari d'exposicions:

De dimarts a dissabte	Matí	d'11:00 a 14:00 hores
	Tarda	de 17:00 a 20:00 hores
Diumenge i festius	Matí	d'11 a 14 hores
Dilluns	Tancat	
Agost	Tancat	

L'adjudicatari podrà ampliar l'horari d'obertura del bar per sobre dels horaris d'obertura del CCM Tecla Sala, amb el vist i plau de la direcció del centre.

IX. QUALITAT I HIGIENE DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja de l'espai del bar-restaurant i cuina, tot seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament, i que haurà de contenir com a mínim:

a) La planificació anual d'actuacions de neteja amb el detall de:

- Espais (sala, barra, cuina, etc.)
- Superfícies (verticals, vidres, terra, mobiliari, etc.)
- Freqüència (diària, quinzenal, mensual, etc.)
- Netejes a fons

b) Les fitxes tècniques dels productes a utilitzar

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.



Així mateix, correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de control de plagues.

X. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari assumeix dins el contracte les següents obligacions:

- a) Portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs i la seva oferta en les condicions que s'hi estableixin i amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
- b) Oferir connexió wi-fi gratuïta per a tots els usuaris del bar – cafeteria. En aquest sentit, la construcció està dotada d'una presa de línia en previsió de la contractació del servei de línia telefònica i d'Internet. L'adjudicatari haurà de dotar l'edifici dels amplificadors necessaris per tal de garantir la senyal a tot el recinte.
- c) Assumir la despesa corresponent als consums telefònics, d'aigua i de gas. En aquest sentit, l'edifici ha estat dotat de comptadors individualitzats d'aigua i llum dels quals el tècnic de manteniment del CCM Tecla Sala realitzarà lectura mensual i convalidada per l'adjudicatari.
- d) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- e) Designar una persona amb tasques de coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- f) Comunicar per escrit al responsable del seguiment del contracte, nomenat pel CCM Tecla Sala, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- g) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo.
- h) Complir l'horari establert.
- i) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de conservació, manteniment i reposicions necessàries al bar i els treballs de neteja de totes les instal·lacions incloses als plecs, incloses les parts verticals, els sostres, els vidres i els vetlladors.
- j) L'Ajuntament de l'Hospitalet realitzarà el manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions integrades en l'edifici: instal·lacions elèctriques, instal·lacions tèrmiques, instal·lacions de gas i instal·lacions contra incendis. El concessionari realitzarà el manteniment integral necessari dels elements propis d'hostaleria que incorpori com a cànon de la concessió per garantir que s'entreguen, al finalitzar el període de concessió, en perfecte estat d'ús.
- k) La reposició de tots els elements consumibles: làmpades, bombetes, filtres, etc.
- l) Prestar els serveis de bar per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subarrendament a tercers, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament en els terminis establerts en el present plec de condicions.
- m) L'adjudicatari haurà de recollir, al finalitzar la jornada, totes les taules i les cadires destinades a vetlladors.
- n) Assumir les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- o) Atendre degudament totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades de l'activitat econòmica que desenvoluparà per causa de la concessió i especialment de les taxes de recollida d'escombraries del comerç, la indústria i les activitats professionals i d'ocupació de la via pública.
- p) Subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als bens municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i que cobreixi els riscos de l'activitat, suficientment, a criteri de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Haurà



- de tenir una cobertura mínima de 150.000 € per víctima i 300.000 € per sinistre. Així mateix presentarà una assegurança multirisc, robatori i incendis.
- q) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
 - r) Si es produís qualsevol tipus d'intoxicació alimentària el concessionari serà l'únic responsable, en tots els ordres, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
 - s) Complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors així com també complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
 - t) Complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors. Així com també, complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. Serà responsabilitat de l'adjudicatari satisfer els salaris dels treballadors que intervinguin en l'execució del contracte, les seves quotes del Règim General de la Seguretat Social, Mutualisme Laboral i Assegurança d'Accidents del Treball, així com qualsevol altra obligació dimanant de la legislació laboral i de la Seguretat Social vigent. En qualsevol moment, i a requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació suficient que acrediti el compliment de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, així com el pagament dels salaris corresponents als seus empleats i resta de normativa laboral i de previsió social.
 - u) Tractar el públic amb correcció i vestir adequadament durant la prestació del servei. Així mateix, el concessionari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys ens els supòsits d'alteració de l'ordre públic.
 - v) Disposar, en tot moment, de Fulls de queixa / Reclamació / Denúncia a disposició dels clients per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient
 - w) Garantir i acatar la prohibició d'organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expendedores de tabac.
 - x) Complir la normativa de prohibició de publicitat, venda i consum de begudes alcohòliques vigent en cada moment. A aquest efecte haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de venda de begudes alcohòliques als menors d'edat.
 - y) Gestionar els residus produïts per l'activitat de la concessió, conforme a la normativa vigent i acollir-se als circuits de recollida de residus municipals quan així ho determini l'Ajuntament.
 - z) Abonar mensualment l'import del cànon (si s'escau) i presentar a les dependències del CCM Tecla Sala la justificació de pagament. Cas que el inici o el final de la concessió no coincideixi amb un mes sencer es prorratejarà la quantitat mensual vigent en relació als dies de concessió efectiva.
 - aa) Tenir la carta de preus a disposició del públic consumidor.
 - bb) Vetllar per a tenir en existència el suficient nombre de productes ofertats i no deixar al públic sense totes les opcions a escollir.
 - cc) Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la "Ordenança municipal sobre sorolls i vibracions", ni a l'interior del bar ni en les seves immediacions, especialment durant les hores de descans nocturn dels veïns.
En el cas de que es realitzin activitats a l'aire lliure en horari que pugui incomplir l'ordenança municipal sobre sorolls el concessionari ho comunicarà a la direcció del CCM Tecla Sala.
 - dd) Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que a l'article 7,b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.



- ee) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència al bar i al seu entorn immediat.

XI. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari adquireix dins el contracte els següents drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar-cafeteria.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats al bar-cafeteria.

XII. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament adquireix dins el contracte els següents drets i facultats:

- a) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.
- b) L'ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar-cafeteria, inspeccionar el local i les seves modificacions i/o variacions.
- c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei de bar-cafeteria, així com de les seves modificacions i variacions.
- d) Ordenar discrecionalment les modificacions que en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació de les taules, etc.
- e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.
En el cas que l'import de la inversió no superi l'import del cànon, el concessionari abonarà la quantitat corresponent a la diferència a l'ajuntament de l'Hospitalet.
- f) L'Ajuntament de l'Hospitalet realitzarà el manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions integrades en l'edifici: instal·lacions elèctriques, instal·lacions tèrmiques, instal·lacions de gas i instal·lacions contra incendis. El concessionari realitzarà el manteniment integral necessari dels elements propis d'hostaleria que incorpori com a cànon de la concessió per garantir que s'entreguen, al finalitzar el període de concessió, en perfecte estat d'ús.
- g) Facilitar al concessionari el muntatge de tantes infraestructures exteriors com siguin necessàries per tal de dur a terme els actes culturals. Serà la direcció del CCM Tecla Sala l'encarregat de posar en coneixement de la Regidoria de Districte o altres serveis municipals la celebració dels diferents actes per tal que l'esmentada Regidoria dugui a terme les gestions oportunes.

XIII. GARANTIES DEL CONTRACTE

La valoració actual de l'edifici és de 262.640,68 euros. Sobre aquesta quantitat es valorarà l'import de la garantia definitiva.

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de 7.879,22 euros, equivalent al 3% del preu del domini públic a ocupar.



XIV. PRESENTACIÓ A LA LICITACIÓ

a) Capacitat per a licitar

Podran contractar amb l'Ajuntament totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat plena d'obrar i no es trobin en cap de les prohibicions de contractar que s'assenyalen a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea, cal acreditar-ne la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar que tenen capacitat d'obrar amb un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent. Tanmateix, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal en territori espanyol, amb designació d'apoderats o representats per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre Mercantil, així com l'informe de reciprocitat previst a l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica mínima següent:

a. Solvència econòmica i financera:

Un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000 € per víctima i 300.000 € per siristre.

b. Solvència tècnica:

Presentació de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o de l'últim rebut de l'esmentat impost pel qual s'acrediti que el licitador es troba donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost en el cas de presentar l'alta de l'impost.

En el cas que el licitador no es trobés d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) per no estar constituït com a empresa, física o jurídica, haurà de presentar una declaració formal amb el compromís, en el cas de que resulti adjudicatari/a, de donar-se d'alta de l'IAE o en la declaració censal corresponent.

Unions d'empresaris

Podran contractar les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en una escriptura pública fins que s'hagi fet l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar un representant o un apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

Tots els empresaris que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb la clàusula anterior.

b) **Publicitat. Informació pública. Presentació de proposicions**



L'anunci d'aprovació dels Plecs de condicions que regulen la concessió demanial es publicarà durant el termini de TRENTA dies hàbils en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre de juny, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Les proposicions es presentaran en sobres tancats, a satisfacció de qui els presenti i del funcionari receptor, en el Servei de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals, c. Josep Prats 2 planta baixa de L'Hospitalet, fins les 14 hores del dia en que es compleixin TRENTA DIES NATURALS del següent de la publicació dels anuncis de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i, sempre que s'hagi complert el termini de 30 dies hàbils d'informació pública prevista en l'apartat anterior. Tanmateix, es publicarà l'anunci en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet

L'hora i data límits es faran públiques en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, que es troba a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529&,

També podran presentar-se a qualsevol altra Registre aquest Ajuntament.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, en el mateix dia, essent com màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació de les ofertes s'efectuarà en tres sobres (1, 2 i 3) , tancats en els quals figuraran les següents inscripcions respectivament:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració de responsable o DEUC. Segons sigui el cas. **"DECLARACIÓ DE RESPONSABLE O DEUC PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – CAFETERIA UBICAT A LA CASA MODERNISTA DEL CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA"** d'acord amb les previsions dels Plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives, expedient núm. (CDP 115-/2017), tramitat per la Secció de Contractació. Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, presentada per....., amb NIF,....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon....., fax....., e-mail.....,

El sobre ha de contenir:



1. La declaració responsable segons model, que figura en la seu electrònica, perfil del contractant, en l'apartat "DOCUMENTACIÓ" o el document DEUC, i si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per obtenir el document DEUC, utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o, presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 63 i 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable indicada en l'apartat anterior o en el DEUC, i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC, emplenant les parts II a V.

3. Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent *si no harmonitzat afegir* "de la declaració responsable o" del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

SOBRE 2: "CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TE PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – CAFETERIA UBICAT A LA CASA MODERNISTA DEL CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA " d'acord amb les previsions dels Plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives, expedient núm. (CDP -115 /2017), tramitat per la Secció de Contractació. Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, presentada per....., amb NIF,.....,

La proposició haurà de contenir els documents següents:

- **Projecte cultural. Programa de difusió cultural**

La proposta haurà de contenir la periodicitat de les activitats que es duran a terme.

La proposta a més dels continguts de caràcter artístic i cultural que es puguin oferir a l'interior del bar - cafeteria i que hauran de ser, fonamentalment, de caràcter audiovisual i/o de petites mostres vinculades a les arts visuals, haurà d'incloure la programació d'activitats de difusió cultural a l'entorn de la Casa Modernista.

Es valorarà la presentació d'un programa d'activitats de petit format (música, teatre, arts al carrer, etc) i la promoció d'artistes locals.

Extensió limitada a 5 pàgines (15.000 caràcters aproximats). Possibilitat d'incorporació addicional d'infografies i altres imatges.

- **Projecte estètic de disseny**

La proposta haurà de contenir una descripció detallada del **disseny interior** del bar – cafeteria amb indicació explícita del tipus de mobiliari , la distribució de les taules, la creació de diferents ambients i espais.

Tanmateix es valorarà la descripció detallada de l'adequació de **l'espai a l'entorn del CCMA Tecla Sala.**

Extensió limitada a 5 pàgines (15.000 caràcters aproximats). Possibilitat d'incorporació addicional d'infografies i altres imatges.

- **Proposta d'innovació, creativitat i qualitat gastronòmica**

Recollirà la proposta de productes que s'oferiran així com la seva qualitat i origen (ecològic, DO). Varietat de menús bàsics que es poden oferir.

Es valoraran en tots els casos la innovació, creativitat i qualitat gastronòmica.

Extensió limitada a 5 pàgines (15.000 caràcters aproximats). Possibilitat d'incorporació addicional d'infografies i altres imatges

Sobre número 3: "CRITERIS AVALUABLES DE FORMA ARITMÈTICA PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TE PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – CAFETERIA UBICAT A LA



CASA MODERNISTA DEL CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA” d’acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques i administratives, expedient núm. (CDP - 115/2017), tramitat per la Secció de Contractació. Àrea de Hisenda i Serveis Centrals, presentada per l’empresa, amb NIF.....,

El licitador inclourà en aquest sobre la proposició econòmica per l’execució del contracte.

L’oferta serà formulada estrictament d’acord amb el model que figura a l’Annex I d’aquest Plec de Condicions.

La no presentació de l’oferta conforme el model adjunt serà causa d’exclusió de la licitació.

El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini mínim de 3 mesos a comptar des de la data d’obertura de proposicions.

Tots els documents que integren la plica hauran d’ésser originals o còpies autèntiques segons la legislació vigent.

El fet de presentar una plica suposa donar-se per assabentat de totes les condicions de la contractació i la seva submissió.

Les proposicions hauran d’admetre sempre que reuneixin les condicions externes referides en aquesta clàusula.

Lliurada i admesa una plica el licitador no podrà retirar-la.

Els licitadors no podran presentar més d’una proposició, no gensmenys podran presentar en una mateixa oferta totes les alternatives financeres que cregui convenient, sempre que estiguin degudament concretades.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d’empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d’una Unió d’empresaris.

XV. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ D’OFERTES

La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President: Tinent d’Alcalde titular de l’Àrea o regidor/a de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableixi el Decret de l’Alcaldia de divisió de l’administració municipal. Podrà ser substituït en cas d’absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar, per qualsevol altre tinent/a d’alcaldia o regidor/a de govern.

Vocals:

Titulars

1. Titular de l’assessoria jurídica o funcionari/a en qui delegui.
2. Titular de la Intervenció General Municipal o funcionari/a en qui delegui
3. Director/a de serveis o altres responsables tècnics de l’Àrea de govern responsable de la gestió de la concreta contractació.
4. Un regidor/a del grup polític municipal de l’equip de govern.
5. Un regidor/a del grup polític municipal de l’oposició que per torn correspongui, segons l’ordre que s’acordi a la Junta de Portaveus en relació als grups municipals constituïts a la corporació.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit al servei municipal de Contractació.

a) Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris per a valorar les ofertes proposades per les empreses, seran de dos tipus:

b.1) Criteris avaluables per judici de valor:



- El millor marc teòric de la prestació del servei a tenor de tot l'exposat en els presents plecs i millor projecte cultural (definició d'objectius culturals i proposta valorada de programació), s'atorgaran fins un màxim de 15 punts.
Dins d'aquest apartat es tindrà en compte el millor projecte presentat que suposi una afectació positiva sobre:
 - La programació del CCM Tecla Sala
 - La implicació en els grans projectes culturals de la ciutat
- Millor projecte estètic de disseny de mobiliari, distribució interior de taules i decoració de local, s'atorgaran fins a un màxim de 15 punts.
- Millor proposta d'innovació, creativitat i qualitat de la oferta gastronòmica i del servei, s'atorgaran fins a un màxim de 10 punts.

Criteris avaluables de judici de valor	Punts
1. Pel projecte cultural/Programa de difusió cultura	
1.1. Periodicitat d'activitats	
1.2. Originalitat i varietat proposades	
1.3. Activitats a l'entorn Casa Modernista	15
1.4. Pla de coordinació amb el CCM Tecla Sala	
1.5. Programa de promoció d'artistes locals	
2. Projecte estètic de disseny (valorat econòmicament)	
2.1. Descripció detallada del disseny interior	15
2.2. Descripció detallada de l'adequació de l'espai a l'entorn CCMA Tecla Sala	
3. Millor proposta d'innovació, creativitat i qualitat gastronòmica	
3.1. Descripció de la proposta gastronòmica	10
3.2. Elements de qualitat gastronòmica (diversitat de menús, productes de proximitat o DO)	
Total de punts (judici de valor)	40

Per tal de poder continuar amb els criteris de valoració de forma automàtica les ofertes presentades per les empreses hauran d'obtenir en aquest apartat (criteris avaluables per judici de valor) una puntuació mínima de 20 punts sobre el total de 40.

Criteris avaluables de forma automàtica	Punts
Millora del cànon	20
Quantia de la inversió	20
Per increments en l'horari mínim establert	20
Projecte de servei i organització: atenció en idiomes	2
Total punts	62
TOTAL PUNTS	102

b.2) Criteris avaluables per formulació matemàtica:

- **Millor cànon proposat** respecte del tipus de licitació. La valoració s'efectuarà atorgant 1 punt per cada 20 per cent sobre l'increment del tipus que determina aquest plec, fins un màxim de 20 punts.



- **Quantia de la inversió.** La valoració es realitzarà atorgant 10 punts per 3.000,00 euros d'inversió, a partir d'aquí s'efectuarà a raó de 5 punts per cada 1.000,00 euros, fins un màxim de 20 punts.

- **Millora en l'horari:**
 - De dimarts a dissabte de 09:00 a 11:00 hores 4 punts
 - 14:00 a 17:00 hores 4 punts
 - 20:00 a 22:00 hores 4 punts

 - Diumenges i festius de 09:00 a 11:00 hores 4 punts
 - 14:00 a 17:00 hores 4 punts

- **Projecte de servei i organització: atenció en idiomes**
El personal ha de poder atendre els usuaris en català, castellà i anglès, entenent aquest últim en un nivell bàsic A2. Per cada professional amb coneixements d'Anglès a nivell bàsic A2 s'atorgarà 1 punt fins un total de 2 punts.

No s'admetran propostes que difereixin de les condicions tècniques exigides per l'execució del contracte.

b) **Obertura de Proposicions**

c.1) Obertura i qualificació de la documentació

La Mesa de contractació es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i prèviament a l'acte públic procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils per a què el licitador esmeni l'error.

c.2) Acte públic

Un cop efectuada l'obertura i qualificació de la documentació, la Mesa procedirà a l'obertura, en acte públic, del sobre, continent dels documents corresponents als criteris la quantificació dels quals depengui de judici de valor (Sobre 2).

c.3) Avaluació dels criteris que depenen de judici de valor

El seu contingut serà als serveis tècnics, que hauran d'emetre el seu informe en el termini màxim de 10 dies, si bé aquest termini podrà ampliar-se si, pel volum de projectes presentats es faci necessari disposar d'un termini més ampli. Conclòs l'informe, s'eleva a la Mesa de Contractació.

c.4) Segon acte públic

En acte públic la Mesa donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

Acte seguit, es procedirà per la Mesa a l'obertura del sobre continent de la documentació corresponent a l'oferta econòmica i als criteris avaluable de forma automàtica (Tercer Sobre), que es remetrà al Comitè d'Experts per a la seva valoració; i perquè emetin informe sobre l'oferta més avantatjosa, de conformitat amb la totalitat dels criteris de valoració establerts per l'adjudicació.

Si hagués empat, l'ordre de prelación serà a favor d'aquelles empreses que:

- a) Les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100.
- b) Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en



la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

- c) Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat en la seva plantilla.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#).

XVI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Corporació contractant resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori, i, declarat vàlid, establirà per ordre decreixent les proposicions presentades.

Al mateix temps, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa a què, dintre del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà en què aquest hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de llurs obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament; així com que acrediti disposar efectivament dels mitjans als quals s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; i també que acrediti haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas de no complimentar aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

XVII. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini de **15 DIES NATURALS** a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini fins a 1 mes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut determinat en l'article 151.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la



valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, aptitud establerts en aquest plec, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; "la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu" i l'altra documentació que sigui procedent.

4. El/s document/s que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

El/s document/s que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Presentació de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o de l'últim rebut de l'esmentat impost pel qual s'acrediti que el licitador es troba donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost en el cas de presentar l'alta de l'impost.



En el cas que el licitador no es trobés d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) per no estar constituït com a empresa, física o jurídica, haurà de presentar una declaració formal amb el compromís, en el cas de que resulti adjudicatari/a, de donar-se d'alta de l'IAE o en la declaració censal corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

XVIII. DESPESES D'ANUNCIS I TRIBUTS

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses de publicació d'anuncis en els Diaris Oficials, així com en un diari de premsa escrita, així com els tributs que recaiguin sobre el contracte, o en el seu cas, sobre l'objecte del contracte; fins a un import màxim de 1.500 euros.

XIX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, que serà el/la cap de Servei de Cultura, de l'Àrea de Benestar i Drets Socials.

XX. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general a l'art. 210 del TRLCSP, ostentarà les següents potestats:

Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.

Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Sol·licitar a l'adjudicatari/a els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

XXI. BÉNS I INSTAL·LACIONS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA

Quant a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar-restaurant, l'adjudicatari gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais destinats a bar i cuina descrits al capítol XXVI d'aquests plecs, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció del contractista previstos en aquests plecs.

XXII. RÈGIM SANCIONADOR

1. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. El contractista haurà de rescabalar al Municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
4. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.



6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents.
 - a. Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - b. Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
 - c. Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulta de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - d. Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

8. Infraccions:

- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tindran consideració de faltes greus:
 - L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunit les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
 - En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - El cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en aquests plecs de clàusules.
 - La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar - cafeteria.
 - L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

9. Sancions:

- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada.



- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del pressupost anual. La reiteració en 3 faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.
- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, comportarà la imposició de sanció entre el 10% i el 15% del pressupost anual del contracte i/o a la revocació de la concessió.

XXIII. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals:

- a) El venciment del termini d'aquesta.
- b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) La desafectació del bé.
- d) La renúncia del concessionari.
- e) La revocació de la concessió.
- f) La resolució judicial que declari l'extinció.

L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- La manca d'obertura al públic del bar o l'incompliment reiterat de l'horari durant 3 o més dies continus, o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
- La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels bens i instal·lacions que amb caràcter fixo s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió, així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

XXIV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què el Contractista hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el Responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada al efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà l'acord pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.



2. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

XXV. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

XXVI. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del present contracte no es preveu revisió de preus.

XXVII. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte resta expressament prohibida la cessió del contracte.

XXVIII. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte resta expressament prohibida la subcontractació del contracte.

XXIX. RECURSOS LEGALS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

XXX. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS I SERVEIS OBJECTE DE CONCESSIÓ

A continuació es descriu el detall i característiques dels espais i serveis objecte de la concessió:

1. DADES GENERALS DE LA INSTAL·LACIÓ

- **Classificació** Bar – cafeteria wifi amb terrassa
- **Nom Oficial de la Instal·lació** Caseta Modernista de la Tecla Sala
- **Adreça** Avinguda Josep Tarradellas, 44-58
- **Codi Postal** 08901
- **Barri** La Torrassa
- **Municipi** L' Hospitalet
Finals segle XIX principis
- **Any inauguració** XX **2015 (obres d'adequació)**
- **Transport públic** Metro L1 (Torrassa) i autobús interurbà L12 i L16
- **Accés adaptat** Sí



- **Entitat usuària majoritària** Ajuntament

2. DETALL DE L' ESPAI DE BAR

- **Superfície bar** 91,37 m2
 - **Zona bar 1** 22,04 m2
 - **Zona bar 2** 42,50 m2
 - **Magatzem** 12,62 m2
 - **Banys** 14,21 m2

Bar amb terrassa i ocupació <150 persones.

Valor de l'espai destinat a bar-cafeteria objecte de la concessió: 262.640,68 €.

2.1. Instal·lacions, Mobiliari i Estris

El bar-cafeteria no es troba dotat de cap mobiliari ni d'estris. Així mateix, en el moment de lliurament de claus a l'adjudicatari, se signarà acta així com es deixarà constància per escrit de l'inventari i estat de l'espai.

Els annexos, les taules i plànols que formen part d'aquests plecs de condicions tècniques i econòmic-administratives, es podran trobar al perfil del contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=&

L'Hospitalet de Llobregat, a 15 de febrer de 2018

El tinent d'alcaldia Hisenda i Serveis Centrals,
P. D. (Decret 2243/2016, de 29 de març)
El cap del Servei de Contractació i Patrimoni

Miquel Benito López



ANNEX I.

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., amb DNI núm....., expedit en.....el.....
d..... de, amb domicili, a efectes de notificació en la c. _____núm_____ de
_____, que actua en nom propi o en representació de
.....
....., exposa

1. Qu
e tenint coneixement de l'anunci del concurs per a LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A BAR – CAFETERIA UBICAT A LA CASA MODERNISTA DEL CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA DEPENDENT DE LA REGIDORIA DE CULTURA, així com del Plec de condicions que regeix aquesta licitació i el contracte concessional, pel present escrit manifesta que accepta integrament les condicions que el plec determina.

2. Qu
e es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta econòmica:

MILLORA DEL CÀNON MENSUAL OFERTAT:

IMPORT	€
--------	---

QUANTIA DE LA INVERSIÓ

Fins a 3.000 €

De 3.001 a endavant € Indicar quantitat

MILLORA EN L'HORARI

De dimarts a dissabte de 09:00 a 11:00 hores
14:00 a 17:00 hores
20:00 a 22:00 hores

Diumenges i festius de 09:00 a 11:00 hores
14:00 a 17:00 hores

PROJECTE DE SERVEI I ORGANITZACIÓ: ATENCIÓ IDIOMES

Número de professionals amb coneixement d'anglès nivell bàsic A2 1

2

..... de..... de

(segell i firma)



ANNEX 2. RELACIÓ **ORIENTATIVA** D'ELEMENTS A SUBMINISTRAR I INSTAL·LAR

- 1 Boteller frigorífic
- 1 Renta gots
- 1 Pica amb escorredor sota barra
- 1 Moble darrera barra amb prestatges i moble cafeter
- 1 Moble darrera barra refrigerat
- 1 Molinet cafè
- 1 Cafetera automàtica
- 1 Planxa elèctrica
- 1 Tirador de cervesa
- 1 Cortina d'aire
- 1 Microones

MENJADOR BAR / TERRASSA

- 9 **Tamborets rectangulars**
- 20 **Taules bar**
Dimensions aprox. 140x70 cm.
Xassís plata/crom o similar
- 80 **Cadires bar**
Seient i respall de fusta o similar