



ANUNCI

Aprovació definitiva i publicació de la modificació de l'Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

I. El dia 30 de novembre de 2017, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió ordinària i per majoria absoluta, un dictamen, la part dispositiva del qual disposa el següent:

“Primer.- APROVAR provisionalment la modificació de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa (...).

Segon.- SOTMETRE l'expedient als tràmits d'informació pública i audiència dels interessats durant el termini de trenta dies hàbils, a efectes de presentació de reclamacions i suggeriments.

Tercer.- En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu”.

II. Durant el tràmit d'informació pública no s'ha formulat cap al·legació ni suggeriment, raó per la qual els acords sobre l'aprovació provisional han esdevingut definitius.

III. A continuació es publica el text refós de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa, per a coneixement dels interessats i per tal de complir el que disposa l'article 17.4 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març:

“ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LA GESTIÓ DELS QUALS HA ESTAT DELEGADA EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA O ES REALITZA MITJANÇANT COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA

INDEX

Secció I - Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació

Secció II - Procediment

- Article 3. Aspectes generals
- Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries
- Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària
- Article 6. Registre
- Article 7. Còmput de terminis
- Article 8. Tramitació d'expedients
- Article 8 bis. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds
- Article 9. Obligació de resoldre
- Article 10. Efectes del silenci administratiu

Secció III - Normes sobre gestió

Subsecció I - Gestió de tributs

Capítol I - De venciment periòdic

- Article 11. Impost sobre béns immobles
- Article 12. Impost sobre activitats econòmiques
- Article 13. Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Article 14. Taxes
- Article 15. Aprovació de padrons
- Article 16. Calendari fiscal
- Article 17. Exposició pública de padrons
- Article 18. Anuncis de cobrament
- Article 19. Liquidacions i autoliquidacions de venciment singular



Capítol II - De venciment no periòdic

- Article 20. Pràctica de liquidacions
- Article 21. Establiment del règim d'autoliquidació en l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Capítol III - Notificacions administratives

- Article 22. Pràctica de les notificacions
- Article 23. Pràctica de les notificacions en paper
- Article 24. Publicació en el Butlletí Oficial de la Província i altres llocs

Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals

- Article 25. Sol·licitud i tramitació

Capítol V - Procediment de comprovació i revisió

- Article 26. Verificació de dades
- Article 27. Comprovació limitada
- Article 28. Recurs de reposició
- Article 29. Recurs contenciós administratiu i reclamació economicoadministrativa
- Article 30. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat
- Article 31. Recurs extraordinari de revisió
- Article 32. Revocació d'actes i rectificació d'errors

Capítol VI - Suspensió del procediment

- Article 33. Suspensió per interposició de recursos
- Article 34. Suspensió per ajornament o fraccionament
- Article 35. Suspensió per tercera de domini
- Article 36. Paralització del procediment
- Article 37. Alienació de béns i drets embargats
- Article 38. Garanties
- Article 39. Concurrencia de procediments

Capítol VII - Devolució d'ingressos

- Article 40. Iniciació
- Article 41. Col·laboració d'altres Administracions
- Article 42. Tramitació de l'expedient
- Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària
- Article 44. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària
- Article 45. Reintegrament d'ingressos deguts
- Article 46. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats
- Article 47. Reintegrament del cost de les garanties
- Article 48. Repercussió de la despesa

Subsecció II - Gestió de crèdits no tributaris

Capítol I - Preus públics

- Article 49. Recaptació dels preus públics
- Article 50. Gestió dels preus de venciment periòdic

Capítol II - Multes per infraccions de transit de competència municipal

- Article 51. Denúncies
- Article 52. Notificació telemàtica de la denúncia
- Article 53. Notificació del procediment sancionador
- Article 54. Procediment sancionador abreuït
- Article 55. Presentació d'al·legacions i recursos
- Article 56. Pagament de les multes
- Article 57. Prescripció i caducitat de les infraccions i sancions



Capítol III - Altres crèdits

- Article 58. Altres crèdits no tributaris
- Article 59. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació
- Article 60. Ingressos per altres actuacions urbanístiques
- Article 61. Multes diferents de les de circulació

Secció IV - Recaptació

Subsecció I - Organització

- Article 62. Òrgans de recaptació
- Article 63. Sistema de recaptació
- Article 64. Domiciliació bancària
- Article 65. Entitats col·laboradores

Subsecció II - Gestió recaptatòria

Capítol I - Normes comunes

- Article 66. Àmbit d'aplicació
- Article 67. Obligats al pagament
- Article 68. Responsables solidaris i subsidiaris
- Article 69. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària i subsidiària
- Article 70. Successors en els deutes tributaris
- Article 71. Procediment de recaptació davant els successors
- Article 72. Domicili
- Article 73. Deure de col·laboració amb l'administració tributària

Capítol II - Particularitats de la recaptació voluntària

- Article 74. Períodes de recaptació
- Article 75. Desenvolupament del cobrament en període voluntari
- Article 76. Conclusió del període de pagament voluntari

Capítol III - Particularitats de la recaptació executiva

- Article 77. Inici del procediment de constrenyiment
- Article 78. Terminis d'ingrés
- Article 79. Provisió de constrenyiment
- Article 80. Anuncis de subhastes i Mesa de subhasta
- Article 81. Celebració de subhastes, venda directa i adjudicacions a l'ens creditor
- Article 82. Interessos de demora
- Article 83. Costes del procediment

Capítol IV - Ajornaments i fraccionaments

- Article 84. Sol·licitud
- Article 85. Interessos per l'ajornament
- Article 86. Efectes de la falta de pagament
- Article 87. Garanties i recursos

Capítol V - Prescripció i compensació

- Article 88. Prescripció
- Article 89. Compensació
- Article 90. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències
- Article 91. Cobrament de deutes d'entitats públiques

Capítol VI - Crèdits incobrables

- Article 92. Situació d'insolvència
- Article 93. Mitjans de justificació d'actuacions
- Article 94. Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables
- Article 95. Execució forçosa
- Article 96. Efectes de la declaració de crèdit incobrable



Secció V - Inspecció

- Article 97. La inspecció tributària
- Article 98. Personal inspector
- Article 99. Classes d'actuacions
- Article 100. Lloc i temps de les actuacions
- Article 101. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció
- Article 102. Terminació de les actuacions inspectores

Secció VI - Règim sancionador

Subsecció I - Disposicions generals

- Article 103. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries
- Article 104. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

Subsecció II - Classificació de les infraccions i sancions tributàries

- Article 105. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació
- Article 106. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions
- Article 107. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions
- Article 108. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals
- Article 109. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació
- Article 110. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local
- Article 111. Altres infraccions tributàries
- Article 112. Liquidació d'interessos de demora
- Article 113. Procediment sancionador
- Article 114. Procediment sancionador abreujat

Secció VII - Tramitació de procediments per mitjans electrònics, informatitzats i telemàtics

Subsecció I - Disposicions generals

- Article 115. Ús de mitjans electrònics
- Article 116. Seu electrònica
- Article 117. Ús dels sistemes d'identificació i signatura per relacionar-se electrònicament amb l'Organisme de Gestió Tributària
- Article 118. Característiques del registre telemàtic
- Article 119. Recepció d'escrits en el registre telemàtic
- Article 120. Acreditacions de pagament telemàtiques
- Article 121. Transmissions de dades
- Article 122. Expedients i còpies electròniques
- Article 123. Conservació i custòdia dels documents

Subsecció II - Relacions entre l'ORGT, els ajuntaments i altres entitats públiques

- Article 124. Consulta de les dades relatives als ingressos propis
- Article 125. Accessos generals
- Article 126. Consultes en el padró d'habitants

Subsecció III - Relacions entre l'ORGT i altres administracions

- Article 127. Relacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya
- Article 128. Relacions amb Trànsit
- Article 129. Relacions amb les Gerències Territorials del Cadastre

Subsecció IV - Relacions entre l'ORGT i els col·laboradors socials

- Article 130. Col·laboració amb els Notaris
- Article 131. Col·laboració amb els Registres de la Propietat



- Article 132. Col·laboració amb els Gestors Administratius

Subsecció V - Comunicacions amb els ciutadans

- Article 133. Realització de consultes i tràmits
- Article 134. Realització de pagaments
- Article 135. Sol·licituds de domiciliacions

Disposició addicional primera.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Disposició addicional segona.- Autorització a Presidència

Secció I - Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que complementen les ordenances i altre normativa aprovades pels municipis i altres entitats públiques que han delegat en la Diputació de Barcelona les seves facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic o be han subscrit el corresponent conveni de col·laboració per l'exercici de les mateixes, així com les pròpies ordenances aprovades per la Diputació de Barcelona.

2. Aquesta normativa serà aplicada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), com a ens instrumental de la pròpia Diputació de Barcelona.

3. Aquesta Ordenança es dicta amb les finalitats següents:

- a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, liquidació, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Organisme.
- b) Regular les actuacions que l'ORGT ha de portar a terme per a exercir les funcions delegades.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'administració gestora.
- e) Informar els ciutadans de les normes i els procediments el coneixement dels quals pugui facilitar-los el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'ORGT.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos públics quan les entitats públiques titulars hagin delegat en la Diputació les facultats referides a l'article 1 o bé hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració.

Els ajuntaments poden reservar-se la facultat de realitzar per si mateixos i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient. En tot cas, l'Ajuntament vindrà obligat a comunicar amb caràcter previ a l'ORGT la voluntat d'executar qualsevol reserva de les previstes en aquest apartat.

2. Així mateix, la present Ordenança s'aplicarà a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de Barcelona i els seus organismes, quan aquestes actuacions es portin a terme per l'ORGT.

3. Per decret de la Presidència de la Diputació es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.



4. Les referències realitzades en aquesta Ordenança a òrgans dels municipis o d'aquest Organisme s'entendran realitzades als òrgans de la Comunitat Autònoma o d'altres entitats públiques que tinguin atribuïda la competència per raó de la matèria.

Secció II - Procediment

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. La Presidència podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació. La Gerència podrà, així mateix, delegar la signatura de resolucions administratives.

3. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta administració indicaran expressament tal circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

4. Els acords i resolucions de la Junta de Govern, del Consell Directiu, de la Presidència, i de la Gerència seran notificats per Secretaria.

Les resolucions en matèria tributària que dicti l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT les notificarà el/la cap d'unitat e del departament corresponent.

5. El personal competent per a expedir còpies autenticades de documents que es troben a les dependències de l'ORGT serà el següent:

- a) El/la Cap d'unitat o Cap d'oficina, quan es tracti de documents existents a la unitat/oficina respectiva.
- b) El/la Director/a de Serveis de Recursos Humans, quan es tracti de documents relatius a la gestió de recursos humans de l'ORGT.
- c) El/la Cap de Serveis Generals - Contractació, quan es tracti de documents presentats al Registre d'entrada.
- d) El/la Cap de Servei de la Unitat Central de Recaptació, quan es tracti de documents relatius a procediments administratius de constrenyiment, la tramitació dels qual sigui competència del departament, de conformitat amb el Reglament Orgànic i Funcional.
- e) El/la Director/a de Serveis d'Assessoria Jurídica quan els documents es trobin en aquest Departament i hagin de ser tramesos als jutjats o tribunals de justícia, a la fiscalia, a la sindicatura de comptes, al Síndic de Greuges o qualsevol altre òrgan de control o fiscalització.
- f) El/la Secretari/a de l'Organisme, o qui legalment el substitueixi o li delegui aquesta funció, en tots els supòsits, sempre que no afectin la gestió, inspecció o recaptació de tributs o altres ingressos de dret públic i a les multes de trànsit.
- g) El/la Director/a de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis quan els documents es trobin en els Serveis Centrals i no pertanyin als grups anteriors.

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis i unitats de l'ORGT informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'ORGT, per Internet, per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen a la Secció VII d'aquesta Ordenança.

3. En l'àmbit de les competències de l'ORGT, segons allò establert a l'article 88.5 de la Llei general tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliiïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'ORGT llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en la contestació esmentada s'aplicaran al consultant



i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

4. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una qüestió reglamentada a l'Ordenança general o en circulars de l'ORGT, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix clarament de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta podrà formular la resposta.

Altrament, es respondrà des dels Serveis Centrals, pels òrgans competents per raó de la matèria.

En tot cas la resposta haurà de lliurar-se en un termini màxim de tres mesos, amb una referència a la normativa aplicable a la qüestió plantejada.

5. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant els sistemes descrits en l'article 117 d'aquesta ordenança.

6. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei general tributària, sens perjudici d'allò previst en aquesta Ordenança per als col·laboradors socials. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

7. No s'admetrà cap consulta que es formuli després d'haver acabat els terminis establerts per a l'exercici del dret, per a la presentació de la declaració o autoliquidació o per al compliment de l'obligació tributària de què es tracti.

8. Les dades de caràcter personal facilitades pels ciutadans, presencialment, a través de la seu electrònica de l'ORGT, o per qualsevol altre mitjà, així com altres dades amb transcendència tributària requerides o obtingudes per l'ORGT, s'incorporaran als fitxers de l'Organisme.

Davant aquest, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, mitjançant escrit presentat al Registre general de l'ORGT.

Art. 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. L'ORGT ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'ORGT garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb allò disposat a la Llei orgànica de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6. Registre

1. L'Organisme disposa d'un registre general i de registres auxiliars en cadascuna de les unitats i oficines. En aquests registres es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

En tot cas s'haurà de garantir la integració informàtica en el registre general de les anotacions efectuades en els registres auxiliars i possibilitar una organització desconcentrada adaptada a les característiques i l'àmbit de l'Organisme.



2. L'Organisme també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària celebrada el dia 21 d'octubre de 2010 (BOPB de 09.12.2010).

En cap cas tindran la condició de registre electrònic de l'ORGT les bústies de correu electrònic corporatiu departamentals i les assignades als empleats de l'ORGT.

3. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Organisme a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre general, auxiliar o electrònic de l'ORGT.
- b) Qualsevol registre de les administracions estatal o autonòmica, Diputacions, Cabildos i Consells Insulars o Ajuntaments de Municipis subjectes al règim de l' article 121 de la Llei 7/1985.
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Els escrits o documents que s'enviïn a alguna unitat administrativa de l'ORGT per correu electrònic no s'han d'enregistrar al no ser aquest mitjà un mitjà vàlid de presentació de documents.

En el supòsit de presentació de declaracions , escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

Els documents presentats de manera presencial hauran de ser digitalitzats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic.

Article 7. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dissabte o un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti, o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.



5. Sempre que hagi una causa justificada i d'ofici o a petició dels interessats es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8. Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'ORGT, s'utilitzaran els mitjans electrònics, sens perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans i a ésser-hi atesos.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

4. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre si guardin una identitat substancial o íntima connexió.

5. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

6. L'ORGT no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment sense l'autorització expressa de l'ajuntament o entitat pública titular del recurs objecte de gestió.

7. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'Administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

8. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

9. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

10. Perquè sigui autoritzada la consulta als expedients i a l'obtenció de còpies caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i l'obtenir la seva còpia.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels serveis, caldrà que l'Assessoria Jurídica informi, per escrit o verbalment, sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents contenen o no dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

L'obtenció de còpies, l'examen de les quals autoritzarà el cap de la dependència respectiva, requerirà el pagament previ de la taxa fixada a les Ordenances aprovades per la Diputació de Barcelona.

Article 8 bis. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

1. A l'empara del previst a l'article 98.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per la Gerència de l'Organisme, mitjançant una resolució que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.
2. Els obligats tributaris o les persones que actuïn en nom seu hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la seu electrònica.

Article 9. Obligació de resoldre

1. L'ORGT està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:



- En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats

2. Quan l'interessat sol·liciti expressament que es declari la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, l'ORGT haurà de resoldre sobre la petició.

3. El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, llevat que la normativa que els reguli assenyali un altre.

Els serveis i unitats de l'ORGT adoptaran les mesures que calguin per complir els deures de motivar els actes administratius i resoldre els recursos presentats en el termini fixat en aquesta Ordenança.

Si en determinades circumstàncies, els caps dels serveis i unitats consideren que no poden complir l'obligació legal, ho posaran en coneixement de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, a fi de cercar les solucions més adients.

Article 10. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'econòmic administratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- b) Resolució d'altres recursos administratius diferents del fixat a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de sis mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

Secció III - Normes sobre gestió

Subsecció I - Gestió de tributs

Capítol I - De venciment periòdic

Article 11. Impost sobre béns immobles

1. El padró fiscal de l'Impost sobre béns immobles, dels ajuntaments que hagin delegat a la Diputació de Barcelona les funcions de gestió tributària de l'impost, l'elaborarà l'ORGT a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic aprovades pel Cadastre i totes aquelles altres que siguin conseqüència de fets o actes coneguts per l'ORGT o l'ajuntament, en els termes convinguts amb el Cadastre.

2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del primer dia de l'any següent, i es poden incorporar en el padró corresponent a aquest període si no n'ha derivat modificació de la base imposable.

3. Així mateix, quan l'ORGT conegui de les variacions dominicals que constin en document públic, actualitzarà el padró d'IBI que gestiona per delegació i comunicarà les corresponents variacions a la Gerència Territorial del Cadastre.

4. En la gestió de l'IBI, s'observaran les prescripcions següents:

- a) L'ORGT emetrà els rebuts i les liquidacions tributàries a nom del titular del dret constituent del fet imposable.



Si, com a conseqüència de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre, es conegué més d'un titular, es faran constar els titulars, sense que aquesta circumstància impliqui la divisió de la quota.

No obstant, quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble.

Una vegada acceptada per l'Administració la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici en què s'acordi la divisió, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no se'n sol·liciti la modificació.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es pot sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guany.

b) En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

c) Per raons d'eficàcia i economia, no es procedirà a dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de dita divisió, resultin quotes d'import inferior a 10 euros.

5. Els Notaris podran consultar els deutes pendents de l'impost en la data de transmissió d'un immoble, en ordre a formular l'advertència prevista a l'article 64 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en aplicació del Conveni subscrit entre la FEMP i el Consell General del Notariat al qual es va adherir la Diputació de Barcelona.

6. La base liquidable es fixarà pel Cadastre en els procediments de valoració col·lectiva.

En els procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, la base liquidable podrà determinar-se pels Ajuntaments, o per l'ORGT exercint funcions delegades per aquests, segons el previst a l'article 77.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

7. Per a determinar les quotes tributàries, s'aplicarà el coeficient d'actualització dels valors cadastrals quan s'escaigui, així com els beneficis fiscals i els tipus impositius fixats legalment o mitjançant l'Ordenança fiscal municipal.

No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les variacions de quotes resultants de la modificació dels elements regulats en aquest apartat.

8. L'ORGT intercanviarà amb la Gerència del Cadastre les dades amb transcendència per a la gestió de l'IBI, conegudes en base a declaracions presentades en ambdues administracions, o resultants d'actuacions de gestió i d'inspecció tributàries dutes a terme per les mateixes.

Article 12. Impost sobre activitats econòmiques

1. En els supòsits en què la Diputació ostenti les competències de gestió tributària i censal de les quotes municipals d'aquest impost, en virtut de la delegació que l'hagin fet els Ajuntaments i l'Estat de les seves competències respectives, l'ORGT portarà a terme totes les funcions necessàries per a la formació i manteniment de la matrícula de contribuents, d'acord amb el que disposi la normativa d'aplicació.

2. La matrícula es formarà anyalment i comprendrà les dades que determini la normativa que resulti aplicable i les instruccions que, en desenvolupament de la mateixa, dicti l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

3. Els subjectes passius no exempts estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa i variació, d'acord amb allò previst en l'article 90 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i en els articles 5,6 i 7 del RD 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'impost i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal.



En els supòsits en què la Diputació ostenti les competències de gestió censal de les quotes municipals de l'impost, les declaracions s'hauran de presentar en els models específicament aprovats a l'efecte i a través de la seu electrònica de l'ORGT.

Els contribuents podran obtenir l'assistència material i tècnica necessàries per al compliment de les seves obligacions .

4. Les variacions de la quota tributària originades per modificació del coeficient de situació previst a l'article 87 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, o del tipus de recàrrec provincial establert a l'article 134 de la mateixa llei, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

5. L'ORGT intercanviarà amb l'AEAT les dades amb transcendència per a la gestió de l'IAE, d'acord amb allò previst en l'article 25 del RD 243/1995.

Article 13. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. El padró fiscal de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, dels ajuntaments que hagin delegat a la Diputació de Barcelona les funcions de gestió tributària de l'impost, el formarà l'ORGT a partir del padró de l'any anterior, en què s'incorporaran les altes i la resta de modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2. Serà subjecte passiu de l'impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle en el Registre central de trànsit, excepte quan s'acrediti de manera fefaent que el dia primer de l'exercici el vehicle no era propietat de la persona que figurava com a titular al Registre de Trànsit.

En aquest supòsit, si el venedor prova el compliment de les obligacions imposades al transmissor pel Reglament general de vehicles i sol·licita l'anul·lació de la liquidació, s'estimarà la sol·licitud.

3. Per a determinar el deute tributari que constarà en el padró, s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat a l'ordenança fiscal de l'ajuntament corresponent sobre les tarifes de l'article 95 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes serà el que determini amb caràcter general la normativa vigent. En el seu defecte s'estarà al que disposi el Reglament general de vehicles pel que respecta als diferents tipus de vehicles.

5. Als efectes de determinar les tarifes dels turismes a què fa referència l'article 95 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la potència fiscal expressada en cavalls fiscals serà la establerta d'acord amb el que disposa l'annex V del Reglament general de vehicles.

6. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

7. En les primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar, davant la Prefectura de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació del vehicle. En els supòsits de presentació i pagament de l'autoliquidació per via telemàtica, des de la seu electrònica de l'ORGT es comunicarà el número de registre i control de l'operació a Trànsit. Igualment, s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.

L'autoliquidació de l'IVTM que ha de presentar-se en cas de noves altes de vehicles, els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics. Si algun interessat ho requereixi es donarà assistència per al tràmit als punts d'informació de l'ORGT.

8. L'ORGT comunicarà a la Prefectura de Trànsit els rebuts que estan impagats a l'efecte que no s'autoritzi canvis de titularitat dels vehicles, quan consti en llur historial que està pendent de pagament l'impost sobre vehicles de tracció mecànica corresponent a l'any immediatament anterior a la realització del tràmit.

No obstant, quan es presenti davant la Prefectura de Trànsit el justificant acreditatiu del pagament del deute, es podrà efectuar el canvi de titularitat.



Article 14. Taxes

1. Els padrons fiscals de les taxes dels ajuntaments que hagin delegat a la Diputació de Barcelona les funcions de gestió tributària els elaborarà l'ORGT a partir dels padrons de l'exercici anterior, on s'incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'ORGT o per l'ajuntament. Aquestes variacions no necessiten notificació individualitzada.

2. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció.

Una vegada acceptada per l'Administració la sol·licitud de divisió de quota, les dades s'incorporaran al padró de l'exercici corrent sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'exercici immediatament posterior i es mantindrà en els successius mentre no se'n sol·liciti la modificació.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es pot sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

Per raons d'eficàcia i economia, no es procedirà a dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de dita divisió, resultin quotes d'import inferior a 10 euros

3. En la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, s'estableix el règim de autoliquidació per a cada tipus de subministrament. L'autoliquidació serà de periodicitat trimestral i tindrà el contingut establert a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 15. Aprovació de padrons

1. Els padrons, la gestió dels quals ha estat delegada en favor de la Diputació de Barcelona, s'elaboraran i actualitzaran pels Serveis de Gestió Tributària corresponents.

2. Els padrons s'aprovaran per l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, excepte que s'hagués aprovat per l'Ajuntament en ús de les facultats reservades esmentades a l'article 2.1 d'aquesta ordenança.

3. Es posarà a disposició dels ajuntaments els padrons, mitjançant l'aplicatiu informàtic de l'ORGT, a efectes del seu seguiment i comptabilització.

4. Les variacions dels deutes tributaris i els altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions de variació reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària.

5. Per raons de cost i eficàcia, en el cas de l'impost sobre béns immobles no es practicaran liquidacions incorporades en padró quan resultin quotes líquides inferiors a 10 euros.

Article 16. Calendari fiscal

1. Mitjançant resolució de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT s'aprovarà el calendari general dels períodes de pagament dels tributs de venciment periòdic dels ajuntaments i d'altres entitats de dret públic de la província que hagin delegat funcions de gestió i recaptació tributària a favor de la Diputació de Barcelona.

2. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ORGT.



Al llarg de tot l'any, els interessats podran consultar en la seu electrònica de l'ORGT el text de l'anunci de calendari fiscal publicat al BOP.

Així mateix, per Internet, des de la pàgina web de l'ORGT i, en el seu cas, dels ajuntaments titulars, s'informarà dels terminis de pagament de cada tribut.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats. En el cas que l'Ajuntament titular dels ingressos ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat. El nombre màxim de fraccionaments serà de 4 del mateix import, exceptuant-te el darrer que podrà tenir una diferència de màxim un euro respecte dels altres. El càrrec s'efectuarà sempre el primer dia laborable del mes.

Article 17. Exposició pública de padrons

1. L'exposició pública dels padrons la realitzarà l'ORGT quan l'Ajuntament hagi delegat en favor de la Diputació de Barcelona les funcions de gestió del tribut. Quan només s'hagin delegat les funcions de recaptació la realitzarà l'Ajuntament. Es durà a terme mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província i, per mitjans electrònics, amb la publicació a la seu electrònica de l'ORGT.

2. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

La consulta es podrà realitzar de forma presencial en les oficines de l'ORGT.

3. Transcorregut el període d'exposició pública dels padrons establert a l'apartat 2, l'ORGT expedirà el corresponent certificat acreditatiu de l'efectivitat temporal del termini d'exposició pública dels padrons.

4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions integrants d'aqueixos es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

Article 18. Anuncis de cobrament

1. L'anunci del calendari fiscal regulat a l'article 16 podrà complir la funció de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix el Reglament general de recaptació i també la funció de conèixer l'exposició pública dels ingressos pels quals els Ajuntaments hagin delegat les funcions de gestió en favor de la Diputació de Barcelona.

Perquè es compleixi aquesta finalitat hauran de constar-hi també els extrems següents:

- Mitjans de pagament:
 - Domiciliació bancària, amb caràcter general pels deutes de venciment periòdic.
 - Banca electrònica, conforme les instruccions específiques de cada entitat financera
 - Targeta de crèdit o dèbit sempre i quan l'import del deute no sigui superior a 6.000 euros
 - Mitjançant el document remès als obligats al pagament, que incorpora codi de barres, a les oficines de les entitats col·laboradores i els caixers habilitats a l'efecte que figuren en el document de pagament
 - Xec nominatiu a favor de l'ORGT
 - Transferència bancària
- Llocs de pagament:
 - Seu electrònica de l'ORGT, accedint per internet mitjançant ordinador o dispositiu mòbil a l'adreça <http://orgt.diba.cat>
 - Mitjans admesos: Domiciliació bancària, banca electrònica, targeta de crèdit o dèbit
 - Presencialment a les oficines de les entitats col·laboradores
 - Mitjans admesos: Pagament en finestreta o en caixers habilitats a l'efecte que figuren en el document de pagament.
 - Centre d'Atenció Telefònica de l'ORGT, trucant al telèfon 932 029 802
 - Mitjans admesos: Domiciliació bancària, targeta de crèdit o dèbit
 - Presencialment a les oficines de l'ORGT
 - Mitjans admesos: Xec nominatiu a favor de l'ORGT



- Dies i hores d'ingrés: A la seu electrònica, a qualsevol dia i hora. A les oficines bancàries, dins l'horari comercial habitual. Al Centre d'Atenció Telefònica de l'ORGT dins l'horari d'atenció telefònica. A les oficines de l'ORGT dins l'horari d'atenció al ciutadà. El darrer dia de pagament només es pot oferir alternatives als sistemes de pagament electrònic en l'horari d'atenció al públic.
 - Advertència que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaran els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes que es produeixin.
2. Quan el deute no ingressat dins del període voluntari es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, el recàrrec serà del 5 per 100.
3. L'anunci de cobrança es podrà complementar amb l'enviament de documents de cobrament que permetin el pagament del deute, en els casos en que es consideri necessari.

Article 19. Liquidacions i autoliquidacions de venciment singular

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:
- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
 - b) Quan l'ORGT o l'ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
 - c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.
2. Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el següent capítol.
3. Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la seu electrònica de l'ORGT.
4. S'exigiran per autoliquidació els tributs i preus públics, quan així ho hagin establert les Ordenances fiscals municipals. La no presentació d'autoliquidacions en els terminis i condicions legalment establerts comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, en el seu cas, la imposició de sancions, conforme el que preveu la Llei general tributària.

Capítol II - De venciment no periòdic

Article 20. Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions de venciment singular quan, no s'hagi establert l'autoliquidació i l'ORGT o l'ajuntament tinguin coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:
- a) Impost sobre béns immobles.
 - b) Impost sobre activitats econòmiques.
 - c) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
 - d) Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
 - e) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
 - f) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.
2. Quan s'hagi establert el sistema d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, caldrà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs que s'escaigui per a regularitzar aquesta situació.
3. Les liquidacions a què es refereixen els punts anteriors les practicarà l'ORGT quan l'ajuntament hagi delegat aquestes competències.
- Les liquidacions es realitzaran, sempre que sigui possible, a les oficines perifèriques, sota el control del Servei de Gestió Tributària competent, excepte en el cas de l'Impost sobre activitats econòmiques, que es practicarà des dels Serveis Centrals.
4. L'aprovació de liquidacions practicades a l'àmbit de la gestió dels ingressos de dret públic locals, realitzada per delegació dels ajuntaments, anirà a càrrec de l'òrgan competent, segons els estatuts de



l'ORGT excepte que s'hagués aprovat per l'Ajuntament en ús de les facultats reservades esmentades a l'article 2.1 d' aquesta ordenança.

5. La relació de liquidacions aprovades es posarà a disposició dels ajuntaments, als efectes del seu seguiment i comptabilització.

6. La proposta de liquidacions derivades d'actuacions inspectores és competència dels inspectors del servei.

7. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'ORGT siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret. Vistes les al·legacions, es podrà practicar liquidació provisional.

8. Per raons de cost i eficàcia, tant sols es practicaran liquidacions quan resultin quotes líquides inferiors a 10 EUR en el cas de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics.

Article 21. Establiment del règim d'autoliquidació en l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

1. S'estableix, amb caràcter general, el règim d'autoliquidació pel subjecte passiu en l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, quan s'hagin delegat les competències de gestió de l'esmentat impost en la Diputació de Barcelona.

L'autoliquidació es presentarà i l'ingrés de la quota es realitzarà en els següents terminis, comptats des de la data en què es produeixi la meritació del tribut:

- a) Quan es tracti d'actes "inter-vius" el termini serà de trenta dies hàbils.
- b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins un any a sol·licitud del subjecte passiu.

2. Els subjectes passius, amb caràcter general, estan obligats a presentar l'autoliquidació per l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i realitzar l'ingrés en els terminis previstos a l'apartat anterior, excepte quan sol·licitin que els notaris, o altres col·laboradors socials, presentin les autoliquidacions i es realitzi efectivament el pagament del deute per compte dels obligats tributaris, dins els terminis assenyalats a l'apartat anterior.

La presentació de la corresponent autoliquidació i el pagament de la quota resultant, els subjectes relacionats en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics.

3. Resten exceptuats del deure de presentar l'autoliquidació els subjectes passius que transmetin un bé immoble que, malgrat posseir naturalesa urbana, no tingui fixat valor cadastral en el moment de la meritació de l'impost, o si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'estar afectat per alteracions no reflectides al cadastre. En aquests supòsits, els obligats tributaris hauran de presentar la corresponent declaració de la transmissió, a l'objecte que, en el moment procedent, l'ORGT practiqui la liquidació provisional a la qual fa referència l'apartat 4.b) d'aquest article.

4. Quan dins els terminis assenyalats a l'apartat 1 del present article, els subjectes passius referits a l'apartat 1, o llurs representants, no hagin presentat l'autoliquidació i realitzat l'ingrés del deute, es derivaran els efectes següents:

- a) Es podrà sancionar els subjectes passius, conforme el que preveu l'article 191 de la Llei general tributària.
- b) Si l'ORGT té coneixement cert de la transmissió d'un bé immoble, que ha originat la meritació de l'impost, per la comunicació de l'adquirent o dels notaris, en els termes previstos als apartats 6 i 7 de l'article 110 del TRHL, podrà practicar la liquidació provisional a què es refereixen els articles 128 a 130 de la LGT, dins el termini de sis mesos, comptats des de la data de la comunicació.

5. Quan es practiqui la liquidació en base a les dades rebudes per l'Ens gestor per un mitjà diferent de la declaració dels obligats tributaris, es notificarà a l'adreça coneguda per l'Administració.

Qualsevol notificació que s'hagi intentat en el darrer domicili declarat pel contribuent (mentre no se n'hagi justificat el canvi), és eficaç en dret amb caràcter general.

6. Quan hi hagi diverses persones obligades al pagament de l'impost, se'n podrà presentar autoliquidació a nom de qualsevol per la totalitat de la quota, o tantes autoliquidacions com subjectes passius hi hagin.



Capítol III - Notificacions administratives

Article 22. Pràctica de les notificacions

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública, mitjançant els models normalitzats que l'Organisme posa a la seva disposició, per tal que les notificacions successives es practiquin per mitjans electrònics.
3. S'expedirà un document de notificació en què hauran de constar:
 - a) Els elements essencials de la liquidació.
 - b) Els mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos, lloc on es poden presentar i òrgan davant del qual se'n poden interposar.
 - c) Els llocs, termini i forma en què ha de ser satisfet el deute tributari.
4. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància del seu enviament o posada en disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa.
5. Les quotes i els altres elements tributaris quan no constitueixin altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empesa d'allò que preveu l'article 102.3 de la Llei general tributària.
6. La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.
7. L'exposició pública dels padrons regulada a l'article 17 de la present Ordenança constitueix el mitjà pel qual l'ORGT o, en el seu cas, l'Ajuntament, segons qui hagi aprovat el padró, realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.
8. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

Article 23. Pràctica de les notificacions en paper

En el supòsit que l'intent de notificació personal hagi resultat infructuós per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent, en dia i hora diferents d'aquells en què va tenir lloc el primer intent, dins dels tres dies següents al primer intent. Si el primer intent s'ha realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, havent deixat un marge de tres hores entre el primer i el segon intent. De resultar infructuosos els dos intents de lliurament personal, es podrà dipositar a la bústia de l'interessat l'avís perquè passi a recollir la notificació per les dependències de l'operador postal. Altrament, es podrà dipositar el document a la bústia del domicili de l'interessat.

Article 24. Publicació en el Butlletí Oficial de la Província i altres llocs

1. Als efectes de practicar les notificacions col·lectives a què es refereix l'article anterior, s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província l'exposició pública dels padrons.
2. Respecte a les notificacions administratives d'ingressos de dret públic, llevat de les del procediment sancionador per multes per infraccions de circulació, en cas de resultar infructuosos els intents de lliurament a l'article 23, se citarà l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascú dels interessats al Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan transcorregut el termini indicat no s'hi hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
3. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents, i s'especificaran només els aspectes individuals de cada acte.



4. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se'l donarà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment. Tanmateix, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb el que s'estableix en aquest capítol.

Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals

Article 25. Sol·licitud i tramitació

1. Amb l'excepció establerta a l'article 2.1 d'aquesta Ordenança, correspondrà a l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT la concessió o denegació de beneficis fiscals quan aquestes facultats hagin estat delegades per l'ajuntament titular del tribut.

En supòsits de beneficis fiscals a concedir en els quals no resulti dubtosa l'aplicació automàtica dels criteris de les Ordenances Municipals, o hagi estat formulada la proposta per l'Ajuntament els caps d'unitat de l'ORGT podran adoptar la resolució pertinent.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats, mitjançant instància dirigida a l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT o a l'Alcalde, acompanyada de la documentació requerida en la normativa reguladora del benefici sol·licitat.

3. La sol·licitud es formularà del mode i en el termini fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals podran aplicar-se en el propi exercici en què es sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal.

4. La bonificació establerta a favor dels subjectes passius que domiciliïn els seus rebuts de venciment periòdic s'aplicarà per l'ORGT sense necessitat de sol·licitud prèvia. Si la domiciliació no fos atesa, s'exigirà la quota total.

5. Els Serveis de Gestió Tributària de l'ORGT establiran el procediment per a verificar que es compleix la caducitat dels beneficis fiscals quan hagi arribat el termini de gaudiment.

6. En relació amb l'Impost sobre béns immobles, rebuda a l'ORGT la sol·licitud de benefici fiscal serà analitzada pel Servei de Gestió d'IBI o pels Serveis Perifèrics, que formularà proposta de resolució.

Les exempcions i bonificacions en l'Impost sobre activitats econòmiques, quan la seva concessió o denegació correspongui a l'ORGT, s'examinaran en el Servei de Gestió d'IAE, qui formularà la proposta de resolució pertinent.

La sol·licitud d'altres beneficis fiscals es tramitarà des dels Serveis Perifèrics o des dels Serveis Centrals gestors del corresponent tribut.

7. Quan calgui conèixer, o avaluar determinades condicions o situacions, relatives a l'objecte o l'obligat tributari respecte les quals l'Ajuntament tingui dades rellevants, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal, es demanarà informe a l'Ajuntament.

8. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

9. Quan es tracti de beneficis fiscals que s'han d'atorgar d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudiment.

10. No caldrà que l'interessat porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'ORGT pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta. Es presumirà que la consulta o obtenció es autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

11. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.



Capítol V - Procediment de comprovació i revisió

Article 26. Verificació de dades

1. Quan la normativa dels tributs la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació exigeixi la presentació de declaracions o autoliquidacions per part de l'obligat tributari, els Serveis Perifèrics o Centrals de l'ORGT li podran requerir perquè aclareixi o justifiqui les dades que hi hagi fet constar, iniciant el procediment de verificació de dades regulat als arts. 131 a 133 de la Llei general tributària.

2. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior de l'objecte d'aquesta.

Article 27. Comprovació limitada

1. Els Serveis Perifèrics o Centrals de l'ORGT podran iniciar el procediment de comprovació limitada regulat als articles 136 a 140 de la Llei general tributària per comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària en relació a qualsevol dels tributs la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació.

Entre d'altres supòsits, s'iniciarà aquest procediment quan l'ORGT tingui constància de la realització del fet imposable i l'obligat tributari no hagi presentat cap declaració o autoliquidació o quan havent-les presentat calgui comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.

2. En aquest procediment únicament es podrà realitzar l'examen de les dades consignades pels obligats a les seves declaracions, dels justificants presentats o que es requereixin a l'efecte, de les dades i antecedents en poder de l'Administració tributària, dels registres, llibres o documents exigits per la normativa tributària, llevat la comptabilitat mercantil, tot i que es podrà demanar el llibre diari simplificat si s'ha fet servir com a registre fiscal, i de les factures o altres documents que siguin el suport de les anotacions de les operacions als registres oficials. A més, es podrà requerir a tercers perquè facilitin la informació que han de subministrar amb caràcter general o perquè ratifiquin la facilitada anteriorment, tret que es tracti d'informació sobre moviments financers.

No obstant l'establert al paràgraf anterior, quan en el curs del procediment l'obligat tributari aporti, sense requeriment previ, la documentació comptable a l'objecte d'acreditar la comptabilització de determinades operacions, l'Organisme podrà examinar aquesta documentació als sols efectes de constatar la coincidència entre el que figuri a la documentació comptable i la informació de la que disposi l'Administració tributària. L'examen d'aquesta documentació no impedirà ni limitarà la ulterior comprovació de les operacions a la que la mateixa es refereixi en un procediment d'inspecció.

3. Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprovi una liquidació provisional o es reculli manifestació expressa de que no és procedent regularitzar la situació tributària, no serà possible efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, llevat que en un procediment de comprovació limitada o d'inspecció posterior es descobreixin nous fets o circumstàncies que resultin d'actuacions diferents de les ja realitzades.

Article 28. Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic gestionats per l'ORGT, actuant com a ens delegat dels Ajuntaments, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. La provisió de constreyniment i l'acord d'alienació dels béns travats podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el Tresorer.

3. Es podran formular al·legacions per defectes de tramitació que procedeixin del personal recaptador, tals com incompliments, retards i altres anomalies en la prossecució del procediment, quan no es tracti d'actes d'aplicació i efectivitat dels tributs.

En tots aquests supòsits, el recurs corresponent haurà d'interposar-se en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte.

4. Contra els actes administratius d'aprovació de padrons, o de les liquidacions incorporades, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT en el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.



5. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

6. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'entendrà que l'ORGT ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei general tributària, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives.

7. Quan es presenti petició d'indemnització per responsabilitat patrimonial per fets manifestament irrelevants, els efectes dels quals no són avaluable econòmicament o són d'una quantia insignificant, no s'instruirà l'expedient de responsabilitat patrimonial. Tanmateix, es comunicarà a l'interessat la desestimació de la reclamació en forma degudament motivada.

Article 29. Recurs contenciós administratiu i reclamació economicoadministrativa

1. Contra la desestimació del recurs de reposició dels actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en els termes establerts a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, llevat que sigui procedent, amb caràcter previ, la reclamació econòmica administrativa.

2. Contra els actes dictats per l'ORGT, per delegació de l'Administració Estatal, es podrà interposar reclamació econòmica administrativa en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte o del transcurs del termini per resoldre el recurs de reposició, llevat que la norma aplicable fixi un altre termini.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

4. El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

5. El recurs contra la inactivitat de l'Administració es pot interposar en el termini de dos mesos comptats des de la data en què es compleixi el termini de tres mesos des de la petició d'execució sense que l'Administració hagi respost.

Article 30. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat

1. La Junta de Govern de l'ORGT podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats per l'ORGT en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte .
- b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

3. En altres casos, diferents dels previstos als apartats anteriors, i que no siguin mera rectificació d'errades, l'ORGT només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

La declaració de lesivitat correspon a la Junta de Govern de l'ORGT.

En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.



Article 31. Recurs extraordinari de revisió

1. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament, o l'ORGT, contra els actes fermes dictats en la gestió i recaptació dels tributs locals, quan apareguin documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte, que fossin posteriors a l'acte o resolució recorreguts, o d'impossible aportació al temps en que es dictin i que evidencin l'errada comesa.

2. El recurs es formularà en el termini de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents .

Article 32. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'ORGT podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

2. La revocació s'iniciarà sempre d'ofici, sense perjudici que els interessats puguin promoure el seu inici mitjançant escrit adreçat a l'òrgan que dictà l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

En l'expedient haurà de donar-se audiència als interessats i s'haurà d'incloure informe d'Assessoria Jurídica sobre la procedència de la revocació.

3. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

4. Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatiu, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

Capítol VI - Suspensió del procediment

Article 33. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; però la mera interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de l'interessat es suspèn l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

- a) Quan s'aporti garantia consistent en:
 - dipòsit de diners o valors públics
 - aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
 - Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

- b) Quan s'apreciï que, al dictar l'acte, s'ha pogut incorre en error aritmètic, material o de fet.
- c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la Llei general tributària.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI, IAE), no se suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciós - administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.



4. La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramiti el recurs contenciós - administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan l'ORGT tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

El pagament de les quantitats exigibles en període voluntari s'haurà d'efectuar en els terminis establerts a l'apartat 7 del present article.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop concloua la via administrativa els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

9. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 34. Suspensió per ajornament o fraccionament

1. Quan s'hagués sol·licitat i s'hagi concedit l'ajornament o fraccionament dins del període voluntari de pagament, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

2. Quan la sol·licitud es presenti en període de pagament voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució la sol·licitud no s'expedirà provisió de constrenyiment.

Article 35. Suspensió per terceria de domini

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel cap d'unitat que tramiti l'expedient, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurament que corresponguin, segons el que disposa el Reglament general de recaptació, i vistos els documents originals en què el tercer fonamenti el seu dret.

Article 36. Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia es paraitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:



- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

2. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes a l'apartat anterior, el cap d'unitat podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que haurà de ser autoritzada per la Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis.

3. Els expedients afectats per la paralització del procediment hauran de resoldre's en el termini més breu possible, per la qual cosa vetllaran particularment els caps d'unitat.

Article 37. Alienació de béns i drets embargats

1. No es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma, en via administrativa i judicial.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en què ha estat impugnat.

En tot cas, abans de procedir a la preparació de l'expedient d'alienació dels béns caldrà comprovar que no hi ha recurs (administratiu o contenciós) pendent.

2. Es fa excepció del que s'ha previst al punt anterior en els supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 38. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal + recàrrec + interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia..

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de l'ORGT.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 87 d'aquesta Ordenança.

Article 39. Concurrència de procediments

1. En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, el cap d'unitat sol·licitarà als òrgans judicials informació sobre els procediments que puguin afectar els drets de la hisenda municipal. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

2. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior, se'n donarà compte a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT, on es traslladarà la documentació que sigui necessària i en concret la certificació dels deutes, per tal que l'Assessoria, valori les actuacions procedents en ordre a la defensa dels interessos municipals.



3. La competència per autoritzar la subscripció d'acords o convenis que resultin de la tramitació del procediment anterior correspondrà a l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT.

Capítol VII - Devolució d'ingressos

Article 40. Iniciació

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el funcionari de l'ORGT pugui comprovar informàticament la realització de l'ingrés i la no devolució posterior. No obstant, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després d'haver satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i els procediments regulats en els articles anteriors.
- b) Quan s'hagi produït una duplicitat verificada del pagament.

2. Quan es tracti de pagaments duplicats, la devolució es podrà sol·licitar a les oficines centrals i perifèriques de l'ORGT aportant els documents originals acreditatius del pagament, o manifestant davant el funcionari competent de l'ORGT les dades perquè es pugui comprovar informàticament la realitat del pagament i el dret a obtenir la devolució.

Article 41. Col·laboració d'altres Administracions

1. Quan la devolució que es sol·licita faci referència a un tribut que fou gestionat per una altra Administració, caldrà acreditar que, amb anterioritat, no s'ha procedit a la seva devolució; a aquest fi, es sol·licitaran els antecedents necessaris.

2. Si la resolució de l'expedient exigís la prèvia resolució de la reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, el Servei de gestió corresponent efectuarà la remissió de la documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa es donarà coneixement a l'interessat.

Article 42. Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2. En els supòsits de pagaments duplicats, a l'efecte que siguin aprovades les corresponents devolucions es dictarà una resolució conjunta mensual per part de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT.

3. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts el tramitarà el Servei de gestió corresponent, o les oficines perifèriques, en els supòsits en què ho tinguin encomanat.

4. Totes les devolucions aprovades es marcaran informàticament i integraran l'expedient mensual.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

5. Per a la determinació de les quanties que s'hauran de retornar o reintegrar a l'interessat, en compliment del que prescriu la Llei general tributària, es tindrà en compte el previst als articles següents.

Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

1. Quan es dicti un acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament, d'acord amb el que preveu l'article 26.5 de la Llei general tributària.

3. Els tipus d'interès serà el vigent al llarg del període de demora. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.



4. Quan es tracti de pagaments duplicats o excessius, la devolució dels quals no ha estat sol·licitada pels interessats, des dels Serveis Centrals es farà la proposta de pagament de la quantia indegudament ingressada i s'expedirà simultàniament comunicació a l'interessat perquè assenyali un compte bancari on efectuar la transferència.

Tenint en compte que les dades sobre recaptació disponibles inclouen els cobraments del mateix dia, en general no s'acreditaran interessos per inexistència de període de demora.

Si la devolució és sol·licitada pels interessats es tramitarà segons el que determina l'article anterior.

Article 44. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, resultarà d'aplicació el que està previst en l'article anterior, en virtut del que estableix l'article 10 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 45. Reintegrament d'ingressos deguts

1. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels impostos que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.
- c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'ICIO realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar un llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no se n'hagi dut a terme.

2. En particular, i als efectes del que s'estableix en els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del cadastre immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es tornarà l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora .

3. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos a comptar des de la data de la seva sol·licitud.

4. En els supòsits en què s'hagi presentat autoliquidació i s'hagi ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici la devolució corresponent. Sempre que l'expedient es resolgui dins el termini fixat en el punt anterior, no s'abonaran interessos de demora.

Article 46. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec del període executiu, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no era procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar, que seran a càrrec de l'ORGT.

2. Quan es declari improcedent la liquidació del recàrrec provincial sobre l'IAE i s'hagi de procedir a la seva devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a tornar. La devolució la realitzarà l'ORGT per compte de la Diputació; consegüentment, el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'hagi de transferir.

Article 47. Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.



2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- c) Import al qual va ascendir el cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, aportant com a documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
- Xec nominatiu.
- Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en un termini de deu dies.

4. Quan la proposta de resolució estableixi una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

5. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la hisenda municipal per deutes en període executiu, l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT dictarà el corresponent acte administratiu, a partir de la proposta formulada pel servei competent segons la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embarcament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

6. A efectes de procedir al seu reembossament, el cost de les garanties es determinarà de la següent forma:

a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins la data en què es produeixi la devolució de la garantia.

b) En les hipoteques i penyores pels següents conceptes:

1. Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
2. Despeses registrals.
3. Impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació.
4. Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.

c) En els dipòsits en diner efectiu constituïts d'acord amb la normativa aplicable, s'abonarà l'interès legal vigent fins el dia en què es produeixi la devolució.

d) Quan l'ORGT o els tribunals haguessin acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament d'aquestes, limitat exclusivament, a les costes acreditades en què s'hagués incorregut de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

Article 48. Repercussió de la despesa

1. Finalitzat el procediment administratiu de constreyniment per baixes acordades per l'ens creditor, les costes del procediment executiu seran a càrrec d'aquell.

2. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'aval es faran per compte dels ajuntaments o entitats públiques titulars dels crèdits.

3. Seran per compte de l'ens creditor, així mateix, els imports que s'hagin de satisfer als contribuents en concepte de costes dels procediments judicials, en els següents casos:



- Procediments judicials en matèria de multes imposades pels Ajuntaments.
- Accions civils en defensa del crèdit, exercitades per l'ORGT prèvia consulta a l'ens creditor, i terceries judicials.
- Recursos d'apel·lació i cassació ordinària i per unificació de doctrina. En aquests casos es comunicarà a l'ens creditor la substanciació del procediment corresponent.
- Recursos de cassació interposats després de la reforma de la Llei de la Jurisdicció contenciosa-administrativa operada per la Llei 7/2015, de 21 de juliol.

Seràn a càrrec de l'ORGT, en tot cas, el pagament dels imports que es satisfacin als contribuents en concepte de costes dels procediments contenciosos administratius tramitats en primera instància, llevat dels de multes municipals, i dels recursos de cassació en interès de la Llei.

4. Les quantitats que hauran de ser abonades per l'ens creditor en concepte de devolució d'ingressos indeguts, indemnització per costos d'avals, condemnes a costes judicials i costes dels procediments executius indicats en els apartats anteriors, seran satisfetes inicialment per l'ORGT i deduïdes de la transferència periòdica de fons a favor d'aquell. El seu import, degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

5. Si per circumstàncies excepcionals no resultés procedent la repercussió i fos l'ORGT qui hagués d'assumir la despesa, s'aplicarà com a minoració d'ingressos en el concepte pressupostari corresponent.

Subsecció II - Gestió de crèdits no tributaris **Capítol I - Preus públics**

Article 49. Recaptació dels preus públics

Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei el presta efectivament el sector privat, dins del terme municipal propi de l'ajuntament que exigeix el preu.

Article 50. Gestió dels preus de venciment periòdic

1. L'ORGT gestionarà els preus públics de venciment periòdic a partir de la matrícula d'obligats al pagament, formada sobre la base de les dades declarades per ells mateixos en el moment de sol·licitar la prestació de serveis.

2. Els padrons seran elaborats per l'ORGT, quan les funcions de gestió hagin estat delegades en favor de la Diputació de Barcelona, a partir de la matrícula de l'exercici anterior, incorporant-hi les modificacions que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute coneguts per l'ORGT i/o pels ens creditors. A aquest efecte, les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a la corresponent ordenança reguladora, reglamentàriament tramitada, no requeriran notificació individualitzada.

3. Les notificacions es practicaran col·lectivament, mitjançant edictes, i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i a la publicació de l'anunci de cobrament, en termes similars als regulats pels recursos tributaris.

Capítol II - Multes per infraccions de trànsit de competència municipal

Article 51. Denúncies

1. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la recaptació de les multes, traslladarà a l'ORGT mitjançant gravació directa en la seva base de dades les denúncies amb totes les seves dades identificatives, així com la identitat del conductor, quan sigui coneguda.

L'ORGT processarà la informació obtinguda de l'ajuntament i la completarà amb les dades relatives al titular del vehicle, si no ha estat possible identificar al conductor.

2 La notificació de les denúncies es realitzarà d'acord amb la normativa vigent, continguda al Text Refós de la Llei de seguretat viària, aprovada per RD legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Article 52. Notificació telemàtica de la denúncia

1. Es notificaran telemàticament les denúncies al subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 i a les persones físiques que hagin elegit aquest mitjà de notificació.
2. Per facilitar la recepció i sense caràcter preceptiu es remetrà un missatge al telèfon mòbil i/o a l'adreça del correu electrònic designats per l'interessat, informatius de l'existència de la notificació de la denúncia i de la seu electrònica a la qual caldrà accedir per recollir la notificació.
3. La notificació podrà ser rebuda mitjançant els sistemes d'identificació i signatura admesos per la plataforma e-Notum, gestionada per l'Administració Oberta de Catalunya.
4. El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es posi a disposició del denunciat la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.
5. La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada si, un cop s'ha acreditat la constància de la posada a disposició de la persona interessada, o del seu representant, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que es comprovi la impossibilitat tècnica o material de accedir-hi.

Article 53. Notificació del procediment sancionador

1. Amb la finalitat d'oferir als interessats les màximes facilitats per al pagament de les multes en quantia reduïda, amb caràcter previ a la notificació formal l'ORGT podrà remetre als interessats un document informatiu de les dades de la denúncia apte per pagar la multa.
2. Per mitjà del personal notificador designat per l'ORGT s'intentarà la notificació individual en el domicili que consta en el Registre de Trànsit, excepte que als arxius de l'ORGT consti un altre domicili declarat pel titular, cas en què s'utilitzarà aquest.
3. La notificació es practicarà segons el procediment de notificació establert a l'article 22 de la present Ordenança.
4. Les notificacions postals que no s'hagin pogut practicar, es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Article 54. Procediment sancionador abreujat

Si es paga la multa en l'acte de la denúncia, o en el termini de vint dies comptats des del següent a la recepció de la seva notificació, es tindrà per finalitzat el procediment sancionador amb les següents conseqüències:

- a) Reducció del 50 % de l'import de la sanció de multa.
- b) Renúncia a formular al·legacions. Cas que fossin presentades, es tindran per no presentades.
- c) Terminació del procediment, sens necessitat de dictar resolució expressa.
- d) No es pot presentar recurs de reposició; el recurs contenciós - administratiu es podrà presentar en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc el pagament de la multa.

Article 55. Presentació d'al·legacions i recursos

1. L'interessat, quan no hagi pagat la multa, disposarà de vint dies naturals per formular al·legacions i proposar les proves que estimi oportunes.

Resoltes les al·legacions, es dictarà resolució sancionadora que podrà ser recorreguda mitjançant recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que dictà la resolució i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

2. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat ni la de la sanció. Cas que el recurrent sol·liciti la suspensió de l'execució, aquesta s'entendrà denegada transcorregut el termini d'un mes des de la sol·licitud sens que s'hagi resolt.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no recau resolució expressa en el termini d'un mes, restant expedita la via contenciós - administrativa



3. Quan no s'hagués detingut el vehicle, el titular, l'arrendatari a llarg termini, o el conductor habitual disposaran d'un termini de vint dies naturals per identificar el conductor responsable de la infracció.

4. En el cas de multes per infraccions lleus, infraccions greus que no comportin pèrdua de punts, o infraccions greus i molt greus quina notificació s'efectués en el moment de la denúncia, si el denunciat no ha pagat la multa ni ha formulat al·legacions en el termini de vint dies naturals següents al de notificació de la denúncia, aquesta sortirà l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador i posa fi a la via administrativa. Conseqüentment, quan concorrin les condicions d'aquest apartat, no caldrà notificar cap resolució sancionadora i els interessats no poden presentar recurs de reposició.

Article 56 . Pagament de les multes

1. Transcorregut el termini anterior, les multes s'hauran de fer efectives dins el termini de quinze dies naturals següents a la data de fermesa de la sanció.

2. Vençut el termini d'ingrés establert en l'apartat anterior sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constreyniment i es meritran els recàrrecs del període executiu previstos a l'article 28 de la Llei general tributària sobre l'import nominal de la multa, i els interessos de demora.

3. Les multes es podran pagar en entitat bancària col·laboradora, per telèfon trucant al Servei d'Atenció Telefònica de l'ORGT o per internet en la seu electrònica de l'ORGT.

4. Els titulars dels vehicles amb els que s'hagi comés una infracció seran responsables subsidiaris en cas de impagament de la multa, llevat els supòsits següents:

- a) robament o altre ús que acrediti que el vehicle fou utilitzat en contra de la voluntat del titular
- b) quan el titular sigui una empresa de lloguer sens conductor
- c) quan el vehicle tingui assignat un arrendatari a llarg termini, o un conductor habitual; en aquests casos, la responsabilitat recaurà sobre l'arrendatari o el conductor habitual

Article 57 . Prescripció i caducitat de les infraccions i sancions

1. El termini de prescripció de les infraccions lleus és de tres mesos i de sis mesos per a les infraccions greus i molt greus.

El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagin comès. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciat, o estigui encaminada a esbrinar la seva identitat o domicili i es practiqui amb projecció externa a la dependència en què s'origini.

2. El termini de prescripció de les sancions consistents en multa pecuniària és de quatre anys. El còmput i la interrupció del termini de prescripció del dret de la Administració per exigir el pagament de les multes es regiran pel que disposa la Llei general tributària.

3. Si no hagués recaigut la resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la seva caducitat i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, a sol·licitud de l'interessat o d'ofici per l'òrgan que dictà la resolució.

Capítol III - Altres crèdits

Article 58. Altres crèdits no tributaris

1. Quan l'ens públic (o ens urbanístic col·laborador) sigui titular d'altres crèdits de dret públic diferents dels regulats en els capítols anteriors, per a la cobrança dels quals sigui d'aplicació el Reglament general de recaptació, serà possible la delegació de funcions recaptatòries en la Diputació de Barcelona o la signatura d'un conveni de col·laboració interadministrativa, i el seu exercici concret es regularà en el conveni corresponent.

2. L'acceptació de delegació de funcions recaptatòries serà precedida de l'examen de les condicions de l'exercici d'aquestes funcions i de les compensacions econòmiques, per a la qual cosa es requerirà que la seva avaluació sigui favorable.

3. Contra els actes dictats pels ens públics que hagin delegat funcions de recaptació en favor de la Diputació de Barcelona, es podrà interposar el recurs o reclamació que en cada cas correspongui.



Article 59. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, raó per la qual l'ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que podran ser recaptades per l'ORGT en període voluntari i executiu.

L'aprovació d'aquestes liquidacions correspon a l'Ajuntament, davant qui, en el seu cas, es podran formular els recursos procedents.

2. Els procediments d'execució i de constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no haguessin complert les seves obligacions.

3. Si l'associació de propietaris (contribuents) ho sol·licita i l'ajuntament ho considera convenient, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb aquesta.

4. Quan el propietari del terreny, al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització, manifesti la seva voluntat de satisfer el deute mitjançant l'entrega de la finca a l'entitat creditora, l'ens titular del deute valorarà l'acceptació de la parcel·la, i en cas d'acceptar-la quedarà ultimat el procediment recaptatori.

Article 60. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

1. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la junta de compensació serà directament responsable davant l'ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. La Junta i l'Ajuntament respectivament podran delegar la recaptació voluntària i executiva de les seves quotes a favor de la Diputació de Barcelona. En aquest cas, l'import de la recaptació es lliurarà a la Junta.

2. Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'ajuntament.

3. En el supòsit que el propietari ofereixi el pagament en espècie, s'actuarà d'acord amb el que preveu el punt 4 de l'article anterior.

4. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, aquestes podran delegar en la Diputació de Barcelona la recaptació de les seves quotes prèvia l'autorització de l'ajuntament tutelant, el qual podrà així mateix delegar la facultat que la Llei li atorga per exigir per la via de constrenyiment les quotes que restin impagades a l'entitat de conservació.

En aquest últim cas, l'import de la recaptació es lliurarà a l'entitat encarregada de la conservació.

5. Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'ajuntament.

Article 61. Multes diferents de les de circulació

1. Les multes que s'imposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o altres ordenances municipals, diferents de les de circulació, es tramitaran pel procediment recaptatori general regulat a la secció IV d'aquesta Ordenança.

2. Quan a terminis de prescripció caldrà ajustar-se al que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada tipus de sanció.

Secció IV - Recaptació Subsecció I - Organització

Article 62. Òrgans de recaptació

La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la portaran a terme els Serveis Centrals i Perifèrics de l'ORGT, i correspondrà als òrgans i al personal que hi és adscrit l'exercici de competències i funcions segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.



Article 63. Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari a través de les entitats col·laboradores o altres mitjans tècnics, que es ressenyaran en el document - notificació remès al domicili del subjecte passiu; aquest document serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores, o mitjançant la seu electrònica de l'ORGT.

2. En el cas de quotes ordinàries d'urbanització i de conservació, la recaptació voluntària de les quals estigui delegada en la Diputació de Barcelona, la notificació de la liquidació aprovada per l'ens competent, es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció.

Si no es reben aquests documents, el contribuent pot sol·licitar un duplicat en les oficines de l'ORGT, per telèfon o mitjançant la seu electrònica de l'ORGT.

3. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que sigui oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

A aquest efecte, s'entendrà per alta en el corresponent registre la primera incorporació del propi objecte tributari. En particular no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

Article 64. Domiciliació bancària

1. Amb caràcter general, el pagament dels tributs locals de venciment periòdic es farà mitjançant domiciliació bancària, sense cap cost per als obligats, que tindrà lloc en la data que es fixa en el corresponent calendari fiscal..

2. Periòdicament es fomentarà la domiciliació bancària mitjançant campanyes que en divulgui els avantatges de la mateixa.

3. Les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera, si s'escau, haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte.

4. A l'efecte d'informar els contribuents que tinguin domiciliats els seus rebuts, es podran enviar avisos al telèfon mòbil o al correu electrònic, advertint-los de la data concreta en què es farà el càrrec en compte.

A aquests efectes, serà suficient que l'interessat s'inscriuï en el sistema d'alertes establert per l'ORGT.

5. Si, verificat el càrrec al compte del contribuent, aquest el considerés improcedent, podrà ordenar-ne l'anul·lació. L'ORGT facilitarà la devolució de l'ingrés en aquests supòsits.

6. La domiciliació de rebuts podrà tenir caràcter permanent, fins que sigui revocada per l'interessat, o referir-se exclusivament a un exercici.

Article 65. Entitats col·laboradores

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració.

2. L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Junta de Govern, autorització que podrà recaure en una entitat de dipòsit o, en supòsits singulars, en altres tipus d'entitats.

3. Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores en la recaptació són les següents:

- Recepció i custòdia de fons lliurats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'ORGT i el pagament tingui lloc en les dates reglamentades
- Les entitats bancàries situaran en comptes restringits dels quals sigui titular l'ORGT els fons procedents de la recaptació
- Gravació puntual de les dades que permetin identificar el deute satisfet i la data de pagament. Transmissió diària per mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada en les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aquell dia



d) Transferència dels fons recaptats en les dates establertes als convenis signats, en desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de dipòsit

4. De conformitat amb el que preveu el Reglament general de recaptació, la col·laboració per part de les entitats de dipòsit serà, amb caràcter general, gratuïta.

5. Les entitats col·laboradores de la recaptació hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius contingudes a l'acord d'autorització, en el qual necessàriament s'haurà de preveure l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

6. Les entitats de dipòsit i la resta de col·laboradores no tindran en cap cas el caràcter d'òrgans de la recaptació local.

Subsecció II - Gestió recaptatòria

Capítol I - Normes comunes

Article 66. Àmbit d'aplicació

1. L'ORGT, per a la realització dels ingressos de dret públic que ha de percebre per delegació dels ajuntaments o d'altres entitats públiques, així com per col·laboració interadministrativa, té les prerrogatives establertes en les lleis generals pressupostària i tributària i en la normativa concordant, així com en les previsions específiques que es contemplen en la present ordenança.

2. Així, les facultats i les actuacions de l'ORGT abasten la gestió i recaptació de tributs i d'altres recursos de dret públic, i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria dels tributs.

Article 67. Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts
- b) els successors
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) els responsables solidaris
- b) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells.

Article 68. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

- a) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
- b) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.
- c) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impendir l'actuació de l'Administració tributària.



- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

- a) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- b) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
- c) En el supòsit d'infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sanciones.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

Article 69. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària i subsidiària

1. La responsabilitat podrà ser declarada en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o la presentació de l'autoliquidació, llevat que la Llei disposi altra cosa.

Correspon als caps d'unitat de recaptació l'inici del procediment de declaració de responsabilitat i a l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT la competència per declarar la responsabilitat tributària.

2. Si la declaració de responsabilitat s'efectua amb anterioritat al venciment del període voluntari de pagament, es podrà requerir al responsable que pagui el deute, un cop transcorregut l'esmentat període.

3. En altres casos, diferents dels referits a l'apartat 2, en què procedeixi la declaració de responsabilitat, un cop transcorregut el període voluntari de pagament, el cap d'unitat tramitarà el corresponent expedient per a l'exigència de responsabilitat solidària. Es notificarà al responsable l'inici del període d'audiència, per quinze dies, previ a la derivació de responsabilitat, a fi que els interessats puguin al·legar i presentar les proves que estimin pertinents.

4. Vistes les al·legacions presentades, si n'hi ha, i si el deute no ha estat satisfet, es proposarà a l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT que dicti acte administratiu de derivació de responsabilitat, en el qual se'n determinarà l'abast. Aquest acte serà notificat al responsable amb l'expressió de:

- a) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les que abasta aquest pressupost.
- b) Mitjans d'impugnació que puguin ser exercitats contra aquest acte, òrgan davant el qual haguessin de presentar-se i termini per interposar-los.
- c) Lloc, termini i forma en què haurà de ser satisfet l'import exigint al responsable.

5. Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulin d'acord amb el que preveu l'apartat anterior no es revisaran les liquidacions fermes, només es podrà revisar l'import de l'obligació del responsable.

6. El responsable haurà de pagar en els terminis previstos a l'article 74.4 de la present Ordenança. Si no es realitza el pagament en aquest període, el deute s'exigirà en via de constrenyiment, junt amb els recàrrecs executius.

7. El qui pretengui adquirir la titularitat d'explotacions i activitats econòmiques tindrà dret, prèvia la conformitat del titular actual, a sol·licitar de l'ORGT, l'Ajuntament o entitat pública certificació detallada dels deutes, sancions i responsabilitat tributàries derivades del seu exercici. L'Administració tributària haurà d'expedir aquesta certificació en el termini de tres mesos des de la sol·licitud. Els efectes de l'esmentada certificació seran els previstos a la Llei general tributària.

8. Pel que fa als responsables subsidiaris, un cop declarats fallits el deutor principal i, en el seu cas, els responsables solidaris l'ORGT dictarà acte de declaració de responsabilitat, que es notificarà al responsable subsidiari, en els termes i amb els efectes establerts als apartats anteriors.



Article 70. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats. No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

- a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui. I les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i demès percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social.

Article 71. Procediment de recaptació davant els successors

1. Mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, en el seu cas, legataris, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació als successors, com a requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant. Quan l'hereu al·legui haver fet ús del dret de deliberar, es suspendrà el procediment de recaptació fins que transcorri el termini concedit per això, durant el qual podrà sol·licitar de l'ORGT la relació dels deutes tributaris pendents del causant. Mentre l'herència es trobi jacent, el procediment de recaptació dels deutes tributaris pendents podrà continuar adreçant-se contra els béns i drets, a l'efecte del qual s'hauran d'entendre les actuacions amb qui ostenti la seva administració o representació.

2. Dissolta i liquidada una societat o entitat, el procediment de recaptació continuarà amb els seus socis, partícips o cotitulars, un cop constatada l'extinció de la personalitat jurídica.

3. Dissolta i liquidada la fundació, el procediment de recaptació continuarà amb els destinataris dels seus béns i drets. Les Unitats de l'ORGT podran adreçar-se contra qualsevol dels socis, partícips, cotitulars o destinataris, o contra tots aquells simultània o successivament, per requerir-los el pagament del deute tributari i costes pendents.

Article 72 . Domicili

1. Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, per a gestionar un determinat recurs, a efectes recaptatoris, el domicili serà:

- a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. Tanmateix, quan les persones físiques desenvolupin principalment activitats econòmiques es podrà considerar com domicili fiscal el lloc a on estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i l'adreça de les activitats desenvolupades.
- b) Per a les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, el domicili fiscal serà el seu domicili social, sempre que en ell estigui efectivament centralitzada la seva gestió administrativa i l'adreça dels seus negocis. En altre cas, s'atendrà el lloc en el qual es porti a terme aquesta gestió o direcció.



c) Per a les persones o entitats no residents a Espanya que operin mitjançant establiment permanent, s'aplicaran les regles dels apartats a) i b).

2. Mitjançant la compareixença a les oficines de l'ORGT, o de les oficines de l'Administració titular del crèdit, o a través de la seu electrònica d'aquest organisme amb les condicions establertes a la Secció VII de la present Ordenança, el contribuent que no estigui obligat a rebre notificacions electròniques pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb el fi de rebre-hi les notificacions administratives i les comunicacions de l'ORGT. En el cas de contribuents que reben notificacions electròniques, a través de la seu electrònica poden designar i modificar els mitjans d'avisos de recepció de notificacions.

3. El canvi de domicili fiscal, en relació a la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic que hagin estat delegats a la Diputació de Barcelona, s'haurà de comunicar a l'ORGT en el termini de tres mesos des de que aquell es produeixi. Aquesta comunicació produirà efectes des de la seva presentació en aquesta Administració. Així mateix s'hauran de posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'ORGT o des de l'ajuntament.

4. L'ORGT podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris en relació amb els tributs la gestió dels quals li correspongui. A tals efectes podrà, entre d'altres, efectuar les actuacions següents:

- a) Consultar la base de dades creada per la Generalitat, en particular el domicili i les dades necessàries per establir comunicacions electròniques.
- b) Quan conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que consta a la seva base de dades podrà rectificar aquest últim i incorporar-lo com un element de gestió associat a cada contribuent, i constituirà l'adreça on remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria.
- c) L'ORGT podrà consultar les dades amb transcendència tributària que constin al padró d'habitants, per tal de millorar la informació sobre domicilis fiscals dels obligats tributaris.

5. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar-ho a l'Ajuntament, a l'ens creditor o a l'ORGT.

Article 73. Deure de col·laboració amb l'administració tributària

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'ORGT les dades i els antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquell ha de percebre.

2. En particular, les persones o entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors de l'administració municipal en període executiu, estan obligats a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions atribuïdes, s'efectuïn.

3. L'ORGT podrà sol·licitar a altres Administracions les dades necessàries per identificar els obligats al pagament de recursos públics no tributaris, la recaptació dels quals sigui de la seva competència.

4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la secció VI d'aquesta Ordenança.

5. Els requeriments individualitzats d'informació que realitzi l'ORGT inclouran el nom i cognoms, NIF de l'obligat tributari que ha de subministrar la informació, període de temps a que es refereix la informació requerida, i les dades relatives als fets respecte els quals es requereix dita informació.

El termini per aportar la informació sol·licitada serà de deu dies a comptar del següent al de la notificació del requeriment. No obstant quan les actuacions d'obtenció d'informació es realitzin pels òrgans d'inspecció o de recaptació podran iniciar-se immediatament, sense previ requeriment escrit, en el supòsit que ho justifiqui la naturalesa de les dades a obtenir o de les actuacions a realitzar i l'òrgan actuant es limiti a examinar documents, elements o justificants que hagin d'estar a la seva disposició.

6. Els requeriments individualitzats d'informació que s'efectuïn a les entitats i òrgans a que es refereix l'article 94.3 i 4 de la LGT es realitzaran per l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT o responsable dels Serveis o Unitats Perifèriques.



Capítol II - Particularitats de la recaptació voluntària

Article 74. Períodes de recaptació

1. Els terminis d'ingrés en període de pagament voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per als tributs com per als preus públics, seran els determinats per l'ORGT o l'entitat local en el calendari de cobrança, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i exposat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ORGT.
2. Del calendari de cobrança s'informarà pels mitjans que en cada municipi es consideri més idonis; a aquest efecte, el cap d'unitat en col·laboració amb l'ajuntament proposarà la via millor per obtenir una divulgació general del calendari.
3. En tot cas, el contribuent pot consultar els períodes de cobrança a la seu electrònica de l'ORGT o bé sol·licitar informació, personalment o telefònicament, a l'ORGT sobre períodes de cobrament en voluntària, els quals no podran ser inferiors a dos mesos naturals.
4. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular serà el que consti en el document - notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert a l'article 62.2 de la Llei general tributària, que és el següent:
 - a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia vint del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
 - b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
5. Si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà al primer dia hàbil següent.
6. Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els punts anteriors hauran de pagar-se en els terminis fixats en les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixin. En el cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.
7. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment, i es computaran, si és el cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

Article 75. Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores.
2. Els mitjans de pagament admissibles són els diners de curs legal; el xec, que haurà de ser nominatiu a favor de l'ORGT, la targeta bancària i la banca electrònica.

Així mateix, es podrà pagar per Internet a través de la seu electrònica de l'ORGT introduint les dades que figuren en el document de cobrament així com també en caixers automàtics amb els documents proveïts de codi de barres, o per altres mitjans que autoritzi l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT.
3. L'obligat al pagament de diversos deutes podrà, en realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo al que lliurement determini.
4. L'obligat tributari pot obtenir, en tot moment, des de la seu electrònica, el justificant de pagament dels deutes que hagi fet efectius, mitjançant signatura electrònica.

Els justificants dels pagaments efectuats per Internet tenen plena validesa per acreditar la cancel·lació del deute.

En tot moment l'obligat tributari que ha efectuat un pagament, pot obtenir el comprovant des de la seu electrònica de l'ORGT, document que contindrà un codi de verificació electrònica.

5. En les oficines de l'ORGT s'acceptaran pagaments parcials a compte d'una liquidació que s'exigeix en període voluntari. A aquest efecte, es facilitarà a l'obligat tributari abonar per tal d'efectuar l'ingrés parcial en les entitats col·laboradores.



Article 76. Conclusió del període de pagament voluntari

1. Finalitzat el període voluntari de cobrament, un cop verificat que ja s'ha processat tota la informació sobre cobraments corresponents al període voluntari, s'expediran les relacions de rebuts i liquidacions que no hagin estat satisfets en període voluntari.
2. En la mateixa relació es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament o anul·lació.
3. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectats per alguna de les situacions del punt 2 servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment.
4. En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

Capítol III - Particularitats de la recaptació executiva

Article 77. Inici del procediment de constrenyiment

1. El període executiu s'inicia:
 - a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, al dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
 - b) En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la corresponent ordenança fiscal de cada tribut per a dit ingrés o, si aquest ja hagués conclòs, el dia següent a la presentació de l'autoliquidació.
 2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació de dits expedients.
- La interposició d'un recurs o reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins que la sanció sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.
3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifiqui al deutor la provisió de constrenyiment.
 4. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs del període executiu i dels interessos de demora, en els termes següents:
 - a) Es satisfarà el recàrrec executiu del 5 per cent quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressada en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
 - b) S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini previst en l'article 78.1 d'aquesta Ordenança per als deutes constrets.
 - c) S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 per cent quan no concorrin les circumstàncies a les que es refereixen els apartats a) i b) anteriors.
 5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.
 6. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera regulada en el Reglament general de recaptació.
 7. Els lliuraments a compte en expedients executius minoraran proporcionalment els elements integrants dels deutes.
 8. Per raons de cost i eficàcia, tant sols es seguirà procediment administratiu de constrenyiment per valors d'import inferior a 10 euros, en el cas de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics.



Article 78. Terminis d'ingrés

1. Un cop iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari haurà d'efectuar-se en els terminis següents:

- a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia vint de cada mes; si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia cinc del mes següent o, si aquest no fos hàbil fins l'immediat hàbil següent.

2. Si l'obligat tributari no efectués el pagament dins del termini al que es refereix l'apartat anterior, es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així a la provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, si existissin diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularen en un o més expedients, i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobreixi la totalitat dels deutes incorporats, s'aplicarà als deutes més antics, antiguitat que es determinarà en funció de la data de venciment del període voluntari.

Article 79. Provisió de constrenyiment

1. La provisió de constrenyiment, dictada pel/per la Tresorer/a de la Diputació o òrgan competent de l'administració titular del crèdit, despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2. La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada davant de l'òrgan que l'ha dictat pels següents motius:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute contret.

3. Quan els obligats tributaris siguin Administracions Públiques, no es dictarà provisió de constrenyiment mentre no es verifiqui la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació i deducció sobre transferències, previst als articles 89 i 90 de l'Ordenança.

Article 80. Anuncis de subhastes i Mesa de subhasta

1. La mesa de subhasta de béns serà integrada per el/la Tresorer/a, que serà el/a President/a, per el/la Secretari/a de l'ORGT que serà el/la Secretari/a i per tres vocals: el/la cap de la Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, el/la cap del Servei de la Unitat Central de Recaptació i el/la Interventor/a delegat/da.

Els membres de la Mesa de subhasta, en cas de impossibilitat d'assistència a les convocatòries i actes públics de l'òrgan col·legiat, seran substituïts pels funcionaris que directament designin i, en cas de no fer-ho, pels funcionaris que reglamentàriament els substitueixin en els seus càrrecs. En cas d'absència del/de la President/a, exercirà les seves funcions el/la Cap del Servei de la Unitat Central de Recaptació.

2. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ORGT i optativament, quan la naturalesa i la valoració del bé ho aconsellin, s'inseriran en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades, així com en qualsevol altre mitjà escaient a l'efecte.

Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat, quan el tipus de subhasta excedeixi de la xifra de 1.000.000 EUR.

3. Es sol·licitarà a l'Ajuntament del lloc on estiguin situats els béns i a l'ens creditor, que publiquin en el seus taulers d'edictes, o seus electròniques, la celebració de la subhasta.



Article 81. Celebració de subhastes, venda directa i adjudicacions a l'ens creditor

1.- Tots els licitadors hauran de constituir el dipòsit de garantia preceptiu, els quals seran ingressats al compte establert amb aquesta finalitat.

Els dipòsits podran realitzar-se mitjançant ingrés en el compte d'aquesta administració, xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'ORGT:

- Des de l'anunci de la subhasta i fins al dia anterior a la data assenyalada per a la celebració de la subhasta, a qualsevol oficina de l'ORGT.
- El mateix dia de la subhasta, un cop constituïda la Mesa de subhasta i fins un quart d'hora abans de l'hora assenyalada per a la seva celebració en l'anunci de subhasta, davant la Mesa de subhasta.

Es podrà constituir dipòsits per a segona licitació davant la Mesa de subhasta, mitjançant xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'ORGT, per la qual cosa s'obrirà un termini de quinze minuts un cop conclosa la celebració de la primera licitació de tots els lots que no hagin estat adjudicats en primera convocatòria, ampliable en el límit de temps necessari per poder materialitzar la seva constitució de tots aquells que vulguin prendre part com licitadors en aquesta segona convocatòria.

2. Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat:

- Des de l'anunci de la subhasta i fins al dia anterior a la data assenyalada per a la celebració de la subhasta, en qualsevol oficina de l'ORGT.
- Des de l'anunci de la subhasta i fins a una hora abans de l'hora del començament d'aquesta, al Servei de la Unitat Central de Recaptació de l'ORGT.

Aquestes ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades al registre general d'entrada de l'ORGT. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades del preceptiu dipòsit que es podrà fer mitjançant ingrés en el compte d'aquesta Administració, xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

3. L'import dels trams de licitació hauran d'adequar-se a les escales següents:

- a. Per tipus de subhasta inferiors a 6.000 EUR, 100,00 EUR.
- b. Per tipus de subhasta des de 6.000 EUR fins a 30.000 EUR, 300,00 EUR.
- c. Per tipus de subhasta de més de 30.000 EUR fins a 150.000 EUR, 600,00 EUR.
- d. Per tipus de subhasta superiors a 150.000 EUR, 1.000,00 EUR.

4. Es procedirà a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicataris una vegada conclosa la subhasta. La materialització d'aquesta devolució s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte designat per l'interessat o devolució del xec.

5. En el supòsit que abans de la celebració de la subhasta, algun licitador que hagués presentat la seva oferta en sobre tancat manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del dipòsit en les condicions establertes en el punt 4.

6. En el supòsit de concurrència de diverses ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles, i serà adjudicatària la postura més alta pel tram superior a la segona en el cas de no existir altres ofertes.

7. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitarà per ells, segons el tram establert en aquesta Ordenança, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

Si una oferta no coincideix amb l'import d'un tram, es considerarà formulada per l'import del tram immediat inferior.

8. La subhasta es realitzarà amb subjecció als següents criteris:

8.1. En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als béns a alienar. Cas d'existir càrregues preferents que hagin accedit al Registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'aquestes càrregues, que hauran de restar subsistents sense aplicar a la seva extinció el preu de la rematada. En el cas que les càrregues preferents absorbeixin o excedeixin del valor assignat als immobles, el tipus serà el corresponent a l'import dels debèits i costes sempre que no excedeixin d'aquell valor, o aquest, en cas contrari.

8.2. En segona licitació, el tipus aplicable serà el 75% de l'anterior.



8.3. En el cas que les subhastes haguessin resultat desertes, o que amb els béns adjudicats no es cobri el deute i restessin béns per alienar, o quan en haver-se adjudicat en subhasta els béns, no es produeixi el pagament del preu d'adjudicació, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de celebració de la subhasta. No obstant i amb caràcter general, la Mesa de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns immobles en el termini de tres mesos, prorrogables fins el límit de sis mesos, quan alguna de les ofertes presentades sigui considerada avantatjosa econòmicament. Altrament, la Mesa de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns en el termini d'un mes, prorrogables mes a mes fins el límit de sis mesos a comptar des de la data de celebració de la subhasta quan per les característiques dels béns consideri que podrien perdre valor de mercat pel transcurs del temps i que alguna de les ofertes presentades és avantatjosa econòmicament.

Els oferents podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat fins la data límit assenyalada en cada bé o lot a qualsevol oficina de l'ORGT, acompanyades, en el cas que s'hagi acordat, del dipòsit que es podrà fer mitjançant ingrés en el compte d'aquesta Administració, xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Aquestes ofertes seran registrades al registre general d'entrada de l'ORGT.

9. Quan els béns hagin estat objecte de subhasta amb una sola licitació, el preu mínim d'adjudicació directa serà el tipus de subhasta en dita licitació.

Quan s'hagin celebrat dues licitacions en subhasta, no existirà preu mínim d'adjudicació directa. Això no obstant, si la mesa de subhasta estimés desproporcionada la diferència entre el valor assignat als béns per taxació i el preu ofert per qualsevol persona interessada, a fi de no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, podria declarar inadmissible l'oferta, no accedint a la formalització de la venda.

10. Indicativament, es fixa el 50 per cent del tipus de la primera licitació com a oferta admissible en les vendes per gestió directa quan haguessin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

11. Si, un cop conclosa la subhasta i aplicat l'import procedent a cobrir el deute, restés un sobrant que no es pot lliurar al deutor, no havent-hi creditors posteriors, es mantindrà el sobrant en la tresoreria de l'ORGT durant el termini de quatre anys. Transcorregut aquest període, es lliurarà a l'ens creditor, qui adoptarà les mesures escaients per poder entregar d'immediat a les persones que acreditin el seu dret la quantitat dipositada. El manteniment del dipòsit en tot cas respectarà el que estableixi la normativa autonòmica sobre comunicació a la Direcció General de Patrimoni, quan existeixin béns vacants.

Article 82. Interessos de demora

1. Les quantitats degudes acreditaran interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interès serà l'interès de demora per a deutes tributaris i no tributaris, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Els interessos es determinaran tenint en compte els tipus d'interès vigents al llarg del període. Amb caràcter general es cobriran juntament amb el principal.

5. Quan el deute es satisfaci abans que hagin transcorregut els terminis fixats a l'article 78, no s'exigiran interessos de demora.

6. Entre altres supòsits, no s'exigiran interessos de demora a partir del moment en què s'incompleixin els terminis màxims per notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o la resolució dels recursos administratius, sempre que, en aquest últim cas, s'hagi acordat la suspensió de l'acte recorregut.

En particular, a aquest efecte, pel que fa als recursos administratius, el termini màxim per a resoldre'ls s'estableix en un any.

Article 83. Costes del procediment

1. Tindran la consideració de costes del procediment aquelles despeses que s'originin durant el procés d'execució forçosa. Aquestes costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigides.



2. Com a costes del procediment estaran compreses, entre d'altres, les següents:

- a) Les despeses originades per les notificacions que necessàriament hagin de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.
- b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguin en la valoració dels béns travats.
- c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagin d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.
- d) Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.
- e) Les demés despeses que exigeixi la pròpia execució.

Capítol IV - Ajornaments i fraccionaments

Article 84. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es presentarà al registre de l'ORGT.

La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es dirigiran a l'òrgan competent per la seva tramitació dins dels terminis següents:

a) Deutes que es troben en període voluntari d'ingrés o de presentació de les corresponents autoliquidacions: dins del termini fixat per l'ingrés en l'article 62.1, 2 i 3 de la Llei general tributària.

b) Deutes que es troben en període executiu: en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns.

2. Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, diferents dels previstos en aquesta Ordenança, la resolució correspondrà a l'òrgan competent de l'Administració delegant.

3. Correspondrà al/a la cap d'Unitat l'apreciació de la situació econòmic - financera de l'obligat al pagament, en relació a la possibilitat de satisfer els debits. Quan la valoració de la solvència presenti gran complexitat econòmica o jurídica, el/la cap d'Unitat remetrà la sol·licitud a la Intervenció o l'Assessoria Jurídica de l'ORGT.

4. Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix quan sigui preceptiva, o, si escau, la impossibilitat de constituir fiançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria. Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són:

a) Els deutes d'import principal inferior a 1.500 EUR es podran ajornar per un període màxim de 18 mesos.

b) El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 1.500 EUR i 5.000 EUR pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini de 24 mesos.

c) Si l'import principal excedeix de 5.000 EUR, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.

5. Amb caràcter general, la concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà que el sol·licitant domiciliï el pagament del deute, o de les successives fraccions. A tal efecte, en la sol·licitud haurà de constar l'ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte. Excepcionalment, es podrà concedir l'ajornament o fraccionament sense domiciliació.

6. El procediment en el cas de concessió del fraccionament i/o ajornament serà:

a) Si la sol·licitud es presenta en període voluntari d'ingrés, el fraccionament i/o ajornament es concedirà per l'import del principal més els interessos de demora sobre el deute aplaçat.

b) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan encara no s'ha notificat la provisió de constrenyiment, i, per tant, el recàrrec executiu és del 5%, es concedirà el fraccionament/ajornament per l'import principal més el 5% del recàrrec executiu més els interessos de demora derivats del mateix.

c) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan s'ha notificat la provisió de constrenyiment, però encara no han transcorregut els terminis de pagament establerts a l'article 62.5 de la LGT, es concedirà el fraccionament/ajornament per l'import principal més el 10% del recàrrec de constrenyiment reduït més els interessos de demora derivats del mateix.



d) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan han transcorregut els terminis de pagament establerts a l'article 62.5 de la LGT, es concedirà el fraccionament/ajornament per l'import principal més el 20% del recàrrec de constreyniment ordinari més els interessos de demora derivats del mateix.

7.- Cas que l'obligat tributari es trobi en concurs, no es podran ajornar ni fraccionar els deutes tributaris que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa. En aquest cas, les sol·licituds d'ajornament o fraccionament que es presentin seran objecte d'inadmissió.

8.- Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.

Article 85. Interessos per l'ajornament

1. Les quantitats de pagament de les quals s'ajorni, exclosos, si escau, el recàrrec de constreyniment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament al tipus fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al final del termini concedit.

b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció. Cas que el fraccionament o ajornament sigui superior a l'any i, per tant, es desconeixi el tipus d'interès aplicable, es calcularà aquest en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'hagués modificat el tipus d'interès aplicable. Si s'ha ordenat la domiciliació a què es refereix l'article anterior a l'apartat 5, el càrrec per l'import del deute o de cada fracció s'efectuarà per l'import exacte, resultant d'aplicar el tipus d'interès vigent en l'exercici de venciment de la fracció.

3. Si arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitza el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, la qual es practicarà en el moment del pagament i es prendrà com a base de càlcul el principal.

4. Quan les ordenances fiscals municipals ho prevegin, no s'exigirà interessos de demora en els ajornaments o fraccionaments sol·licitats en període de pagament voluntari, relatius a deutes de venciment periòdic, el pagament dels quals es produeixi dins l'exercici de la meritació

Article 86. Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment en que es va concedir l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu.

S'exigirà el principal del deute, els interessos de demora meritats a partir del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal del deute. Cas de no efectuar-se el pagament en els terminis fixats en l'article 78 d'aquesta Ordenança, es procedirà a executar la garantia. En cas d'inexistència o insuficiència de fiança, es continuarà el procediment de constreyniment per a la realització del deute.

b) Si el deute es trobava en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència, es prosseguirà el procediment de constreyniment.

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constreyniment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, a qui es concedirà els terminis de pagament dels deutes en període executiu, previstos a l'article 78 d'aquesta ordenança.

Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, que s'exigiran també en via de constreyniment.

b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constreyniment per a execució del deute impagat.



3. En els fraccionaments de pagament en què s'hagin constituït garanties parcials i independents per cadascun dels terminis, es procedirà així:

- a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment només d'aquesta fracció i dels seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes, i es procedirà a executar la respectiva garantia
- b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora produïts

En tots dos casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en què es van concedir.

Article 87. Garanties i recursos

1. Sense perjudici d'aplicar la previsió expressa en sentit contrari de l'Ajuntament o entitat pública titular del crèdit, no s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal de l'expedient sigui inferior a 18.000 € .

2. S'acceptaran les garanties següents:

- a) Aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora que originin l'ajornament més un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en sis mesos, com a mínim, dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
- b) Qualsevol altres que es considerin suficients.

3. En supòsits de veritable necessitat, diferents dels contemplats a l'apartat 1, es podrà dispensar d'aportar garantia si l'òrgan competent de ens públic titular del deute ho ha aprovat.

4. Quan s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del cap d'unitat competent, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar una nova garantia.

5. L'obligat al pagament podrà sol·licitar l'adopció de mesures cautelars per constituir la garantia, mitjançant l'anotació preventiva d'embargament de béns que li pertanyin.

6. L'acord de concessió especificarà, si s'escau, la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar.

7. La garantia s'haurà d'aportar en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i els recàrrecs corresponents del període executiu, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

8. La resolució de les peticions sobre ajornaments o fraccionaments serà notificada, pel cap de la unitat, als interessats.

Contra la resolució de les peticions d'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Capítol V - Prescripció i compensació

Article 88. Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

La prescripció establerta no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributaria, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.



2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió.
3. El termini de prescripció s'interromprà, entre d'altres motius, per:
 - a) Qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari conduent a l'extinció del deute o a la interposició de reclamació o recurs.
 - b) Qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, encaminada a la realització o assegurament del deute, encara que l'acció es dirigeixi inicialment a una obligació tributària diferent com a conseqüència de la declaració incorrecta de l'obligat tributari. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta Ordenança interrompen la prescripció.
 - c) La recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordeni la paralització del procediment administratiu en curs.
4. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.
5. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 89. Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament o d'altra Administració creditora, que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.
2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
- b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada altra anterior. En aquest cas, a la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeixi i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 90. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor dels Ens locals, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, Entitats Locals i demés Entitats de dret públic tinguin amb els Ens Locals podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens Locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.
3. El procediment a seguir per a aplicar la compensació serà el següent:
 - a) Comprovada per la unitat de recaptació l'existència d'un deute amb l'ens titular del deute de les entitats esmentades en el punt 1, ho posarà en coneixement del/de la tesorera/a municipal.
 - b) Si el/la tesorera/a coneix de l'existència de crèdits a favor de les entitats deutores, donarà trasllat de les seves actuacions a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT, a fi que pugui ser redactada la proposta de compensació.
 - c) Adoptat l'acord que autoritzi la compensació, l'Entitat titular del crèdit el comunicarà a l'entitat deutora, i es procedirà a la formalització d'aquella quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.



Article 91. Cobrament de deutes d'entitats públiques

1. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'ajuntament o entitat pública, el/la tesorera/a de l'ens públic traslladarà a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT el conjunt de les seves actuacions.
2. L'Assessoria Jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació.
3. Acreditada la impossibilitat de la compensació i la deducció sobre transferències de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors dels municipis, l'ORGT investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a un ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.
4. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Capítol VI - Crèdits incobrables

Article 92. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.
2. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.
3. Als efectes de rehabilitació dels crèdits, quan el/la cap d'unitat conegui de la seva procedència, procedirà a la seva tramitació.
4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existissin altres obligats o responsables, un cop transcorregut el termini de pagament en voluntària i efectuades les pertinents consultes en les bases de dades d'aquest Organisme així com altres tràmits que per normativa interna s'estableixin.

Article 93. Mitjans de justificació d'actuacions

1. El/la cap de la unitat documentarà degudament els expedients formulant proposta de crèdit incobrable que es sotmetrà a l'aprovació de l'ens creditor competent o de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, en cas que s'hagués delegat dita funció. Des de la Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis es fiscalitzarà amb l'ajut dels mitjans informàtics disponibles la correcta tramitació d'aquests expedients.
2. D'acord amb criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptatòria, es detalla als articles següents la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia.
3. L'aprovació de crèdits incobrables dels ingressos municipals diferents de les multes de trànsit correspon a l'Ajuntament o entitat pública titular dels deutes Tanmateix, quan l'òrgan municipal competent acordi delegar la seva competència en la Diputació de Barcelona, la declaració de crèdit incobrable o baixa per referència s'aprovarà per l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, a proposta del cap d'Unitat.

El Servei d'Organització i d'Inspecció de Serveis Perifèrics auditarà els expedients d'import superior a 1.000 euros de declaració de crèdit incobrable que aprovi l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT. Per la resta de propostes, s'efectuarà un mostreig.

En tot cas, restaran a disposició de l'Ajuntament o entitat pública les justificacions, en suport paper o electrònic, de les actuacions dutes a terme en ordre a assolir la realització del crèdit.



4. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit, quan s'hagi delegat la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, s'adoptarà el corresponent acord quan:

- a) L'import del deute sigui igual o inferior a 100 euros, hagi estat infructuós l'embargament de fons.
- b) L'import del deute sigui superior a 100 euros i inferior a 1.000 euros i hagin estat infructuosos els intents d'embargament de fons, de crèdits, valors i drets realitzables a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 300 euros) i de salaris.
- c) Essent l'import del deute sigui igual o superior a 1.000 euros, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

5. Si no ha estat delegada la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables en els expedients de recaptació de multes de trànsit, l'ORGT elevarà proposta a l'Ajuntament, formulada sota els criteris anteriors. Si en el termini de tres mesos, comptats des de l'entrada de la proposta en el Registre Municipal, l'Ajuntament no formulés cap objecció, l'ORGT, atesa la provada impossibilitat de continuar el procediment recaptatori, es dataran els crèdits esmentats.

Article 94. Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que, amb caràcter general, s'hauran de verificar prèviament a la proposta de declaració de crèdits incobrables dels deutes acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment.

2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i les característiques del deute. Es distingiran els supòsits següents:

2.1 Expedients per deutes acumulats d'import igual o inferior a 100. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.1.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme, i en el domicili que consti en el padró d'habitants corresponent a l'ajuntament titular dels deutes.

2.1.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el BOE.

2.1.3. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries, així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions per deutes superiors a 30 EUR.

2.2. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 100 o inferior a 1.000 EUR. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.2.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme, i en el domicili que consti en el padró d'habitants corresponent a l'ajuntament titular dels deutes.

2.2.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el BOE.

2.2.3. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.2.4. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT, amb les limitacions establertes en els convenis corresponents.

2.3. Expedients per deutes acumulats d'import igual o superior a 1.000 EUR que figurin a nom de persones físiques. És formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.3.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme, i en el domicili que consti en el padró d'habitants corresponent a l'ajuntament titular dels deutes.

2.3.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el BOE.

2.3.3. S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, llevat el cas que els béns que figuren en els referits padrons resultin inembargables en els termes previstos en l'article 169.5 de la LGT.

2.3.4. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.3.5. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.



2.3.6. S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registres públics, sempre i quan les càrregues de les finques no superin el valor estimat de taxació.

2.4. Expedients per deutes acumulats d'import igual o superior a 1.000 EUR que figurin a nom d'entitats jurídiques. És formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.4.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors i en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme.

2.4.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el BOE.

2.4.3. S'haurà d'acreditar en l'expedient que l'entitat deutora no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.4.4. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries.

2.4.5. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.

2.4.6. S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registres públics.

2.4.7. S'haurà de constatar les actuacions que han estat realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

3. Als efectes de determinar la quantia a què es refereixen els apartats anteriors, es computaran tots els deutes d'un contribuent que restin pendents de pagament i sempre que s'hagi dictat la provisió de constrenyiment.

Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic, pugui permetre una tramitació més acurada de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

Els caps d'unitat adoptaran les mesures que escaiguin per a facilitar la verificació i aprovació de l'expedient per part de l'ajuntament o entitat pública.

Article 95. Execució forçosa

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 1.000 EUR, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 EUR.

- Embargament de diners en efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit

- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 EUR.

b) Deutes de quantia superior a 100 EUR i inferior a 1.000 EUR.

- Embargament de diners en efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit

- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 150 euros)

- Embargament de sous, salaris i pensions

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicaran els criteris de l'article 93.4 d'aquesta Ordenança.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 1.000 EUR, es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.

5. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.

6. L'ORGT i l'obligat tributari podran acordar un ordre d'embargament de béns i drets diferent al fixat a l'article 169.2 de la LGT. S'embargaran els béns dels deutors tenint en compte la facilitat en la seva execució i que sigui menys onerosa pel deutor.



Article 96. Efectes de la declaració de crèdit incobrable

1. Quan des de la unitat s'hagi tramitat l'expedient en els termes establerts a l'article anterior i s'hagi registrat la seva presentació en l'ajuntament o entitat pública, es marcarà informàticament l'estat de proposta, per tal de conèixer millor les incidències significatives que afecten els valors pendents de cobrament.
2. La declaració de crèdits incobrables una vegada aprovada per l'ajuntament o entitat pública motivarà la baixa del crèdit en els comptes, encara que no impedeix l'exercici de les accions contra qui pertoqui mentre no s'extingeixi l'acció administrativa per al seu cobrament.
3. La tresoreria municipal i la unitat de recaptació de l'ORGT vigilaran la possible solvència sobrevinguda als obligats i als responsables declarats fallits.
4. En els supòsits que reglamentàriament correspongui, els caps d'unitat rehabilitaran els crèdits.

Secció V - Inspecció

Article 97. La inspecció tributària

1. La Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària de l'ORGT, en exercici de les funcions delegades pels ajuntaments i pel Ministeri d'Hisenda en la Diputació de Barcelona, porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris pels tributs que integren el sistema tributari local, sempre que els ajuntaments titulars dels crèdits hagin delegat les competències d'inspecció en la Diputació de Barcelona.
Tot això sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa prevegi, com ara l'assistència tècnica i la recerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:
 - a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
 - b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions presentades pels obligats tributaris.
 - c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
 - d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les seves actuacions de comprovació i investigació.
 - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.
 - f) Informar els obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertoquin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
 - g) Totes les altres actuacions que dimanin dels procediments particulars de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.
 - h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
 - i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
 - j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.
3. L'exercici d'aquestes funcions requerirà en cada cas acord de delegació del titular de la competència i la seva acceptació per la Diputació de Barcelona.
4. Si en el curs de les seves actuacions els òrgans d'inspecció constaten que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicaran el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.



Article 98. Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris de la Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària o altres funcionaris i empleats públics al servei de l'ORGT, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, que en dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament, amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT.

2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris que exerceixin funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici de d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 99. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes dictades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció tributària s'adequarà als corresponents plans de control tributari, elaborats atenent els suggeriments de l'ajuntament titular i coordinats, si escau, amb altres actuacions de comprovació executades per l'Administració tributària estatal o autonòmica.

Article 100. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

- a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de l'ORGT o de l'Ajuntament, quan puguin ser-hi examinats els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se.

2. Al final de l'actuació la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines de l'ORGT o a les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.



4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duiguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 101. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

- a) D'ofici.
- b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyali i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció o aporti la documentació i els altres antecedents que se li hagin demanat, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es duran a terme amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la comunicació de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no ho dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si van concórrer o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets hi recollits, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències al/la inspector/a en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT.

Article 102. Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si la xifra anual de negocis de l'obligat tributari a inspeccionar iguala o supera l'import requerit per a auditar comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici de les actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o prolongar si s'esdevé alguna de les



circumstàncies previstes als paràgrafs 3r, 4t o 5è de l'article 150 de la Llei general tributària, de la qual cosa s'assabentarà l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la proposta de regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença es suspèn el còmput del termini de duració fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estengui la Inspecció tributària de l'ORGT tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles. 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT.

Secció VI - Règim sancionador **Subsecció I - Disposicions generals**

Article 103. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.
Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.



Article 104. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culpables amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas sigui procedent. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior a 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

- Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública, sense que ultrapassi el 100%.
- Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública, sense que ultrapassi el 150%.
- Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

- Comissió reiterada d'infraccions tributàries.
- Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
- Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera:

– Comissió reiterada d'infraccions tributàries.

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'un autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa. En qualsevol cas, si aquests antecedents deriven del règim sancionador previst a la Llei 230/1963, de 28 de desembre, general tributària, la infracció acreditada tindrà la consideració de lleu.

– Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior



o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents. Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

Subsecció II - Classificació de les infraccions i sancions tributàries

Article 105. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.



Article 106. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.
3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 107. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.
3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 108. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.



Article 109. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït o no es pugui produir perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagués obligació de fer-ho per aquets mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquets mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

- a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada -o conjunt de dades- omesa, inexacta o falsa referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 euros per cada dada -o conjunt de dades- referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquets mitjans, amb un mínim de 250 euros.

- b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 per cent de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10 per cent, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1 per cent de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 110. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.



Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.
- d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- e) Las coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è, 6è, 7è o 8è de l'article 203 de la Llei general tributària; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries que assenyalen aquests apartats.

Article 111. Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei general tributària.

Article 112. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o ho hagi estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

- a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.
- b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la del acord que aprova la liquidació.
- c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.



Article 113. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a la audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes per a instruir-lo que estableix l'article 210 d'aquesta Llei i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que conté el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, amb autorització de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. Les sancions tributàries s'imposaran per l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 114. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.



Secció VII - Tramitació de procediments per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics
Subsecció I - Disposicions generals

Article 115. Ús de mitjans electrònics.

1. Mitjançant la utilització dels mitjans electrònics, l'ORGT pretén promoure una Administració Pública més transparent, accessible, eficaç i eficient.

Alhora, es vol facilitar als ciutadans la realització de tràmits i consultes, garantint el compliment dels principis següents:

- a) *Seguretat* -, al garantir que l'ús dels mitjans electrònics assegura la identitat, la integritat, la conservació i la confidencialitat de la informació i les transaccions que es duen a terme.
- b) *Qualitat* – al procurar que la tramitació dels procediments administratius per mitjans electrònics satisfacin les necessitats de llurs destinataris.
- c) *Proporcionalitat* –només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat necessàries en la incorporació dels mitjans electrònics i també en la petició de dades als ciutadans per dur a terme els tràmits competència de l'ORGT.

2. L'ORGT accedirà a les plataformes d'intermediació desenvolupades per l'AOC, o altres Administracions Públiques, per consultar automàticament i per mitjans electrònics les dades dels ciutadans, bé sigui per eliminar l'obligació d'aportar documents, o bé per poder realitzar comprovacions de les dades, sempre que una llei habiliti la consulta.

3. Es podrà autoritzar que determinats ajuntaments o entitats públiques facin ús dels mitjans electrònics i les aplicacions informàtiques de l'ORGT per a la realització de funcions de gestió tributària, competència de l'Ajuntament o entitat pública, en els termes del conveni singular que, en el seu cas, aprovi el Ple de la Diputació de Barcelona.

Article 116. Seu electrònica

1. L'ORGT utilitza mitjans electrònics en els procediments administratius, mitjançant la tramitació, a través de la seu electrònica, de les comunicacions, els tràmits, els informes, les resolucions i altres actuacions que siguin de la seva competència; tot allò sens perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans de relació.

2. A la seu electrònica de l'ORGT s'hi accedeix de forma gratuïta mitjançant Internet, en l'adreça <https://orgt.diba.cat>.

3. A la seu electrònica es poden realitzar les consultes, tràmits i gestions que es regulen a la present Ordenança.

4. En la seu electrònica i en el portal de transparència de l'ORGT es contindrà informació sobre l'estructura organitzativa i directiva de l'ORGT, les seves competències i en particular les dades actualitzades sobre els procediments i actuacions de major interès per als ciutadans.

5. En tot cas, es garanteix que els ciutadans poden accedir, a través de la seu electrònica, a les notificacions i les comunicacions que els trameta l'ORGT.

6. La identificació de la seu electrònica es durà a terme mitjançant certificat de seu, o qualsevol altre certificat segur emès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Article 117. Ús dels sistemes d'identificació i signatura per relacionar-se electrònicament amb l'Organisme de Gestió Tributària

1. Per determinar el nivell de seguretat aplicable a les relacions electròniques amb les persones físiques i jurídiques, l'ORGT es basa en el Protocol d'Identificació i Signatura Electrònica, aprovat el 20 de juliol de 2015 pel Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els criteris d'aquest Protocol els tràmits de la seu electrònica de l'ORGT són de nivell mitjà i per tant s'admeten tots els sistemes d'identificació i signatura reconeguts pel servei VALid del consorci AOC. Tanmateix, d'acord amb el Reglament (UE) 910/2014 i amb la Llei 39/2015 s'admeten també altres sistemes d'identificació i signatura per a determinats tràmits i procediments.

2. Els sistemes d'identificació i signatura que es poden utilitzar són els següents:



- a) Sistemes incorporats al document nacional d'identitat.
- b) Sistemes reconeguts per l'Administració Oberta de Catalunya.
- c) Altres sistemes d'identificació i signatura, tals com la utilització de claus concertades en un registre previ, o l'aportació d'informació coneguda per l'ORGT i l'interessat.

Per decret de la Presidència de l'ORGT es concretaran els sistemes d'identificació i signatura reconeguts pel consorci AOC que poden utilitzar les persones físiques o jurídiques per relacionar-se amb l'Organisme de Gestió Tributària. El decret es farà públic mitjançant un anunci que s'inserirà en el Butlletí Oficial de la Província i en la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària, o en el Butlletí Oficial que es determini per normativa.

3. L'ORGT utilitzarà per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents que expedeix els sistemes següents:

- a) Sistemes de signatura electrònica basats en l'ús de certificats de seu electrònica que permeten identificar la seu electrònica i la seguretat dels accessos.
- b) Sistemes de signatura electrònica mitjançant certificat d'entitat, de segell d'òrgan o d'aplicació, per a l'actuació administrativa automatitzada.
- c) Signatura electrònica del personal de l'ORGT, mitjançant certificats d'empleat públic d'identificació i signatura reconeguda en suport de targeta criptogràfica, i, si s'escau, amb càrrec, emesos per l'Entitat de Registre Intern de l'ORGT.
- d) L'intercanvi electrònic de dades amb altres Administracions s'efectuarà en entorns tancats de comunicació, conforme al que s'hagi acordat entre les parts.
- e) La còpia impresa en suport paper d'un document electrònic de l'ORGT contindrà un codi de verificació generat electrònicament que permeti en el seu cas contrastar la seva autenticitat accedint per mitjans telemàtics a l'original de l'ORGT. Aquest document produirà idèntics efectes a l'original electrònic del qual és còpia.

Article 118. Característiques del registre telemàtic

1. L'adreça electrònica en què s'hi pot accedir és <https://orgt.diba.cat>.
2. Les aplicacions gestores del registre electrònic permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant 24 hores del dia, sens perjudici de les interrupcions per avaria o per manteniment tècnic, que s'anunciaran en la seu electrònica, sempre que sigui possible.
3. El Registre electrònic tindrà la data i hora oficial corresponent a la seu electrònica de l'ORGT, essent d'aplicació el calendari de dies inhàbils corresponent a les actuacions i procediments de l'ORGT.
4. La recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions donarà lloc als assentaments corresponents, utilitzant mitjans telemàtics segurs.

Cada assentament en el registre electrònic s'identificarà amb les següents dades:

- a) Un codi de registre individualitzat
- b) La identitat del òrgan al que s'adreça el document electrònic
- c) Procediment o tràmit amb el que es relaciona
- d) Extracte del contingut del document electrònic, indicant l'existència, si s'escau d'annexos

Article 119. Recepció d'escrits en el registre telemàtic

1. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions podrà realitzar-se durant les 24 hores de tots els dies de l'any; la data i hora oficial haurà de figurar visible a l'adreça electrònica d'accés al registre.
2. El Registre electrònic admetrà, a més dels documents electrònics normalitzats o formularis corresponents a serveis, procediments i tràmits que s'especifiquen en la seu electrònica, altres documents adreçats a l'ORGT, o les Administracions ressenyades a l'article 6 a través del Registre Electrònic comú del Punt d'Accés General de l'Estat.
3. Es rebutjaran els documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:
 - a) Documents adreçats a organismes diferents de l'ORGT, llevat que estiguin adreçats a les administracions públiques esmentades a l'article 6.
 - b) Que continguin codi o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.
 - c) En el cas de documents normalitzats, quan no s'omplin els camps requerits com obligatoris; d'aquesta circumstància s'informarà el presentador.



4. L'entrada de les sol·licituds, escrits i comunicacions rebudes en un dia inhàbil pel registre telemàtic s'entendrà efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent.
5. El registre electrònic emetrà automàticament un rebut de l'ORGT amb un codi de verificació segura i les dades suficients per identificar el document presentat.

Article 120. Acreditacions de pagament telemàtiques

1. Les acreditacions de pagament telemàtiques expedides per l'ORGT contindran les dades objecte de certificació i el codi de verificació.
2. L'expedició d'acreditacions de pagament telemàtiques es realitzarà:
 - a) A sol·licitud de l'interessat, a qui li serà enviat o posat a disposició per a la seva remissió a l'òrgan que ho requereix.
 - b) A instància de l'òrgan que requereix, bé a iniciativa de l'interessat o del propi òrgan, sempre que compti amb l'express consentiment d'aquell, llevat que l'accés estigui autoritzat per una llei. En aquest supòsit, la petició de certificat identificarà el tràmit o procediment pel qual es requereix i farà constar que se disposa del consentiment exprés de l'interessat o la norma que ho exceptua.
3. Amb caràcter general, fins que no hagi transcorregut el termini per al compliment de les obligacions tributàries no podrà lliurar-se acreditació, telemàtic o presencial, sobre el compliment d'aquestes. En els supòsits de deutes domiciliats, es podrà expedir el certificat fent constar que té caràcter provisional per quant les entitats bancàries estan en temps per fer la devolució.

Article 121. Transmissions de dades

1. Les transmissions de dades per l'ORGT substitueixen els documents i els certificats administratius en suport paper per l'enviament, a través de mitjans telemàtics segurs d'aquelles dades, signades electrònicament, necessàries per a la tramitació del procediment administratiu i tributari.
2. L'aportació de certificats previstos en les vigents normes reguladores de procediments i actuacions administratives s'entendran substituïts, a tots els efectes i amb plena validesa i eficàcia, per les transmissions de dades que es realitzin amb els requisits d'autenticitat, integritat, confidencialitat i no repudi.
3. Quan s' hagin de trametre expedients electrònics, es remetrà en primer lloc un índex i la identificació de les corresponents dades. La remissió d'aquesta estructura serà prèvia a l'enviament de cadascú dels documents electrònics que componen l'expedient.

Article 122. Expedients i còpies electròniques

1. Per expedient electrònic s'entén el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que contingui.
2. Per impulsar l'ús de l'expedient electrònic, tindran la consideració de còpies autèntiques, aquelles en suport paper realitzades per l'ORGT de documents electrònics emesos pel propi Organisme, per l'interessat o per altres Administracions Públiques. Quan calgui, es facilitarà als interessats un codi de verificació a fi de comprovar la coincidència de la còpia i el document original custodiat a l'ORGT.
3. La impressió d'expedients, escrits o comunicacions arxivats informàticament, proveïts del codi de verificació corresponent, generarà documents aptes per a produir plens efectes administratius.
4. Quan es presentin documents en suport paper que hagin de ser convertits en documents electrònics es procedirà a la digitalització del document, complint els requisits establerts a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.
5. Els documents registrats en les oficines de l'ORGT, escanejats en la forma establerta en aquest article, formaran part de l'expedient electrònic pertinent i es podran trametre telemàticament als ajuntaments o entitats públiques quan així procedeixi, amb plens efectes de reconeixement de la data d'entrada del document en paper en el registre de l'ORGT.
6. Per resolució de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT es determinaran els documents que han de ser digitalitzats, a efectes de la seva incorporació a l'expedient electrònic.



Article 123. Conservació i custòdia dels documents

1. L'ORGT arxivarà els expedients electrònics tramitats i els documents electrònics expedits en el seu Arxiu Virtual Integral (AVI). L'AVI està dotat de seguretat informàtica per garantir la conservació dels documents i la verificació posterior de la seva integritat.

2. Les dades rebudes en escrits i comunicacions adreçades a l'ORGT pels interessats, per mitjans telemàtics, s'emmagatzemaran tal i com van ser transmesos a l'objecte de poder verificar posteriorment la signatura i el contingut dels escrits.

3. El Director dels Serveis d'Informàtica, com a responsable de l'AVI, controlarà que els documents estiguin correctament custodiats. Igualment, ha d'establir i mantenir un eficaç sistema de localització assistida i controlar que ulteriors modificacions dels equips, o els suports informàtics, no impossibilitin la reproducció dels documents arxivats.

4. En la gestió, tria, conservació i arxiu de la documentació que forma part dels expedients tramitats per l'ORGT, aquesta Administració incorpora tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

En ús d'aquests mitjans, els documents que figurin als expedients tramitats per l'ORGT en suport paper podran convertir-se a suport informàtic o a qualsevol altre que permeti la reproducció posterior en suport paper a través de les tècniques de digitalització, microfilmació o d'altres similars, sempre que es garanteixi la integritat, la autenticitat i la conservació del document, amb la finalitat de racionalitzar els arxius i obtenir una fàcil i ràpida identificació i recerca de la documentació.

5. Els documents en paper convertits en documents electrònics signats es podran destruir d'acord amb el que estableix el Reglament general de gestió i inspecció tributària (Reial Decret 1065/2007), i normes autonòmiques de general aplicació.

De conformitat amb l'Acord 1/2010 adoptat per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals, aquest Organisme obté suport de substitució pels documents d'avís de rebuda de les notificacions administratives i pels documents del registre d'entrada, que hagin estat escanejats, de manera que el tractament dels documents es portarà a terme en la forma següent:

a) Les còpies digitals dels referits documents seran signades amb certificat digital i es procedirà al seu arxiu a la base de dades informatitzada de l'Organisme.

b) Els documents originals en suport paper que hagin estat objecte d'escaneig segur i arxiu a la base de dades informatitzada de l'ORGT, en la forma especificada anteriorment, es conservaran com a mínim:

- En el cas dels avisos de rebuda: durant el període mínim d'un any, comptador des de la data de la notificació corresponent.

- En el cas dels documents del registre d'entrada: durant el període mínim de dos anys, comptador des de la data de registre corresponent.

Transcorregut aquest termini es podrà procedir a la seva eliminació i es conservarà el suport de substitució en format electrònic obtingut per mitjà de l'escàner i introduït a la base de dades informatitzada de l'Organisme.

6. D'acord amb les Taules d'Avaluació Documental publicades al DOGC, l'ORGT, per Decret de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, es podrà determinar la conservació i, en el seu cas, eliminació de tota la documentació electrònica i en paper generada en el desenvolupament de les funcions delegades pels ajuntaments o entitats públiques de la província en la Diputació de Barcelona, que hagi esgotat el seu termini de conservació, prèvia comunicació a la CNAATD.

7. L'ORGT transferirà a l'Arxiu Històric de la Corporació tota aquella documentació inactiva que esdevingui històrica o tingui establerta una conservació permanent, així com els mostresos resultants dels processos de tria documental que es dugui a terme en aplicació del punt anterior.

8. Per Decret de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'ORGT, es podrà determinar la conservació i, en el seu cas, eliminació d'altre tipus de documents, d'acord amb les previsions anteriors. De la mateixa manera, també es podrà determinar l'aplicació de l'Acord 1/2010 a d'altres documents escanejats de forma segura.



Subsecció II - Relacions entre l'ORGT, els ajuntaments i altres entitats públiques

Article 124. Consulta de les dades relatives als ingressos propis

1. Les persones autoritzades per l'Ajuntament o entitat pública corresponent podran accedir, mitjançant la clau personal assignada per l'ORGT, a consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o ens públic.
2. L'aplicació informàtica de l'ORGT permetrà controlar els accessos efectuats des dels ajuntaments i entitats públiques.
3. Cas que l'Ajuntament o entitat pública formés i explotés la seva pròpia base de dades, hauria de prendre les mesures de seguretat necessàries, així com totes aquelles que exigeix la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
4. Pel que fa al tractament de les dades personals que l'ORGT obté, actualitza, modifica o conserva en exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació que li han estat delegades pels ens públics, tindrà la condició d'encarregat del tractament.

Article 125. Accessos generals

1. Amb caràcter general, el mitjà de coneixement per part dels ajuntaments i entitats públiques de les dades relatives a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos, és l'accés a les bases de dades de l'ORGT, per part dels funcionaris degudament acreditats. Excepcionalment, les dades interessades es podran facilitar mitjançant la remissió d'un fitxer informàtic.
2. Regularment, es posen a disposició dels ajuntaments o entitats públiques les següents dades:
 - a) Relació de denúncies de trànsit, quan la multa no s'hagi pagat ni l'expedient estigui afectat per cap incidència, a l'objecte que l'Alcalde pugui dictar la corresponent resolució d'imposició de sancions, en els supòsits en què resulti procedent.
 - b) Padrans de tributs i preus públics de venciment periòdic.
 - c) Relacions de baixes i altres documents originats per la gestió recaptatòria de suficient rellevància jurídica.
 - d) Conjunt de documents escanejats i compulsats relatius a al·legacions per multes de trànsit i altres ingressos de dret públic gestionats per l'ORGT, per delegació dels ajuntaments.
3. Els ajuntaments i altres entitats públiques transmetran a l'ORGT fitxers signats electrònicament quan hagin de substituir la transmissió de documentació signada de forma manuscrita.

En concret la resolució d'imposició de sancions per infraccions a la Llei de seguretat viària, a què es refereix l'anterior apartat 2.a, podrà ser enviada des de l'Ajuntament a l'ORGT signada electrònicament per l'Alcalde, o per l'òrgan que tingui atribuïda la competència sancionadora per delegació d'aquell.

Alternativament, quan les resolucions sancionadores hagin estat signades de forma manuscrita per l'Alcalde, des de l'Ajuntament els funcionaris competents introduiran el número i la data de la resolució en l'aplicació informàtica de l'ORGT. El document paper original de la resolució sancionadora es conservarà en l'Ajuntament, als efectes pertinents.

Article 126. Consultes en el padró d'habitants

1. L'Ajuntament i l'ORGT, actuant com a Ens delegat, poden efectuar consultes en el padró d'habitants, limitades a les dades indispensables per a l'eficax gestió dels tributs municipals.

Tenen aquest caràcter de dades amb transcendència tributària les següents:

- a) NIF, nom i cognoms, o raó social i domicili declarat de les persones que per primer cop s'han empadronat en el Municipi, o han sol·licitat la baixa en el Padró.
Les dades assenyalades resulten d'imprescindible consulta per tal de verificar la correcta tributació a l'Ajuntament on resideixen els contribuents, atès el principi de territorialitat que regeix l'exacció dels tributs municipals.
- b) NIF, nom i cognoms, o raó social i nou domicili dels contribuents que declarin canvis d'adreça dins el Municipi.



Aquestes dades són imprescindibles per a practicar correctament la notificació personal dels actes de liquidació i recaptació dels tributs municipals.

2. Les consultes objecte de l'apartat anterior es podran substituir per transmissions de fitxers, en els quals continguin exclusivament les dades esmentades.

3. L'ORGT podrà consultar les bases de dades creades per la Generalitat, a efectes de conèixer, o completar, les dades identificatives de les persones, el seu domicili, o altres dades precises per establir comunicacions electròniques, quan calgui per a la pràctica de notificacions administratives de la seva competència.

Subsecció III - Relacions entre l'ORGT i altres administracions

Article 127. Relacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya

1. L'ORGT intercanviarà amb l'AEAT informació amb transcendència tributària en les condicions que resultin dels convenis signats per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies al contingut dels quals s'ha adherit l'ORGT, o d'altres convenis que es puguin subscriure.

2. Sense perjudici de l'intercanvi periòdic d'informació, al qual es refereix l'apartat anterior, l'ORGT sol·licitarà la col·laboració de l'AEAT quan resulti imprescindible per a l'efectivitat de la recaptació dels ingressos municipals la competència de la qual exerceix per delegació.

La col·laboració sol·licitada podrà referir-se a l'obtenció de dades amb transcendència tributària i a qualsevol actuació recaptatòria que hagi d'efectuar-se en un àmbit territorial diferent de la província de Barcelona.

3. L'ORGT podrà sol·licitar la col·laboració de l'AEAT i/o de l'ATC per prosseguir la realització d'actuacions de recaptació executiva quan el deutor manqui de béns embargables coneguts a l'àmbit de la província de Barcelona, i sempre que l'Ajuntament o ens públic no hagi manifestat res en contra.

4. Pel que fa a consultes de dades no tributàries relatives a tercers, relacionats amb les actuacions que pertocuen a l'ORGT, es podran fer per via telemàtica i per persona identificada i autoritzada. En tot cas, la realització d'aquestes consultes requerirà consentiment dels interessats.

Article 128. Relacions amb Trànsit

1. Per tal de gestionar eficaçment l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, la Direcció General de Trànsit facilita que l'ORGT consulti per via telemàtica aquelles dades del Registre de Trànsit amb transcendència tributària, i per a la gestió de les denúncies per infraccions de circulació.

L'ORGT limitarà l'abast de la consulta a les dades necessàries i controlarà la identitat de les persones consultants.

2. L'ORGT podrà substituir, a petició de la Prefectura Provincial de Trànsit, la transmissió en suport paper de les dades relatives a autoliquidacions de l'IVTM per la tramesa d'un fitxer informàtic signat electrònicament.

3. Pel que fa a les comunicacions de canvis de domicili declarats pels obligats tributaris, l'ORGT les remetrà a Trànsit periòdicament. A aquestes efectes s'adoptaran les mesures necessàries per tal que la remissió es realitzi telemàticament mitjançant un fitxer signat electrònicament. L'experiència de finestra única permetrà avançar cap a la unificació de dades dels registres públics i millorar el compliment dels deures dels ciutadans.

4. L'ORGT trametrà a Trànsit les comunicacions sobre sancions greus i molt greus, que hagin adquirit fermesa administrativa, quan l'ajuntament competent hagi delegat en la Diputació la recaptació de multes de trànsit i també la competència per remetre dita comunicació.

5. L'accés a les dades sobre direcció electrònica vial assignada per la DGT a les persones jurídiques que matriculin vehicles, o a altres persones que ho sol·licitin, permetrà que les notificacions emeses per l'ORGT relatives a procediments sancionadors per infraccions de trànsit, o variacions amb transcendència per a la gestió de l'IVTM siguin adreçades a aquesta direcció electrònica.



Article 129. Relacions amb les Gerències Territorials del Cadastre

1. L'intercanvi de dades sobre béns immobles i subjectes passius de l'Impost sobre béns immobles amb transcendència per a la gestió d'aquest tribut es farà per mitjans informàtics quan la Gerència del Cadastre ho sol·liciti o autoritzi.
2. Es podran remetre fitxers de dades signats electrònicament quan hagin de substituir la tramesa de documentació signada de forma manuscrita.
3. La gravació de dades relatives al Cadastre de municipis que han delegat les seves competències de gestió tributària de l'IBI en la Diputació de Barcelona es fa directament en la base de dades del Cadastre, a l'empara del que preveu el Reial Decret 417/2006 i el Conveni subscrit.

Subsecció IV - Relacions entre l'ORGT i els col·laboradors socials

Article 130. Col·laboració amb els Notaris

1. Des de l'Índex Notarial Centralitzat, es transmet a l'ORGT informació sobre transmissions d'immobles, a efectes de la liquidació d'IVTNU.
2. Els Notaris podran consultar l'existència de deutes pendents de impost sobre béns immobles associats a la referència cadastral d'un immoble que es transmet, en ordre a formular l'advertència prevista a l'article 64 del TRHL.
3. Altres intercanvis d'informació de dades amb transcendència tributària es podran realitzar per mitjans telemàtics que garanteixin la identitat dels que transmetin la informació, així com la integritat i la confidencialitat de la transmissió.

Article 131. Col·laboració amb els Registres de la Propietat

1. A l'empara del conveni subscrit per l'ORGT i el Degà del Col·legi de Registradors de Catalunya, els caps d'unitat de l'ORGT poden ordenar telemàticament l'anotació d'embargaments en els Registres de la Propietat.
2. Els Registradors facilitaran a l'ORGT informació sobre transmissions de propietat que hagin estat inscrites en el Registre.

Quan es tracti de transmissions en las que hagi intervingut un Notari, la informació registral tindrà la utilitat de contrast a l'efecte de verificar la informació ja rebuda des de l'índex centralitzat Notarial.

Cas de tractar-se de transmissions de propietat que no han requerit de la intervenció notarial, l'ORGT utilitzarà la informació per liquidar l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

3. Els Registradors podran practicar, si així es preveu en els convenis signats, i a través del web-service de l'ORGT, liquidacions de l'Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Article 132. Col·laboració amb els Gestors Administratius

1. Per tal de complir el que s'ha convingut amb els gestors administratius, aquests podran realitzar les funcions següents:
 - a) Autoliquidar l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica en el cas de noves adquisicions de vehicles, per compte del subjecte passiu.
L'autoliquidació es farà mitjançant connexió a la base de dades de l'ORGT.
Les persones que es podran connectar i consultar les dades existents a l'ORGT seran les autoritzades pel gestor responsable de la Gestoria.
 - b) Pagar la quota mitjançant la passarel·la telemàtica de pagaments, o, en el seu defecte, per altre mitjà determinat per l'ORGT.
 - c) Comunicar la matrícula al dia següent de tenir-ne coneixement i tan aviat com sigui possible, els canvis resultants d'expedients iniciats pel gestor que tinguin repercussió en la base de dades de l'IVTM, tals com: transferències, baixes -temporals i definitives- i canvis de domicili.
 - d) Presentar autoliquidacions per Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
 - e) Qualsevol altre funció que hagi estat acordada mitjançant el corresponent conveni de col·laboració social que a tal efecte es realitzi.



2. Els gestors, actuant com a representants de tercer, degudament identificats, o mitjançant l'adhesió a acords de col·laboració signats amb l'ORGT, podran realitzar tràmits i gestions amb l'ORGT per via presencial i telefònica.

3. En el cas de trucades telefòniques, caldrà que els gestors, o els seus representants, s'identifiquin mitjançant una clau concertada amb l'ORGT.

Subsecció V - Comunicacions amb els ciutadans

Article 133. Realització de consultes i tràmits

1. Estaran obligats a relacionar-se i comunicar-se a través de mitjans electrònics amb l'ORGT els subjectes relacionats a l'apartat segon de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

2. L'ORGT posarà a l'abast dels ciutadans tots els mitjans possibles de forma que per fer qualsevol gestió tributària o de recaptació l'interessat no s'hagi de desplaçar personalment a les Oficines sinó que pugui resoldre el seu cas o cercar una primera informació per internet, per correu electrònic o telefònicament.

3. En la seu electrònica de l'ORGT s'informa detalladament dels serveis als que, per mitjans electrònics, poden accedir els interessats.

A títol indicatiu, són consultes que es poden efectuar sens identificació, entre d'altres, les següents:

- a) Coeficients, tipus impositius, beneficis fiscals i altres determinacions contingudes a les Ordenances fiscals aprovades pels ajuntaments.
- b) Calendari fiscal del municipi.
- c) Llocs i mitjans de pagament.
- d) Condicions de concessió dels ajornaments o fraccionaments de pagament.

4. Les persones que s'identifiquin amb els sistemes descrits a l'article 117 d'aquesta ordenança podran realitzar en la seu electrònica de l'ORGT consultes i tràmits vinculats a les dades de caràcter personal que els afectin; entre d'altres, les següents:

- a) Tributs que ha de pagar a l'Ajuntament o entitat pública.
- b) Deutes pendents de pagament en una data.
- c) Domiciliacions de tributs vigents.
- d) Correcció de dades personals
- e) Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament
- f) Presentació de recursos i d'instàncies
- g) Obtenció de certificats acreditatius de pagaments realitzats.

5. La presentació de documents per mitjans electrònics, per part dels interessats, s'ajustarà a la normativa del Registre electrònic, al que es refereix l'article 118 d'aquesta Ordenança i totalment detallada en la seu electrònica.

Article 134. Realització de pagaments

1. Si l'obligat al pagament disposa de document expedit per l'ORGT apte per a efectuar el pagament, pot optar per una d'aquestes modalitats:

- a) Pagament en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores aportant el document de pagament.
- b) Pagament en la seu electrònica de l'ORGT, mitjançant targeta bancària.
- c) Ordre de càrrec en compte, si és usuari d'una entitat bancària que té operativa la funcionalitat de banca electrònica pel cobrament de deutes de l'ORGT. L'accés a banca electrònica es pot efectuar des d'un terminal convencional o a través d'un telèfon mòbil.
- d) Ús de la passarel·la telemàtica de pagaments.
- e) Per telèfon, trucant al Centre d'Informació Telefònica.

2. Cas de no disposar de document de pagament, l'interessat identificat mitjançant firma electrònica pot sol·licitar l'abonaré en la seu electrònica de l'ORGT. El seu pagament es realitzarà en una de les formes previstes a l'apartat 1.

3. Quan l'interessat desitgi rebre el document de pagament en el seu domicili haurà d'indicar-ho. La remissió del document s'adreçarà al domicili fiscal que consti en els registres de l'ORGT.



Article 135. Sol·licituds de domiciliacions

1. L'interessat podrà sol·licitar en les oficines físiques de l'ORGT, en la seu electrònica d'aquest Organisme, o en les entitats bancàries col·laboradores de la recaptació la domiciliació dels tributs de venciment periòdic.
2. La domiciliació podrà afectar a tots o alguns dels tributs i demés ingressos de dret públic que en el futur liquidi l'Ajuntament.
3. Quan la sol·licitud adreçada a la seu electrònica sigui signada electrònicament per l'interessat, la domiciliació tindrà plens efectes sense ulterior tràmit. Si la sol·licitud no està acompanyada de signatura electrònica, l'ORGT prendrà nota de la petició, però amb caràcter previ a la seva efectivitat es remetrà una comunicació al domicili de l'interessat.
4. Les domiciliacions es podran revocar en qualsevol moment des de la seu electrònica de l'ORGT.

Disposició addicional primera.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que constitueixen el seu origen.

Disposició addicional segona.- Autorització a Presidència

S'autoritza a Presidència per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i aplicació de la present Ordenança."

Barcelona, 14 de febrer de 2018

Leonor Alonso González
Secretària delegada
(BOPB 01.08.2017)