



ÀREA D'ALCALDIA

EDICTE

APROVAR EL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.-

En la sessió ordinària del **Ple municipal**, de data **25 de gener de 2018**, es va aprovar el **Codi ètic i de conducta** de l'Ajuntament de Viladecans.

Es procedeix a la **publicació íntegra** del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Viladecans, el qual **entrarà en vigor als 20 dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província**.

“CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AJUNTAMENT VILADECANS

Preàmbul

El camí recorregut per la societat les darreres dècades, en democràcia, ha comportat importants transformacions en el context social, econòmic o urbanístic. Uns canvis que també es produïen en el desenvolupament de la administració local que no ha deixat de transformar-se, i en la que, segurament, l'aspecte que més ha canviat és la manera de ser governades les ciutats pel que fa a la relació entre administració i ciutadania.

Els governs locals han tingut protagonisme en els canvis i han contribuït en el progrés col·lectiu i en la millora de les condicions de vida de les persones, amb l'objectiu d'avenç cap a la igualtat i la justícia social. Vivim moments de molt dinamisme en els que ciutadans i ciutadanes exigeixen Ajuntaments moderns i eficaços amb bons serveis públics. L'àmbit local és un espai estratègic per l'acció política, per al desenvolupament de drets de ciutadania, i una oportunitat per fer realitat els drets socials de noves generacions.

L'Ajuntament de Viladecans vol donar un impuls a la cultura ètica en el conjunt de la institució, i posar en valor el sentit ètic de la política com a forma de manifestar compromís social i esforç per avençar com a comunitat, reforçant alhora, la confiança de la ciutadania en la seva administració local, la més propera.

La proximitat ha enfortit Viladecans amb una gestió pública que ha anat modernitzant-se i oferint serveis públics de qualitat, facilitant un clima de trobada i coneixement, que permet el desenvolupament de projectes personals i col·lectius.

La política a Viladecans està oferint un compromís amb els assumptes i recursos públics ha estat una constant. Però volem aprofundir en la millora continua d'aquests usos de comportament institucional perquè la societat ho exigeix de les administracions actuals i dels seus responsables.



Volem assumir compromisos que ajudin a reforçar la qualitat del servei que presta el nostre ajuntament i la confiança envers els representants públics i els treballadors i les treballadores de l'administració local.

Creiem que l'administració s'ha de comprometre amb el bon funcionament de la democràcia i aprofundir en ella mitjançant una conducta honesta, transparent i oberta a la participació.

El codi de conducta vol ser un instrument que ajudi a generar confiança entre els càrrecs públics i la ciutadania, una eina perquè els que han de realitzar les seves funcions ho facin amb eficiència, sent respectuosos amb el mandat de la ciutadania i amb les normes.

El dret de totes les persones a una bona administració, s'incorpora a l'article 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000 i està reconegut a l'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya quan afirma que *"totes les persones tenen dret a què els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva"*.

Per altra banda, la Carta europea de salvaguarda dels drets humans a les ciutats, quan regula els drets relatius a l'administració democràtica local, defensa el principi d'eficàcia dels serveis públics i el principi de transparència.

El Parlament de Catalunya va aprovar un text normatiu d'indubtable transcendència, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern que obliga a les entitats locals a elaborar un Codi de Conducta dels *"alts càrrecs"*.

Des de l'Ajuntament de Viladecans volem aprofitar la conjuntura per a anar una mica més enllà i reforçar el clima ètic i la confiança establint, en aquest codi, els valors i principis, els models de conducta desitjables per part dels alts càrrecs, però volem com a projecte de futur incloure a treballadors de l'ajuntament i empreses que tenen relació amb el mateix, perquè es vagin adherint amb el temps per a garantir la integritat i l'ètica institucional, juntament amb d'altres iniciatives vinculades a la transparència, l'accés a la informació pública i el retiment de comptes.

Creiem que la ciutadania ha de ser tractada amb respecte i deferència per les autoritats i el personal municipals, i que l'actuació municipal ha de ser proporcionada a les finalitats que la justifiquen. L'elaboració i aprovació d'un codi ètic i de conducta esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana i que poden ser el fonament per exigir la corresponent responsabilitat a través de l'exercici de la potestat sancionadora en els casos d'incompliment.

Aquest vol ser un instrument viu, obert que sigui revisat i millorat periòdicament, que evolucioni al ritme de la societat i s'adapti als requeriments de l'organització i als contextos socials i econòmics.



Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Codi té per **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Viladecans i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament.
- Regular el **sistema de seguiment i avaluació** del Codi per garantir la seva eficàcia.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present Codi és d'aplicació als **alts càrrecs de l'Ajuntament de Viladecans**. A efectes del Codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques, empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.
- Els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Article 3. Naturalesa

Aquest Codi es una disposició normativa de caràcter general, l'aplicació del qual pot comportar la formulació de recomanacions de reforma i millora de la gestió municipal i que, en cas d'incompliment, pot derivar en l'exigència de les responsabilitats que corresponguin a les persones destinatàries, de conformitat amb la normativa aplicable.

Capítol II. Principis rectors de l'activitat municipal

Article 4. Principis ètics

Les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

- a) **Legalitat**: garantiran la defensa i el respecte de l'ordenament jurídic vigent.



b) **Igualtat:** com a valor democràtic cabdal. Garantiran la igualtat de tracte de totes les persones evitant tota discriminació i actuant amb objectivitat. Promouran la inclusió social dels col·lectius més desfavorits i impulsaran accions dirigides a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

c) **Imparcialitat:** actuaran de forma legítima i adoptaran les decisions de manera independent i objectiva, no condicionada per conflicte d'interessos i en benefici de l'interès públic.

d) **Integritat:** actuaran d'acord amb els principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic. Tanmateix actuaran amb el principi de lleialtat i bona fe amb l'administració municipal.

e) **Proximitat:** adequaran les seves actuacions a les necessitats i particularitats de les persones, els col·lectius i els territoris.

f) **Credibilitat:** actuaran amb honradesa professional amb compliment dels compromisos, qualitat de serveis, rigor en la informació i bona pràctica administrativa.

g) **Rendició de comptes:** respondran per les decisions adoptades i assumiran les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.

h) **Transparència:** facilitaran la màxima difusió i publicitat de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions sense més limitacions que les imposades per la llei. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.

i) **Diligència, eficàcia i eficiència:** actuaran de manera àgil i ràpida en la resolució dels procediments, en el compliment dels objectius fixats i en la correcta assignació i utilització dels recursos públics.

j) **Confidencialitat:** garantiran la seguretat i la protecció de les dades de la ciutadania en els termes que marquen les normes.

Article 5. Valors de bon govern

Les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar d'acord amb els següents valors de bon govern:

a) **Proporcionalitat** per garantir que les mesures adoptades siguin raonables respecte l'objectiu perseguit i respectar l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic general.

b) **Objectivitat**, imparcialitat i neutralitat, en referència a una manera d'actuar independent i neutral, sense prejudicis ni favoritismes.

c) **Honradesa**, exercint les tasques encomanades de manera professional, amb prudència i evitant els comportaments que impliquin abús de poder o que puguin ser percebuts com a tals.



- d) **Responsabilitat** en la realització del treball diari i dels propis actes, i en el respecte als deures i les normes.
- e) **Dedicació al servei públic**, per facilitar la resolució de les demandes de la ciutadania de la forma més eficaç i eficient, i satisfent les seves necessitats mitjançant la prestació de serveis de qualitat.
- f) **Austeritat**, per optimitzar el màxim possible els recursos de l'Ajuntament.
- g) **Accessibilitat**, per garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb discapacitat o dificultats especials.
- h) **Respecte**, es tractaran a les persones de manera respectuosa i amb la cortesia deguda, i es comportaran de manera que puguin confiar en la integritat, la imparcialitat en les seves actuacions.
- i) **Representació**: hauran d'exercir la representació pública.
- j) **Integritat**: actuació coherent entre les propostes i obviar qualsevol pressió externa o interna que pugui influir negativament sobre la resta de valors recollits en el codi.
- k) **Exemplaritat**: constitueixen el mirall de la institució, la seva conducta ha de estar guiada per aquesta.
- l) **Honestedat i desinterès subjectiu**: no s'acceptarà cap regal que pugui posar en dubte la integritat, honestedat o objectivitat, pugui donar l'aparença de condicionar la presa de decisions o la participació en aquestes.
- m) **Lleialtat i sentit institucional**: hauran d'exercir les seves funcions amb plena lleialtat a la institució en la qual presten el seu servei, perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania.

Capítol III. Normes de conducta

Article 6. Normes de conducta generals

En tots els àmbits d'actuació les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar les seves conductes a les normes generals següents:

- a) Respectar els drets i les llibertats de la ciutadania rebutjant qualsevol actitud discriminatòria.
- b) Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.



- c) Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal i incorporar-la també en el desenvolupament normatiu i competencial de l'Ajuntament.
- d) Garantir la participació ciutadana en els assumptes públics i en els processos de presa de decisions municipals promovent el diàleg.
- e) Respectar la voluntat expressada en les urnes per la ciutadania, i actuar amb lleialtat política.
- f) Tractar a totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte i amb la deguda consideració.
- g) Desenvolupar les seves competències i responsabilitats de manera que no perjudiqui el prestigi de la Corporació.
- h) Adoptar les decisions amb respecte als principis d'objectivitat i legalitat. Exterioritzar i justificar les seves decisions evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat.
- i) Exercir el càrrec amb diligència.
- j) Mantenir la crítica i els desacords en el debat polític i no traslladar-los a àmbit personal., tant en els espais de debat formals i establerts i com a les xarxes socials .

Article 7. Normes de conducta relatives als conflictes d'interès

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar negativament a l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.
2. Per tal d'evitar situacions de conflicte d'interessos, les persones subjectes a aquest Codi han de respectar les normes de conducta següents:
 - a) Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics.
 - b) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar benefici a una tercera persona.
 - c) Abstenir-se de desenvolupar o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions municipals que pugui confrontar amb els interessos públics municipals.
 - d) No fer ús de la posició institucional o prerrogatives del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques que puguin relacionar-se amb l'Administració.



- e) Abstenir-se d'acceptar regals o favors que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.
- f) Formular declaració dels bens patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus tant en el moment de prendre possessió com en el moment de cessament.

Article 8.- Normes de conducta sobre la qualitat dels serveis

Les persones subjectes a aquest codi han d'actuar d'acord amb les normes següents:

- a) Garantir que la ciutadania conegui i pugui exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives.
- b) Impulsar la modernització i millora continua de l'Administració municipal, orientar-la a les necessitats de la ciutadania.
- c) Dotar-se de sistemes de gestió basats en l'economia, l'eficiència i l'efectivitat, i orientats a la millora de la gestió municipal.
- d) Treballar per la millora de la coordinació entre administracions, i per la integració d'informació i serveis, contribuint a la seva racionalització i millora.
- e) Gestionar els recursos i bens públics sota els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia facilitant la supervisió i la rendició de comptes.
- f) Incorporar criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
- g) Col·laborar amb el Comitè d'ètica identificant tant les bones pràctiques com aquelles actituds i conductes susceptibles de millora.

Article 9. Normes de conducta relatives a la gestió del personal

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

- a) Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Promoure el diàleg amb els treballadors i les treballadores de l'administració municipal, amb els seus òrgans de representació i amb les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'Ajuntament, des del respecte a la independència sindical.
- c) Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament de Viladecans i a les empreses municipals, promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes municipals.



- d) Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades públiques es desenvolupin en termes d'igualtat d'oportunitats, desenvolupament professional, comptabilització de la vida personal i laboral i millora de qualitat de vida.
- e) Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades públiques promovent la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.
- f) Respectar els acords dels Convenis Col·lectius.
- g) Garantir la selecció i la carrera professional del personal de la Corporació sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 10. Normes relatives a la transparència i accés a la informació

Per a garantir la transparència i l'accés a la informació, seran d'aplicació aquestes normes:

- a) Impulsar l'accés de la ciutadania a la informació municipal com a eina necessària del control de la gestió pública, garantint la resposta àgil i adequada a les peticions d'accés.
- b) Impulsar una administració receptiva a les peticions de la ciutadania mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible.
- c) Garantir l'accés a la ciutadania a la informació sobre les matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets.
- d) Garantir el dret de la ciutadania a conèixer la documentació dels procediments que els afecti, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- e) Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania desenvolupant instruments que permetin l'avaluació i millora dels serveis municipals.
- f) Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania per fomentar una major participació directa i activa en la gestió pública.
- g) Desenvolupar progressivament l'administració electrònica i promoure'n l'ús per part de la ciutadania.

Article 11. Normes de conducta en matèria de contractació

A més de les normes relatives a la qualitat dels serveis en aquesta matèria seran d'aplicació:

- a) Vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comporti cap restricció en l'accés a la contractació en igualtat de condicions.



- b) Impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
- c) Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
- d) Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.
- e) Garantir que les condicions de solvència s'estableixen de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
- f) Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental a les actuacions administratives realitzades.

Article 12. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

En matèria de subvencions i ajuts s'hauran de respectar les normes de conducta següents:

- a) Garantir que tota subvenció s'atorga de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
- b) Interpretar restrictivament el supòsit de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent en el seu cas la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
- c) Vetllar perquè la comissió de valoració i responsable de proposar la concessió de subvencions tingui caràcter tècnic.
- d) Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts. Publicar la relació de persones beneficiàries.
- e) Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
- f) Vetllar perquè les entitats que reben les subvencions utilitzin el finançament proporcionat per l'Ajuntament de forma responsable i d'acord amb els termes de la concessió.

Capítol IV. Sistema de seguiment i avaluació

Article 13. Comitè d'ètica



Es crea el Comitè d'ètica per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest codi. Es un òrgan consultiu amb assistència i suport tècnic necessari per al desenvolupament de les seves funcions. Els seus informes i recomanacions no tenen caràcter vinculant.

El Comitè estarà integrat per:

- Jutge o jutgessa de Pau
- Secretari/a de la Corporació
- Cap de Recursos Humans
- Expert extern en temes d'ètica

El mandat de les persones integrants del Comitè d'Ètica serà d'un termini de quatre anys que pot ser renovat per quatre anys mes, prèvia ratificació del Ple municipal.

Les persones que integren el Comitè d'Ètica exerciran les seves funcions amb independència, objectivitat i imparcialitat.

En cas de que qualsevol persona membre del Comitè d'Ètica es veiés afectada en alguna de les qüestions a analitzar serà substituït per una altra del mateix àmbit a proposta d'Alcaldia.

Article 14. Funcions

Les funcions del Comitè d'ètica son:

- a) Fomentar la difusió, la formació, el coneixement del codi i vetllar pel seu compliment.
- b) Assessorar l'organització, els membres del govern, els treballadors de l'ajuntament, els de les entitats, organismes i empreses dependents del mateix en relació amb el codi.
- c) Interpretar el codi i orientar les actuacions en cas de dubte.
- d) Realitzar revisions periòdiques i proposar-ne les modificacions que siguin necessàries per mantenir-lo actualitzat.
- e) Es tindran en compte els suggeriments i les propostes que realitzin les persones subjectes a aquest Codi i la ciutadania en general.
- f) Emetre els informes que li siguin sol·licitats, vinculats a l'exercici de les seves funcions.
- g) Elaborar un informe anual sobre l'activitat de l'òrgan i proposar, si escau, la modificació dels continguts que s'estableixin al codi o les mesures que s'estimin necessàries.
- h) Rebre les queixes o denúncies, si escau, sobre possibles incompliments dels valors, principis o conductes recollides al Codi ètic i de conducta i donar-los el tràmit que procedeixi.
- i) Disposaran d'espais web per difondre la seva activitat i la mateixa s'incorporarà al portal de transparència.

Article 15. Règim sancionador



Els incompliments del contingut d'aquest codi per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació, seran sancionats de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per dictar les disposicions de desenvolupament i execució d'aquest Codi.

Segona.- El Codi s'ha de revisar i actualitzar cada quatre anys seguint el procediment administratiu previst per a la seva aprovació.

Tercera.- La present disposició general entra en vigor als 20 dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.”

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta disposició de caràcter general, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el diari corresponent, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

L'ALCALDE, Carles Ruiz Novella

Viladecans, 8 de febrer de 2018