



ANUNCI

L'Ajuntament de Martorell, mitjançant acord de la junta de govern local de data 12 de febrer de 2018, i de conformitat amb l'article 142.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, convoca licitació mitjançant procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei en modalitat SaaS d'un programa informàtic de gestió integral de Recursos Humans per a l'Ajuntament de Martorell, per al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell (el Patronat), i per a Martorell Gestió del Sòl Empresa Municipal, SL (Gessòl).

1.- Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament de Martorell.
- b) Dependència que tramita l'expedient: contractació.
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: contractació.
 - 2) Domicili: carrer Mur, 61, 1a. planta.
 - 3) Localitat i codi postal: Martorell-08760.
 - 4) Telèfon: 937750050, extensions 6635, 6638 i 6200
 - 5) Telefax: 937740595.
 - 6) Correu electrònic: msabe@martorell.cat
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: www.martorell.cat
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 12 de març de 2018.
- d) Número d'expedient: Contractació G-473/2018.

2.- Objecte del Contracte:

- a) Tipus: contracte de servei.
- b) Descripció: Servei en modalitat SaaS d'un programa informàtic de gestió integral de Recursos Humans per a l'Ajuntament de Martorell, per al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell (el Patronat), i per a Martorell Gestió del Sòl Empresa Municipal, SL (Gessòl).
- c) Divisió per lots i nombre de lots/nombre d'unitats: no n'hi ha.
- d) Lloc d'execució/entrega: Martorell.
 - 1) Domicili: plaça de la Vila, 46
 - 2) Localitat i codi postal: Martorell-08760.
- e) Termini d'execució/entrega: El termini de duració d'aquest contracte abastarà des del dia 1 del mes següent al de la data de la seva formalització en document administratiu fins al dia 31 de desembre de 2021.
- f) Admissió de pròrroga: La vigència del contracte es pot prorrogar dues vegades per períodes d'un any, de comú acord de les parts abans de la seva finalització, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de sis anys.

3.- Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Subhasta electrònica: No n'hi ha.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



d) Criteris d'adjudicació:

A) Proposta econòmica (màxim 50 punts)

PROPOSTA ECONÒMICA	
IMPLANTACIÓ del sistema (fins a 20 punts)	
<p>Aplicant la fórmula següent:</p> $X = [(\text{Oferta més econòmica}) : (\text{Oferta a valorar})] \times 20$ <p>Les ofertes que no facin cap baixa es valoraran amb zero punts.</p>	De 0 punts fins a un màxim de 20 punts
MANTENIMENT: preus unitaris màxims mensuals (fins a 30 punts)	
<p>Accés usuaris gestió concurrents (inclòs MS Office):</p> $X = [(\text{Oferta més econòmica}) : (\text{Oferta a valorar})] \times 10$ <p>Les ofertes que no facin cap baixa es valoraran amb zero punts.</p>	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
<p>Accés usuaris gestió concurrents del Quadre de comandaments:</p> $X = [(\text{Oferta més econòmica}) : (\text{Oferta a valorar})] \times 10$ <p>Les ofertes que no facin cap baixa es valoraran amb zero punts.</p>	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
<p>Preu per empleat/ada en actiu (d'alta a la Seguretat Social):</p> $X = [(\text{Oferta més econòmica}) : (\text{Oferta a valorar})] \times 10$ <p>Les ofertes que no facin cap baixa es valoraran amb zero punts.</p>	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts

B) Criteris valorables mitjançant judicis de valor (màxim 50 punts)

b.1) Quant a la qualitat de la proposta i l'execució del projecte (màxim 20 punts):

- Valoració global del pla d'execució del projecte (es valorarà la metodologia, les fases i calendari d'execució, el pla de proves, l'equip destinat al projecte, les hores destinades a la implantació, la base tecnològica, temps de resposta al manteniment, etc.): màxim 20 punts.
 - o Pla d'execució descrit exhaustivament i plenament adaptat al projecte: de 13 a 20 punts.
 - o Pla d'execució descrit adequadament i adaptat al projecte: de 7 a 12 punts.
 - o Pla d'execució descrit de manera limitada i genèrica: de 0 a 6 punts.



b.2) Quant a la formació (màxim 11 punts):

- Presentar un pla de formació del projecte (es valorarà la planificació i el programa de continguts, abast i perfil de les persones recomanades en cada cas, forma d'execució i durada,...): fins a un màxim de 9 punts.
 - o Descripció exhaustiva del pla de formació: de 7 a 9 punts.
 - o Descripció detallada del pla de formació: de 4 a 6 punts.
 - o Descripció limitada i genèrica del pla de formació: de 0 a 3 punts.
- Presentar un Calendari anual d'accions formatives dels mòduls del programa a les persones usuàries: 2 punts.

b.3) Certificacions de qualitat (màxim 10 punts):

- Disposar de Certificacions de qualitat rellevants per a l'objecte del contracte (en custòdia de dades en SaaS, suport a usuaris, metodologia i processos d'implantació, etc.): 2 punts per cada certificació presentada.

b.4) Quant a l'eina de generació d'informes (màxim 6 punts):

- Valoració tècnica del detall sobre l'eina de generació d'informes (es valorarà la senzillesa d'ús, que no precisi de coneixements tècnics, que sigui intuïtiva, l'exportació a MS Office,..):
 - o Descripció exhaustiva i gràfica del procés de generació d'informes: de 5 a 6 punts.
 - o Descripció exhaustiva del procés de generació d'informes: de 3 a 4 punts.
 - o Descripció limitada i genèrica del procés de generació d'informes: de 0 a 2 punts.

b.5) Quant a l'evolució del programa (màxim 2 punts):

- Presentar el detall de l'evolució del programa (millores contrastables en els mòduls definides en les versions publicades) dels dos darrers anys i pla evolutiu estratègic per als propers dos anys: 2 punts.

b.6) Altres valoracions del sistema integral (màxim 1 punt):

- Presentar un estudi d'ergonomia, flexibilitat i agilitat de l'aplicació: fins a un màxim d'1 punt.

C) Milliores relacionades amb l'objecte i requisits del contracte (màxim 50 punts)

Totes les millores que es relacionen a continuació, i que seran objecte de valoració, no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Martorell.



c.1) Millores relacionades amb el nombre de persones usuàries concurrents (màxim 13 punts):

- Increment del nombre de persones usuàries concurrents de gestió i MS Office, al mateix cost que 6 usuàries:
 - o 7 persones: 6 punts
 - o 8 persones: 7 punts
- Increment del nombre de persones usuàries concurrents del Quadre de comandaments, al mateix cost que 2 usuàries:
 - o 3 persones: 5 punts
 - o 4 persones: 6 punts

c.2) Millores del sistema integral (màxim 11 punts):

- Disposar del mòdul de Portal de l'Empleat/ada amb disseny *Responsive*, adaptable a dispositius mòbils (telèfons intel·ligents i tauletes tàctils, amb sistemes operatius *iOS*, *Android* i *Windows Phone*): 5 punts.
- Disposar de la possibilitat d'integrar el sistema amb el sistema de comptabilitat SICALWIN (de l'empresa AYTOS, subministrat per la Diputació de Barcelona): 2 punts.
- Disposar de la possibilitat d'integrar el sistema amb el sistema GESTIONA (de l'empresa AULOCE S.A.U.): 2 punts.
- Disposar de l'opció futura de reversibilitat de la solució de desplegament SaaS a on site, en funció de les necessitats de l'Ajuntament: 1 punt.
- Realització d'enquestes de satisfacció periòdiques a les persones usuàries: 1 punt.

c.3) Quant a les funcionalitats del projecte actual (màxim 10 punts):

- Genèriques (màxim 5 punts):
 - o Disposar d'informes estàndard predeterminats en cada mòdul de la solució: 2 punts.
 - o Disposar de suport per a l'extracció de dades per a informes ISPA del Ministerio de Hacienda y Función Pública i ETCL de l'INE: 3 punts.
- Específiques (màxim 5 punts):
 - o Disposar de la possibilitat en el Portal de l'Empleat/ada de crear diferents tipus de sol·licituds: 1 punt.
 - o Disposar de la possibilitat en el Portal d'Empleat/ada que es puguin adjuntar documents justificatius de llicències i permisos: 1 punt.



- Disposar d'indicadors específics per a la gestió en el sector públic en el Quadre de Comandaments de RH: 3 punts.

c.4) Quant a les funcionalitats de futur (màxim 8 punts):

- Disposar d'una eina web de software per a control i seguiment de la traçabilitat de les incidències i sol·licituds referides per part de les persones usuàries de l'Ajuntament sobre el procés de gestió de nòmina: 1 punt.
- Disposar de la funcionalitat completa d'Oferta Pública d'Ocupació, segons els requeriments de les administracions públiques: 2 punts.
- Adaptació a l'article 20 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en funcionalitat de competències i avaluació de l'acompliment de l'empleat públic: 2 punts.
- Disposar de la funcionalitat que el software de control horari es trobi integrat amb la solució de nòmina: 3 punts.

c.5) Quant al manteniment i suport (màxim 8 punts):

- Disposar de suport de consultes sense límit d'hores anuals, per a les persones usuàries: 8 punts.

4.- Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte s'estableix en la quantitat de 148.243,20 euros, IVA exclòs. Aquest import comprèn la durada del contracte, més l'eventual pròrroga per dos anys més, i una previsió de modificació fins al 20% de l'import màxim del contracte.

5. Tipus de licitació:

El tipus de licitació es fixa de la següent manera:

.Implantació del sistema integral (inclou les feines de formació, implantació, parametrització, migració de dades i posada en marxa de la plataforma): 21.500,00 euros, IVA exclòs.

.Manteniment (inclou la disposició del sistema en SaaS -allotjament i manteniment de servidors-, còpies de seguretat, manteniment de les aplicacions i centre de suport a incidències i accés persones usuàries):

El preu del manteniment⁽¹⁾ s'ha calculat en base als imports unitaris màxims mensuals de cadascun dels indicadors, que són els següents:

Accés usuaris gestió concurrents (inclòs MS-Office) : 41,00 € x persona

Accés usuaris gestió concurrents quadre comandaments: 65,00 € x persona

Empleat/ada en actiu (d'alta) a processar: 2,60 €



⁽¹⁾Aquest preu inclou 6 usuaris de gestió concurrents, 2 usuaris de gestió concurrents al quadre de comandaments i 450 empleats/ades d'alta.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta les esmentades quantitats.

6.- Garanties exigides:

- a) Provisional (import): No se n'exigeix.
- b) Definitiva (%): 5% de l'import d'adjudicació, corresponent a la durada total del contracte, sense tenir en compte l'eventual pròrroga.

7.- Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix.
- b) Solvència econòmica, financera i tècnica: s'hauran d'acreditar pels mitjans enumerats en la clàusula 26a. del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Altres requisits específics: no n'hi ha.
- d) Contractes reservats: no és un contracte reservat.

8.- Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 12 de març de 2018. L'horari de presentació és de 9:00 a 14:30 hores.
- b) Modalitat de presentació: veure la clàusula setena del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació:
 - 1. Dependència: departament de contractació de l'Ajuntament de Martorell.
 - 2. Domicili: carrer Mur, 61, 1a. planta.
 - 3. Localitat i codi postal: Martorell-08760.
 - 4. Adreça electrònica: msabe@martorell.cat
- d) Admissió de variants, si procedeix: no procedeix.
- e) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Fins al dia 12 de juny de 2018.

9.- Obertura de les ofertes:

- a) Descripció: S'obriran en acte públic al saló de sessions de l'Ajuntament de Martorell.
- b) Adreça: Casa de la Vila, Plaça de la Vila, 46, 1a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Martorell-08760.
- d) Data i hora: Sobre núm. 1: 16 de març de 2018, a les 8:30 hores, en acte privat.
Sobre núm. 2: 22 de març de 2018, a les 9:30 hores, en acte públic.
Sobre núm. 3: 10 d'abril de 2018, a les 9:30 hores, en acte públic.

10. Despeses de publicitat:

L'import màxim de les despeses de publicitat que ha d'abonar l'adjudicatària és de 1.000,00 euros.



11. Altres informacions:

Composició de la Mesa de Contractació:

- President Titular: l'alcald, Xavier Fonollosa Comas.
- 1r. Suplent de President: el regidor de serveis urbans, Lluís Esteve Balagué.
- 2n. Suplent de President: la regidora de coordinació de l'àrea de serveis a les persones, Núria Canal Pubill.
- 1r Vocal Titular: el regidor de planificació urbanística, medi ambient i habitatge, Adolf Bargués Asturias.
- 1r. Suplent de 1r. Vocal: el regidor d'hisenda i seguretat ciutadana, Josep Casasayas Puig.
- 2n. Suplent de 1r. Vocal: el regidor de cultura, Sergi Corral Barón.
- 2n. Vocal Titular: Rodrigo Alaminos Rodríguez, arquitecte municipal
- 1r. Suplent de 2n. Vocal: Joan Casademont Portell, enginyer municipal
- 2n. Suplent de 2n. Vocal: Marcel Turull Montells, arquitecte tècnic municipal
- El secretari de la Corporació o el funcionari que legalment el substitueixi.
- L'intendentor de fons de l'Ajuntament, o el funcionari que legalment el substitueixi.
- Secretari Titular de la Mesa: Marco Antonio Sabe Bernal, Tècnic d'Administració General.
- Secretari Suplent de la Mesa: Montserrat Navarro Carrillo, Tècnica d'Administració General.

Martorell, 14 de febrer de 2018

L'alcald
Xavier Fonollosa i Comas