

## EDICTE

Per Decret de la Presidència de la Mancomunitat, en el dia d'avui, s'ha aprovat les bases de selecció per a la contractació, amb caràcter laboral temporal, per obra o servei determinat i amb jornada parcial (30 hores/setmanals), d'un tècnic/a de suport per a l'Oficina de captació d'inversions de la Mancomunitat

En el mateix Decret s'ha aprovat la convocatòria per a la contractació, del lloc de treball esmentat.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP, al Tauler d' Edictes de la Mancomunitat i al tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de la Mancomunitat (<https://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/>).

Les bases aprovades son les següents:

### **BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI DETERMINAT DE TÈCNIC/A DE SUPORT PER L'OFICINA DE CAPTACIÓ D'INVERSIONS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA CONCA D'ÒDENIA**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir la present convocatòria i regular la selecció de personal mitjançant concurs oposició per la contractació laboral temporal per obra o servei determinat a jornada parcial de 30 hores, amb la categoria de Tècnic/a de suport per al compliment dels objectius previstos per a l'exercici de 2018 a l'Oficina de Captació d'Inversions Empresarials de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena, vinculades als objectius previstos per a l'any 2018.

## 2. LLOC DE TREBALL, NOMBRE DE PLACES, CATEGORIA PROFESSIONAL I NIVELL RETRIBUTIU I NÚMERO MÀXIM DE PLACES A COBRIR

El contracte de treball que es subscriurà entre la persona seleccionada i la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena tindrà les següents característiques:

**Modalitat:** Obra o servei determinat a l'empara del que preveu l'article 15.1.a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors.

**Objecte del servei:** Les línies de treball proposades per l'Oficina de Captació d'Inversions pel 2018 són:

- Actualitzar les dades del Geoportal i el cens de les empreses
- Promoure la participació de l'Oficina en fires i missions representatives de cada actiu del territori, segons el calendari previst per al 2018
- Establir convenis o aliances amb facilitadors, agents econòmics o ens de característiques similars a l'Oficina de Captació d'Inversions (ACCIO, Invest,...).
- Promoure la comunicació 2.0, en el decurs de l'exercici 2018
- Promoure sinèrgies i interacció entre les empreses situades al territori, en el decurs de l'exercici 2018
- Promoure la implantació de la Indústria 4.0 al territori, en el decurs de l'exercici 2018
- Estudiar les necessitats i interessos de les empreses situades al territori i de les peticions rebudes per nova implantació

Per a l'execució d'aquests objectius, s'hauran de desenvolupar les funcions següents:

- Contacte, recollida de dades i seguiment de les peticions que arribin a l'Oficina.
- Recopilació i recerca d'informació per empreses interessades en instal·lar-se a la Conca.
- Preparació de notes de premsa i d'informació a difondre per les xarxes professionals i socials.
- Preparació i assistència a fires i missions comercials
- Actualització de dades en fitxers creats com a bases de dades
- Gestió d'agenda de l'Oficina (programació i preparació de reunions, events, fires, missions comercials, trobades networking, visites a empreses, xerrades...)
- Convocatòria de reunions tècniques i de la Comissió de seguiment i elaboració de les actes

Els objectius i les funcions indicades constitueixen l'objecte del servei a contractar mitjançant contracte laboral temporal per a obra o servei determinat. Es tracta d'uns objectius específics per a ésser desenvolupats en el decurs de l'exercici de 2018 i diferents dels desenvolupats durant els exercicis anteriors (2014-2015, 2016 i 2017).

**Durada:** Segons durada del servei, fins el 31 de desembre de 2018 aproximadament.

**Jornada :** Jornada parcial de 30h setmanals, matí i adaptada a les necessitats del servei de l'Oficina de Captació d'Inversions Empresarials.

**Categoria:** Tècnic/a de suport a l'Oficina de Captació d'Inversions

**Retribució:** 1.212,10 € bruts mensuals.

**Places màximes a cobrir:** el màxim de places a cobrir serà d'una plaça per l'Oficina de Captació d'Inversions Empresarials.

L'Òrgan de selecció no podrà proposar la contractació d'un número superior d'aprovats al de places convocades.

### **3.- CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR O COMPLIR ELS ASPIRANTS**

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin les condicions següents:

a) Nacionalitat:

I.- Els ciutadans espanyols poden accedir a tots els llocs de treball tant en règim funcional com laboral.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, poden accedir a tots els llocs de treball, ja sigui funcionaris o laborals, amb l'excepció d'aquells llocs que impliquin una participació directa i indirecta en l'exercici del poder públic i es tracti de funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui

d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui seu descendent, seu cònjuge o el descendent d'aquest.
- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendents i l'edat de ser menor de 21 anys

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol, nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors, poden accedir només a llocs de treball en règim laboral.

- b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 65 anys, si es tracta de personal funcionari, i no superar l'edat de jubilació legalment establerta, si es tracta de personal laboral.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- c) Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

e) Estar en possessió de la titulació següent:

Diplomatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses

Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

f) Complir les condicions específiques següents:

- Carnet de conduir B1
- Nivell de Català C
- First Certificate
- Coneixements ofimàtics: word, excel i acces

#### 4.-VALIDESA DELS REQUISITS

Tots els requisits exigibles s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i romandre durant tot el procés selectiu fins la signatura del contracte.

#### 5.-FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les sol·licituds, juntament amb els documents a què es refereix l'apartat tercer d'aquesta base cinquena, demanant prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, es dirigiran al President de la Mancomunitat i es podran presentar, de conformitat amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques :

a) Al Registre General de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (Pl. de l'Ajuntament, núm.1, 08700-Igualada)

b) A la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a que es refereix l'article 2.1 de la Llei39/2015 d'1 d'Octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques tot tenint en compte el Conveni Marc de 5 de juliol de 2007 publicat al DOGC núm 4935 de 27 de juliol i BOE núm 190 de d'Agost de 2007 en allò que sigui d'aplicació.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi

d) En les oficines diplomàtiques u oficines consulars en Espanya a l'estranger

e) En les oficines d'assistència en matèria de Registres

f) En qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents.

2.- Les sol·licitud es presentaran durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació del corresponent anunci de la

convocatòria i de les bases al BOP, al Tauler d'Edictes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (Pl. Ajuntament, núm.1, 08700-Igualada) i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena:

(<https://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/>)

Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.

3.- Juntament a la sol·licitud s'acompanyarà, original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

- a. DNI aspirant.
- b. Els aspirats que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i la resta de requeriments establerts a l'apartat a) II de la base quarta.
- c. Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase del concurs, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases, sense que el Tribunal de selecció, pugui valorar altres mèrits que els que s'hagin aportat dins del termini de presentació de sol·licituds.

La prestació dels serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat o fotocòpia compulsada de documents públics o privats suficientment acreditatius de la naturalesa, durada i vigència dels serveis prestats.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar en tot cas mitjançant la presentació certificat o informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas que aquest sigui insuficient, s'haurà d'acompanyar original o còpia autenticada del contracte laboral. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

4.- Si alguna instància tingué qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a) i b) o compulsada de fotocòpia pel que fa a l'apartat c) de l'apartat tercer anterior, es requerirà a l'interessat mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de la Mancomunitat (<https://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/>) perquè en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius, advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits, a l'arxiu de la seva instància, quedant-ne exclòs de la participació en el procediment selectiu, excepte pel que fa a la compulsada de documents referits a mèrits, que no suposarà l'exclusió, tan sols pot afectar a la seva valoració.

Als efectes de la compulsa dels documents relatius a mèrits, s'indica el següent:

- Cal compulsar obligatòriament aquelles fotocòpies que derivin d'un original.
- Cas dels documents obtinguts telemàticament que no derivin d'un original, caldrà aportar el codi de verificació, sempre que aquest codi existeixi.
- I, en general, cal compulsar qualsevol fotocòpia que sigui susceptible d'ésser compulsada.

## **6.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS I ORDRE D'ACTUACIO DELS ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Mancomunitat, haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes tot declarant aprovada provisionalment la llista de admesos i exclosos. La resolució haurà de determinar així mateix, el lloc, l'ordre d'actuació, la data i l'hora de l'inici de les proves, i el nomenament dels membres del Tribunal i serà publicada al Tauler d'Edictes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de la Mancomunitat (<https://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/>). A l'esmentada resolució haurà d'indicar-se els llocs en els quals es troben exposades les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos.

A la publicació de l'esmentada resolució, haurà de concedir-se un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents al de la finalització del termini de la seva presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions i reclamacions s'entendran desestimades

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nou acord i de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions. En el cas que hi hagi reclamacions, l'òrgan que hagi resolt, les estimarà o desestimarà. La resolució es publicarà al Tauler d'edictes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de la Mancomunitat (<https://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/>) amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data d'inici de les proves, i serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense necessitat de notificació individual.

## **7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

La selecció s'efectuarà per concurs oposició



## **FASE D'OPOSICIÓ:**

### **Primer.- Coneixement de català**

La prova de català és obligatòria, eliminatòria i avaluada com a apte/no apte.

Les persones que acreditin documentalment abans o en el moment de realitzar la prova, tenir el nivell C de català, no s'hauran de realitzar i seran considerats directament aptes.

Per acreditar aquest nivell de català, cal tenir el certificat corresponent de la Junta Permanent de Català o un equivalent.

Si l'aspirant no té aquest certificat, haurà de fer una prova equivalent al nivell exigint per a la plaça.

Els altres certificats de català de nivell superior al que es demana expedit pel mateix organisme, seran valorats, si escau, com a mèrit, d'acord amb el barem que s'estableixi en les bases específiques.

### **Segon.- Prova pràctica**

Es realitzarà per escrit. Consistirà en la resolució d'un o diversos exercicis pràctics en la forma i condicions que determini el tribunal i relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. Es valorarà, a més dels coneixements, la claredat i ordre d'idees, la qualitat de l'exposició escrita i la capacitat de síntesis dels candidats.

És eliminatòria i es puntuarà fins a 10 punts. Per a superar-la caldrà obtenir, com a mínim, la qualificació de 5 punts.

La durada màxima d'aquesta prova serà, com a màxim, d'una hora i mitja.

### **Tercer.- Prova pràctica en relació al coneixement ofimàtic: word, excel i acces**

És eliminatòria i es puntuarà fins a 10 punts. Per a superar-la caldrà obtenir, com a mínim, la qualificació de 5 punts.

La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

## **FASE CONCURS:**

### **Experiència (mínim 5 punts):**

Experiència per serveis prestats en funcions pròpies de la categoria convocada:

- a) Serveis prestats a Administració Pública, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 1 punt per any de treball, havent-se de puntuar la part proporcional al temps inferior o superior, fins un màxim de 3 punts.



- b) Serveis prestats a empreses privades, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 1 punt per cada any de treball, havent-se de puntuar la part proporcional inferior o superior, fins un màxim de 3 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui. En el cas que no es pugui acreditar la jornada no es comptarà cap puntuació.

### Formació:

- c) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament sempre que es trobin relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'acrediti la seva durada:

**Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 1,5 punts.**

> Per cada curs fins a 15 h	0,25 punts
> Per cada curs de 16 a 40 h	0,50 punts
> Per cada curs de 41 a 100 h	1,25 punts
> Per cada curs de més de 101 h	1,50 punts

- d) Es valoraran les titulacions en Postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball amb un màxim de 2 punts.
- e) Es valorarà domini d'altres idiomes en que s'acrediti la titulació oficial corresponent. Restaran excloses les titulacions que s'hagin exigint com a requisit per a prendre part en la selecció.

La puntuació màxima serà de 2,25 punts, segons el següent:

Català: Nivell D: 0.25 punts  
Anglès: Nivell Advanced o C1: 1 punt  
Francès: Nivell B1: 0.50 punts  
Alemany: Nivell B1: 0,50 punts

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat, es computaran els serveis, treballs i experiència professional que restin acreditats i s'hagin prestat sota la modalitat següent:

autònom, vincle laboral, funcionarial, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal, davant la documentació presentada.

### **ENTREVISTA PERSONAL:**

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar, sobretot es valoraran les competències comunicatives i socials, en relació a l'atenció al client i a tasques comercials. I també competències transversals com: iniciativa, preocupació per l'ordre i la qualitat, planificació i organització. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de 10 punts.

**PUNTUACIÓ FINAL:** Se sumarà la puntuació obtinguda en les fases d'oposició, en la fase de concurs i en l'entrevista i resultarà aprovat l'aspirant que en el seu conjunt obtingui la puntuació més alta i, per tant, l'Òrgan de selecció elevarà proposta de contractació a l'òrgan competent seguint l'ordre de puntuació del resultat de la selecció.

Una vegada començades les proves selectives, els resultats de les actuacions i els anuncis de les proves restants es faran públics en el Tauler d'Edictes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de la Mancomunitat (<https://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/>)

### **8.- TRIBUNALS I/O ÒRGANS DE SELECCIÓ**

La composició mínima dels Tribunal i/o Òrgan de selecció integrat sempre per titulars i suplents, serà el següent:

- President: 1 funcionari o personal laboral depenent de la Mancomunitat o de qualsevol Ajuntament pertanyent a la Mancomunitat.
- Vocals: 1 funcionari o personal laboral depenent de la Mancomunitat o de qualsevol Ajuntament pertanyent a la Mancomunitat.  
1 funcionari o personal laboral que pot o no ser de la Mancomunitat o de qualsevol Ajuntament pertanyent a la Mancomunitat.
- Secretari: El de la Mancomunitat o funcionari de l'Ajuntament d'Igualada en qui es delegui.

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

En la seva composició es vetllarà per al compliment del principi d'especialitat, en funció del qual es procurarà que els seus membres tinguin una formació corresponent a la mateixa àrea de coneixement exigida per l'ingrés i la totalitat d'ells ha de tenir igual o superior nivell acadèmic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i notificar-ho a l'autoritat convocant.

Tots els membres del tribunal tindran vot i veu, excepte el secretari que només tindrà veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència dels tres membres, titulars o suplents indistintament. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari, i les decisions s'adoptaran per majoria dels vots presents.

L'actuació del tribunal durant el desenvolupament dels exercicis, haurà de garantir, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants i haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgissin de l'aplicació de les seves normes, i també el que sigui necessari en els supòsits que no hi estiguin previstos.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció d'assistències, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora.

En determinades proves com la de català i altres, es podrà requerir l'assistència de persones expertes que assessorin el tribunal o òrgan de selecció, en el desenvolupament de la prova i en la seva avaluació i podran emetre l'informe davant el Tribunal en el moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal.

Els assessors esmentats que intervinguin d'una manera directa en el moment de realitzar les proves, siguin o no personal extern, de l'organització de la Mancomunitat, tindran dret a la percepció de les mateixes dietes que els membres del Tribunal, llevat que es meritin drets econòmics per qualsevol altre règim de percepció.

## 9.- ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS

L'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés, es realitzarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants.

El lloc, la data, l'ordre d'actuació i l'hora del començament del primer exercici seran anunciats de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils, de conformitat amb la base setena

El lloc, la data i l'hora de la realització de les proves posteriors seran fixades pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució i que asseguri la més correcta valoració de les proves.

S'efectuarà un sol avís per a cada exercici i quedarà decaigut en el seu dret l'aspirant que no comparegui a realitzar-lo, llevat el cas de força major justificada i apreciada lliurement pel Tribunal qualificador.

## **10- VALORACIÓ DE MÈRITS**

La valoració de la fase de concurs es realitzarà abans de començar l'entrevista, si n'hi ha, i no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda en aquesta fase en cap cas no pot ser aplicada per a superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de manera independent.

Als aspirants que superin la fase d'oposició se'ls sumarà a la puntuació total obtinguda -integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis- de la puntuació dels mèrits de la fase de concurs, que hagin aportat documentalment en el moment de la presentació de sol·licituds. Els aspirants quedaran seleccionats per ordre de la puntuació obtinguda, de més a menys puntuació.

## **11.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ:**

Un cop finalitzades les proves selectives, la puntuació final de les mateixes i la llista d'aprovat s'haurà de publicar en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de la Mancomunitat ([www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/](http://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/)). A la vegada, el Tribunal trametrà al President de la Corporació, la relació esmentada juntament amb l'acta de la sessió, la qual haurà de fer referència concreta a l'aspirant o aspirants seleccionats, amb la finalitat que s'acordi, si escau, la contractació laboral.

## **12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS**

L'aspirant proposat aportarà davant la Corporació, dintre del termini de vint dies naturals, des que es facin públiques les relacions d'aprovat en la forma indicada en la base anterior, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base tercera, apartats c), d), e) i f)

Aquell que, dins del termini indicat i llevat de casos de força major no presentés la documentació, no podrà ser contractat, i quedaran anul·lades totes les seves

actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud.

Una vegada justificats els requisits i condicions exigits en la convocatòria, l'òrgan competent ha de procedir a la contractació i formalització per escrit del contracte, en el termini d'un mes.

El Decret de contractació es publicarà al Tauler d'Edictes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de la Mancomunitat ([www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/](http://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/)).

### 13.- LLISTA DE RESERVA

Els aspirants que no proveeixin la plaça que es convoca, però que superin les proves, podran ser contractats per ordre de la puntuació obtinguda en la selecció, durant un període màxim de tres anys, a comptar de la data de la selecció, amb la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats contractuals es produeixi al llarg del termini esmentat.

A mida que sorgeixin les necessitats, es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

### 14.- RECURSOS

Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives de admesos i exclosos, nomenament de membres tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament o contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si es prefereix. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el President de la Mancomunitat, en el termini d'un mes

a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el/s Tauler d'Anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin resoltes en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## 15.- COMPUT TERMINIS

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

## 16.- NORMES SUPLETORIES:

En allò no previst en les normes de la present convocatòria serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Estatut Bàsic del Empleat Públic; Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors; Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat.

*Contra la resolució de la Presidència de la Mancomunitat que és definitiva en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant del President de la Mancomunitat, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP, en el Tauler d'Edictes de la Mancomunitat, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de la Mancomunitat, (<https://www.micod.cat/mancomunitat/anuncis-edictes/>).*

*En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.*

Igualada, 31 de gener de 2018

El President,

Marc Castells Berzosa