



Codi 2018/6

ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la convocatòria d'un concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça temporal de Tècnic/a Mitjà del Projecte FEDER –EIX 6- a jornada parcial (80%) amb caràcter temporal:

Aprovada pel Ple ordinari del Consell Comarcal del Garraf de data 14 de desembre de 2017 la convocatòria i les bases d'un concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça temporal de Tècnic/a Mitjà del Projecte FEDER –EIX 6- a jornada parcial (80%):

"BASES ESPECÍQUES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, I AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DEL PROJECTE FEDER –EIX 6-"

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és el de regular el procés de selecció pel sistema de concurs – oposició lliure d'una plaça de tècnic/a mitjà, com a personal laboral de caràcter temporal, grup A2, amb les característiques i condicions del lloc de treball que a continuació s'exposen.

El procés de selecció s'emmarca dins de l'operació de FEDER període 2014-2020, eix 6, "Garraf: camins, patrimoni i natura", que subvenciona la despesa elegible en un 50% mitjançant els fons europeus. Aquesta subvenció pertany al tram local del FEDER, concedit i gestionat per la DGAL del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

- Descripció lloc de treball: **Tècnic/a mitjà del Projecte FEDER -eix 6-**
- Classificació professional: A2
- Tipus de contracte: Contracte laboral temporal, a temps parcial, per obra o servei determinat.
- Jornada laboral: Jornada a temps parcial amb dedicació del 80% (30 hores setmanals), de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda, segons les necessitats del servei.
- Centre de treball/localitat: Vilanova i la Geltrú (seu del Consell Comarcal del Garraf)
- Retribucions: 21.940,66 euros bruts any.
- Funcions del lloc de treball: Coordinació de les actuacions de l'operació de FEDER eix 6 "Garraf: camins, patrimoni i natura".

SEGONA. Requisits generals i específics de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran d'acreditar que compleixen, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

2.1) Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



- b) Edat: Tenir complerts els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- d) Habilitació: No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen, ni haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En cas que la persona aspirant sigui nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Aquest requisits s'hauran de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de continuar complint fins a la data de produir-se la contractació laboral.
- e) Incompatibilitats: No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2) Requisits específics:

A més dels requisits generals detallats en aquestes bases, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Titulació:

Caldrà estar en possessió de la titulació requerida: ésser graduat/da o diplomad/da en turisme, en turisme-direcció turística (UB), en geografia o ciències ambientals, o estar en condició d'obtenir-lo abans de l'acabament del termini de presentació de les instàncies.

En cas d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat.

- b) Llengua catalana: Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Els/les aspirants que no acreditin certificat de nivell C1 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

- c) Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi B2.

Es podran acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels següents documents: a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol. b) Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o



equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- d) Estar en possessió del permís de conduir classe B1 atès que el treballador/a haurà de disposar de vehicle propi.

TERCERA. Presentació d'instàncies: forma i termini

3.1 Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria hauran d'adreçar una sol·licitud a la presidència del Consell Comarcal del Garraf, mitjançant model normalitzat que s'adjunta com **Annex I**, en el qual els/les aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

El model de sol·licitud estarà també disponible a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Garraf (Pl. Beatriu de Claramunt, 5-8. 08800 Vilanova i la Geltrú).

3.2 A la sol·licitud caldrà acompanyar els següents documents:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat (NIE o si, s'escau, passaport).
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
3. Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia compulsada del certificat de nivell C1, equivalent o superior, emès per Direcció General de Política Lingüística, o bé acreditació a través de les corresponents titulacions (ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC número 5511, de 23 de novembre de 2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC número 5610, de 19 d'abril de 2010) i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i del marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
4. Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell intermedi B2) per als/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" i d'acord amb el marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
5. Currículum vitae, en el que s'haurà de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional. També caldrà relacionar cadascun dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que, per a la seva valoració, s'aporti la documentació (degudament compulsada) que els acrediti. No seran valorats els mèrits no al·legats o no justificats suficientment.
6. Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats:
 - a. L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats i un informe del responsable del servei amb les funcions realitzades.
 - b. L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.



- c. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.
7. Els/les aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada, i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

3.3 La documentació es presentarà original o fotocòpia degudament compulsada. La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4 Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu poden presentar-se telemàticament a la seu electrònica entrant a la web del Consell Comarcal del Garraf www.ccgarraf.cat, i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació de la convocatòria en el DOGC o el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Així mateix poden presentar-se en el registre general del Consell Comarcal del Garraf en horari d'atenció al públic o també poden presentar-se mitjançant correu administratiu a qualsevol oficina de Correus o a un altra administració, tal i com està previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per la presentació de la instància dins el termini establert, a les oficines de Correus o a un altra administració, s'ha de trametre el mateix dia de la presentació, la sol·licitud escanejada amb la data d'entrada a les oficines de Correus o administració corresponent, a l'adreça de correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat, indicant a l'assumpte INSTÀNCIA TÈCNIC/A DEL FEDER -EIX 6-. En el supòsit de presentació d'instàncies pels mitjans previstos a l'article 16.4, transcorreguts 5 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació sense que aquesta hagi tingut entrada en el registre del Consell Comarcal del Garraf, s'entendrà exclosa del procediment selectiu.

Els aspirants han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria.

3.5 Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa vigent d'aplicació.

Els/les aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de **15 EUROS**. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament. Estaran exempts d'aquest pagament els aspirants que acreditin la inscripció com aturats a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El pagament d'aquest import s'haurà de fer mitjançant transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Garraf al núm. de compte **ES84 - 2100 - 1906 - 8102 - 0000 - 2260** indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el **concepte "SELECCIÓ TÈCNIC/A FEDER -EIX 6-"**.

QUARTA. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència del Consell Comarcal del Garraf, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la **llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses** (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista



provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana i, si s'escau, l'exercici de coneixements de la llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el **lloc, la data i l'hora de començament de les proves** i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, així com la designació de les persones **membres del tribunal de selecció**.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf i a la web (www.ccgarraf.cat), a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal.

Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles reclamacions. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presentessin reclamacions. Altrament, si se n'accepta alguna i un cop resolta en temps i forma, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es publicarà de nou.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta (30) dies naturals, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas com si no hi ha al·legacions, l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

La relació definitiva de persones admeses contindrà les tres últimes xifres i la lletra del DNI, i les inicials dels cognoms i del nom ordenats alfabèticament. La relació de persones excloses figurarà a continuació de l'anterior amb les mateixes característiques.

CINQUENA. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció serà col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres, d'acord amb la següent composició:

President/a: Tècnic/a de més antiguitat del Consell Comarcal del Garraf.

Vocal 1: Tècnic/a designat/da pel Consell Comarcal del Garraf.

Vocal 2: Tècnic/a designat pel Consell Comarcal del Garraf (a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).

Secretari: Personal funcionari del Consell Comarcal del Garraf, amb veu però sense vot.

Es designaran, igualment, els seus respectius suplents, respectant en qualsevol cas la paritat entre dones i homes, tal i com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'actuació del tribunal estarà regida pels principis d'imparcialitat i professionalitat, d'especialitat i d'idoneïtat amb relació a la plaça convocada.

Els membres del tribunal els designarà la presidència en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.



No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot exercir en representació o per compte de ningú.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple de vots presents. En cas d'empat de les votacions, dirimirà el vot de qualitat del President/a.

Caldrà la presència d'un mínim de la meitat més un dels membres o dels seus suplents, perquè el tribunal quedi vàlidament constituït. També caldrà, per a la seva vàlida constitució, la presència del seu President/a i del seu Secretari/a.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

El comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies bases.

SISENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs-oposició lliure, i constarà de dues fases:

- 1a) Fase d'oposició
- 2a) Fase de concurs

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

1a) Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis de caràcter obligatori (un de caràcter teòric i un altre de caràcter pràctic), dues proves de coneixement de les llengües oficials (per a aquelles persones aspirants, no declarades exemptes, d'acord amb el contingut de la base tercera i quarta) i una entrevista personal.

Es convocarà als/a les aspirants a través d'una única crida, i s'exclourà del procés de selecció aquells/aquelles aspirants que no compareguin, llevat del cas de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

Per a la realització de les proves, els/les aspirants hauran d'estar proveïts del seu DNI o document equivalent, podent ser requerit en qualsevol moment pel tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.



Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es porti a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Contingut dels exercicis de la fase d'oposició:

Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana:

(Exclusivament per a les persones aspirants que no hagin acreditat coneixements de català del nivell intermedi de català C1 o superior, d'acord amb la base tercera).

Prova per a comprovar el nivell de comprensió oral i escrita exigida. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis escrits i orals equivalents al nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La prova tindrà caràcter eliminatori, i el resultat es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana:

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el nivell de castellà exigida, d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre).

Prova per a comprovar el nivell de comprensió oral i escrita exigida. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis, escrits i orals, equivalents al nivell B2 de castellà: redacció d'un mínim de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema que proposi el tribunal i prova oral consistent en mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova escrita teòrica, tipus test:

Consistirà en el desenvolupament d'un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives, amb un total de 40 preguntes, sobre el temari que s'adjunta com **Annex II** amb una sola resposta vàlida per a cada pregunta, d'una durada màxima de 30 minuts.

Es podran preveure 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 40 preguntes inicials. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

L'exercici tindrà caràcter eliminatori. Es valorarà de **0 a 20 punts**. La puntuació mínima per a superar-lo serà de **10 punts**. Cada pregunta encertada, tindrà una puntuació de **0,50 punts**. Cada resposta errònia descomptarà **0,05 punts**. Les preguntes no contestades, o amb més d'una resposta, tindran una puntuació de **0 punts**. En cas de no superar la puntuació mínima, el/la candidat/a obtindrà la qualificació de no apte/a i quedarà fora del procés selectiu.



Quart exercici: Prova escrita pràctica:

Consistirà en el desenvolupament per escrit en un temps màxim de 60 minuts, de dos temes a triar per la persona aspirant d'entre quatre extrets per sorteig del temari específic del procés selectiu.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos temes de què es compon però caldrà obtenir un mínim de **5 punts** sobre 10 en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de **20 punts**. La persona aspirant que no obtingui un mínim de **10 punts** serà automàticament eliminada del procés selectiu.

Cinquè exercici: Entrevista personal:

Es realitzarà per part del tribunal, una entrevista personal als/a les aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de la persona aspirant, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i característiques específiques de la plaça a seleccionar.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de **5 punts**.

L'ordre de realització de les proves així com el temps per a realitzar-les poden ser codificats pel tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

2a) Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants dins del termini de presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació. Els justificants hauran de ser, necessàriament, documents originals o fotocòpies compulsades.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 10 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

S'aplicarà el següent barem:

a) Formació:

- Per titulacions acadèmiques, graus diferents als exigits a la convocatòria o postgraus relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, i, específicament amb projectes en l'àmbit dels FEDER, segons valoració per part del tribunal: **màxim de 3 punts**.
- Per cada curs o seminari de formació relacionats amb les funcions de la plaça convocada i amb les subvencions FEDER, amb un **màxim de 2 punts**:
 - Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs,



- s'entendrà que la durada serà de fins a 10h lectives).
- Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.
 - Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per administracions públiques, universitats, organismes públics o col·legis professionals oficials. L'acreditació de la titulació o del curs de formació, s'haurà de realitzar a través del certificat corresponent expedit per l'entitat, i en el seu cas, hauran de constar el número d'hores o el valor dels crèdits per a ser tinguts en compte.

b) Experiència professional:

Per haver treballat en projectes vinculats a subvencions europees en l'administració pública o bé en el sector privat o bé en llocs de treball desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball convocat: **0,25 punts** per cada 30 dies treballats, amb un **màxim de 5 punts**. En cas de fraccions dels dies acreditats, s'aplicarà una regla de proporcionalitat per determinar la puntuació. La puntuació s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball i en cas que la jornada sigui inferior, s'aplicarà la part proporcional de la puntuació que correspongui. En cas d'experiència en el sector públic, no es valoraran els mèrits dels treballs prestats per personal eventual.

En qualsevol cas, l'experiència s'acreditarà amb el corresponent certificat que acrediti fefaentment el temps real dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos, emès per l'òrgan competent de l'administració pública o per l'entitat privada on s'han prestat.

SETENA. Qualificacions finals

La qualificació final dels/de les aspirants es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les fases.

El tribunal farà pública (a través del tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf i de la web (www.ccgarraf.cat), per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la presidència, d'acord amb la base vuitena, per a la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta. El nombre de persones proposades no pot superar en cap cas el nombre de places convocades.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels/de les participants i a aquests efectes, també en la relació definitiva es publicaran únicament les tres últimes xifres i la lletra del DNI, i les inicials dels cognoms i del nom.

VUITENA. Presentació de documentació i proposta de contractació

Finalitzada la fase de qualificacions, el tribunal farà pública la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, de major a menor, en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf i a la web (www.ccgarraf.cat), i proposarà a l'òrgan competent la proposta per a la contractació de la persona aspirant amb la puntuació més alta.

El/la candidat/a seleccionat/da haurà d'aportar al Consell Comarcal del Garraf i sense requeriment, dins del termini de **deu (10) dies naturals** a partir de la publicació de la llista de persones aprovades, els documents acreditatius dels requisits i condicions que, per prendre part al procés de selecció, s'exigeixen a les presents bases, si no s'han aportat amb anterioritat, i que són els següents:



- 1) Documentació relacionada a la base tercera.
- 2) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI, NIE o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser contractat/da personal laboral:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques. - Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat i data). (Signatura)"

- 3) Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, segons el model que es detalla a continuació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI, NIE o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser contractat/da personal laboral, que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

(Localitat i data). (Signatura)"

- 4) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes, dictamen expedit per l'equip multi-professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.
- 5) En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que porti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis Orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i 14/2003, de 20 de novembre.

En cas que, dins del termini indicat (amb excepció de casos de força major degudament justificats), la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida o bé, si del seu examen es constata que hi manca un o més requisits essencials, no podrà ser contractada, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància sol·licitant prendre part al procés selectiu. En aquest cas, es formularà davant l'òrgan competent per a la contractació, nova proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposada per falta de plaça.



NOVENA. Borsa de Treball

Mentre el Consell Comarcal del Garraf no disposi d'un Acord General de funcionament de Borses de Treball, que reguli totes les borses vigents, la borsa resultant d'aquest procés selectiu es regirà per les presents bases.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla d'educadors/es socials del Consell Comarcal del Garraf (ja sigui per a cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga).

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal del Garraf, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a la presidència a la crida del següent en l'ordre.

- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:
 - Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
 - Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

Tot això sens perjudici que el Consell Comarcal del Garraf convoqui unes proves noves.

En tot cas, abans del seu contracte la persona candidata haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base tercera per ocupar el lloc.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys.

DESENA. Contractació, assignació inicial del lloc de treball

L'òrgan competent per a la contractació, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre i quan sigui conforme al contingut de les presents bases, resoldrà motivadament el procés de selecció, contractant dita persona en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de documents.

El contracte laboral temporal, contemplarà un període de prova de sis (6) mesos. Un cop transcorregut el termini establert per al període de prova, i si no hi ha hagut denúncia per qualsevol de les dues parts, s'entendrà superat el període de prova. Altrament, en cas que es consideri que no s'ha assolit el nivell suficient d'integració i suficiència en el lloc de treball, serà declarat/da no apte/a per resolució de presidència, sense necessitat de justificació.

Fins que no es formalitzi el contracte, la persona aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica. Un cop contractada i adscrita al lloc de treball corresponent, tindrà assignades les retribucions i funcions que li pertorquin conforme a la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Garraf, els



acords i convenis subscrits amb la representació del personal del Consell Comarcal del Garraf i la legislació vigent.

El servei es prestarà als llocs, amb la jornada i amb els horaris definits en la convocatòria per a la correcta organització del servei, sense perjudici de les particularitats que disposin els acords i convenis subscrits amb la representació del personal del Consell Comarcal del Garraf.

ONZENA. Incidències

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal de vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al DOGC davant la sala d'aquesta jurisdicció del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot plegat sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Glòria Garcia Prieto
Presidenta

CPISR-1 C
Maria Glòria
García
Prieto

Firmado digitalmente por CPISR-1 C
Maria Glòria Garcia Prieto
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=Consell Comarcal del Garraf,
ou=Vegeu https://www.aoc.cat/
CATCert/Regulacio, title=Presidenta,
sn=García Prieto, givenName=Maria
Glòria, serialNumber=77109632Q,
cn=CPISR-1 C Maria Glòria Garcia
Prieto
Fecha: 2018.02.09 13:18:28 +01'00'

Vilanova i la Geltrú, a 5 de febrer de 2018.



ANNEX I

SOL·LICITUD

PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nom i cognoms	DNI
Domicili	
Població	
Codi postal	Telèfon de contacte
Correu electrònic	

EXPOSO:

Que reuneixo els requisits establerts a la base tercera de la convocatòria per cobrir **1 plaça temporal de TÈCNIC/A DEL PROJECTE FEDER -EIX 6-** d'aquest Consell Comarcal i que acredito mitjançant la documentació següent:

- Currículum vitae
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell C de català
- Fotocòpia compulsada del títol exigít
- Fotocòpia compulsada dels mèrits que al·lego
- Fotocòpia compulsada del permís de conducció classe B1
- Fotocòpia document acreditatiu d'inscripció com aturat/da a l'OTG o resguard d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 15,00€

Per tot això,

DEMANO:

Ser admès/a a les proves de selecció per cobrir **1 plaça temporal de Tècnic/a del FEDER -eix 6-** d'aquest Consell Comarcal.

Vilanova i la Geltrú, d de 20

(signatura)

IL·LTRE. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer responsabilitat de CONSELL COMARCAL DEL GARRAF. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Plaça Beatriu de Claramunt, 5-8 baixos, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).



ANNEX II

TEMARI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions. El Govern: funcions, potestats i composició. El poder judicial: funcions i principis.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

Tema 4. La Generalitat de Catalunya: organització i competències. El Parlament de Catalunya: competències i funcions. El Consell executiu: competències i funcions.

Tema 5. L'Administració local. Ens que l'integren. La regulació del règim local a Catalunya. El municipi. Organització i competències municipals. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 6. La Unió Europea. Configuració, antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea. La Constitució Europea.

Tema 7. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.

Tema 8. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. La notificació i la publicació.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Destinació turística: concepte, funcions, agents i competents.

Tema 2. Competències i organització del sector turístic a Catalunya.

Tema 3. Informació i difusió turística. La xarxa de serveis de d'Informació, difusió i atenció turística de Catalunya. La prestació dels serveis d'informació, difusió i atenció turística. L'oficina d'Informació turística: Funcionament, normativa de funcionament.

Tema 4. Models de gestió turística local i comarcal. Organització i administració de l'activitat turística en el territori.

Tema 5. Recursos turístics. Estructura del mercat turístic. Màrqueting turístic.

Tema 6. Plans de qualitat. Valoració de la implantació de sistemes de gestió de qualitat en les destinacions turístiques. Descripció bàsica de la "qualitat" d'acord amb els paràmetres de gestió i des de el punt de vista de percepció de l'usuari del servei d'informació turística.

Tema 7. Accions de Màrqueting on-line. Principals línies i objectius marcats des dels principals Organismes públics a nivell de comarques de Barcelona i de Catalunya.

Tema 8. Turisme i desenvolupament sostenible.

Tema 9. El sector turístic a la comarca del Garraf. El turisme dels municipis del Garraf. Rellevància del sector serveis en la estructura econòmica de la comarca i dels municipis que la integren.

Tema 10. Coneixements territorials de la comarca segons dades de la Web municipal. El Garraf: geografia, història, punts d'interès turístic. Gastronomia, festes i tradicions. L'oferta d'allotjament turístic.

Tema 11. Principals subvencions turístiques d'ajut per als ens locals i tramitació.

Tema 12. Els Fons Estructurals de la Unió Europea. Definició i objectius. Els FEDER: Normativa, criteris interpretatius. Directives en matèria de contractació pública. El FEDER 2014/2020, Eix 6. Definicions, objectius. Bases reguladores. El projecte "Garraf: Camins, patrimoni i natura": objectius proposats i actuacions compreses.

Abast. Pressupost. Planificació de l'execució.