



Edicte d'aprovació definitiva de la modificació del Reglament Orgànic Municipal

El Ple de la corporació, en sessió de data 6 de juliol de 2017, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

L'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa ha quedat aprovat definitivament.

En compliment de l'establert per l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, publiquem a l'annex el text íntegre del Reglament aprovat, significant als interessats que poden deduir recurs contenciós-administratiu directe davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ARTICLE 1. FONAMENTACIÓ JURÍDICA

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.a), i 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i altra normativa d'aplicació.

ARTICLE 2. ABAST D'AQUEST REGLAMENT

Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals i l'articulació dels drets i dels deures dels membres d'aquesta Corporació.

ARTICLE 3. PRELACIÓ DE FONTS

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els aspectes no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, si no n'hi ha, per l'emesa per l'Estat.
3. Si no hi ha legislació expressa s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.
4. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim terme, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, o en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits, amb els informes tècnics jurídics que calgui.

ARTICLE 4. LLENGUA

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà és el català. Tota la documentació municipal es redactarà en català. No obstant, quan la situació ho requereixi, s'emprarà el castellà d'acord amb allò que disposa la Llei de Política Lingüística.



Codi Validació: AS73XX4Z4RAYEDQNGYEW66DT1 Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20



TÍTOL I. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 5. ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

1. Són els òrgans bàsics de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'Alcalde/ssa, la [Junta de Govern Local](#) i el [Ple Municipal](#), els Tinents d'Alcalde i els Regidors/es-Delegats/des en els termes establerts a la legislació.

2. És òrgan complementari del govern i l'administració, la Comissió Especial de Comptes.

A més hi haurà aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/1985.

SECCIÓ SEGONA. [EL PLE MUNICIPAL](#)

ARTICLE 6. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

1. El Ple està integrat per l'Alcalde/ssa i els Regidors/es de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.

2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorguen la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple Municipal, sempre d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.

3. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert, en aquest Reglament, a la Llei 7/1985 i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o en alguna altra normativa d'aplicació vinculant.

4. Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

ARTICLE 7. LLOC DE LES SESSIONS PLENÀRIES

Les sessions de l'Ajuntament en Ple es celebraran a la seu consistorial, llevat dels casos en què, per raons de força major, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde/ssa cregui convenient celebrar-les en un altre edifici o local del terme municipal, habilitat per a aquest efecte.

ARTICLE 8. CONVOCATÒRIA DE L'ORDRE DEL DIA

1. L'Ajuntament Ple es reuneix prèvia la convocatòria de l'Alcalde/ssa. Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els Regidors/es l'ordre del dia que serà elaborat també per l'Alcalde/essa assistit del Secretari/ària, tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels Regidors/es, en els termes que s'esmentaran més endavant.





2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris i dels extraordinaris serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

3. La convocatòria i l'ordre del dia dels plens ordinaris i dels extraordinaris es trametan als Regidors/es, de manera que els rebin com a mínim el divendres anterior al Ple, sense perjudici del que s'aprovi en el ple extraordinari d'organització o les seves modificacions.

L'antelació mínima no serà necessària en els casos de plens extraordinaris urgents, en aquest supòsit el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió i no hi haurà precís i preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

4. A partir de la convocatòria del Ple la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest serà a la Secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser consultada pels Regidors/es. Entre aquesta documentació, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

5. Tota la documentació del Ple serà de caràcter reservat en els seus originals i aquests no podran sortir ni se'n podrà fer ús fora de la seu consistorial.

L'incompliment d'aquesta norma estarà subjecte a la imposició de la sanció administrativa corresponent, d'acord amb la legislació vigent.

ARTICLE 9. PERIODICITAT DE LES SESSIONS

1. Les sessions ordinàries del Ple Municipal es celebraran amb la periodicitat que s'aprovi en el ple extraordinari d'organització o les seves modificacions. En el mateix ple es fixarà el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries. L'Alcaldia, mitjançant Decret motivat, podrà avançar o posposar dins del mateix mes, la celebració de la sessió ordinària quan el dia fixat coincideixi amb festiu, vigília de festivitat, estigui inclòs en període vacacional o altres circumstàncies excepcionals així ho aconsellin.

2. El mes d'agost no se celebrarà cap ple ordinari.

ARTICLE 10. MOCIONS

1. S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que és presentada al Ple per a la seva votació i adopció.

2. Estan facultats per a presentar mocions l'Alcalde/ssa, la Junta de Govern Local, els regidors en nom del grup municipal que representen i els Regidors/es no adscrits a cap grup municipal. Les mocions es presentaran signades per tots els regidors que formin el grup municipal.

3. Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit, constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució, i hi haurà un regidor/a que les defensarà prèvia lectura del Secretari/ària. Les mocions hauran de ser presentades al Registre de l'Ajuntament i adreçades a l'Alcalde/ssa amb una antelació mínima de set dies hàbils anteriors a la data de celebració de la sessió.

4. No es podran presentar més de tres mocions per grup en cada sessió, incloses les mocions d'urgència, si és el cas.

5. Quan una moció no sigui aprovada pel Ple no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini de sis mesos.

6. Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària, diverses mocions sobre el mateix tema, només s'hi inclouran a l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents es tindran per presentades conjuntament.

7. La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaeadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20



8. Es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les autoritats i administracions competents.

ARTICLE 11. ELS PRECS I PREGUNTES DEL PLE

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats en el si del Ple podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els Regidors/es, i els grups municipals a través del seu portaveu o regidor en qui delegui aquest.

2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió referent a l'actuació o els propòsits d'actuació plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes qualsevol Regidor/a municipal, o els grups municipals a través del seu portaveu o regidor en qui delegui aquest.

3. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la següent sessió, sens perjudici que el preguntat pugui donar resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la següent sessió, sens perjudici que el preguntat pugui donar resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament, en la sessió, o per causes degudament motivades, en la següent.

4. El destinatari donarà resposta a la pregunta en el temps màxim de dos minuts. Així mateix, el regidor que formuli la pregunta podrà fer una exposició de la mateixa, en el Ple, durant el temps màxim de tres minuts.

ARTICLE 12. PUBLICITAT DE LES SESSIONS

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola, en relació a l'art. 70.1 de la Llei 7/1985 i l'art. 156.1 del Decret Legislatiu 2/2003.

2. A petició de qualsevol Regidor/a, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde/ssa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

ARTICLE 13. INICI DE LA SESSIÓ

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, complint-se les condicions establertes en la normativa vigent a l'efecte, l'Alcalde/ssa declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el Secretari/ària prendrà nota del assistents.

2. A partir de l'inici de la sessió, els Regidors/es que s'incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'Alcalde/ssa, que ordenarà la seva constància en l'acta, a l'efecte de quòrums i votacions.

3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En tot cas, caldrà que hi assisteixin l'Alcalde/ssa i el Secretari/ària o els qui legalment els substitueixin.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20



ARTICLE 14. PROCEDIMENT PER AL DEBAT

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als Regidors/es.
2. Els punts de l'ordre del dia seran llegits pel Secretari/ària, i en el moment en què sigui procedent l'Alcalde/ssa donarà la paraula al ponent Regidor/a que correspongui, que disposarà si ho creu oportú d'un temps màxim de cinc minuts. Finalitzada l'exposició, el president, atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o Regidors/es que aquests designin per ordre invers al seu nombre de Regidor/es. El temps d'aquest primer torn tindrà un límit de tres minuts per portaveu.
3. El ponent podrà intervenir amb un temps màxim de cinc minuts.
4. El President podrà atorgar un segon torn de rèplica als Regidors/es que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà una durada màxima de tres minuts.
5. El President podrà concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. La durada dels torns de rèplica per al·lusions serà de tres minuts com a màxim.
6. Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'Alcalde/ssa resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu s'entauli cap debat.

ARTICLE 15. ORDENACIÓ DEL DEBAT

1. L'Alcalde/essa ordenarà el debat de conformitat amb les regles següents:
 - a) Cap Regidor/a podrà parlar sense haver demanat la paraula al President i haver-la obtingut.
 - b) Ningú podrà ser interromput quan parli, excepte pel President per demanar-li que torni a la qüestió o per cridar-lo a l'ordre.
 - c) Durant el debat l'Alcalde/ssa podrà intervenir en tot moment sense limitació.
 - d) La Presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.
 - e) Quan es formulï una pregunta i aquesta sigui contestada. Només hi haurà un dret de rèplica durant un temps màxim de tres minuts.
2. El President cridarà a l'ordre en els casos següents:
 - a) Quan els regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
 - b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals, de les institucions públiques i de llurs representants.
 - c) Quan algú es dirigeixi directament a un Regidor/a o grup sense sol·licitar la paraula a la Presidència.
3. El President podrà retirar l'ús de la paraula:
 - a) Si concorre qualsevol de les causes expressades en la lletra b) de l'apartat anterior i el President fa crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i la podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o es disculpi.
 - b) En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos apartats anteriors, de forma reiterada i ostensible, el President podrà ordenar al Regidor/a causant que abandoni la sala de sessions.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT1 Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20



ARTICLE 16. INTERVENCIÓ DE LES REGIDORIES AFECTADES

1. Els Regidors/es hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor/a afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidors/es, podrà disposar l'abandonament de la sala de sessions per part del Regidor/a esmentat.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde/ssa, o qui faci les seves funcions, aquest haurà d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i delegarà la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, en un Tinent d'Alcalde/ssa present i per l'ordre del seu nomenament.

ARTICLE 17. MOCIONS D'URGÈNCIA

1. Excepcionalment, el Ple Ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requisits formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
S'entendrà que és una moció d'urgència si es presenta en el Registre de la Corporació quan la convocatòria del Ple ja estigui signada.
Les mocions d'urgència poden presentar-se en el moment de la celebració del Ple.
Les mocions d'urgència poden ser orals o escrites.
Cadascun dels grups municipals podrà plantejar un màxim de dues mocions d'urgència a cada Ple .
3. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, i haurà d'ésser inclosa necessàriament a la sessió ordinària següent.

ARTICLE 18. ESMENES

1. Esmena es la proposta de modificació d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde/essa, presentat al Registre de la Corporació fins el dia anterior a aquell que s'hagi de celebrar la sessió que tractarà l'assumpte de què es tracti. Es donarà trasllat als Grups municipals de les esmenes abans de l'inici de la sessió.
2. Aquestes esmenes poden ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.
3. En cas de propostes o mocions d'urgència es podran presentar directament esmenes en la sessió.

ARTICLE 19. L'AJORNAMENT DE LA VOTACIÓ

1. A petició de qualsevol Regidor/a, el Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.
2. Els assumptes deixats sobre la taula hauran d'incloure's a l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sempre que s'hagi resolt la manca d'informació suficient.



Codi Validació: AS73XX4ZH4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20



ARTICLE 20. LA VOTACIÓ DELS ASSUMPTES

1. Un cop suficientment debatut cada un dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde/ssa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat, en primer lloc els vots particulars i les esmenes i després la proposta o dictamen.
2. La votació ordinària serà a mà alçada, i per dur-se a terme l'Alcalde/ssa demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
3. La votació nominal es realitzarà en papereta secreta quan un assumpte afecti a l'honor de les persones, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
4. Les mocions s'entendran aprovades per majoria simple excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb la normativa vigent.
5. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, s'ha d'efectuar una segona votació, i si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del President.
6. L'Alcalde/ssa no podrà fer ús del vot de qualitat en els supòsits en què la Llei exigeixi quòrum de majoria absoluta, o en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per adoptar acords.

ARTICLE 21. EXPLICACIÓ DEL VOT

Tots els grups municipals, així com els Regidors/es individualment, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

ARTICLE 22. POTESTATS DEL PRESIDENT

L'Alcalde/ssa, o el/la Tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President del Ple Municipal, les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors/es en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir punts tècnics, o proporcionar una major informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/es que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. De la mateixa manera, l'Alcalde/ssa podrà fer abandonar la Sala als Regidors/es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el desenvolupament normal d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies.

ARTICLE 23. LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES DEL PLE

1. L'Alcalde/ssa podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys del nombre legal de membres, sense que cada regidor en pugui sol·licitar-ne més de tres anualment, comptats a partir de l'inici del mandat.



Codi Validació: AS73XXZ4H4RAYEDQNGYEW6DT1 Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaeadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20



2. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple Municipal pel nombre de Regidors/es esmentat a l'apartat anterior, la sessió haurà de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada, no podent incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el President no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel número de regidors indicat dins del termini esmentat, quedarà automàticament convocat pel desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les vint hores, la qual cosa serà notificada pel Secretari/ària de la Corporació a tots els membres de la mateixa el dia següent de la finalització del termini esmentat anteriorment.

3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia i haurà d'anar signada per tots els Regidors/es que la demanin, especificant clarament els punts de l'ordre del dia. Es lliurarà a Secretaria i s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar als membres del Ple sobre els punts sol·licitats, i, en el seu cas, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries. Serà imprescindible la inclusió de les propostes d'acord, que s'hauran de sotmetre a votació.

4. En les sessions extraordinàries es tractaran únicament els assumptes inclosos en la convocatòria, sense que es pugui ampliar a altres assumptes, ni per declaració d'urgència.

SECCIÓ TERCERA. L'ALCALDE/SSA

ARTICLE 24. L'ALCALDE/SSA

1. L'Alcalde/ssa és el President de l'Ajuntament, el Cap del Govern municipal, i el representant del municipi.

2. En la seva qualitat de President de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde/ssa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3. Com a representant del municipi és atribució i responsabilitat de l'Alcalde/ssa representar i defensar els interessos del municipi.

4. Com a Cap de govern municipal, correspon a l'Alcalde/ssa la direcció i administració dels afers municipals, i haurà de respondre a aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

5. En l'exercici del seu càrrec correspon a l'Alcalde/ssa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

6. L'Alcalde/ssa es compromet a guardar respecte institucional als Regidors/es, tractant-los amb els honors que corresponen a la representació que exerceixen.

ARTICLE 25. ATRIBUCIONS DE L'ALCALDE/SSA

1. Corresponen a l'Alcalde/ssa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic àdhuc l'atorgament de llicències i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.

2. L'Alcalde/ssa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde/ssa li serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

ARTICLE 26. ELS DECRETS DE L'ALCALDIA



Codi Validació: AS73XX4Z4HRAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20



1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/ssa hauran d'ésser expressades formalment a través de decret de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i se'n donarà compte al proper Ple ordinari.
2. L'Alcalde/ssa haurà de trametre al Secretari/ària de la Corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El Secretari/ària foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels Regidors/es o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

ARTICLE 27. MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDE/SSA

1. L'Alcalde/essa pot ser destituït mitjançant moció de censura, la presentació, tramitació i votació es regirà per les següents normes:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor/a l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde la censura es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en aquestes circumstàncies.

Aquest mateix supòsit és aplicable quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel Secretari/ària de la Corporació i haurà de presentar-se davant aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari/ària comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari/ària de la corporació ha de remetre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres de la mateixa en el termini màxim d'un dia, a comptar de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora de la mateixa.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/ària el que ho sigui de la Corporació, qui acreditarà aquesta circumstància .

e) La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, constatant per poder seguir amb la seva tramitació que en aquell mateix moment es mantenen els requisits exigits en els tres paràgrafs de l'apartat a), donant la paraula, si escau, durant un breu temps, si hi són presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/ssa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

2. Cap Regidor/a pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.

3. La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde/ssa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

SECCIÓ QUARTA. [LA JUNTA DE GOVERN LOCAL](#)

ARTICLE 28. DESIGNACIÓ



Codi Validació: AS73XX4Z4HRAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaeadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20



1. És atribució de l'Alcalde/ssa tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde/ssa mitjançant decret de l'Alcaldia, que serà comunicat al següent Ple ordinari.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre legal de Regidors/es de l'Ajuntament, i es menysprearan les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'Alcalde/ssa.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar a aquest en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament, sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde/ssa, tres dies després de la comunicació per escrit.
4. L'Alcalde/ssa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Igualment hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària d'aquests.

ARTICLE 29. ATRIBUCIONS

1. Es atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local assistir a l'Alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions.
2. La Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li delegui l'Alcalde/ssa per decret, i les que li reconegui la legislació.
3. Així mateix, corresponen a la Junta de Govern Local l'exercici d'aquelles competències que expressament li siguin delegades per l'Ajuntament en Ple.

ARTICLE 30. NATURALSA DE LES RESOLUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1. En exercici de la seva atribució d'assistir a l'Alcalde/ssa, la Junta de Govern Local podrà atorgar el vistiplau o el rebut a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde/ssa.
L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta, davant del Ple Municipal.
2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipals, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. D'altra banda, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per revisar els acords presos per delegació.

ARTICLE 31. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert pel Ple Municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

ARTICLE 32. PERIODICITAT I LLOC DE LES SESSIONS

1. Les sessions de la Junta de Govern Local es celebraran ordinàriament cada setmana.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20



Per acord del Ple es fixarà el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries. El Sr. Alcalde-President, mitjançant Decret motivat, podrà avançar o posposar dins del mateix mes, la celebració de la sessió ordinària quan el dia fixat coincideixi amb festiu, vigília de festivitat, estigui inclòs en període vacacional o altres circumstàncies excepcionals així ho aconsellin.

2. L'Alcalde/ssa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i el lloc de les sessions ordinàries per causes justificades. Aquests motius es comunicaran abans de la sessió amb motivació de les circumstàncies que han originat el canvi o modificació que figuraran després de la lectura de l'acta anterior.

D'altra banda l'Alcalde/ssa podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

ARTICLE 33. ORDRE DEL DIA

L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'Alcalde/ssa, assistit del Secretari/ària, a la vista de les propostes provinents dels Regidors/es delegats, i les propostes rebudes dels Regidors/es i dels ciutadans en l'exercici del seu dret de petició.

ARTICLE 34. SESSIONS RESOLUTIVES

Les sessions seran resolutives: es convoquen a l'efecte tant de debatre, com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del Secretari/ària en el moment d'adoptar-los.

ARTICLE 35. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà d'un terç del nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres.

2. Les Juntes de Govern Local no són públiques, excepte quan exercici funcions delegades pel Ple. No obstant això, podran assistir-hi les persones que hi siguin convocades per l'Alcalde/ssa a l'efecte d'il·lustrar o assessorar a la Junta sobre els assumptes a tractar.

3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'Alcalde/ssa i la del Secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, amb l'ordre en què apareguin a l'ordre del dia, o bé en el que determini l'Alcalde/ssa.

4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde/ssa, i a fer constar el seu vot i les raons d'aquesta en acta.

5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, i en cas d'empat, decidirà el vot del President.

ARTICLE 36. ACORDS D'URGÈNCIA

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència.

ARTICLE 37. ACTA DE LES SESSIONS

De cada sessió resolutiva el Secretari/ària aixecarà acta, amb els requisits i contingut establert per a les actes del Ple, que serà tramesa a tots els membres de la Junta de Govern Local i posteriorment a la seva fermesa, als restants membres de la Corporació.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT1 Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaeadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 20



SECCIÓ CINQUENA. ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS/LES REGIDORS/ES DELEGATS/DES

ARTICLE 38. CONCEPTE I ATRIBUCIONS GENERALS

1. És funció dels Tinents d'Alcalde/ssa substituir l'Alcalde/ssa en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquests, i assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, essent, a l'hora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels regidors/es delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els Regidors/es-Delegats/des podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde/ssa en una matèria determinada, excepte la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

ARTICLE 39. NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE

1. L'Alcalde/ssa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents d'Alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre d'aquests a l'efecte, de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de Tinents d'Alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, per tal de donar-los a conèixer.
 2. El nomenament d'un Regidor/a com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor/a no presenta a l'Alcaldia la renúncia expressa a aquest.
 3. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local.
- Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

ARTICLE 40. ATRIBUCIÓ I REVOCACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

1. L'Alcalde/ssa podrà delegar als Regidors/es municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985 i al Decret Legislatiu 2/2003.
2. L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, així com també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del Regidor/a delegat/da. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor/a no presenta a l'Alcaldia una renúncia expressa a aquesta.
4. Es perd la condició de Regidor/a - Delegat/da i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde/ssa, o per pèrdua de la condició de Regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
5. Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde/ssa al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, per tal de donar-les a conèixer.

ARTICLE 41. LES DELEGACIONS GENÈRIQUES



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT1 Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20



1. L'Alcalde/ssa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985 i al Decret Legislatiu 2/2003 pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i inclòs atorgar llicències o emetre altres actes administratius que afectin a tercers.
3. Els Regidors/es amb delegacions genèriques podran tenir dedicació total o exclusiva quan les tasques de la seva àrea ho aconsellin i estigui decretat per l'Alcaldia.
4. L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als Regidors/es membres de la Junta de Govern Local i, alhora delegacions específiques a d'altres Regidors/es per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el Regidor/a amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/es amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

ARTICLE 42. LES DELEGACIONS PER COMESSES ESPECÍFIQUES

1. L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol Regidor/a municipal.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde/ssa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
3. A més l'Alcalde/ssa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde/ssa.

ARTICLE 43. LA RESPONSABILITAT DE LES REGIDORIES-DELEGADES

1. Els Regidors/es-Delegats/des respondran políticament per ells mateixos, o de forma solidària amb l'Alcalde/ssa, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple Municipal.
2. Els Regidors/es-Delegats/des hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple Municipal.

SECCIÓ SISENA. RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

ARTICLE 44. ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUEST RÈGIM

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

ARTICLE 45. COMPETÈNCIA I POTESTATS DELEGABLES



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltrega.eadadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20



1. Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/1985 i el Decret Legislatiu 2/2003 als òrgans de govern municipals, i que no es considerin expressament com a indelegables per aquestes Lleis.
2. Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/1985 i el Decret Legislatiu 2/2003.

ARTICLE 46. ÀMBIT TEMPORAL DE LES DELEGACIONS

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte quan a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o quan la temporalitat de la delegació es derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

ARTICLE 47. REVOCACIÓ DE LES DELEGACIONS

L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titular i al Ple Municipal per al seu coneixement.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

ARTICLE 48. OBJECTE DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

És funció de la Comissió Especial de Comptes analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost de l'exercici econòmic tancat.

ARTICLE 49. COMPETÈNCIES

Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostàries i extrapressupostàries, que ha d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

ARTICLE 50. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

1. L'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui haurà de convocar la Comissió Especial de Comptes.
2. L'Alcalde/ssa o el Regidor/a en qui delegui haurà d'aportar els comptes, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió.
3. El President de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients a l'efecte de que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, de possibilitar la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal i de possibilitar un debat suficient entorn als comptes.
4. Una vegada que el President entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució.



Codi Validació: AS73XX4Z4HRAYEDQNGYEW66DT1 Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaeadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20



ARTICLE 51. POTESTATS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

1. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipals i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen per tal que aclareixin els punts obscurs. L'Alcalde/ssa podrà declinar la compareixença enviant, però, un delegat/da seu/va.
- Requerir la resolució de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

ARTICLE 52. DURADA DE LA COMISSIÓ

Quan hagi estat emès el dictamen, el President declararà conclòs el període de sessions fins al proper exercici.

ARTICLE 53. RÈGIM DE FUNCIONAMENT SUBSIDIARI

- Pel que no ha estat previst expressament en aquesta secció se seguirà el que es disposa a la Llei 30/1992.
- En qualsevol cas, el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, conjuntament amb els comptes, seran exposats al públic durant el termini legalment fixat.

SECCIÓ SEGONA. ELS GRUPS MUNICIPALS

ARTICLE 54. CONCEPTE I COMPOSICIÓ DE GRUP MUNICIPAL

- Els grups municipals són les entitats que agrupen els Regidors/es d'una mateixa tendència política per tal que hi hagi una cohesió en l'actuació municipal.
- Inicialment, formen part d'un grup municipal el Regidor/a o els Regidors/es electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels Regidors/es a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de Regidor/a no adscrit. En cap cas un Regidor/a podrà formar part de dos grups a la vegada.
- Si oficial i públicament, durant un mandat corporatiu, una coalició electoral resta desfeta o algun partit se separa d'aquesta, justificant fefaentment aquest fet davant del Ple de l'Ajuntament, el Regidor/a o els Regidors/es adscrits a un partit polític que va integrar inicialment la coalició afectada podran formar un nou o nous grups municipals amb la denominació del partit corresponent.

ARTICLE 55. DOTACIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

- En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, i com a mínim un espai situat preferentment a l'edifici del propi Ajuntament.
- L'horari d'utilització de l'espai es correspondrà amb l'horari d'obertura de les oficines municipals. Així mateix es podrà utilitzar coincidint amb l'horari de classes de l'Escola de Dibuix i Pintura.
- Per acord de Ple es fixarà el règim d'assignacions econòmiques a percebre pels grups municipals de la corporació

TÍTOL II. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregà.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20



CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS/DE LES REGIDORS/ES MUNICIPALS

ARTICLE 56. DRETS DE LES REGIDORIES MUNICIPALS

Són drets dels Regidors/es Municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment els següents:

1. Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a la Comissió especial de comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.
2. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts a la legislació de Règim Local, en aquest Reglament, i als pressupostos municipals i d'acord amb les quantitats que acordi el Ple.
3. Obtenir de l'Alcalde/ssa, i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
4. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
5. Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
6. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts a la legislació general.

ARTICLE 57. DEURES DE LES REGIDORIES MUNICIPALS

1. Són deures dels Regidors/es Municipals aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.
 - b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
 - c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
 - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
2. L'Alcalde/ssa podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.
 3. L'Alcalde/ssa haurà de complir els mateixos deures que els Regidors/es Municipals.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS/DE LES REGIDORS/ES MUNICIPALS.

ARTICLE 58. REGIDORIES AMB DRET A RETRIBUCIÓ

1. D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social els membres de la Corporació que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva i/o parcial.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent no condicionarà el dret dels Regidors/es o de l'Alcalde/ssa a rebre les indemnitzacions o despeses de representació que els puguin correspondre.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20



3. D'acord amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres amb dedicació exclusiva o parcial no percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats.

ARTICLE 59. ATRIBUCIONS PER A LA DETERMINACIÓ DE RETRIBUCIONS

1. El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde/ssa determinarà, d'acord amb el que s'estableix en el pressupost, el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

2. Serà atribució de l'Alcalde/ssa, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la proposta dels càrrecs i Regidors/es amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

3. El nomenament de qualsevol Regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà acceptat tàcitament al cap de tres dies hàbils d'ésser comunicat si no es manifesta res en contrari.

ARTICLE 60. CONCEPTE DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA DE LES REGIDORIES

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor/a suposarà la dedicació plena del Regidor/a a les tasques municipals que li siguin encomanades, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació que suposi minvar les seves obligacions envers l'Ajuntament.

ARTICLE 61. INDEMNITZACIONS

1. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars o les que, en aquest sentit, determini el Ple Municipal.

2. El pressupost municipal preveurà les indemnitzacions, ja siguin en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

ARTICLE 62. INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIES

Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixen en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'indemnització per assistència als òrgans col·legiats. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència efectiva a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació, segons acord del Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 63. QUANTITAT TOTAL I PAGAMENT D'AQUESTS CONCEPTES

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2. Les quantitats fixades pel que fa a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, per tant se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3. Les quantitats meritades es pagaran en termes generals mensualment, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses, exceptuant l'import corresponent a dietes i locomoció, les quals es faran efectives prèvia justificació.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT1 Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20



Capítol tercer. Incompatibilitats i registre d'interessos

ARTICLE 64. INCOMPATIBILITATS DE LES REGIDORIES

1. Les incompatibilitats dels Regidors/es municipals seran les establertes a la legislació de Règim Local, a la legislació electoral, i les establertes en el capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'Alcalde/ssa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors/es municipals.

ARTICLE 65. L'OBLIGACIÓ DE DECLARAR ELS INTERESSOS

1. Tots els membres de la Corporació Local formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
Formularan així mateix, declaració dels seus béns patrimonials.
2. Ambdues declaracions s'emetraran abans de prendre possessió, així com quan es modifiquin les responsabilitats municipals dels membres corporatius o les seves activitats o béns declarats. Tanmateix caldrà fer aquestes declaracions abans del cessament dels Regidors/es per cessament del mandat o per qualsevol altra circumstància.
3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors/es.

ARTICLE 66. INTERESSOS A DECLARAR

Ambdues declaracions es faran en els models aprovats pel Ple Municipal.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS/DE LES REGIDORS/ES EN EL GOVERN MUNICIPAL

ARTICLE 67. DRET GENERAL D'INFORMACIÓ

1. Tots els membres de les Corporacions locals tenen dret a obtenir de l'Alcalde/ssa, o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, les dades o les informacions que són necessaris per al desenvolupament de llur funció.
2. Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als Regidors/es la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple Municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'Alcalde/ssa.

ARTICLE 68. INFORMACIÓ D'ACCÉS DIRECTE

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització als Regidors/es de Govern si la informació es refereix a assumptes propis de llur responsabilitat.

ARTICLE 69. INFORMACIÓ PRÈVIA AUTORITZACIÓ

En els altres casos no previstos en els articles anteriors, s'haurà de demanar la informació amb un escrit dirigit a l'Alcaldia.

ARTICLE 70. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregà.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20



Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

ARTICLE 71. EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

1. Els Regidors/es tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats al títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple Municipal.
2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi en els mateixos, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin.

TÍTOL III. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ARTICLE 72. ELS DRETS DELS CIUTADANS A PARTICIPAR I A ÉSSER INFORMATS

El dret d'informació o participació ciutadana reconegut en la legislació estatal bàsica de règim local i en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exercirà a través de procediments i mitjans establerts al Reglament d'informació i participació ciutadana d'aquest Ajuntament i a la normativa a l'efecte.

ARTICLE 73. BUTLLETÍ MUNICIPAL I PÀGINA WEB

1. Els principis rectors del contingut del butlletí municipal i pàgina web seran els següents:
 - a) Els textos proposats per la seva publicació que incorrin en la manca de respecte, la injúria, la calúnia, el racisme i en general ideologies o sentiments lesius amb els drets humans, la democràcia i/o la llibertat es refusaran.
 - b) Els textos proposats per la seva publicació es basaran en els principis de la cortesia, la bona fe, la veracitat, la pluralitat i la transparència.
2. Cadascun dels escrits que els grups municipals facin arribar pel butlletí seran tramesos als altres grups municipals el mateix dia en que aquests en facin lliurament a l'Ajuntament. Els escrits dels grups municipals es presentaran fins a les 13h del dia que es tanqui el contingut del butlletí.

ARTICLE 74 ÈTICA PÚBLICA

Els principis rectors del comportament del Consistori s'adequaran a les normes acceptades de comportament ètic al sector públic, i en concret es rebutjaran l'abús de poder en tots els àmbits socials i especialment en el polític, i l'ús o manipulació de la vida i dades personals per fer front a la discrepància política, i es donarà suport, quan hi hagi una resolució judicial, amb condemna dels fets i mitjans legals que es disposin, a qualsevol regidor que pateixi algun dels supòsits anteriors.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Aquest Reglament podrà ésser objecte de modificació d'acord amb el mateix procediment establert per la seva aprovació, regulat a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Codi Validació: AS73XX4Z4H4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltrega.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

Les disposicions d'aquest Reglament es mantindran en vigor mentre no es promulguin disposicions de rang superior que puguin afectar-les.

Sergi Vilamala Bastarras
Alcalde-President



Codi Validació: AS73XX4Z4RAYEDQNGYEW66DT | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20