



## ANUNCI

Per Decret de la Presidència 102/2018, de 8 de febrer de 2018, es va acordar el següent:

*"Atès que la treballadora que ocupava la plaça de Tècnic/a. adscrita al lloc de treball de Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat es troba en situació d'excedència laboral voluntària per interès particular sense reserva de lloc de treball des de l'1 de desembre de 2015, tot d'acord amb la petició de la treballadora i atès el decret de presidència 829/2015 de data 30 de novembre de 2015.*

*Vist que a data d'avui la treballadora que ocupava la plaça de Tècnic/a. adscrita al lloc de treball de Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat no s'ha sol·licitat la seva reincorporació en els termes previstos.*

*Atès que el Pressupost de l'any 2018 de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix i documentació que l'acompanya, aprovat en data 12 de desembre de 2017, entre d'altres, es va considerar necessari convocar en interinitat fins la provisió definitiva de la plaça de Tècnic/a. adscrit/a. al lloc de treball Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat d'acord amb les necessitats actuals i es va acordar que aquesta plaça tingués una dedicació a temps parcial de 20 hores setmanals en comparació a la jornada ordinària de 37,5 hores setmanals.*

*Atès el que disposa l'article 53.1. h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, en relació a que el President de la Corporació té, entre altres atribucions, la potestat d'aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i pel concurs de provisió de llocs de treball.*

### **RESOLC,**

**PRIMER.-** APROVAR la convocatòria per a la contractació en règim laboral temporal a jornada parcial i fins a la provisió definitiva d'una plaça de **Tècnic/a.** de la Plantilla de Personal Laboral de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix adscrit al lloc de treball de **Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat,** assimilat al sistema de classificació del personal funcionari amb el grup de classificació A2 (fitxa SSPP07, lloc 6.6.3.a) en l'àrea de Servei a les Persones d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

**SEGON.-** APROVAR les bases específiques que han de regir la convocatòria en règim laboral temporal a jornada parcial i fins a la provisió definitiva d'una plaça de **Tècnic/a.** de la Plantilla de Personal Laboral de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix adscrit al lloc de treball de **Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat,** assimilat al sistema de classificació del personal funcionari amb el grup de classificació A2 (fitxa SSPP07, lloc 6.6.3.a) en l'àrea de Servei a les Persones d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix:



**BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL A JORNADA PARCIAL I FINS LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A. ADSCRIT/A. AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A. D'ESPORTS, EDUCACIÓ, SERVEIS SOCIALS I SANITAT EN L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES.**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per la contractació en règim laboral temporal a jornada parcial i fins a la provisió definitiva d'una plaça de **Tècnic/a.** de la Plantilla de Personal Laboral de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix adscrit al lloc de treball de **Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat.**

Per a la convocatòria per la contractació en règim laboral temporal a jornada parcial i fins a la provisió definitiva d'una plaça de **Tècnic/a.** de la Plantilla de Personal Laboral de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix adscrit al lloc de treball de **Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat** s'exigeix Diplomatura Universitària o Títol de Grau Universitari.

Per a la convocatòria per la contractació en règim laboral temporal a jornada parcial i fins a la provisió definitiva d'una plaça de **Tècnic/a.** de la Plantilla de Personal Laboral de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix adscrit al lloc de treball de **Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat** s'estableix:

- Jornada parcial de 20 hores setmanals en comparació a la jornada ordinària de 37,5 hores setmanals
- Número de dies de treball: 4 amb un dedicació diària de 5 hores.
- Flexibilitat, segons les necessitats del servei.

L'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix té equiparats els conceptes retributius al sistema establert per al personal funcionari, i per tant, la plaça de **Tècnic/a.** adscrit/a. al lloc de treball de **Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat** tindrà els següents conceptes retributius proporcionals a la jornada parcial en comparació a la jornada ordinària:

*Sou proporcional : corresponent al grup A2*

*Complement destí proporcional : corresponent al nivell de complement destí 18*

*Complement específic proporcional : 5642,84.-euros/anuals*

*Dues pagues extraordinàries proporcionals ( Juny i Desembre)*

*Amb caràcter general s'estableix el període de prova de 6 mesos.*

*La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte temporal.*



## **SEGONA.- FUNCIONS BÀSIQUES**

*Les funcions bàsiques a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball de **Tècnic/a d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat** (SSPP07) que té aprovada l'EMD de Vallldoreix, són les que a continuació es detallen:*

- 1. Gestionar, planificar i coordinar els recursos econòmics i materials de què disposa.*
- 2. Gestionar tècnicament els temes propis de l'àmbit d'esports, educació, serveis socials, gent gran i sanitat.*
- 3. Realitzar informes, propostes d'acord, estudis econòmics, memòries i altres documents (sol·licituds de subvencions...). Realitzar les sol·licituds d'ajuts i subvencions de l'àmbit d'esports, educació, serveis socials i sanitat . Controlar les subvencions.*
- 4. Informar i atendre al públic, entitats, associacions, etc. en assumptes de l'àmbit d'esports, educació, serveis socials, gent gran i sanitat. ( Associacions esportives, casal d'avis, AMPA CEIP Ferran Clua, Escola de Música...).*
- 5. Realitzar el pla d'ús anual i puntual de les instal·lacions esportives municipals, així com atendre les peticions d'ús de les instal·lacions: planificar i gestionar els calendaris periòdics de les competicions i entrenaments i programar activitats i serveis a les instal·lacions.*
- 6. Realitzar la coordinació i execució tècnica dels programes de formació de clubs i escoles, programa de medicina esportiva i activitat física i salut o altres vinculats a programes d'altres administracions.*
- 7. Selecció i contractació de personal per als diferents esdeveniments o subvencions rebudes.*
- 8. Contactar amb altres organismes (col·laborar amb les tasques de tracte amb els veïns i associacions veïnals, realitzar consultes i peticions a la Diputació de Barcelona, Generalitat, Consell Català d'Esport, etc.).*
- 9. Programar activitats i reunions.*
- 10. Proposar a la regidoria noves activitats.*
- 11. Comunicar les activitats de manera setmanal al Departament de Comunicació de l'EMD així com coordinar-se amb el servei d'atenció al ciutadà perquè puguin informar sobre les activitats.*
- 12. Redactar la proposta del pressupost de tots els apartats de l'àmbit (taxes i pressupost).*
- 13. Assessorar a la Corporació en general proposant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats i possibilitats de l'organització i els seu recursos.*



14. *Coordinar-se amb la resta d'àmbits de l'EMD així com amb altres administracions, representat l'organització quan així sigui necessari.*
15. *Gestionar les dades relacionades amb salut i coordinar-se amb l'Ajuntament de Sant Cugat.*
16. *Dur a terme el seguiment del conveni existent amb Sant Cugat.*
17. *Dur a terme l'atenció de les demandes de la Gent gran i el Casal d'Avis.*
18. *Coordinar-se amb l'escola de música així com atendre les seves demandes.*
19. *I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.*

### **TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

*Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir els requisits següents:*

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.*
- b) *Els estrangers als que es refereix a l'apartat anterior, així com els estrangers amb residència legal en Espanya per accedir a les administracions en places de personal laboral.*
- c) *Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació.*
- d) *Estar en possessió d'una Diplomatura Universitària o Títol Universitari de Grau. Cal acreditar-ho mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica.*

*En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.*

- e) *Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i el lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.*
- f) *No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.*
- g) *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en a la Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*



- h) *Satisfer els drets d'examen (d'acord amb el que disposa l'article 7è. Grup 7.1, Nivell A2 de l'Ordenança Fiscal núm. 1 d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix).*
- i) *Acreditar el coneixement de la llengua catalana: Nivell de suficiència (certificat C1).*

*Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants:*

- ✓ *Que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de Català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.*
- ✓ *Que hagin participat i superat una prova de català del mateix nivell o superior en altres processos selectius efectuats en aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, sempre que els aspirants ho exposin en el document de sol·licitud de participació de la convocatòria.*

*L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de català també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant, davant el tribunal l'original i un fotocòpia de la documentació esmentada.*

*Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.*

- j) *Acreditar els coneixements de la llengua castellana: el nivell mínim que s'exigeix per aquesta convocatòria és el de "nivell superior" (C2) **en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.***

*L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova pot consistir en algun d'aquests documents:*

- ✓ *Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.*
- ✓ *Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- ✓ *Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

*L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de castellà també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, aportant, davant el tribunal l'original i un fotocòpia de la documentació esmentada.*

*Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.*



*Aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds a excepció del que es disposa en relació a:*

- *L'acreditació dels punts i) i j) del coneixement de la llengua catalana i castellana es podrà acreditar com s'ha exposat fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua relacionada.*
- *L'acreditació del punt f) i g) es podrà acreditar en el termini màxim de 10 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis de la relació d'aprovatats d'acord amb el que disposa la base novena d'aquesta convocatòria.*

#### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

*Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el Registre General de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix o electrònicament, dins el termini improrrogable de **20 dies naturals**, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC, i s'han d'adreçar al President/a. de la Junta de Veïns de Vallldoreix.*

*El model de sol·licitud restarà a disposició dels interessats a la pàgina web, portal de transparència i en el servei d'atenció al ciutadà de l'EMD de Vallldoreix.*

#### **A) Modalitats de Presentació (per ser admès a la convocatòria):**

##### **1.- Presencial a l'EMD de Vallldoreix:**

##### **Registre General i Recaptació**

*Rbla. Mossèn Jacint Verdaguer, 185*

*08197-Vallldoreix*

*Tel: 93 674 27 19*

##### **Horari:**

*De dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores.*

##### **2.- Electrònicament:**

*Aquesta presentació s'ha de realitzar mitjançant la presentació a la Seu Electrònica de l'EMD de Vallldoreix ([www.vallldoreix.cat](http://www.vallldoreix.cat)), en l'espai "Tràmits en línia", apartat atenció a la ciutadania, subapartat instància genèrica.*

*La presentació de la instància genèrica haurà d'anar acompanyada (per ser admès) amb els següents documents adjunts:*



1. La sol·licitud de participació en la convocatòria, degudament emplenada i signada per l'aspirant. El model el trobareu en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>) i en la web de l'EMD de Vallldoreix (<http://www.vallldoreix.cat>) dins la convocatòria corresponent.
2. Els documents establerts en aquesta base de la convocatòria relacionats a l'apartat "**B) Documents que cal aportar**".

Les bases de la convocatòria es publicaran en el BOP, una remissió del BOP en el DOGC, en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>), en la web de l'EMD de Vallldoreix (<http://www.vallldoreix.cat>) i en el taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

Per ser admès/a. a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots el requisits que es requereixen en la base tercera (a excepció de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com s'exposa en la mateixa base); i amb independència, si s'escau, de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

### **B) Documents que cal aportar**

Per ser admès en la convocatòria, juntament amb la sol·licitud de participació en la convocatòria, cal aportar la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI.
- c) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic que acrediti la titulació exigida.
- d) Fotocòpia acreditativa del pagament dels drets d'examen que es troba previst a l'Ordenança Fiscal núm. 1 d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix (del rebut emès per l'EMD de Vallldoreix o document acreditatiu del banc en el qual s'ha efectuat la transferència bancària).
- e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. **El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit de sol·licitud.**
- f) Vidal laboral emesa per la Seguretat Social.
- g) **Experiència professional:** caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la plaça convocada.



*Per tant, en la valoració de l'experiència professional d'aquesta convocatòria, es contrastarà l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb la documentació acreditativa que haurà presentat l'aspirant:*

- *Fulls de salari*
  - *Contracte/s. de treball*
  - *Presses de possessió en l'àmbit de les administracions públiques, tanmateix, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari/a. de l'administració pública corresponent.*
  - *Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat en el cas de treball autònom i en aquest últim supòsit l'acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat.*
- h) Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.*
- i) Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions, hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball que es convoca.*
- j) Fotocòpia compulsada o autenticada acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.*
- k) Fotocòpia compulsada o autenticada acreditativa del nivell de castellà exigít, **en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.***

*L'acreditació documental (d'acord amb l'exposat en la base tercera) a l'efecte de l'exempció de la prova pot consistir en algun d'aquests documents:*

- ✓ *Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.*
- ✓ *Diploma de nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- ✓ *Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*





### **CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

*Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President/a. de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.*

*L'esmentada llista serà publicada en el tauler d'anuncis de l'EMD de Vallldoreix, en la pàgina web ([www.vallldoreix.cat](http://www.vallldoreix.cat)) i en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>), concedint un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a que s'hi pugin fer esmenes, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas", adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.*

*Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.*

*Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.*

*La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions.*

*El President/a. de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptes alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'edictes, en la pàgina web ([www.vallldoreix.cat](http://www.vallldoreix.cat)) i en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>) de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.*

*En la mateixa resolució on es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves i el nomenament del tribunal.*

### **SISENA.- EL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

*El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà constituït per un President/a., dos Vocals titulars i un/a. Secretari/a. (que actuarà amb veu però sense vot), amb els corresponents membres suplents. La designació nominal del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos, tanmateix estarà integrat per un terç de personal de la mateixa corporació, un altre terç per personal tècnic que pot ser o no personal de la mateixa entitat local i el darrer terç estarà format per la persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

*Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.*

*L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre de "Régimen Jurídico del Sector Público".*



*El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del President/a. i del Secretari/a del Tribunal.*

*Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot qualificat del membre que actuï com a President/a.*

*El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.*

*El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament dels processos selectius, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.*

*Així mateix, juntament amb el tribunal qualificador s'incorporarà un Representant dels Treballadors de l'EMD de Vallldoreix que serà designat a proposta dels propis representants dels treballadors i que actuarà com observador sense veu i sense vot.*

## **SETENA .- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

*El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el de concurs-oposició.*

*La fixació de les dates i de les proves correspondrà al Tribunal i es publicarà l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, la pàgina web de l'EMD de Vallldoreix ([www.vallldoreix.cat](http://www.vallldoreix.cat)) i en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>).*

*Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i consegüentment, de la selecció.*

*A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o documentació acreditativa similar.*

## **VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

*El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les següents fases:*

- 1a. Fase: Exercici de coneixements de la llengua catalana (aspirants que no hagin acreditat la titulació).*
- 2a. Fase: Exercici de coneixements de la llengua castellana per aquells aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial i que no hagin acreditat el nivell requerit.*



*3a. Fase: Exercici teòric.*

*4a. Fase: Valoració de mèrits.*

*5a. Fase: Entrevista personal dels candidats que han superat les tres primeres fases.*

*Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presenten a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.*

*En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.*

### **8.1 Exercici de coneixements de català**

*Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1) hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.*

*Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.*

*Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que posseeixen el certificat de nivell de suficiència de Català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.*

*També restaran exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i superat una prova de català del mateix nivell o superior en altres processos selectius efectuats en aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix sempre que els aspirants ho exposin en el document de sol·licitud de participació de la convocatòria.*

### **8.2 Exercici de coneixements de llengua castellana**

*Aquesta prova l'hauran de desenvolupar aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial i que no hagin acreditat el nivell requerit.*

*Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana corresponent al nivell superior (C2) hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.*

*Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de coneixements de llengua castellana.*



### **8.3 Exercici teòric**

Constarà d'un exercici obligatori i eliminadori que consistirà a desenvolupar per escrit un tema de cada un dels tres blocs, escollits cadascun dels tres temes per sorteig d'entre els continguts en l'annex 1. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 60 punts.**

Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran d'un temps màxim de tres hores per desenvolupar conjuntament els tres temes.

**Criteri d'avaluació:** : Cadascun dels tres blocs tindran una valoració de 20 punts com a màxim. Cal superar la puntuació mínima dels tres blocs per superar la prova, essent eliminats aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en cadascun dels blocs.

### **8.4 Valoració de mèrits**

Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment segons el que determina la base quarta. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 40 punts.**

**a) Experiència professional:** Valoració de les experiències professionals directament relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional objecte de la plaça convocada. **Puntuació màxima 20 punts.**

En l'administració pública	0,10 punts per mes treballat
En l'empresa privada	0,05 punts per mes treballat

Tal i com s'exposa en la base quarta apartat B), subapartat g) en relació a la valoració de l'experiència professional recordar que :

Caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la plaça convocada.

Per tant, en la valoració de l'experiència professional d'aquesta convocatòria, es contrastarà l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb la documentació acreditativa que haurà presentat l'aspirant:

- Fulls de salari
- Contracte/s. de treball



- *Presses de possessió en l'àmbit de les administracions públiques, tanmateix, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari/a. de l'administració pública corresponent.*
- *Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat en el cas de treball autònom i en aquest últim supòsit l'acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat.*

**b) Formació reglada:** per titulacions acadèmiques **rellevants pel lloc de treball** a exercir superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. **Puntuació màxima 10 punts.**

<i>Títols universitaris de grau superior de rellevància pel lloc de treball.</i>	<i>4,0 punts</i>
<i>Màsters de rellevància pel lloc de treball i la puntuació anirà en funció de l'entitat que la imparteix, les hores o crèdits.</i>	<i>Fins a 3,0 punts</i>
<i>Altres títols universitaris de grau mig de rellevància pel lloc de treball.</i>	<i>2,0 punts</i>
<i>Postgraus de rellevància pel lloc de treball i la puntuació anirà en funció de l'entitat que la imparteix, les hores o crèdits.</i>	<i>Fins a 2,0 punt</i>

**c) Formació professional:** cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: **Puntuació màxima 8 punts.**

<i>Per curs de formació, jornada, seminari o congrés d'una durada fins a 5 hores</i>	<i>0,05 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada, seminari o congrés de més de 5 hores i fins a 10 hores</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada, seminari o congrés de més de 10 hores fins a 20 hores</i>	<i>0,20 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada, seminari o congrés de més de 20 hores i fins a 50 hores</i>	<i>0,40 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada, seminari o congrés de més de 50 hores i fins a 100 hores</i>	<i>0,80 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada, seminari o congrés de més de 100 hores</i>	<i>1,00 punts</i>

*Les activitats formatives es valoraran d'acord amb la durada lectiva que s'acrediti.*

**d) Altres mèrits** relacionats amb el lloc de treball degudament acreditats i a criteri del tribunal seleccionador: **Puntuació màxima 2 punts.**



*Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.*

### **8.5 Entrevista personal dels aspirants que han superat les fases anteriors.**

*Per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals del lloc de treball, es desenvoluparà una entrevista personal amb els candidats que han superat les tres primeres fases.*

*L'entrevista es fonamentarà en els mèrits al·legats pels aspirants i/o els aspectes curriculars dels aspirants amb una **puntuació màxima de 5,00 punts**.*

### **NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

*Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats parcials i globals al tauler d'anuncis de la corporació, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de l'aspirant que ha obtingut la major puntuació.*

*En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en l'exercici teòric. Si persisteix l'empat entre els aspirants es podrà fer alguna prova o exercici o entrevista complementària.*

*L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat de força major que serà degudament comprovada per l'autoritat convocant, i que no compleixi les condicions i el requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.*

*En aquest cas i en el cas que l'aspirant proposat renunciï, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà proposar l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.*

*En el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que no han estat presentades juntament amb la sol·licitud, entre d'altres :*

- *Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.*
- *Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*



## **DESENA.- CONTRACTACIÓ**

Abans d'efectuar la contractació, i per tal de ratificar l'acompliment de la condició de l'aspirant en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", segons el que estableix la Base Tercera e), se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat **apte/a**, es procedirà a la seva contractació.

Una vegada presentada i comprovada la documentació de l'aspirant que ha estat proposat per l'òrgan seleccionador i efectuada la revisió mèdica es procedirà a la seva contractació en els termes establerts en la base primera d'aquesta convocatòria : contractar en règim laboral en la modalitat d'interinitat fins la provisió definitiva de la plaça de Tècnic/a. adscrit/a. al lloc de treball Tècnic/a. d'Esports, Educació, Serveis Socials i Sanitat.

## **ONZENA.- BORSA DE TREBALL**

Els aspirants que no siguin contractats i que hagin superat el procés selectiu, s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessats, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

La llista dels aspirants que integraran la borsa de treball serà per ordre numèric descendent i correlatiu en relació a la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord al següent:

- L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.
- Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes en el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Segons la necessitat que es produeixi en cada moment i d'acord amb els requisits que la normativa laboral estableixi per la seva contractació.
- Abans d'efectuar les contractacions, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", segons el que estableix la Base tercera e), se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat **apte** es procedirà a la seva contractació.
- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Quan un aspirant de la llista de la borsa de treball sigui cridat per la seva contractació podrà renunciar un màxim d'una oferta de treball sense que es modifiqui el lloc en que ocupa a la llista, amb la segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.



- *La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.*
- *Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absentismes reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica la contractació.*

### ***DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI***

---

*En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.*

*Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti la Presidència.*

### ***TRETZENA.- INCIDÈNCIES***

---

*EL tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.*

*La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas".*

*Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.*

### ***ANNEX 1. Temari específic.***

---

#### ***Bloc 1: Esports:***

- 1. Descripció del procediment de convocatòria i atorgament de subvencions esportives.*
- 2. Programació i coordinació de les activitats de lleure i esportives d'estiu amb infants menors de 18 anys.*
- 3. Elements d'un projecte de dinamització de l'esport entre els joves d'un IES fora de l'horari lectiu.*
- 4. L'organització d'esdeveniments esportius a l'aire lliure. Seguretat i respecte al medi ambient.*





5. *Les instal·lacions esportives públiques. Gestió, planificació i seguiment de concessions.*
6. *L'activitat física i l'esport per a la gent gran.*
7. *Competències de les EMD en matèria d'esport.*
8. *El teixit associatiu esportiu: oportunitats i potencialitats.*

**Bloc 2: Educació:**

1. *Paper de l'Administració Local en els Consells Escolars de diferents nivells*
2. *Relació i col·laboració de l'Administració Local amb les AMPA.*
3. *Funcions d'un Ajuntament o EMD en el manteniment i millora de les diferents instal·lacions educatives.*
4. *Usos extraescolars de les instal·lacions educatives.*
5. *L'educació mes enllà de l'horari escolar.*
6. *Gestió i tramitació de les subvencions. Concepte. Subvencions. Transferències. Principis Generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.*
7. *Gestió de les beques i ajuts: les ordenances 9 i 13 de l'EMD de Valldoreix.*
8. *Les Escoles de Música de Catalunya: Decret 179/1993, de 27 de juliol. Estructura. Continguts.*

**Bloc 3: Serveis socials i sanitat:**

1. *Serveis a la gent gran. Associacionisme.*
2. *Les associacions de persones amb disminució física i psíquica.*
3. *Subvencions a entitats socials i de salut. Convenis de col·laboració.*
4. *Tallers formatius i assistencials per a gent gran. Tallers de la memòria. Taller de TIC.*
5. *Tipus d'ajudes a famílies nombroses i monoparentals. Legislació i ordenances.*
6. *Col·laboració amb les residències privades per a gent gran. Convenis.*
7. *La cooperació en els pressupostos municipals. Tipus de col·laboracions solidàries.*
8. *Competències i funcions de l'Administració Local en temes d'assistència social.*



**TERCER.-** Procedir a donar-se l'oportuna publicitat, de conformitat amb la legislació vigent, a la web de l'EMD de Valldoreix, ( <http://www.valldoreix.cat> ), en el portal de transparència (<http://transparencia.valldoreix.cat/>), en el taulell d'anuncis de l'EMD de Valldoreix, en el BOP de Barcelona i en el DOGC fent referència a la publicació del BOPB.

El que es notifica per la seva publicació.

Valldoreix, 8 de febrer de 2018  
LA PRESIDENTA ACCIDENTAL, Susana Herrada Cortés