



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

## ANUNCI

De conformitat amb l'article 76 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Acord de Junta de Govern Local de data 25 de gener de 2018 s'ha aprovat la convocatòria i de les bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació laboral per interinitat d'un/a **TÈCNIC/A AUXILIAR DE SO, LLUMS I AUDIOVISUALS** (Grup C1).

El termini per a la presentació d'instàncies serà **en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC**

PRP2018/53 – EXP. 2018/56

### **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'INTERINITAT FINS A PROVISIÓ DE PLAÇA D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR DE SO, LLUMS I AUDIOVISUALS**

#### **1. OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés selectiu per proveir amb caràcter de personal laboral a jornada completa per interinitat fins a provisió de plaça d'un/a **TÈCNIC/A AUXILIAR DE SO, LLUMS I AUDIOVISUALS**, corresponent al Grup C1 (categoria segona).

#### **2. CONVOCATÒRIA.**

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal ([www.cardedeu.cat](http://www.cardedeu.cat)), i és publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de Generalitat de Catalunya.

#### **3. PERFIL SOL·LICITAT.**

Es valorarà:

- Formació en l'àmbit de so, llums i audiovisuals.
- Experiència en l'àmbit de so, llums i audiovisuals tant en l'Administració Pública com en el sector privat.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

#### 4. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els candidats o candidates que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, i se'ls exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Tenir 16 anys complerts.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local, de la Comunitat Autònoma o de qualsevol altre Administració Pública d'àmbit de la Unió Europea, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions a exercir.
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell bàsic (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Cardedeu dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

- Estar en possessió de La titulació de FP2 o Tècnic de grau superior en l'àmbit d'audiovisuals i espectacles, equivalent o superior.

## 5. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

- Coordinació de la producció d'espectacles en els equipaments municipals.
- Muntatge i manipulació d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals per activitats municipals.
- Seguiment i validació de les fitxes tècniques de les companyies en matèria de so, llum i audiovisuals.
- Control i manteniment del material de so, llum i audiovisual de l'Ajuntament.
- Coordinació i seguiment de les empreses externes que presten serveis en els equipaments municipals en matèria de so, llum i audiovisuals.
- Gestió i tramitació d'expedients administratius.
- Suport tècnic en l'elaboració i contractació d'empreses de so, llum i audiovisuals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 6. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà concurs oposició lliure, que es caracteritza per una fase d'oposició, de conformitat amb el què s'estableix a la base 10 de la present convocatòria, i una fase de concurs, consistent en valorar els mèrits acreditats.

## 7. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu, Plaça Sant Joan, núm. 1 de Cardedeu, de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques **en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC.**



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 4a i en concret, la documentació següent:

1. **Índex** dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**FP2 o Tècnic de grau superior en l'àmbit d'audiovisuals i espectacles, equivalent o superior**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. **Currículum** de la persona aspirant.
6. Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, si es disposa (en tot cas s'haurà d'acreditar abans de la contractació)
7. Fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base desena.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **8. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL CONCURS OPOSICIÓ.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

S'estableix la previsió d' iniciar-se les proves corresponents a la present convocatòria en un període màxim de tres mesos.

## **9. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Composició del Tribunal: tres membres personal funcionari de carrera de l'Ajuntament o personal laboral fix o d'altres Administracions Públiques, un/a dels quals actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària.

Un/a dels vocals serà un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 10. PROCÉS SELECTIU: CONCURS OPOSICIÓ.

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

### Fase primera. Oposició.

La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en la prova o fase següent i la seva exclusió del procediment selectiu.

#### Primera prova: Prova escrita tipus test de coneixements generals.

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la resolució d'un test de com a màxim 50 preguntes sobre un tema del temari general, en el termini màxim de 60 minuts, d'acord amb el temari recollit a l'Annex 1 d'aquestes Bases.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 5 punts, cada pregunta ben contestada puntuarà per una unitat i cada resposta incorrecta descomptarà per 0,25 unitats

#### Segona prova: Prova escrita sobre un tema de coneixements específics.

Exercici obligatori i eliminatori per escrit que consisteix en la resolució de supòsits de caràcter teòric-pràctics proposats pel Tribunal relacionat amb la plaça objecte de la convocatòria i amb les funcions del lloc de treball que l'aspirant haurà d'ocupar. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 15 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 7,5 punts.

#### Tercera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base tercera, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell C de català** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificar haver superat una prova de



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Cardedeu dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

### **Fase segona. Concurs.**

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. Consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts (7 punts de mèrits i 3 d'entrevista), d'acord amb el barem següent:

1. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública o empresa privada mitjançant nomenament o contracte laboral amb tasques de Tècnic/a Auxiliar de So, Llums i Audiovisuals a raó de 0,05 punts per mes o fracció fins a un màxim de 4 punts. El topall serà de 3 punts quan l'acreditació d'experiència sigui en empresa privada.
2. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir fins a un màxim de 2 punts, segons l'esclat següent:
  - 2.1 Fins a 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02
  - 2.2 Entre 10 i 19 hores: 0,05 punts.
  - 2.3 Entre 20 i 50 hores: 0,15 punts.
  - 2.4 Més de 51 hores: 0,30 punts.
- 3.- Formació específica en informàtica, de conformitat amb el mateix escalat de l'apartat anterior, però amb un topall de 0,50 punts.
4. Titulació acadèmica superior a la condició d'accés: 0,50 punts directament vinculada a l'àmbit de So, llums i àudio.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar a més un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, i/o tota aquella documentació acreditativa de les tasques realitzades, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

## Entrevista.

Els aspirants podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de 3 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar la contractació.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició i l'entrevista, si s'escau.

El tribunal farà pública la llista de resultats. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació com a proposta de contractació, la qual procedirà a formular el nomenament de l' aspirant que hagin obtingut la major puntuació.

## 11. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal laboral interí, és a dir, no permanent.

La jornada laboral correspondrà a jornada completa, entenent que el total de la jornada d'un lloc de treball a l' Administració Pública és de 37,5 hores setmanals a temps complet.

Inclou condicions horàries, és a dir, amb caràcter general la prestació del servei es portarà a terme de dimecres a diumenge en horari de matí-tarda i excepcionalment nit i/o festiu, segons programació prèvia.

## 12. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

### **13. PERIODE DE PROVA**

El/la personal contractat haurà de superar un període de prova d'una durada de dos mesos en el mateix Ajuntament i en el lloc de treball assignat.

Durant aquest període de prova la persona contractada exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe el/la responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de treballadors i treballadores i la relació amb les persones. Aquest període de prova tindrà caràcter selectiu i es valorarà com a "apte" o "no apte".

Si l'aspirant proposat/ada renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista.

### **14. BORSA DE TREBALL INTERÍ.**

Els aspirants que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes, sense haver superat el procés selectiu, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar de So, Llums i Audiovisuals al què han optat de l'Ajuntament de Cardedeu durant els vint-i-quatre propers mesos.

### **15. PROTECCIÓ DE DADES.**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

### **ANNEX 1. Temari general**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.



Tema 4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.

Tema 5. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 6. La província en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.

Tema 7. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 8. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les comunitats autònomes.

Tema 9. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 10. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 11. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 12. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 13. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. La jerarquia administrativa.

Tema 14. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.

Tema 15. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

Tema 16. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 17. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 18. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.

Tema 19. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 20. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 21. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

Tema 22. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

## **ANNEX 2. Temari específic**

- Tema 23. Principis bàsics de la teoria del so.
- Tema 24. El so i la percepció auditiva. El so com a senyal elèctrica.
- Tema 25. Components bàsics d'un equipament de so. Característiques.
- Tema 26. Microfonia. Tipus. Elecció de microfonia.
- Tema 27. Sistemes de potència. Amplificadors. Altaveus.
- Tema 28. Taules de mesclades. Tipus. Característiques.
- Tema 29. Selecció de mòduls: Previ, insercions, auxiliars.
- Tema 30. Tipus de cablejat, connectors, mànegues, caixetins, splitters, caixes d'injecció, patch.
- Tema 31. Monitorització. Tipus. Característiques.
- Tema 32. Components bàsics d'un equipament de llums escèniques i d'espectacles de carrer. Característiques.
- Tema 33. Taules de llums. Tipus. Característiques.
- Tema 34. Il·luminació escènica i d'espectacles. Característiques. Elecció. Disseny de llums escènics.
- Tema 35. Equips de projecció audiovisual. Característiques.
- Tema 36. Planificació tècnica de projectes d'espectacles i esdeveniments.
- Tema 37. Valoració dels costos de producció derivats de la posada en marxa de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, per elaborar pressuposts.
- Tema 38. Avaluació de les variables que afecten les decisions de control econòmic d'un projecte audiovisual, d'espectacle o d'esdeveniment, relacionant les tipologies més comunes de desviacions amb les correccions a adoptar, per garantir la gestió del pressupost del projecte.
- Tema 39. La legislació existent en matèria reguladora dels esdeveniments i espectacles públics i activitats recreatives.
- Tema 40. La prevenció de riscos en els projectes d'espectacles i esdeveniments, mitjançant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord a la normativa aplicable en els processos del treball i les instal·lacions tècniques.

Cardedeu, 2 de febrer de 2018

L'alcalde  
Enric Olivé i Manté