



Edicte

De conformitat amb el disposa l'article 44.2 del Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es fa públic que mitjançant resolució de 1 de febrer de 2018 l'Alcaldia va modificar el cartipàs municipal, d'acord amb el detall següent:

“RESOL:

Primer. Modificar la resolució d'Alcaldia de 20 de juliol de 2015, de determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenament de tinences d'alcaldia, constitució de la junta de govern local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de determinades persones regidores, en el sentit següent:

1. Remodelar l'estructura de les Àrees d'Alcaldia - Presidència i de Serveis Generals, Economia i Sostenibilitat incorporant a la primera les regidories de Seguretat Ciutadana i Recursos Humans que actualment es troben integrades en la segona, de forma que aquestes dues Àrees comprenen les regidories següents:

- Àrea d'Alcaldia – Presidència:
 - a) Regidoria d'Alcaldia – Presidència
 - b) Regidoria de Comunicació i Transparència
 - c) Regidoria de Polítiques de Gènere i Igualtat
 - d) Regidoria de Relacions Institucionals
 - e) Regidoria de Participació, Proximitat i Comunitat 2.0
 - f) Regidoria de Seguretat Ciutadana
 - g) Regidoria de Recursos Humans

- Àrea de Serveis Generals, Economia i Sostenibilitat.
 - a) Regidoria de Serveis Generals
 - b) Regidoria d'Hisenda
 - c) Regidoria d'Ocupació i Empresa
 - d) Regidoria d'Energia
 - e) Regidoria de Comerç i Consum

2. Nomenar cinquè Tinent d'Alcalde el Sr. Jordi Porta i Pruna.

3. Nomenar membre de la Junta de Govern Local el Sr. Jordi Porta i Pruna.

4. Redactar l'apartat catorzè de la part dispositiva de la forma següent:

Catorzè.- Delegar a favor de la regidora senyora **MONTSERRAT MOLINERO I JUNCA** amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions de l'Alcaldia:

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



Regidoria de Comerç i Consum

1. La coordinació i gestió del mercat municipal i mercats ambulants.
2. El foment del comerç local i de proximitat
3. La gestió derivada de la defensa dels drets i deures de les persones consumidores
4. La incoació, tramitació i resolució, dels expedients sancionadors, per infraccions en matèria d'usuaris i consumidors. Aquesta competència comporta a més a més, la facultat per al nomenament de Secretari i Instructor si s'escau, l'adopció de les mesures cautelars o preventives necessàries per al manteniment de l'ordenament jurídic, així com la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.
5. La gestió derivada en l'àmbit municipal referent a la informació als consumidors sobre els seus drets i deures en temes de consum i tramitació de queixes, reclamacions, denúncies i sol·licituds d'arbitratge exclusivament en temes de consum.
6. La incoació, tramitació i resolució dels expedients relatius als mercats municipals, així com els actes administratius necessaris per a la inspecció, control i intervenció sobre els mercats municipals.
7. La incoació i tramitació, dels expedients administratius per a les concessions administratives de parades de mercats, així com els acords sobre modificació, ampliació o cessament dels titulars de parades dels mercats municipals.
8. La incoació i tramitació dels expedients administratius per a la regulació o modificació dels reglaments o ordenances municipals sobre mercats.
9. La incoació i tramitació dels expedients administratius per a la regulació o modificació dels reglaments o ordenances municipals sobre venda ambulants.
10. La incoació, tramitació i resolució, dels expedients sancionadors, per infracció a la normativa sobre disciplina de mercat i al reglament municipal de mercats.
11. La incoació, tramitació i resolució, dels expedients sancionadors, per infraccions en matèria de comerç i en especial, per infraccions a les ordenances municipals de caràcter comercial, de qualitat sonora de comerços i indústries.
12. Les dues anteriors competències també comporten la facultat per al nomenament de Secretari/ària i Instructor/a si s'escau, l'adopció de les mesures cautelars o preventives necessàries per al manteniment de l'ordenament jurídic, així com la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.
13. L'aprovació i signatura de convenis o concerts amb organismes, institucions i ens públics o privats necessaris per a la gestió de la regidoria. En els casos que els convenis abastin més d'una àrea, la competència correspondrà a l'Alcalde.
14. La signatura dels documents, escrits, dictàmens, trasllats, publicacions i anuncis, necessaris per a la gestió de tots els actes definitius o de tràmit, que es dictin en relació amb la matèria delegada.

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



15. La resolució dels recursos administratius que s'interposin contra actes administratius definitius, i en especial la resolució dels recursos de reposició, regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics regulada a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resolució dels recursos de revisió, en els terminis previstos en l'article 113 de la Llei 39/2015, contra els actes o acords dictats per delegació de l'Alcaldia i recollits en aquest Decret.
16. La signatura del vistiplau de les certificacions de totes les matèries relacionades directament amb aquesta regidoria.

Segon. Mantenir inalterables la resta d'apartats del decret d'Alcaldia de data 20 de juliol de 2015, de determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenament de tinences d'Alcaldia, constitució de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinades persones regidores, en relació a les disposicions que no s'han modificat amb posterioritat a l'adopció d'aquella resolució.

Tercer. Fer constar que l'exercici de les delegacions s'iniciarà a partir del dia que es dicti aquest decret i en totes les resolucions es farà constar expressament que ho són per delegació.

Quart. Fer constar que les delegacions que s'efectuen no exclouen l'exercici puntual i conjuntural per l'Alcaldia de la competència delegada (avocació) per raons d'urgència o oportunitat. A més, podran ser revocades en qualsevol moment.

Cinquè. Publicar Edicte relatiu a aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Sisè. Donar compte al Ple, en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

Setè. Notificar aquesta resolució a tots els regidors i les regidores i comunicar-la telemàticament a tot el personal de l'Ajuntament."

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, a la data de la signatura electrònica
SEC 2015 42 416

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com