



Anunci

Per Decret d'Alcaldia del dia 2 de febrer de 2018 s'ha aprovat la convocatòria per a la provisió d'una plaça vacant d'operari/a de brigada de l'Ajuntament d'Artés pel procediment de concurs lliure amb valoració de capacitats, amb caràcter de personal laboral interí.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la de proveir una plaça vacant d'operari/a de brigada de l'Ajuntament d'Artés pel procediment de concurs lliure amb valoració de capacitats, amb caràcter de personal laboral interí, a temps complet de 37,5 hores setmanals, fins a la cobertura definitiva de la plaça o la seva amortització.

Nombre de llocs de treball: 1.

Denominació del lloc de treball: operari/a de brigada. Grup AP.

Funcions: Tasques de manteniment dels edificis i instal·lacions municipals, mobiliari urbà i vies públiques del municipi.

Sistema de selecció: Concurs lliure, amb valoració de capacitats.

Tipus de contractació: Laboral interina fins a la cobertura definitiva d'aquest lloc de treball o l'amortització del mateix.

2.CONDICIONS I REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS ASPIRANTS

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert setze anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a la jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin la pràctica normal de la feina.

d) Estar en possessió, com a mínim, del **certificat d'escolaritat o equivalent**, o titulació superior.

Els/les aspirants estrangers-estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

e) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell elemental de català B1 o equivalent, o bé superar la prova del mateix nivell proposada pel Tribunal, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant



davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Els participants que no tenen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

h) Estar en possessió del permís de conduir B.

Tots els requisits s'han de complir el darrera dia de presentació de sol·licituds.

3.PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal <http://www.artes.cat>.

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud en la qual caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, hauran d'anar acompanyades del currículum vitae i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, C. Barquera, 41, de dilluns a divendres, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (processos@artes.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Documentació a presentar:

- Currículum vitae professional i acadèmic.
- Fotocopia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Acreditació de la titulació exigida a les bases.



- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.
- Acreditació coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que es preveu en la Base tercera.
- Fotocòpia del carnet de conduir B.

Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyada de contractes laborals, nòmines, certificats d'empresa o certificats de serveis prestats (en cas de l'administració pública) on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. En els cas de treballadors per compte propi l'experiència professional s'haurà d'acreditar amb la presentació de l'alta d'IAE o de règim de cotització d'autònom i el certificat de vida laboral de la Seguretat Social.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies, no obstant això, la persona finalment seleccionada haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels originals de la documentació presentada en el seu dia, en el supòsit de no fer-ho quedarà exclosa del procés de selecció.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de la prova de català per a l'acreditació del nivell elemental de català (B1). Contra la llista d'admesos i exclosos es podran presentar reclamacions durant cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal. Si en el termini de cinc dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació.

Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web municipal.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per tres titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, i un secretari. La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador





Ajuntament
d'Artés

disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes i personal de suport, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb l'especialitat tècnica del lloc de treball.

6.PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs, constarà d'una fase d'apreciació de capacitats i d'una fase de valoració de mèrits.

FASE I

FASE VALORACIÓ DE CAPACITATS

Consistent en la resolució d'un o més supòsits teòrics-pràctics o pràctics, plantejats pel Tribunal, relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Si no s'obté la puntuació mínima es considerarà no apte.

Els aspirants que hagin superat la prova de valoració de capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits.

FASE II

FASE VALORACIÓ DE MÈRITS

A. Experiència professional:

- Serveis efectius relacionats en tasques de manteniment i operari de brigada i relacionada amb l'objecte de la convocatòria:
 - o A l'Administració Pública, com a operari de brigada d'Ajuntament: 0,20 per mes fins a un màxim de 5 punts.
 - o A l'empresa privada o com a treballador per compte propi en els sectors de la fusta, construcció, electricitat, manteniment o fontaneria: 0,10 punts per mes fins a un màxim de 5 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 10 punts.
Només es computaran els mesos sencers.

- ##### **B. Per la realització de cursos de formació** que tinguin relació directa amb el lloc que es vol proveir, acreditats mitjançant fotocòpies dels certificats, títols o diplomes de l'organisme corresponent:

- Per cursos de durada de 8 a 20 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 50 hores: 0,3 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores: 0,5 punts per curs.

Puntuació màxima per cursos: 2 punts.





Ajuntament
d'Artés

C. Valoració titulació superior

Per estar en possessió de títol de tècnic auxiliar o tècnic mig de formació professional en especialitats directament relacionades amb el lloc de treball: 2 punts.

Per estar en possessió del títol de tècnic especialista o tècnic superior de formació professional en especialitats directament relacionades amb el lloc de treball: 4 punts.

Puntuació màxima per titulació superior: 4 punts.

FASE III

Entrevista personal.

Consistirà en una entrevista personal amb els deu aspirants que obtinguin una major puntuació en la valoració de mèrits. El tribunal podrà formular-los preguntes vers aspectes curriculars i experiència professional. Aquesta prova es qualificarà de 0 a 4 punts. No és eliminatòria.

7.PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases del concurs.

En cas d'empat en la puntuació final es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut millor puntuació en la fase de valoració de capacitats.

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

8.BORSA D'INTERINATGE

Les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça formaran part d'una borsa de treball. Durant un període de dos anys, sempre que no s'hagi convocat un procediment selectiu posterior que hagi donat lloc a la creació d'una nova borsa, aquest personal podrà ser cridat per ordre de puntuació per a cobrir la vacant produïda i les que puguin esdevenir en un lloc de treball de la mateixa categoria, així com per a cobrir necessitats de contractació temporal.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/des que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que ens hagin facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb



Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'ajuntament, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcaldia a la crida del següent en ordre.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

. Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament, mantenint l'ordre que ocupa a la borsa.

. Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis no podrà optar a les noves vacants i/o necessitats que apareguin posteriorment, mentre estigui prestant els seus serveis; i una vegada finalitzats els seus serveis s'hi adscriurà de nou ocupant el mateix lloc que tenia de manera que si torna a haver una vacant se la podrà tornar a cridar.

9.CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL

El Tribunal realitzarà una relació per ordre decreixent de les puntuacions obtingudes i elevarà al President de la Corporació la corresponent proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. Quan l'aspirant seleccionat no pugui ser contractat, l'òrgan de contractació realitzarà la proposta de contractació als candidats per ordre de puntuació, a l'efecte d'assegurar la cobertura de la vacant.

El President de la Corporació farà efectiva la contractació de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim de 10 dies, que serà notificada a l'interessat/da. Una vegada efectuada aquesta notificació l'aspirant proposat/da per la contractació haurà d'incorporar-se al servei de la corporació en un termini de 15 dies.

10.PERÍODE DE PROVA

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

11.RECONEIXEMENT MÈDIC

Les persones cridades per a la contractació haurà de passar obligatòriament un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons criteri del facultatiu pugui comprometre el desenvolupament de totes i cadascuna de les funcions del lloc de treball.

La declaració de no apte pels serveis mèdics serà motiu de la no contractació i d'exclusió de la llista d'interinatge.

12.INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEI





Ajuntament
d'Artés

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça s'aplicarà la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14. RECURSOS

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

L'alcalde, Ernest Clotet i Berenguer
(document signat electrònicament)

