



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència de data 5 de febrer de 2018 (núm. 69/18), s'ha aprovat les bases i la convocatòria pública per a la selecció mitjançant oposició, per contractar en règim laboral temporal d'interinitat un/a **Director/a científic/a del GEOPARC (A1)**, (Adscripció al Patronat del Parc Geològic de la Catalunya Central).

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per la presentació d'instàncies per poder participar en la convocatòria és de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci de convocatòria i de les bases en el BOPB. Si el termini de presentació de sol·licituds finalitzés en dies inhàbils, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER CONTRACTAR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'INTERINITAT UN/A DIRECTOR/A CIENTÍFIC/A DEL GEOPARC (A1), (Adscripció al Patronat del Parc Geològic de la Catalunya Central)

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició per contractar en règim laboral temporal d'interinitat un/a **Director/a científic/a del GEOPARC (A1)**, (Adscripció al Patronat del Parc Geològic de la Catalunya Central).

La contractació és farà mitjançant contracte laboral temporal d'interinitat a temps complet, fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Identificació de la contractació laboral temporal i sistema de selecció:

1 DIRECTOR/A CIENTÍFIC/A DEL GEOPARC

Grup de classificació assimilat: A1

Titulació: Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau universitari de qualsevol especialitat.

Dedicació: plena (37,5 hores setmanals).

Adscripció inicial: Director/a científic/a del GEOPARC (A1), (Adscripció al Patronat del Parc Geològic de la Catalunya Central).

Règim laboral: contracte laboral temporal d'interinitat a temps complet, fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos. Un cop finalitzat el termini indicat, el Cap del Servei de l'Àrea corresponent, en les quals l'aspirant hagi complert el període de prova, emetrà un informe en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació de la prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal.

Retribució:

- salari base: 1.987,96€ bruts mensuals.
- complement personal d'antiguitat: triennis (equiparació al règim funcional).
- dues pagues extraordinàries a l'any, d'una mensualitat cadascuna.

Sistema de selecció: oposició.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball

L'àrea de Turisme del Consell Comarcal del Bages necessita l'assessorament en geoturisme, així com l'assistència tècnica de caràcter científic i tècnic per al desenvolupament del projecte del Geoparc de la Catalunya Central. La missió del lloc de treball és garantir aquest assessorament tècnic i científic, per una banda, i garantir la continuïtat i consolidació de la figura de Geoparc Mundial UNESCO, per una altra, atès que l'existència de la figura de direcció científica és una condició necessària i obligatòria per a tots els Geoparc de la Xarxa Global de Geoparc de la UNESCO.

Funcions generals

- Les tasques generals que ha d'assumir la figura del Director Científic del Geoparc són de naturalesa molt transversal ja que representa el nexa d'unió entre les diferents àrees d'acció del Geoparc.
- Tenir coneixements amplis de la geologia del Geoparc, i actualitzar-los segons avanci la recerca.
- Realitzar o coordinar projectes vinculats al patrimoni geològic i la geoconservació.
- Potenciar i coordinar equips i/o projectes de recerca, a tots els nivells.
- Potenciar i coordinar equips i/o projectes educatius, a tots els nivells.
- Elaborar els informes i realitzar les accions pertinents que comporta la pertinença a les Xarxes Europea i Global de Geoparc, així com aquelles que siguin requerides per la UNESCO.
- Assessorar en termes de geoturisme i creació de producte geoparc.
- Coordinar i supervisar els programes per acreditar els col·laboradors oficials del Geoparc.
- Coordinar el Consell Científic del Geoparc.

Funcions específiques

- Assessorar i supervisar la creació dels plans i materials interpretatius del Geoparc.
- Crear i dinamitzar un programa educatiu del Geoparc. Treballar en la formació formal, no formal i d'oci.
- Vetllar pel desenvolupament regular de projectes de recerca al territori del Geoparc.
- Coordinar les diferents institucions de recerca col·laboradores del Geoparc i vincular-ne de noves.
- Dinamitzar el Centre de Documentació i Recerca del Geoparc.
- Assessorar en termes de geoconservació. Elaboració o coordinació dels informes que se'n puguin derivar.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Assessorar, atendre consultes i col·laborar amb els agents públics i privats en termes de geoturisme, geologia i creació de producte vinculat al Geoparc.
- Coordinar les accions de publicitat i promoció del Geoparc.
- Coordinar els programes de qualitat i supervisar/validar per l'acreditació dels col·laboradors oficials del Geoparc. Potenciar, organitzar i promoure que l'activitat del Geoparc en el territori de manera que sigui equilibrada i sostenible ambientalment i socialment.
- Assessorar en les qüestions relatives als Geoparcs.
- Ser el representant científic del Geoparc davant les Xarxes Global i Europea de Geoparcs, així com de les diferents oficines de la UNESCO responsables del Programa Internacional de les Ciències de la Terra i dels Geoparcs.
- Elaborar informes, articles, notícies, assistència a congressos, realització de presentacions i xerrades, que siguin necessaris per mantenir la pertinença a les Xarxes Europea i Global de Geoparcs, o que siguin requerides per la UNESCO.
- Atendre els mitjans de comunicació. Participar en viatges de familiarització (Famtrips, Presstrips i Blogtrips), campanyes de publicitat, reportatges promocionals, etc.
- Representar el Geoparc en aquelles reunions o trobades que se li deleguin.
- Coordinar la sol·licitud i/o realització dels projectes internacionals vinculats a temes científics o de divulgació en els que estigui involucrat el Geoparc.
- Participar dels grups de treball de la Xarxa Europea Participar dels grups de treball de la Xarxa Europea, Foro Español de Geoparques i d'altres que puguin sorgir.
- Elaborar o coordinar els informes tècnics específics sobre geologia, geoconservació, patrimoni geològic, de paisatge, paleontologia, etc. que afectin el patrimoni geològic i la geodiversitat del Geoparc.
- Coordinar/col·laborar les activitats regulars que organitza el Geoparc (Setmana de Geoparcs, Olimpíades de Geologia, Dies internacionals, etc.)
- Promoure accions, projectes, col·laboracions, etc. amb i entre els membres del Consell Científic del Geoparc i altres institucions afins o relacionades amb els temes d'interès científic del Geoparc.
- Vetllar per l'activitat regular en el Centre de Documentació i Recerca del Geoparc.
- Realitzar i/o coordinar i gestionar les sessions periòdiques de formació i capacitació i sortides pel territori.
- Realitzar diagnòstic i elaborar informes sobre la situació dels recursos i patrimoni geològic i miner de la comarca.
- Supervisar els continguts científics que s'ofereixin a les visites guiades (senderisme, BTT, a cavall, en globus, etc.) d'empreses amb les que col·labori el Geoparc i que decideixin elaborar-los elles mateixes.
- Contribuir en l'actualització dels continguts del portal web del Geoparc i les xarxes socials.
- Elaborar i redactar informes, memòries, propostes d'actuacions comarcals, plans d'acció, justificacions tècniques i altres documents necessaris per al correcte funcionament del Geoparc.
- Planificar les tasques i els corresponents mecanismes de control i seguiment dels Plans de treball anuals del Geoparc.
- Fer el seguiment i justificació de convocatòries i ajuts.
- Avaluar les accions i els resultats obtinguts dels projectes que es portin a terme.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió de la titulació de Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau universitari de qualsevol especialitat.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

g) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 20 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat) o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 10 dies per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS

El sistema de selecció és el d'OPOSICIÓ.

La selecció per oposició consisteix en la superació de les proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases.

FASE OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova de català, una prova teòrica sobre el temari administratiu, una prova teòrica i pràctica – temari específic, i una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català que es qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà de **40 punts**.

A. PROVA DE CATALÀ

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

B. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU

1. El procediment administratiu. Els actes administratius. Notificació i publicació.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El municipi. Definició i elements del municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi
4. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.
5. El tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) a l'Administració Pública.

C. PROVA TEÒRICA I PRÀCTICA – TEMARI ESPECÍFIC

Prova teòrica escrita en un temps màxim de 90 minuts per desenvolupar un o diversos casos pràctics i respondre preguntes relacionades, directament, amb els casos pràctics i amb el temari específic.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els Geoparcs Mundials de la UNESCO. Definició, història i situació actual.
2. La Xarxa Europea de Geoparcs i la Xarxa Mundial de Geoparcs.
3. Òrgans de Govern de la Xarxa Mundial de Geoparcs. Estatuts, normes internes, regulacions, codi ètic.
4. Processos de candidatura i revalidació de la condició de Geoparc Mundial.
5. Línies estratègiques dels geoparcs.
6. Qualitat de la marca Geoparc Mundial de la UNESCO. Vinculació amb els programes de competitivitat turística del territori (PIT, Compromís per la Sostenibilitat, Programa de sortides, Programa de formacions, Carta Europea de Turisme sostenible). Creació de producte Geoparc.

7. El patrimoni geològic i miner. Concepte. Estratègies i metodologies d'inventari i geoconservació. Geodiversitat.
8. Administracions i organismes públics en matèria de geologia i geoconservació. Marc legal.
9. Geoparc Mundial de la UNESCO de la Catalunya Central. Àmbit geogràfic, història, governança.
10. Situació geològica general del Geoparc. Història geològica. La Conca de l'Ebre a la Catalunya Central. Principals roques i minerals. Estratigrafia i sedimentologia. Ecosistemes del Paleògen i fòssils de la Catalunya Central. Geomorfologia.
11. Elements del patrimoni geològic i miner del Geoparc.
12. Accions regulars que realitza el Geoparc.
13. Centres de visitants i científics vinculats al Geoparc.
14. Potencial del patrimoni geològic per vincular-se amb els altres patrimonis existents al Geoparc.
15. Oferta educativa en matèria de geologia al Geoparc.
16. Geoturisme. Definició i concepte.
17. Geoturisme. Potencialitats del territori.
18. Planificació. Plans d'acció anual i plans estratègics amb horitzó a 4 anys.
19. Gestió de projectes. Etapes, disseny i organització de la gestió de projectes. Avaluació.

D. PROVA ORAL

Els aspirants tindran un temps màxim de 10 minuts per exposar oralment la resolució d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic que determini el tribunal. Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da. Es valoraran els coneixements específics aportats, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació.

NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/ADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà públic, en el tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació, l'aspirant seleccionat/da d'acord amb l'ordre de puntuació, així com el llistat per ordre de puntuació de les persones que formaran part de la llista de persones aprovades i que s'incorporaran a la borsa de treball.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica teòrica del temari específic. Si encara persisteix l'empat, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

borsa de treball.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, passades 24 hores, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició d'empleat/da públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'aspirant nomenat interinament tindrà un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat un tutor. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel tutor, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el nomenament i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

El nomenament com a funcionari interí cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Bages quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

DESENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

ONZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DOTZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

El President

Agustí Comas Guitó
Manresa, 5 de febrer de 2018