



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS
Servei de Recollida i tractament de residus i neteja viària

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE (PROCEDIMENT OBERT)

1. ENTITAT ADJUDICADORA

- a) Òrgan de contractació: **JUNTA DE GOVERN LOCAL de l'AJUNTAMENT DE SABADELL**
- b) Data d'aprovació de la licitació: **28 de desembre de 2017**
- c) Dependència que tramita l'expedient: **Servei de recollida i tractament de residus i neteja viària**
- d) codi de contracte: **CO2017080**

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l'objecte: **Contractació del servei de Gestió dels residus de runa procedents dels punts blaus de Sabadell**
- b) Divisió per lots i número: **No hi ha divisió per lots**
- c) Lloc d'execució: **Al terme municipal de Sabadell**
- d) Termini d'execució: **1 any amb possibilitat de pròrroga per 1 any més**

3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

- a) Tramitació: **Ordinària**
- b) Procediment: **Obert**

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte és de **113.505,00** euros sense IVA (inclou les possibles pròrrogues i modificacions) i, el pressupost de licitació és de **54.050,00** euros, essent l'IVA d'un i port de **5.405,00** euros (inclou la despesa del cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció).

5. GARANTIES

Provisional: No requereix
Definitiva: L'haurà de constituir l'adjudicatari i consistirà en un 5% de l'import d'adjudicació (sense incloure l'IVA)

6. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ

- a) Entitat: Ajuntament de Sabadell, Àrea de Presidència i Serveis Centrals. Servei de Recollida i tractament de residus i neteja viària. L'horari d'atenció és de dilluns a divendres al matí de 08:00 hores a 15:00 hores.
- b) Adreça: c. Ferrer de Blanes, 25
- c) Localitat: 08203 Sabadell
- d) Telèfons: 937453328
- e) Telefax: 937453232
- f) Adreça electrònica: residusnetejavaeria@ajsabadell.cat
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: DOS DIES hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

7. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme els serveis objecte de contractació, en els termes i documentació que s'estableixen a l'apartat H, punt 1 i punt 2 del quadre resum de característiques del Plec de clàusules Administratives Particulars (PCAP).

NO es podrà acreditar aquesta solvència mitjançant classificació d'empreses, ja que l'objecte del contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'alguns dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això el codi CPV del contracte d'acord amb l'article 46 del RGCAP, i amb l'apartat H punt 3 del quadre resum de característiques del PCAP.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

	Criteris de valoració	Puntuació màxima	Fórmula d'avaluació
1	Baixa econòmica	100 punts	Fórmula
	Total	100 punts	

Per a la valoració de l'oferta econòmica i les millores del servei s'aplicaran les fórmules fixades a l'apartat J del quadre resum de característiques del PCAP i s'apreciarà si les ofertes són desproporcionades o temeràries en els termes que preveu la clàusula 9a d'aquest plec.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Data límit de presentació: 15 DIES NATURALS, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i en Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en cas que aquest termini s'hagués d'ampliar es farà constar al Perfil del Contractant.
- b) Documentació que cal presentar: l'exigida per la clàusula 12a del PCAP, dins dels TRES sobres tancats, que podran anar lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent: "Proposició al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a l'adjudicació del contracte de servei anomenat: "Gestió dels residus de runa procedents dels Punts Blaus de Sabadell".
- c) Lloc de presentació:
 - 1r Entitat: Ajuntament de Sabadell.
 - 2n Adreça: Pau Claris, 100
 - 3r Localitat: 08205 SABADELL
 - 4rt Horari: de dilluns a divendres, al matí de 9 a 14 hores.

10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Titular: El cap des Servei de Recollida i tractament de residus i neteja viària.

President suplent: El coordinador d'Espai Públic.

Vocal interventor: L'interventor general i, com a substituït un/a tècnic/a de la intervenció municipal.

Vocal secretaria: El secretari general de la Corporació i, com a substituït, el Cap de la secció de serveis jurídics d'Espai Públic

Vocal tècnic: El tècnic responsable de l'actuació i com a substituït un/a tècnica d'aquest servei.

Secretari/a de la mesa: El cap de la secció de serveis jurídics d'Espai d'Espai Públic i, com a substituïta, una tècnica d'administració general d'Espai Públic

11. OBERTURA DE LES OFERTES

a) Entitat: Ajuntament de Sabadell.

b) Domicili: c. Pau Claris, 100

c) Localitat: Sabadell

d) Data i hora: Obertura pública Sobre 1: 2 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, a les 12:00 hores. Obertura pública Sobre 2: com a màxim el vuitè dia hàbil següent al de l'obertura del sobre 1, a les 12:00 hores. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per a les obertures es comunicarà formalment als licitadors

12. ALTRES INFORMACIONS

L'oferta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX NÚM. 4 al PCAP.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les que s'estableixen a l'apartat E del Quadre resum de característiques del PCAP. En relació a la clàusula setzena, a la present contractació NO pot haver-hi subcontractació.

14. DESPESES D'ANUNCIS

A càrrec de l'adjudicatari els imports dels anuncis que es publiquin al Butlletí Oficial de la Província. L'import d'aquest anunci serà com a màxim de **900** euros.

L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament que s'haurà de fer efectiu abans de l'Adjudicació del contracte.

15. DETERMINACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ I ADREÇA ELECTRÒNICA I PERFIL DEL CONTRACTANT

Els licitadors estan obligats a informar l'Ajuntament la seva adreça electrònica. Les comunicacions i intercanvis d'informació es faran d'acord amb el que preveu el plec de clàusules. L'acord de classificació i requeriment serà comunicada als licitadors per correu electrònic. L'adjudicació serà comunicada als licitadors per correu electrònic.

Per a més informació sobre la licitació, adreceu-vos a la pagina web de l'Ajuntament: www.Sabadell.cat (L'Ajuntament / Actuació Municipal / Concursos i Licitacions) i a l'adreça del perfil del contractant: www.sabadell.cat/Actuacio/p/perfilcontractant_cat.asp.

Sabadell, 02 de febrer de 2018

Maties Serracant Camps
L'alcalde