

X2018000112

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 29/01/2018 ha aprovat les bases reguladores per a la concessió d'ajuts municipals per llibres escolars (inclòs continguts digitals), ordinadors d'ús escolar, colònies escolars, llar infants, menjador llar infants i activitats extraescolars curs 2018- 2019, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS MUNICIPALS PER LLIBRES ESCOLARS (INCLÒS CONTINGUTS DIGITALS), ORDINADORS D'ÚS ESCOLAR, COLÒNIES ESCOLARS, LLAR INFANTS, MENJADOR LLAR INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2018- 2019.

1.- OBJECTE DE L'AJUT

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), ordinadors d'ús escolar, Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars. Les ajudes van dirigides a l'alumnat que es trobi en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, que estigui empadronat al municipi de Santa Margarida i els Monjos, matriculat en els centres educatius del municipi sostinguts amb fons públics i que estiguin fent algun curs de P3 fins a 4t d'ESO.

Aquesta convocatòria regeix durant el curs 2018-2019. Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Els ajuts que atorgui l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos són compatibles amb altres ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts pot superar el cost real del servei o material subvencionat.

2.- PERSONES BENEFICIARIES

2.1 Per concórrer a la convocatòria, els alumnes hauran de reunir els següents requisits:

- a) Estar empadronat al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- b) Estar escolaritzat en un dels centres escolars o institut del municipi.
- c) Trobar-se en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques segons els barems econòmics i socials, regulats en aquesta convocatòria.
- d) Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació acreditativa en els terminis establerts en la aquesta convocatòria.
- e) Si al centre on el menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari o pare/mare/tutor hi participi per tenir dret a aquestes ajudes.



2.2 Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries (Cal presentar la documentació que ho acrediti).

3.- CRITERIS D'ATORGAMENT DE L'AJUT I LA SEVA PONDERACIÓ.

La concessió dels ajuts per Llibres Escolars, Ordinadors, Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars, es realitzen amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

3.1.-Valoració econòmica:

3.1.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.

3.1.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 450 EUR en habitatge (tant per a lloguer com per a hipoteca).

Obtindrem la renda disponible de la següent manera:

$$\frac{\text{Suma dels ingressos} - \text{despeses mensuals d'habitatge (topall de 450€)}}{\text{Nº membres de la unitat familiar.}} = \text{Renda disponible.}$$

3.3.3) En funció de la situació econòmica de cada unitat familiar s'obtindrà la puntuació econòmica, serà com a màxim 3 punts.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA. Taula IPREM 2018 (beques 2018/19).

Punts	Núm. membres unitat familiar							
	1	2	3	4	5	6	7	8
3	179,28	358,56	537,84	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24
2	358,56	537,84	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24	1.613,52
1	537,84	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24	1.613,52	1.792,80
0	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24	1.613,52	1.792,80	1.972,08



Determinació dels membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda:

Per al càlcul de la renda a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles i els avis que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant amb el certificat de convivència corresponent.

Dels pares i avis es computarà la totalitat.

Dels fills majors de 16 anys i oncles, el 50 % en cas que no tinguin carregues familiars; en cas que tinguin carregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

3.2.- Valoració Social:

3.2.1) Per establir la situació social de la unitat familiar de convivència la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà els següents indicadors socials:

TAULA VALORACIO SOCIAL

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
Nombre de fills /es menors de 16 anys (1- 2 fills = 1 punt) (3-4 fills = 2 punts) (+4 fills=3 punts)	3
Família monoparental	1
Familiars a càrrec	1
Persona major de 65 anys	1
Família en seguiment per part de SSB	0.5
1.- DESESTRUCTURACIÓ:	
1.1 Mala relació de parella	0.5
1.2 Manca de normes i hàbits familiars	0.5
2.-SITUACIÓ D'ABANDÓ:	
2.1 Absentisme escolar	0.5
2.2 Maltractament a la persona	0.5
2.3 Desnutrició , falta d'alimentació	0.5



TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
3.- AÏLLAMENT SOCIAL:	
3.1 Manca de suport familiar	0.5
3.2 Manca de suport , dificultat de relació amb l'entorn	0.5
4.-SALUT:	
4.1 Disminució física	0.5
4.2 Disminució psíquica/malaltia mental	0.5
4.3 Disminució sensorial	0.5
4.4 Malaltia crònica greu (inclòs dependències)	0.5
5.- HABITATGE:	
5.1 Barreres arquitectòniques interior/exteriors (només en casos de dificultat en la mobilitat)	0.5
5.2 Manca de serveis(llum, aigua..)	0.5
5.3 Manca d'higiene	0.5
5.4 Manca d'habitabilitat	0.5
5.5 Domicili fora nucli urbà	0.5
6.- SITUACIÓ LABORAL:	
6.1 Treball precari	0.5
6.2 Contracte precari (ETT)	0.5
6.3 Finalització pròxima de contracte , atur...	0.5
7.- INFORME SERVEIS SOCIALS:	
7.1 Valoració complementària serveis socials	1 a 3

3.2.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 23 punts.



3.3.- Import de l'ajut:

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant, els imports de l'ajut poden ser els següents:

Taula Beca				
Rang	PUNTUACIO ECONOMICA			
PUNTUACIO SOCIAL	0	1	2	3
0 - 2	0%	0%	25%	50%
2,5 - 4	0%	25%	50%	75%
4,5 - 6	0%	25%	50%	75%
6,5 - 8	25%	50%	75%	90%
8,5 o més	25%	50%	75%	90%

L'import de l'ajut es fixarà en funció de les sol·licituds presentades i del pressupost establert per l'Ajuntament.

El percentatge de l'ajut atorgat al final pot variar per les següents raons:

- Falta de pressupost en la partida. Si la suma de totes les beques és superior al pressupost disponible, s'anirà reduint les beques fins que la suma sigui coberta pel pressupost excepte que s'aprovi l'increment de la partida.
- Penalització del 25% per absentisme escolar, certificat pels centres escolars.
- Penalització del 25% per incompliment d'acords amb Serveis Socials Bàsics relacionats amb ajudes socials dels Plans de Treball.
- No podran presentar la sol·licitud d'ajut aquelles famílies que en la convocatòria anterior no hagin complert els acords presos amb Serveis Socials relacionats concretament amb el pagament dels ajuts.

Abans del mes de juny els centres educatius procuraran facilitar a l'Ajuntament el cost previst dels llibres, per cada curs escolar, a fi que l'Ajuntament pugui preveure quin és l'import del ajut final a atorgar.

Abans del mes de juny l'IES procurarà facilitar tanmateix el tipus d'ordinador recomanat i en la convocatòria de la subvenció es podrà establir l'import màxim de l'ajut a atorgar.

4.- SOL·LICITUD.

Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament (C/St.Josep,1), mitjançant el formulari establert, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i dins el període que marca la convocatòria.



El model es pot obtenir a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics i també al web de l'Ajuntament.

A la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, la data de naixement, el curs escolar i el centre escolar.

5.- DOCUMENTACIÓ.

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, mitjançant fotocopia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud, és la següent:

- a) DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- b) Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiària/es..
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- d) Fotocopia dels rebuts de lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos.
- e) Fotocopia rebut IBI pagat any 2017 (Impost de Bens Immobles.
- f). Fotocopia de la primera plana de cartilla bancària o justificant bancari on costi el nom del sol·licitant i el seu número de compte.

5.2 documentació econòmica obligatòria de la unitat de convivència.

Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos:

- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos. (fotocopia).
- Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud. (fotocopia).
- Certificat de l'INEM d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*).
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- En cas de ser pensionista, certificat de la pensió. (*).
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència (901502050).
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions (*).

(* no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

5.3 DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fotocopia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud):

En cas de disminució:

- Certificat de disminució del Dept. de Benestar Social i Família (*).

En cas de separació o divorci:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



- Sentència de separació.
- Conveni regulador.
- Documentació acreditativa conforme esta en tràmit.

En el cas que no es passi la pensió:

- Denúncia o demanda d'aquest fet.

En cas de representació legal/acolliment:

- Documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa:

- Carnet de família monoparental (*).
- Carnet de família nombrosa(*)

En cas d'incapacitació:

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

(*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa, l'ajuntament quan sigui necessari podrà practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

6.- TRAMITACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ.

El període de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi en la convocatòria corresponent que serà aprovada per la Junta de Govern local i publicada al butlletí oficial de la província, al web i seu electrònica municipal.

Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació a l'Oficina de Servei Socials Bàsics (C/Sant Josep, 1).

7.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, COMISSIÓ DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ.

Els Serveis Socials de l'Ajuntament verificarà les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de l'ajut, aplicarà els barems establerts a la convocatòria i emetrà un informe que serà sotmès a la comissió avaluadora que estarà integrada per: La Regidora de serveis Socials, la Secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, l'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La comissió avaluadora efectuarà proposta de resolució d'atorgament de subvencions que presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per la seva aprovació.



El termini màxim per resoldre la sol·licitud es de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. No obstant això, en casos excepcionals i degudament motivats pel departament de Serveis Socials el termini per resoldre es podrà ampliar a 6 mesos, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tanmateix, si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicarà al web i en el taulell d'anuncis de Serveis Socials, situat al c/Sant Josep 1, la llista dels ajuts atorgats i denegats.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI en aquesta publicació.

L'Ajuntament de de Santa Margarida i els Monjos notificarà a les escoles el nom dels/les alumnes que gaudiran de l'ajut com la quantitat de l'ajut.

8.- RECURSOS.

Contra la resolució de la convocatòria, que es definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

9. SOL-LICITUDS FORA DE TERMINI.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades.

Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis de la convocatòria:

- a) Els i les menors que no es trobaven empadronats al municipi en el moment de la present convocatòria i que presenten una situació social i/o econòmica desfavorida, degudament acreditades.
- b) Els menors a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditada.

En aquest casos, serà el Departament de Serveis Socials qui valorà les sol·licituds d'aquestes ajudes d'urgència social.

10.- MODIFICACIONS I BAIXES.

En el cas que el cost real dels ajuts resultin inferiors als previstos inicialment al sol·licitar la subvenció, l'import d'aquesta es reduirà de manera proporcional.

A aquest efecte, a proposta dels serveis socials i per acord de la Junta de Govern Local es podran realitzar les modificacions que siguin escaients en l'import de la subvenció.

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiaria es poden realitzar canvis d'escola.

L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut.

Serà el mateix centre escolar que comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Els Serveis Socials de l'Ajuntament proposaran les baixes i/o modificacions que seran aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

11.- JUSTIFICACIO I PAGAMENT DELS AJUTS.

El pagament i justificació de les beques serà específic segons el tipus d'ajut que es sol·liciti i es procurarà que el beneficiari només aboni la part no finançada per l'ajut i serà l'Ajuntament qui satisfarà directament l'import de l'ajut al proveïdor.

11.1 Ajut per llibres en paper , llibres digitals i ordinador.

1.- L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de facilitar un ús racional del material escolar i cercar al màxim fórmules que redueixin el cost dels llibres escolars per les famílies. Les famílies que obtinguin l'ajut de llibres tenen l'obligació d'entregar el val a la seva escola/AMPA si aquesta realitza programa de socialització. Si l'escola o l'institut on va l'alumne no té programa de socialització de llibres, la família podrà entregar el val de llibres, és a dir, comprar els llibres, a escola/AMPA o a qualsevol llibreria del municipi que vulgui adherir-se i complir els criteris del programa de beques. Aquest mateix sistema s'utilitzarà en cas d'ajuts per l'adquisició de l'ordinador. En aquesta opció el beneficiari només haurà d'abonar la part no finançada per l'ajut i serà l'Ajuntament qui satisfarà directament l'import de l'ajut al proveïdor.

2. Abans del 30 d'octubre de 2018, cal que les llibreries, proveïdors , escoles o AMPA que hagin gestionat la venda de llibres i hagin de rebre la part de beca, per tal de facilitar a la família la compra de llibres al haver de pagar només la part no becada, hauran de presentar a Serveis Socials d'aquest Ajuntament la justificació dels ajuts, que es farà amb la presentació del següent document:

a) La documentació que anomenem "justificativa", és una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si ha gaudit o no l'ajut de llibres per cada alumne/a. Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos facilitarà a cada escola aquest document on es concretarà l'import de la despesa en llibres imputada a cada beneficiari.

3. En el moment de presentar les sol·licituds, les famílies hauran de signar un document autoritzant el pagament de la beca des de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos als centres escolars corresponents, AMPA, llibreria o proveïdor, que s'encarregui de la venda dels llibres o ordinador pels que demana beca. L'objectiu és que la família només hagi de pagar la part no becada de manera que es faciliti l'accés als llibres o ordinador.

4.-Serveis socials passarà un llistat a l'escola, AMPA, llibreria o proveïdor, que s'encarregui de la venda dels llibres o ordinador. En el llistat constarà l' alumne becat i l' import de la beca concedida.



5. En cas d'adquirir els llibres o ordinadors a escola/AMPA, llibreries o proveïdors que no admetin "el val" el pagament de la subvenció es pagarà al beneficiari de la subvenció una vegada presentat a l'Ajuntament factura acreditativa de l'import satisfet per l'adquisició dels llibres en paper o digitals o, en el seu cas per l'adquisició l'ordinador. El termini per presentar la justificació és el 30 d'octubre de 2018.

Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran si és possible les solucions més adequades.

11.2 Ajuts Llar d'Infants i menjador llar.

En cas d'ajuts per llar d'infants i menjador llar, el servei o entitat haurà de justificar que els beneficiaris han fet ús del servei o activitats subvencionades, mitjançant model que facilitarà els serveis socials municipals, justificació que s'haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament.

En aquests casos, l'Ajuntament passarà la quota a les famílies descomptant la part becada, tenint present els dies d'utilització del servei.

11.3 Ajuts colònies i extraescolars.

En el cas dels ajuts per colònies escolars els centres educatius justificaran l'assistència a les colònies mitjançant una graella que els facilitarà Serveis Socials. A la graella serveis socials farà constar l'import de l'ajut per les colònies imputat a cada beneficiari. Posteriorment l'Ajuntament farà el pagament de l'ajut al centre escolar. Les famílies hauran de signar prèviament el document tipus base autoritzant el pagament des de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos als centres corresponents.

L'extraescolar, per ser objecte d'ajut, cal que es realitzi al municipi. L'import màxim becat per extraescolars serà de 200€.

Només es becarà una extraescolar per infant.

Al mateix moment de la sol·licitud i no més tard del 20 de setembre de 2018, la família haurà d'informar a Serveis Socials de l'extraescolar concreta per la que demana beca per cada fill/a. Passat el 20 de setembre de 2018, si la família no ha informat es donarà per entès que finalment no realitzarà cap extraescolar i es desestimarà la beca.

Serveis Socials s'encarregarà de:

- Assegurar que l'infant està inscrit.
- Conèixer l'import de les quotes a pagar pe poder realitzar cadascuna de les extraescolars per les alguna família hagi demanat beca.
- En els casos de les activitats organitzades pel propi ajuntament es justificarà des del mateix ajuntament.
- En els casos de les activitats de futbol bàsquet i altres equips federats, es farà un avançament del pagament, directament a les entitats. En aquests casos, les



famílies hauran de signar document tipus base autoritzant el pagament des de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos als centres/entitats corresponents. Els centres/entitats hauran de justificar l'aprofitament dels ajuts atorgats amb l'assistència dels beneficiaris a les activitats.

- Per la resta de les activitats, les famílies hauran d'assumir el pagament del 100% de les quotes de les activitats. Una vegada presentin factures a SS.SS es procedirà a realitzar els pagaments a les famílies amb els imports becats. Els terminis per a la presentació de les factures seran:
 - 1er trimestre, data màxim fins a 20 de desembre de 2018.
 - 2on trimestre, data màxim fins a 20 de març de 2019.
 - 3er trimestre, data màxim fins a 1 de juny de 2019.

En cas de no presentar el justificant que certifiqui que la família ha pagat no es realitzarà el pagament de la beca.

11.4 L'Ajuntament transferirà al compte corrent que designi el, centre escolar/AMPA, llibreria, proveïdor o entitat de Santa Margarida i els Monjos, o en el seus cas els beneficiaris l'import dels ajuts atorgats segons justificacions presentades, els quals seran responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts a Serveis Socials de l'Ajuntament.

12. DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament (Av. Catalunya 74, 08730 Santa Margarida i els Monjos).

13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiaria de l'ajut estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir.



L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del si no ha estat presentada en el temps i forma indicats

14.- REVOCACIONS

14.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, mitjançant resolució de l'ajuntament.

14.2 Son causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació quan el menor no assisteixi al servei, sense justificació.

14.3 L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits es el correcte.

15. SEGUIMENT

15.1 L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot reclamar de la unitat familiar la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 15, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.

15.2 L'Ajuntament Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria

16.- PRESSUPOST.

L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2018-2019 es condiona a la existència de crèdit adequat i suficient al pressupost 2018 i 2019 , a l'aplicació pressupostaria destinada a cada concepte i a la seva vinculació jurídica:



326	48003	BEQUES LLIBRES	12.000
326	48004	BEQUES COLONIES,EXTRAESCOLAR I ESPORTS	16.000
326	48005	BEQUES LLAR D'INFANTS INCLOS MENJADOR LLAR	6.000

Disposició final primera

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori el Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicat al BOP de 13/07/2016 , i la resta de les disposicions legals i reglamentaries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

La qual cosa es fa pública pera general coneixement .

Imma Ferret Raventós
Alcaldessa
Santa Margarida i els Monjos, 31 de gener de 2018