



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió del dia 22 de gener de 2018, ha aprovat les bases reguladores específiques de subvencions per a entitats i empreses de l'economia social i/o cooperativa, amb el text següent:

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en la convocatòria.

Les bases específiques d'aquesta convocatòria es transcriuen a l'annex d'aquest anunci i poden ser consultades a l'apartat de la seu electrònica de la web corporativa (www.elprat.cat).

"L'economia social i cooperativa és una activitat econòmica d'impacte social que posa les persones en el centre de l'activitat, genera ocupació de qualitat i estable, està inserida en la dinàmica econòmica local i és una palanca de cohesió social.

Amb l'objectiu d'incentivar la creació d'ocupació i la creació i consolidació de noves iniciatives d'economia social i cooperativa, l'Ajuntament del Prat ve mantenint diversos convenis de col·laboració amb les entitats i empreses de l'economia social local per al desenvolupament de projectes, com ara el Labesoc (Laboratori incubadora de projectes de l'economia social), una eina creada per l'Associació Gats, que té per objectiu generar empreses d'economia social i anar configurant un ecosistema local.

Vista l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal de data 5 de juny de 2013, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Vist el projecte de bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a entitats i empreses de l'economia social i/o cooperativa del Prat amb l'acompanyament del Laboratori Incubadora de l'economia social (Labesoc), any 2018.

Vist l'informe al respecte de la cap d'Ocupació i Economia social inclòs a l'expedient.

Atès el Decret d'organització DEC/3817/2015, de 25 de juny, publicat en el BOP del 09 de juliol de 2015, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació per a entitats i empreses de l'Economia Social i/o Cooperativa del Prat de Llobregat amb l'acompanyament del Laboratori Incubadora de l'Economia Social (Labesoc).

Segon.- Publicar aquest acord i el contingut de les bases al Butlletí Oficial de Província i a la web municipal, als efectes corresponents.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I OCUPACIÓ PER A ENTITATS I EMPRESES DE L'ECONOMIA SOCIAL I/O COOPERATIVA DEL PRAT DE LLOBREGAT AMB L'ACOMPANYAMENT DEL LABORATORI INCUBADORA DE L'ECONOMIA SOCIAL (LABESOC)

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, dins els límits establerts en el pressupost municipal, als projectes locals d'economia social i cooperativa que precisen de suport per a consolidar-se, créixer i crear ocupació, que comptin amb el suport i seguiment del Laboratori Incubadora de l'Economia Social i Solidària, Labesoc.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat pretén donar suport a la consolidació i creixement d'aquests projectes d'empreses per tal que puguin tenir continuïtat, un cop han tingut l'acompanyament previ del Labesoc.

Per poder obtenir subvenció, aquests projectes hauran d'impulsar l'ocupació al municipi, intervenint especialment sobre col·lectius vulnerables, dinamitzar l'activitat econòmica que tingui un impacte positiu sobre la cohesió social, promovent l'emprenedoria de proximitat i arrelada al territori.

2. Requisits de les persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes Bases, les persones físiques i jurídiques que presentin projectes d'economia social i/o cooperativa adreçats a la creació o consolidació d'empreses, que impulsin l'ocupació de qualitat al municipi.

2.2 Sense caràcter limitatiu, les persones beneficiàries podran ser cooperatives, fundacions, associacions, societats laborals, micro i petites empreses i emprenedors/res individuals.

2.3 Els projectes hauran de venir avalats per l'acompanyament del Labesoc i hauran d'haver participat d'un procés de preparació previ, que promogui la cohesió social, especialment sobre col·lectius vulnerables.

2.4 Cada sol·licitant podrà fer una sola petició de subvenció.

2.5 Els requisits exigibles a les persones físiques i jurídiques beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament són els següents:

Estar legalment constituïdes. Les persones físiques hauran de presentar l'acta censal de la seva activitat econòmica o empresarial. Les persones jurídiques el document de constitució corresponent.

Que tinguin seu social o delegació al terme municipal del Prat de Llobregat.

Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'ajuntament, excepte en els casos que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.

Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i d'altra tipus amb l'ajuntament i resta d'administracions i amb la Seguretat Social així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

3. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora definida en l'article 17.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

4. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia següent a la publicació de la convocatòria i fins el dia 30 de setembre de l'any natural de l'esmentada publicació, ambdós inclosos. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Les sol·licituds i la documentació exigida annexa s'hauran de presentar a través de l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OIA). En qualsevol cas es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per les Bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Es presentaran emplenats per mitjans informàtics.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que es detallen a continuació:

- a. Model de sol·licitud normalitzat en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'entitat, adreça postal i electrònica, telèfon, DNI, NIF o CIF
- b. Projecte i pressupost detallat, desglossat de despeses i ingressos totals, pel qual se sol·licita la subvenció.
- c. Explicació detallada del projecte. Històric de la seva creació, desenvolupament, previsió de consolidació i creixement durant l'any natural de la convocatòria, si és el cas.
- d. Informe del Labesoc on s'informi de l'històric de l'acompanyament i es recomani tenir en compte per a la subvenció i tota aquella informació que es consideri oportuna.
- e. En el cas de projectes empresarials ja desenvolupats, caldrà adjuntar el pla d'empresa amb el servei de creació d'empreses del Centre de Promoció Econòmica.

f. Un exemplar dels estatuts, si és una entitat o associació que ho sol·liciti per primera vegada o en el cas que hi hagi hagut una modificació d'estatuts. Si l'entitat o associació els ha presentat anteriorment, només presentaran una declaració jurada del seu president o presidenta en el sentit que no hi ha hagut cap modificació.

g. Caldrà fer constar l'existència de sol·licituds o concessions de subvenció d'altres entitats públiques o privades.

h. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

i. La resta d'informació que s'indiqui en el formulari.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que, de no fer-ho, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El procediment de concessió de les subvencions serà l'establert en els articles 15 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament i concretat en l'acord de convocatòria.

6. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

7. Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció

Per a la valoració tècnica es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració que, com a màxim podran ser d'11 punts.

Aquesta puntuació vindrà acompanyada de valoracions qualitatives o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe de valoració.

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 5,5 punts. No podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Criteris objectius:

Entitat (persona física o jurídica): 1 punt

Base social (si s'escau) o trajectòria respecte el projecte presentat. Experiència prèvia professional en el sector. Mecanismes de participació i democràcia interna, si s'escau. Escala salarial: diferència entre nivell salarial màxim i mínim, si s'escau.

Qualitat del projecte: 2,5 punts

Nivell de concreció, coherència interna, viabilitat tècnica i econòmica.

Solidesa i finançament del projecte: 2,5 punts

Bona planificació dels recursos per a la gestió, execució i avaluació del projecte. Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte. Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos pel manteniment del projecte en el temps).

Impacte sobre les persones i el medi local: 3 punts

Impacte esperat sobre aquelles persones/entitats o col·lectius en situació de vulnerabilitat vers l'emprenedoria i/o impacte sobre la creació d'iniciatives d'emprenedoria col·lectiva en el marc de l'economia social i solidaria. Impacte sobre el territori, la seva cohesió social i la convivència.

Innovació: 1,5 punt.

Grau d'innovació del projecte presentat

Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: (0.5 punts)

Tenir en compte l'enfocament de gènere en la definició d'objectius del projecte, processos, accions i resultats. Que el projecte incorpori la paritat de gènere en les actuacions que incloguin perfils i categories professionals. Garantir que en les activitats emmarcades en el projecte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes.

8. Import de la subvenció

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 100.000 euros, per a l'exercici de 2018, a càrrec de la partida pressupostària 51 2413 48912, Transferències Corrents Economia Social i Cooperativa.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà a partir del crèdit disponible, les sol·licituds de subvenció existents i la puntuació rebuda.

9. Forma de pagament de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- L'òrgan instructor podrà proposar el pagament d'una bestreta de fins el 60% del total de la subvenció atorgada.
- El 40% restant o la totalitat – en el cas de que no hi hagi hagut bestreta – es pagarà quan l'entitat hagi executat correctament l'actuació i una vegada presentada la justificació final de la totalitat de les despeses de les actuacions subvencionades.

10. Termini i forma de justificació

Per percebre les subvencions atorgades, caldrà justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació, dins el termini de 60 dies un cop acabada l'activitat subvencionada, de la documentació següent:

a. Memòria TÈCNICA detallada de les activitats desenvolupades dins del projecte objecte de subvenció i que haurà d'incloure com a mínim: activitats realitzades, amb la possibilitat d'incloure imatges del seu desenvolupament, l'assoliment dels objectius, desviacions respecte al cronograma i activitats inicialment previstes, valoració de la repercussió social, punts forts i propostes de millora per a futures edicions.

b. Memòria ECONÒMICA que inclou:

1. Una relació classificada de les despeses subvencionables d'acord amb l'estructura de costos establerta a la memòria de sol·licitud pel desenvolupament de les actuacions.

2. En el cas de justificar despeses de personal: s'hauran d'aportar còpia compulsada del contracte, comunicació del contracte (proforma contract@), nòmines, TC-1 i TC-2, imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF i acreditació del pagament d'aquestes despeses.

3. En el cas de justificar factures: s'haurà d'aportar còpia compulsada de les factures justificatives de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció. Les factures hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària, fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada, i la data haurà de correspondre a l'any natural de la subvenció, hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.). Caldrà justificar, així mateix, el pagament efectiu de les factures, adjuntant justificant bancari.

c. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, en el cas que sigui factible, si hi ha hagut notificació amb caràcter previ a la seva edició. Quan se n'hagi fet la difusió a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte, estar previstes en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.

- Estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.

- Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució del projecte.

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10% del total de la subvenció atorgada especificat a la convocatòria per l'Ajuntament. A aquests efectes, s'entendrà per costos indirectes aquells que son propis del funcionament regular tant de l'entitat i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de quinze dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

11. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb allò establert a l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

Queden excloses d'aquestes bases les entitats que hagin obtingut subvenció directa en l'àmbit de l'economia social i cooperativa previstes al Pressupost Municipal de l'any 2018."

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Prat de Llobregat, 1 de febrer de 2018
La tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació
Marta Mayordomo Descalzo