



## AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

### ANUNCI

En Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 30 de gener de 2018, es van aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs-oposició lliure per a la contractació temporal d'un/a Auxiliar tècnic/a per l'àrea de Joventut, a tal efecte es publiquen íntegrament les bases reguladores:

### **BASES PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL (INTERINATGE) MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR TÈCNIC/A DE JOVENTUT.**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procés de selecció mitjançant el sistema de concurs oposició lliure per a la contractació laboral temporal d'un/a auxiliar tècnic/a adscrit a l'àrea de joventut.

Característiques:

Denominació del lloc de treball: Auxiliar tècnic/a de joventut.

Número de llocs convocats: 1

Tipus de contractació: contracte d'interinatge (vinculat a excedència voluntària)

Jornada laboral: 37,5 hores setmanals en còmput anual

Retribució: grup de classificació C2, nivell 14, complement específic. 9.553,92 EUR (brut anual)

#### **Segona.- Funcions del lloc de treball.**

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades d'acord amb les funcions que tot seguit es detallen:

- Proposar, planificar i coordinar totes les activitats i projectes relacionats amb la joventut
- Avaluar l'execució de les activitats, per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Assistir i participar a reunions diverses, relacionades amb l'àmbit de la joventut i les comissions que d'aquestes es deriven.
- Realitzar tasques de control i verificació de subvencions als col·lectius corresponents.
- Identificar les necessitats de la joventut en el territori, així com detectar les seves potencialitats, impulsant i potenciant les polítiques corresponents al municipi.

- Impulsar projectes i serveis de joventut a la societat.
- Desenvolupar el pla local de joventut.
- Informar, assessorar i orientar en relació a aspectes relatius a la joventut, tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització, així com a entitats externes.
- Cercar el finançament extern per impulsar projectes del servei al municipi.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes de l'àmbit del servei, mitjans de comunicació, etc. per tal de difondre activitats planificades i cercar finançament.
- Presència fora de l'horari habitual a requeriment del servei.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Tercera.- Requisits dels aspirants.**

Per ésser admesos a les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.
- b) Haver complert els setze anys i no superar l'edat ordinària per la jubilació, abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en ESO.
- d) No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. En cas de ciutadans que no posseeixin la nacionalitat espanyola, no haver estat sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu estat l'accés a la Funció Pública (article 2.2 de la Llei 17/1993).
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc a ocupar.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Acreditar coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. Aquells aspirants que amb la presentació de la sol·licitud no acreditin documentalment aquesta circumstància hauran de passar un examen per tal d'acreditar els coneixements de català. Per realitzar aquestes proves, el tribunal de valoració comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.
- h) Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2.



Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

i) Pagament de la taxa per drets d'examen que s'ha establert en la quantia de 9,00 EUR. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu en el propi Ajuntament o mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte que es facilitarà de l'àrea de serveis econòmics.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se durant el procés.

#### **Quarta.- Presentació de sol·licituds.**

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància (que podran trobar al web de l'ajuntament [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)), signada per l'aspirant, que s'entregarà al Registre General d'aquest Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOP i al DOGC i s'han d'adreçar a l'Alcaldessa-Presidenta d'aquesta Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les instàncies siguin presentades en les Oficines de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb què els aspirants manifestin en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Els interessats hauran d'adjuntar a les instàncies la següent documentació:

- Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir l nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

- Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o fotocòpia del resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereix, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda pel certificat de serveis prestats emesa per l'administració corresponent.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Currículum vitae
- Resguard pagament taxa drets d'examen.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### **Cinquena.- Admissió dels aspirants.**

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i assenyalarà la composició del tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per esmenar els defectes o per a presentació de possibles reclamacions, que seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat d'adoptar una nova resolució. A la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del tribunal qualificador i inici de les proves.

Per ser admesos, n'hi haurà prou que els/les aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera. Les condicions hauran de ser acreditades en el moment i la forma previstos en la base 9a. Els esmentats requisits hauran de continuar posseint-se en el moment de ser contractats.

Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a través de la web de l'Ajuntament i el tauler d'Anuncis.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Recursos Humans**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

### **Sisena.- Tribunal Qualificador.**

El Tribunal Qualificador estarà constituït per:

Un President/a,  
Quatre vocals:

- Un funcionari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- La tècnica auxiliar de cultura de l'Ajuntament de Malgrat de Mar
- El responsable de recursos humans, que alhora farà les funcions de secretari.

D'acord amb el que preveu l'acord comú de condicions laborals per als empleats de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, es garantirà la presència d'un representant dels treballadors, el qual, s'haurà d'adequar a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP.

Si és necessari, també formarà part del Tribunal un assessor en matèria de política lingüística, amb veu però sense vot, per tal d'avaluar si els/les aspirants que no hagin acreditat disposar de la titulació de nivell C, tenen els coneixements de català establerts.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, n indistintament titulars o suplents, essent necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i següents de la Llei 40/2015, d'1 octubre de règim jurídic del sector públic, els aspirants podran formular recusació contra els components del Tribunal.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE30.05.2002), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

### **Setena.- Procés de Selecció.**

El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon al President de la corporació, que serà publicada al butlletí Oficial de la Província amb aquestes bases

de forma íntegra, i al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en abstracte la convocatòria i la referència del Butlletí oficial de la província on surten publicades les bases.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la selecció.

Els aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels aspirants es registrarà per ordre alfabètic del primer cognom.

La selecció del sistema és el concurs oposició. Consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc a exercir, i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

En primer lloc, s'efectuaran les proves de l'oposició, i finalitzades aquestes, es farà la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### FASE OPOSICIÓ:

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori:

1r. Exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'un exercici específic de coneixement de llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en l'expressió oral com en l'escripta. La puntuació serà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta d'aquest exercici tots els aspirants que presentin la corresponent certificació de coneixements del català, nivell C o equivalent o superior segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i les seves posteriors modificacions.

Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar uns coneixements suficients de la llengua castellana, d'acord amb el nivell que sigui exigible normativament. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà corresponents, amb la valoració d'apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta prova, els/les aspirants que acreditin documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Recursos Humans**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

## 2n. Exercici: Prova teòrica.

La prova pràctica consistirà en el desenvolupament per escrit un supòsit dels temes de del temari annex a les presents bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici el determinarà lliurement el Tribunal, amb un mínim de 50 minuts.

Els aspirants triaran un dels dos supòsits que plantejarà el tribunal.

Aquest exercici puntuarà de 0 a 10 i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

## 3r. Exercici: Prova pràctica

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic sobre alguna o algunes de les funcions indicatives de la plaça i/o sobre el contingut funcional del lloc d'adscripció, relacionat amb els temes del temari annex a les presents bases, en el temps que determini el Tribunal.

En aquest exercici es valorarà, entre d'altres, la formació general, la claredat d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi, la capacitat d'anàlisi l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats i la qualitat de l'expressió escrita.

Si així es determina, aquest exercici haurà de ser exposat obligatòriament per l'aspirant davant el Tribunal, apreciand-ne fonamentalment la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició.

Es puntuarà de 0 a 10 punts quedant eliminats aquells que no obtinguin 5 punts com a mínim.

## 4t. Entrevista personal.

Consistirà en una entrevista individualitzada que efectuarà el Tribunal, als aspirants que hagin superat els tres primers exercicis i que tinguin possibilitats d'optar a la plaça.

Aquesta entrevista versarà sobre el currículum professional. El Tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, i els coneixements professional sobre els mèrits al·legats, per tal d'avaluar si el perfil personal s'adequa a les necessitats objectives a cobrir.

Aquest exercici puntuarà de 0 a 2 punts.

## FASE CONCURS:

### Valoració de Mèrits:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb el barem següent i fins a un màxim de 10 punts.

#### A. Experiència professional:

1. Serveis prestats en l'administració local amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,15 punts per mes fins a un màxim de 3 punts.

2. Experiència acreditada en entitats privades de la mateixa categoria en tasques assimilables o vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.

3. Per tasques de voluntariat realitzades en entitats no lucratives, administracions o entitats privades, que es puguin valorar vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, degudament acreditades amb el nombre d'hores o amb el temps de dedicació: 0,10 per mes fins a un màxim d'1 punt.

#### B. Títols:

Es valoraran la llicenciatura, altra diplomatura o altre grau, màster o cursos de postgrau, relacionats directament amb el lloc de treball, fins a un màxim d'1 punt.

0,50 per Llicenciatura/grau.

0,40 per altra diplomatura

0,35 per màster

0,30 per postgrau

#### C. Cursos:

Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball (màxim 2 punts)

Per cursos fins a 20 hores: 0,20 punts per curs

Per cursos de més de 20 hores: 0,30 punts per curs.

#### D. Altres mèrits:

Altres mèrits específics a considerar pel tribunal. En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'informàtica, coneixement en d'idiomes estrangers acreditats amb el títol oficial, elaboració d'estudis i treball i qualsevol mèrit que el tribunal consideri que té interès o rellevància per l'exercici de les funcions pròpies del lloc a ocupar.

0,50 punts per mèrit específic valorat, amb un màxim d'1 punt.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

#### **Vuitena .- Qualificació dels aspirants.**

Les qualificacions obtingudes pels aspirants en cada exercici es faran públiques al tauler d'anuncis de la Corporació a la finalització de cadascuna d'elles, així com també la puntuació final obtinguda un cop acabats tots els exercicis i valorats els mèrits del concurs oposició.





Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Recursos Humans**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

La puntuació final i definitiva del concurs oposició s'obté sumant a la puntuació de la fase de valoració de mèrits la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i entrevista. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i de persistir l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici teòric.
- Segon, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'entrevista.

En aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació dels resultats obtinguts de les diferents proves, la identificació dels/ de les aspirants es farà mitjançant el seu DNI.

### **Novena.- Llista d'aprovat**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per orde de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

El tribunal remetrà aquesta relació al President de la Corporació per a què realitzi la corresponent contractació. Al mateix temps, li remetrà l'acta on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si l'aspirant que ha obtingut el lloc no arribés a formalitzar el contracte laboral.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

### **Desena.- Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Tanmateix, podrà decidir l'alteració de l'ordre de les proves si ho considera necessari pel millor desenvolupament del concurs oposició.

### **Onzena.- Presentació de documents.**

Finalitzat el procediment selectiu, l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents originals que acreditin que compleix les condicions exigides a la base tercera dins del termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, i sense que se'ls hagi de requerir prèviament.

Aquests documents seran els següents:

- a) DNI o NIE
- b) Títol acadèmic original, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.
- c) Declaracions responsables que justifiquin que no s'ha estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i que no s'ha estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

- d) Certificat mèdic.
- e) Declaració referida a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- f) Originals dels certificats dels cursos de formació complementaria presentats.

Si l'aspirant proposat no presenta la documentació dins del termini assenyalat, llevat de causa de força major degudament acreditada, o no reunits els requisits exigits, no podrà ser contractat, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el concurs - oposició.

En aquest cas, es formularà proposta a favor de l'aspirant que hagi superat el concurs -oposició seguint l'ordre de puntuació obtinguda, d'acord amb allò que disposa l'article 61.8 de l'Estatut del Empleat Públic.

#### **Dotzena.- Incompatibilitats.**

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

#### **Tretzena.- Període de pràctiques.**

Un cop superada i acordada la contractació de la persona que resulti proposada pel tribunal, s'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar de la signatura del contracte.

En cas que la persona contractada no superés el període de prova se li rescindirà el contracte i es procedirà a cridar al següent de la llista d'aprovat.

#### **Catorzena.- Disposició Addicional.**

En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

#### **Quinzena.- Impugnació**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments de personal i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació.



Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en el transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista.

Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

#### ANNEX 1: TEMARI

1. Les polítiques de joventut en el marc de la Unió Europea. Programes europeus en matèria de joventut.
2. La Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, (referències a l'àmbit de joventut). Política juvenil de la Generalitat de Catalunya.
3. Les Diputacions i les polítiques de joventut. Treball actual de la Diputació de Barcelona en matèria de joventut.
4. Coordinació i treball interinstitucional entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Malgrat de Mar en matèria de joventut.
5. Marc normatiu i competències de les diverses administracions locals en matèria de Joventut a Catalunya. Relació amb altres administracions.
6. Polítiques afirmatives de joventut.
7. Polítiques integrals de joventut. Pla Nacional de joventut de Catalunya i Plans comarcals: objectius i característiques principals.
8. Pla Local de Joventut
9. Participació ciutadana democràtica en el disseny de polítiques pels joves.
10. Consell Nacional de Joventut a Catalunya.
11. L'associacionisme juvenil a Catalunya
12. El teixit associatiu a Malgrat de Mar. Associacions juvenils. Programes de suport a les associacions del municipi. Entitats juvenils.

13. Equipaments juvenils de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
14. Els Serveis d'Informació Juvenil. Xarxa Catalana d'Informació Juvenil
15. PIDCES

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Malgrat de Mar, 1 de febrer de 2018

M. Carmen Ponsa Monge  
Alcaldeessa