



EDICTE

Delegacions de l'Alcaldia a favor del regidor d'Educació, Ocupació i IMET.

En data 19 de gener de 2018, la Il·lma Sra. Alcaldessa ha dictat el Decret que es transcriu a continuació:

DECRET DE L'ALCALDESSA

Relació de fets

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 23 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb l'art. 46 del Reglament Orgànic Municipal, l'alcaldesa podrà delegar en els regidors i regidores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en la legislació vigent.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als qual fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició addicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

"PRIMER. DELEGAR al Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO, regidor d'Educació i Ocupació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i vicepresident del Consell Rector de l'IMET, les atribucions següents:

1. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories d'Educació i Ocupació, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:



- a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "*Decrets del regidor-delegat*", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g) La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats, destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.



2. La direcció i la gestió política, així com la signatura dels actes de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional del **Consell Rector de l'IMET**, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

- a) Desenvolupament de la gestió econòmica.
- b) Ordenar les despeses i els pagaments.
- c) Adquirir, disposar i alienar béns immobles i drets reals, així com la seva transacció.
- d) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvis, així com signar, en unió de l'interventor/a i del/de la tesorera/a, els talons, xecs i ordres de disposició dels expressats comptes.
- e) Aprovar l'oferta de treball públic d'acord amb el Pressupost aprovat.
- f) Desenvolupar el comandament de tot el personal de l'IMET.
- g) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres que es facin a l'IMET.
- h) Adoptar les mesures escaients per al millor funcionament dels diferents centres de treball, àrees, departaments, serveis i seccions de l'Organisme.
- i) Prendre les decisions en matèria de contractació directament atribuïdes a l'Alcaldia pels estatuts de l'IMET.

3. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.

SEGON. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

TERCER. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."

Vilanova i la Geltrú, 29 de gener de 2018

Marcel·lí Pons i Duat
Secretari general