

EDICTE

Es fa públic que l'Ajuntament en Ple en sessió ordinària de data 22 de desembre de 2017 va aprovar inicialment les "Bases Generals que regularan l'atorgament d'ajuts econòmics a estudiants que cursin estudis en centres universitaris públics o concertats fora del terme municipal i als estudiants que cursin cicles formatius de grau superior i de grau mig en centres o escoles de formació professional públics o concertats situats a una distància superior a 30 quilòmetres fora del terme municipal".

A fi i efecte que els interessats puguin presentar, en el termini de vint dies, les al·legacions que estimin adients, aquestes bases, que es transcriuen a continuació, es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al taulell d'anuncis de la Corporació municipal.

Aquestes bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat d'un nou acord i d'una nova publicació, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions

«BASES GENERALS QUE REGULARAN L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DE FOMENT A LA FORMACIÓ A ESTUDIANTS QUE CURSIN ESTUDIS EN CENTRES UNIVERSITARIS PÚBLICS O CONCERTATS FORA DEL TERME MUNICIPAL I ALS ESTUDIANTS QUE CURSIN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR I DE GRAU MIG EN CENTRES O ESCOLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PÚBLICS O CONCERTATS SITUATS A UNA DISTÀNCIA SUPERIOR A 30 KILÒMETRES FORA DEL TERME MUNICIPAL.»

A) ASPECTES GENERALS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que una de les activitats que integren el conjunt d'activitats que desenvolupen les Administracions Públiques és l'activitat de foment, i tenint en compte que constitueix una de les prioritats de l'Ajuntament promocionar la cultura i la formació dels seus habitants, és objectiu de la Corporació municipal atorgar ajuts a aquells joves que tinguin interès en continuar amb la seva formació mitjançant la realització d'estudis universitaris i també a aquells joves que tinguin interès en continuar amb la seva formació mitjançant la realització d'estudis de formació professional de grau superior o de grau mig.

És objecte de les presents bases regular la concessió, mitjançant concurs públic, de subvencions d'ajuts econòmics de foment a la formació per als estudiants que cursin estudis universitaris fora del terme municipal i per als estudiants de cicles formatius de grau superior o de grau mig que cursin els seus estudis en centres públics situats a una distància superior a 30 quilòmetres fora del terme municipal de Santa Margarida de Montbui durant el curs acadèmic corresponent a la convocatòria.

2.- NORMATIVA REGULADORA

La concessió dels ajuts econòmics es regirà pel que disposen les presents bases generals, i en tot allò no previst per les mateixes s'aplicarà la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (art. 72), Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (arts. 239 i 240), Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (arts. 118 a 129)
- L'Ordenança general de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació municipal en sessió de data 5 de setembre de 2005.

3.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris dels ajuts econòmics els estudiants que compleixin amb els següents requisits :

- Estar empadronats al municipi de Santa Margarida de Montbui amb una antelació mínima de tres anys ininterromputs a la data de formulació de la corresponent sol·licitud.
- Tenir menys de 26 anys en el moment de la formulació de la sol·licitud. No obstant això, podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que superin aquesta edat, sempre i quan acreditin estar en situació d'atur en el moment de presentar la sol·licitud.
- Estar matriculat per al curs corresponent a l'any de la convocatòria en una de les següents opcions:
 - o En una universitat o escola pública per tal d'obtenir el títol oficial de grau universitari, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomat, mestre, enginyer tècnic i arquitecte tècnic. A efectes de tenir accés als ajuts, els alumnes hauran d'estar matriculats en un mínim de 25 crèdits. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els alumnes d'estudis de tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització, màsters i estudis de postgrau. Queden també exclosos del còmput els crèdits corresponents a assignatures en les quals l'alumne s'hagi matriculat més de quatre vegades al llarg dels seus estudis.
 - o En un centre o escola pública o concertada per tal d'obtenir el títol oficial de tècnic o tècnic superior en formació professional de qualsevol de les famílies professionals reconegudes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- No estar en possessió del títol acadèmic universitari, de branques acadèmiques diferents, que es pugui obtenir amb els estudis per als quals es sol·licita l'ajut, així com no estar a l'espera de la seva tramitació. En aquest sentit, sí obtindran ajut aquells alumnes que ja han rebut ajuts, en convocatòries anteriors, per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior en formació professional de qualsevol altra família formativa diferent d'aquella per a la que es sol·licita l'ajut.
- No tenir un nivell de renda familiar superior a 4 vegades el salari mínim interprofessional anual, vigent en el moment de la publicació de la convocatòria¹. Aquest nivell de renda es refereix a les famílies d'un membre computable, i s'incrementarà a raó d'un 7% sobre l'import inicial per cada membre computable que formi part de la unitat familiar del sol·licitant.
- Haver sol·licitat la subvenció en temps i forma, segons s'estableix en les presents bases.
- No tenir el sol·licitant cap deute amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, que en el moment de presentar la sol·licitud es trobi en període executiu.

¹ Per al càlcul d'aquest índex es tindrà en compte el salari mínim interprofessional publicat anualment pel **Ministerio de empleo y seguridad social**, referit a la quantitat anual, (salari mínim interprofessional mensual per 14 pagues).

4.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Els ajuts de foment a la formació tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui determinarà a la convocatòria corresponent la partida màxima que es destinarà a aquests ajuts. En cap cas la suma dels ajuts concedits podrà superar aquest límit, prorratant una disminució entre tots els ajuts fins arribar a aquest límit. L'import de la partida aprovada a aquests efectes, un cop descomptats els ajuts destinats a cicles formatius, s'haurà de distribuir de manera proporcional entre els ajuts a universitaris, i d'acord amb els diferents barems de puntuació establerts en aquestes bases, fins a l'esgotament de la mateixa.

Per als ajuts a estudiants universitaris, s'estableix un ajut màxim de 550 € (CINC-CENTS CINQUANTA EUROS).

Per als ajuts a estudiants de cicles formatius, es fixen com a imports màxims dels ajuts els següents, establerts en funció del domicili del sol·licitant i la distància entre aquest i el centre on es rep la formació:

Distància del centre formatiu	Ajut màxim
Centres situats a una distància entre 30 i 50 quilòmetres del domicili del sol·licitant	100 €
Centres situats a una distància entre 51 i 80 quilòmetres del domicili del sol·licitant	150 €
Centres situats a una distància superior als 81 quilòmetres del domicili del sol·licitant	200 €

Aquests ajuts màxims es poden veure complementats si l'estudiant acredita haver realitzat voluntariat al municipi, en els termes i condicions que s'especifiquen a la base 6, sobre Criteris de Valoració, i d'acord amb la següent taula:

Acreditació d'un mínim de 10 hores de voluntariat	20 € d'increment en l'ajut atorgat
Acreditació d'entre 11 i 20 hores de voluntariat	40 € d'increment en l'ajut atorgat
Acreditació de més de 21 hores de voluntariat	60 € d'increment en l'ajut atorgat

La quantia de l'ajut atorgat en cap cas pot superar el cost de l'activitat objecte de subvenció.

Cap alumne no pot rebre més d'un ajut, encara que cursi simultàniament altres estudis.

B) PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIIONS

5) SOL·LICITUDS : TERMINI I DOCUMENTACIÓ

5.1 Termini

Les sol·licituds de subvencions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (carretera de Valls, 57, 08710 Sta. Margarida de Montbui) en el termini de **VINT DIES HÀBILS (20 DIES)** comptadors a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'utilitzi qualsevol de les formes previstes en l'esmentat article excepte la prevista en la lletra a), es remetrà per fax una còpia de la sol·licitud amb el segell de registre d'entrada, abans de la finalització del termini esmentat.

5.2 Documentació

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a les dependències de l'Ajuntament, degudament complimentat i signat pel sol·licitant (en el cas que el sol·licitant fos menor d'edat i no estigués emancipat, la sol·licitud haurà d'anar signada pels representants legals del menor i pel beneficiari de l'ajut), acompanyant l'esmentada sol·licitud de la següent documentació :

- Fotocòpia compulsada del DNI del sol·licitant.
- Fotocòpia del llibre de família en el cas d'al·legar ser família nombrosa, i el carnet corresponent.
- Certificat expedit per l'Administració competent del grau de discapacitat, en el cas que de que s'al·legui.
- Justificant de la matrícula per al curs corresponent a la convocatòria, amb les condicions especificades a la base tercera. En el cas que el sol·licitant no s'hagués matriculat abans de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, es presentarà una declaració responsable indicant els motius, havent-se de presentar el justificant, en tot cas, abans de l'emissió de la proposta de resolució per part de la Comissió de Valoració, que tindrà lloc, com a molt tard, el trentè dia hàbil posterior a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies.
- Declaració jurada de no estar en possessió del títol per al qual es sol·licita l'ajut, segons model normalitzat, d'acord amb la base 3.

La signatura de l'imprès formalitzat de sol·licitud per part del possible beneficiari implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a la funció de comprovació de les dades relatives al compliment dels requisits establerts al punt 3 de les presents bases, en concret en allò referent a l'empadronament i nivell d'ingressos. En cas que el sol·licitant denegui de forma expressa aquest consentiment, haurà de presentar documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits, mitjançant la següent documentació:

- Certificat d'empadronament acreditatiu de les circumstàncies especificades a la base tercera.
- Certificat d'ingressos del darrer exercici fiscal, emès per l'Agència Tributària, per a cadascun dels membres de la unitat familiar².

6) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS

Per als ajuts a estudiants universitaris, s'estableixen com a criteris per a la valoració de les propostes els següents:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Ponderació</i>
Nivell de Renda - Segons Annex 1	Fins a un màxim de DEU (10) punts.
Distància entre el lloc de residència habitual i el centre d'estudis - Segons Annex 2	Fins a un màxim de DEU (10) punts.

²

Per al càlcul de la renda familiar a efectes d'aquests ajuts, es consideraran membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia del menor, en el seu cas, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any immediatament anterior a la convocatòria o els més grans d'aquesta edat quan es tracti de persones amb discapacitat, o bé quan siguin també sol·licitants de l'ajut, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideraran membres computables el cònjuge o parella de fet així com els fills, si n'hi haguessin.

En cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell dels dos que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. Tindrà, no obstant, la consideració de membre computable, el nou cònjuge o parella de fet, si n'hi hagués.

Família nombrosa - S'atorgarà un punt per cada fill a partir del tercer i fins el màxim de puntuació establerta	Fins a un màxim de CINC (5) punts.
Discapacitat - S'atorgarà 1 punt per graus iguals o superiors al 33% i 2 punts per graus iguals o superiors al 55%, grau acreditat formalment pel sol·licitant	Fins a un màxim de DOS (2) punts
Voluntariat. (S'atorgarà 1 punt per cada 10 hores de voluntariat realitzat a entitats, associacions, fundacions, administracions públiques i/o altres persones jurídiques del municipi o que tinguin presència al municipi ³)	Fins a un màxim de CINC (5) punts
TOTAL	TRENTA (32) punts.

7) COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració dels mèrits dels estudiants estarà presidida per l'Alcalde-President de la Corporació municipal, o membre de la mateixa en qui delegui, i els vocals de la mateixa seran els següents :

- El/la Regidor/a d'Educació de la Corporació, o membre de la mateixa en qui delegui.
- El/la Regidor/a d'Hisenda de la Corporació municipal, o membre de la mateixa en qui delegui.
- El/La Interventor/a de la Corporació.
- Un/a tècnic/a del departament de Promoció Econòmica.
- L'administratiu/va encarregat de la tramitació de subvencions.
- El/la Secretari/a municipal.

8) ÒRGAN COMPETENT

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions municipal (art. 14), serà competent per a l'atorgament dels ajuts econòmics de foment a la formació la JUNTA DE GOVERN LOCAL, previ dictamen de l'òrgan col·legiat corresponent, que en el present procediment és la Comissió de Valoració.

9) PROCEDIMENT

Una vegada presentades les sol·licituds, aquestes seran examinades pels Serveis Administratius del Departament de Secretaria, i en el cas que faltés qualsevol document, o la documentació presentada no fos complerta i fos esmenable la mancança, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies comptadors a partir del dia següent al de la notificació, (notificació que serà de caràcter telemàtic), esmeni la falta de documentació o bé la mancança esmenable.

Si en el termini de deu dies no s'atén el requeriment es considerarà que l'interessat ha desistit de la seva petició, prèvia resolució corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Comissió de Valoració, una vegada transcorregut el termini per a l'esmena de la documentació en el cas que fos necessari, es reunirà, com a molt tard, el trentè dia hàbil posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

³ En aquest sentit, només es valoraran per al seu còmput aquelles hores de voluntariat realitzades al municipi de Santa Margarida de Montbui, que s'acreditin mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'entitat, associació, fundació, administració pública, i/o altres persones jurídiques que gestionin l'activitat, i que faci referència al període comprès entre la data de la convocatòria i els 9 mesos immediatament anteriors a la mateixa.

En els quinze dies següents, la Comissió de Valoració haurà de formular proposta i adreçar la mateixa a l'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

El termini màxim per a dictar resolució i notificar la mateixa per part de l'òrgan competent és de TRES MESOS comptadors a partir del dia següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La resolució serà notificada als interessats, posant fi a la via administrativa.

La falta de resolució i notificació dintre de l'esmentat termini produirà efectes desestimadors, excepte que es disposi el contrari.

10) ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO.

La recollida, per part de l'alumne beneficiari, del taló emès per l'Ajuntament, implica l'acceptació tàcita de l'ajut rebut.

11) CONTROL I SEGUIMENT DE LA SUBVENCIO

La mera presentació de la sol·licitud de subvenció, comporta el coneixement i acceptació de les presents bases i dels requisits establerts a la convocatòria. Una vegada atorgada la subvenció, els beneficiaris tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol circumstància que modifiqui la situació inicial causant d'haver obtingut la subvenció, essent la subvenció atorgada, en el supòsit que es modifiquin les circumstàncies, susceptible de revisió de conformitat amb el que disposa l'art. 14 de l'Ordenança General de Subvencions.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'investigar en qualsevol moment la situació del beneficiari de la subvenció, a fi i efecte de comprovar que s'està donant un ús adequat a l'objecte de les presents bases.

Les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, i seran sancionades de conformitat amb el procediment establert a la mateixa.

12) REVOCACIO I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'incompliment de les condicions fixades en les presents bases, així com qualsevol de les causes previstes a l'art. 37 de la Llei General de Subvencions, pot donar lloc a la revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats.

Les quantitats que procedeixi reintegrar tenen la consideració d'ingrés públic, i per tant es poden fer efectives mitjançant el corresponent procediment d'apremi.

13) PAGAMENT

Un cop aprovats els ajuts, la Junta de Govern Local fixarà lloc, dia i hora per al lliurament dels ajuts als/les beneficiaris/es. Els ajuts es lliuraran mitjançant taló/xec nominatiu, que haurà de ser recollit pel propi beneficiari/a, prèvia presentació del DNI corresponent. En cas que el/la beneficiari/a no es presentés a la recollida de l'ajut en el lloc, dia i hora fixats, l'ajut podrà ser recollit, per ell/a o per persona autoritzada, a les dependències de l'Ajuntament, a partir del tercer dia hàbil posterior a aquell fixat inicialment.

C) DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- la present normativa entrarà en vigor una vegada complerts els tràmits d'aprovació inicial, exposició al públic, aprovació definitiva i publicació íntegra del seu contingut al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1

BAREM PER NIVELLS DE RENDA

TRAM	NIVELL DE RENDA	PUNTS
1	Fins a 1.500 €	10
2	De 1.501 fins a 3.000 €	9
3	De 3.001 fins a 4.500 €	8
4	De 4.501 fins a 6.000 €	7
5	De 6.001 fins a 7.500 €	6
6	De 7.501 fins a 9.000 €	5
7	De 9.001 fins a 10.500 €	4
8	De 10.501 fins a 12.000 €	3
9	De 12.001 fins a 13.500 €	2
10	Més de 13.501 €	1

ANNEX 2

BAREM PER DISTÀNCIES QUILOMÈTRIQUES

TRAMS	DISTÀNCIES QUILOMÈTRES	PUNTS
1	De 0 a 15,5	1
2	Més de 15,5 a 31	2
3	Més de 31 a 46,5	3
4	Més de 46,5 a 62	4
5	Més de 62 a 77,5	5
6	Més de 77,5 a 93	6
7	Més de 93 a 108,5	7
8	Més de 108,5 a 124	8
9	Més de 124 a 139,5	9
10	Més de 140	10

»

Santa Margarida de Montbui, a 15 de gener de 2018
L' ALCALDE,
En Teodoro Romero Hernández