



## ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2017, va acordar, entre d'altres assumptes, aprovar amb caràcter definitiu la proposta de modificació dels Estatuts de la Societat Municipal Reactivació Badalona S.A. (REBASA), aprovada amb caràcter inicial en sessió plenària del 25 de juliol de 2017, i que ha estat objecte d'una proposta de modificació durant el període d'exposició pública atorgat segons preveu la legislació.

D'acord amb l'article 201.1.d) en relació amb l'article 212.5, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny, mitjançant aquest anunci es publiquen els estatuts aprovats amb caràcter definitiu, amb el següent text literal:

### "ESTATUTS

#### TÍTOL I

#### DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURACIÓ

##### Article 1

REACTIVACIÓ BADALONA SOCIETAT ANÒNIMA (REBASA) "M.P.", és una societat mercantil de forma anònima per a la prestació per part de l'Ajuntament de Badalona, accionista únic d'aquesta societat unipersonal, de serveis d'interès públic, a través de la gestió directa i amb la naturalesa de Societat Privada Municipal, i mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Badalona. Amb aquesta condició, executa de manera obligatòria els encàrrecs que l'Ajuntament de Badalona li formuli, sense caràcter contractual, d'acord tant amb la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, com amb la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic

##### Article 2

Atenent la seva naturalesa jurídica la societat es registrarà pels presents Estatuts, per les disposicions vigents en matèria de règim local relatives a aquestes societats i, subsidiàriament, per la Llei de Societats de Capital i altres normes de pertinent aplicació.

##### Article 3

Reactivació Badalona, S.A. té com a finalitat social la prestació de serveis municipals adreçats a la promoció, recolzament i participació en el foment d'activitats socials i econòmiques que contribueixen al desenvolupament social, laboral, econòmic i tecnològic de la Ciutat de Badalona, potenciant iniciatives generadores de riquesa i ocupació que afavoreixin el teixit socioeconòmic de la ciutat, la seva competitivitat, la innovació tecnològica, el desenvolupament de noves activitats o el sosteniment mediambiental. Per a l'assoliment de la seva finalitat, la Societat té per objecte:

- a) La gestió del Badalona Centre Internacional de Negocis, edifici de titularitat municipal, mitjançant l'execució del corresponent acord d'adscripció adoptat per l'Ajuntament de Badalona, així com també de qualsevol altre obligació que es derivi mitjançant els corresponents acords de modificació, ampliació o substitució que puguin ser adoptats en el futur per l'Ajuntament de Badalona en relació a l'esmentada adscripció. L'assumpció de la gestió del Badalona Centre Internacional de Negocis comporta entre d'altres, les següents activitats:
  - Prestar els serveis de lloguer i cessió d'espais en l'edifici del Badalona Centre Internacional de Negocis per a la realització d'activitats empresarials i serveis auxiliars de la gestió empresarial, amb l'objectiu de facilitar l'establiment de nous emprenedors empresarials, així com també de captar altres activitats, inversions, serveis i tecnologies per a enfortir i diversificar la base econòmica de Badalona .



### Exp. 50 SGVAR-31/17

- Facilitar la posada a disposició d'espais i instal·lacions pel desenvolupament d'actes o activitats desenvolupades per entitats associatives, empresarials i altres agents socials públics o privats, que col·laborin en el reforçament del teixit socioeconòmic de la ciutat.
  - Prestar serveis auxiliars a les empreses i entitats arrendatàries i cessionàries dels espais del Badalona centre Internacional de Negocis, en relació a telecomunicacions, serveis de secretaria i suport administratiu, neteja, manteniment i qualsevol altre servei necessari per a una correcta utilització dels espais cedits.
  - Prestar serveis de cessió d'espais i organització de qualsevol tipus d'actes, congressos, jornades i exposicions que es realitzin en l'edifici del Badalona Centre Internacional de Negocis, incloent-hi, entre d'altres, la prestació de serveis accessoris tals com recepció, càtering, traducció i interpretació, lloguer de material audiovisual o suport administratiu.
  - Dur a terme les tasques necessàries de manteniment, reparacions, neteja i condicionament de l'edifici del Badalona centre Internacional de Negocis, per tal de garantir una correcta prestació dels serveis ofertats, així com també proposar a l'ajuntament, com a ens que ostenta la titularitat de l'edifici, les inversions que puguin ser necessàries en el futur per a l'ampliació, millora, adequació o adaptació de l'edifici.
- b) Exercir per encàrrec de l'Ajuntament de Badalona les competències atribuïdes al municipi de Badalona en matèria de promoció del treball, formació ocupacional i inserció professional al mercat laboral, mitjançant l'execució dels programes que li siguin assignats o finançats per l'ajuntament o altres entitats públiques, tals com:
- Programes de formació ocupacional.
  - Programes d'orientació professional.
  - Qualsevol altre tipus de Programes d'ocupació en col·laboració amb altres administracions públiques, amb l'objecte d'impulsar accions destinades a afavorir la creació de llocs de treball, la integració laboral de les persones en situació d'atur o en especials dificultats d'integració al mercat laboral, la formació de treballadors amb l'objecte de millorar la seva qualificació o facilitar la seva reconversió o perfeccionament.
- c) La gestió dels centres de titularitat municipal o pública necessaris per a l'execució de les competències en matèria de promoció del treball, formació ocupacional i inserció professional al mercat laboral i que li siguin adscrits per l'ajuntament de Badalona.
- d) Organitzar qualsevol tipus d'actes, jornades, conferències, exposicions i accions que contribueixin al desenvolupament socioeconòmic general de la ciutat de Badalona.
- e) Establir programes propis d'ajut a les empreses en matèria de tecnologia, de formació professional i de foment de noves activitats.
- f) Prestar serveis d'informació i estudi sobre qüestions socials i econòmiques referents a Badalona i d'altres matèries que puguin ser d'interès de les empreses i dels agents socials i econòmics del Municipi.
- g) Prestar serveis d'informació, mediació i assessorament dels ajuts concedits per les administracions públiques i informació sobre la normativa legal i reglamentària en matèries socioeconòmiques.
- h) Intermediació davant les administracions públiques o empreses o altres organitzacions, com cambres de comerç, a associacions empresarials, sindicats, universitats, per tal de promoure, defensar i potenciar l'entorn socioeconòmic de la ciutat.



- i) Emprendre campanyes publicitàries o programes de promoció social i econòmica del municipi en els mitjans de comunicació.
- j) Gestionar, quan així li sigui encomanat, qualsevol tipus de programes de caràcter social o econòmic que li siguin assignats o finançats per l'ajuntament o altres entitats públiques.
- k) Dur a terme qualsevol altre encomanda o encàrrec de gestió que li assigni l'ajuntament de Badalona, en el termes legal o reglamentàriament previstos.

Aquestes activitats podran ser desenvolupades directament per Reactivació Badalona, S.A o bé indirectament de manera total o parcial, mitjançant les societats per ella creades o participades i que tinguin un objecte idèntic o similar, o per les empreses especialitzades concessionàries que siguin contractades específicament per a la prestació dels serveis corresponents.

#### Article 4

La societat tindrà una durada indefinida, dissolent-se únicament en els casos assenyalats pels pressents Estatuts o en les disposicions legals que resultin d'aplicació.

#### Article 5

Les operacions socials s'iniciaran a partir de la data de constitució de la Societat.

#### Article 6

El domicili de la Societat s'estableix en l'edifici BCIN, polígon "les Guixeres", carrer Marcus Pocius, 1, Badalona. Tanmateix, el Consell d'Administració podrà acordar l'establiment de sucursals, sempre dintre del terme municipal de Badalona, quan es consideri oportú per al millor desenvolupament de l'objecte social.

#### TÍTOL II

#### CAPITAL SOCIAL

#### Article 7

El Capital Social és de 363.612,32 euros, representat per 605 accions nominatives de 601.01 euros cada una, totalment subscrites i desemborsades, intransferibles a persona diferent del seu únic titular, l'Ajuntament de Badalona.

#### Article 8

Els títols representatius de les accions, serà un únic títol múltiple comprensiu de totes les existents.

#### TÍTOL III

#### ORGANS DE LA SOCIETAT

#### Article 9

La Societat serà regida i administrada pels següents òrgans:

- 1.- La Junta General
- 2.- El Consell d'Administració
- 3.- La Gerència.

Capítol Primer.- La Junta General

#### Article 10

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Badalona exercirà les funcions de la Junta General de la Societat en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinin.

#### Article 11

1.- Les reunions de la Junta General, que tindran sempre el caràcter d'universals, podran ésser ordinàries o extraordinàries.

2.- La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i adopció d'acords de les Juntes generals ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les que es regeix l'Ajuntament Ple. Seran aplicables les normes reguladores del règim de Societats Anònimes en la resta de les qüestions socials.

3.- Seran president/a i Secretari/a de la Junta general, l'Alcade/essa de Badalona i el/la Secretari/a de la corporació respectivament.



4.- A les sessions de la Junta General hi podran assistir, amb veu però sense vot, els i les persones no Regidors/es del Consell d'Administració, la persona que exerceixi la Gerència i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Article 12

La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter ordinària un cop a l'any, dins el primer semestre, en el dia i l'hora que determini l'Alcalde/essa a proposta del Consell d'Administració, per a censurar la gestió social, aprovar en el seu cas els comptes, inventari i balanç de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Article 13

1.- La Junta General Extraordinària es reunirà a convocatòria de l'Alcalde/essa, per la seva iniciativa o a petició dels regidors/es de la Corporació que, segons la legislació de règim local poden sol·licitar reunions extraordinàries, i també a instància del Consell d'Administració de la Societat.

2.- La Junta General també estarà constituïda vàlidament per a tractar qualsevol assumpte, sempre que el Ple Municipal, trobant-se vàlidament constituït, es constitueixi en Junta General Universal, sense necessitat de prèvia convocatòria.

Article 14

A més de les assenyalades a l'art. 12 d'aquests estatuts, seran facultats de la Junta General, ordinària o extraordinària les següents:

- a) Nomenar el Consell d'Administració, així com acordar la seva separació, renovació o ratificació, cas que procedeixi.
- b) Fixar la remuneració dels consellers/es.
- c) La modificació dels Estatuts Socials.
- d) L'augment o reducció del Capital Social.
- e) l'emissió d'obligacions.

f) Aquelles que la Llei de Societats de Capital o la Legislació de Règim Local atribueixi en exclusiva a la Junta General.

Article 15

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i formes que adoptin les de la Corporació municipal i s'inscriuran en un llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb la signatura del/ de la President/a i el/la Secretari/a.

Capítol Segon.- El Consell d'Administració

Article 16

La gestió i representació permanent de la Societat correspon al Consell d'Administració, format pel nombre de persones determinat per la Junta general, que no podrà ésser inferior a cinc ni superior a onze. Sempre un terç del nombre de Consellers/es seran regidors/es de l'Ajuntament.

Article 17

Les persones integrants del Consell d'Administració seran designats per la Junta General, a proposta de l'Alcalde/ssa, entre aquelles que reuneixin les condicions exigides per les disposicions administratives que regeixen per a les societats privades municipals. Una de les persones del Consell serà designada entre els/les integrants del Consell Econòmic i Social de Badalona, a proposta de l'alcalde/essa.

Article 18

Les persones integrants del Consell d'administració que siguin regidors/es de l'Ajuntament de Badalona, seran designats per períodes no superiors a la durada del mandat del consistori i els/les que no tinguin la condició de regidor/a seran designats per un període no superior a quatre anys. Entre les persones regidors/es de l'Ajuntament de Badalona, sempre hi figurarà aquell/ella que tingui entre la seva delegació competencial, si escau, l'adscripció orgànica de la societat.

Article 19



1.- Si durant el termini per al qual siguin nomenats/des els/les Administradors/es es produïssin vacants, el Consell podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les i tinguin les condicions preceptuades, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta general que se celebri per a la seva ratificació o designació d'altres persones.

2.- En cas de produir-se vacant corresponent a un dels/ de les administradors/es pertanyents al grup de regidors/es municipals, el Consell d'Administració designarà a qui tingui de substituir-lo d'entre les persones integrants de la Corporació, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta general que se celebri per a la seva ratificació o designació d'altres persones, i mai podran ésser nomenats persones integrants del Consell aquelles que no reuneixin les condicions de capacitat, validesa i compatibilitat que les lleis vigents estableixen.

Article 20

Serà president/a l'Alcalde/essa o regidor/a Municipal a qui aquest/a nomeni. La persona que ocupi la Vicepresidència serà nomenat/da per l'Alcalde/essa entre els consellers/eres que tinguin la condició de regidors/es municipals de Badalona. Les funcions de Secretaria seran exercides per la persona titular de la Secretaria de la Corporació o lletrat/da municipal en qui es delegui aquesta funció.

Article 21

L'Alcalde/essa també podrà nomenar observadors/eres, perquè assisteixin a les reunions del Consell d'Administració, en un nombre que no serà superior al de les persones integrants del Consell.

Article 22

1.- El/la President/a, òrgan executiu del Consell d'Administració, representa la Societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com a fora d'ell, i per tant pot comparèixer, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials i davant de l'Estat, Comunitats Autònomes, Entitats Locals, òrgans estatals Autònoms, Ens Públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banc d'Espanya, Banc exterior d'Espanya, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol d'altres legalment reconegudes. Tanmateix el/la President/a del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per substituir-lo en les seves facultats.

2.- La persona designada per a la Vicepresidència substituirà al/a la President/a, en totes les seves atribucions, quan el/la President/a ho ordeni, o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del/la Presidenta.

Article 23

1.- El Consell d'Administració es reunirà almenys un cop al trimestre, i tants cops com sigui convocat pel/per la President/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre dels/les components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure, necessàriament, l'ordre del dia dels punts a tractar. Aquesta convocatòria serà procedent cas que, prèvia petició al/la President/a, aquest/a no hagués fet la convocatòria sense causa justificada en el termini d'un mes des de la sol·licitud.

2.- El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió amb assistència personal o representativa la meitat més un dels/de les components amb dret a vot. En cas de representació, aquesta només la podrà ostentar un/a altre/a conseller/a que assisteixi i haurà de ser consignada per escrit.

3.- Els acords s'adoptaran, llevat altre quòrum preceptiu, per majoria absoluta dels/ de les Consellers/eres presents. El/la President/a tindrà vot de qualitat, en cas d'empat, i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, a tota classe de persones, ja siguin funcionariat públic, de la pròpia societat o estranyes, que podran assistir a les





reunions per tal d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Article 24

1.- Dels acords del Consell d' Administració s'aixecaran les corresponents actes, signades pel/per la President/a i el/la Secretari/a, les quals seran transcrites en el llibre corresponent.

2.- Quan no assisteixi, per qualsevol causa, el/la Secretari/a assumirà la seva funció, provisionalment, la persona que decideixi el propi Consell d' Administració d' entre els seus/seves membres.

Article 25

1.- El Consell d' Administració té les més àmplies facultats pel compliment de l'objecte social, només limitades per les que corresponen als altres òrgans així com la representació de la Societat en tots els assumptes que li pertanyin, per tant, podrà comparèixer davant tota classe d'autoritats, organismes públics i privats, Jutjats i Tribunals de qualsevulla jurisdicció; executar actes de domini i disposició respecte a tota mena de béns, fins i tot immobles, propietat de la societat.

2.- A més de les facultats de tipus general enunciades, serà competent el Consell d'administració per als següents assumptes:

- a) Elaborar el seu pla anual d'actuació que elevarà a l'Ajuntament de Badalona per a la seva aprovació.
- b) L'elaboració abans de 31 d'octubre de cada any del pressupost de l'empresa per a exercici o exercicis següents, atenent el seu pla d'actuació.
- c) Aprovar la plantilla de personal i el règim de la seva contractació i retribucions.
- d) L'atenció de les despeses imprevistes que es presentin, a efectes d'introduir la pertinent modificació en el pressupost de l'empresa.
- e) L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Badalona i a la Junta General perquè siguin tingudes en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar directament o indirectament l'activitat de la Societat.
- f) Totes aquelles que siguin necessàries per al desenvolupament de la Societat i no vinguin reservades a la competència de la Junta General o al Gerent.

Capítol Tercer.- La Gerència

Article 26

La persona que exercirà la Gerència serà anomenat/ada per l'Alcalde/essa-President i exercirà les següents funcions:

- a) Assumir la Direcció, Gestió i Administració de la Societat.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions de la seva Presidència.
- c) Proposar al Consell el projecte de programa anual.
- d) Proposar al Consell d'Administració, en el decurs de l'exercici, altres projectes i iniciatives que l'evolució de la conjuntura faci aparèixer com a necessaris.
- e) Preparar l' avant projecte del pressupost anual de la Societat i elevar-ho al Consell d' Administració.
- f) Preparar anualment els avantprojectes d'inventari i balanç, compte de pèrdues i guanys, memòria explicativa, informe de gestió i proposta d'aplicació de beneficis en el seu cas, i elevar-ho al Consell d' Administració.
- g) Impulsar, dirigir i vetllar per la correcta execució de les activitats relacionades amb l'objecte social de la societat segons es contempla en



l'article 3 d'aquests estatuts. Pel que fa en especial a les funcions definides en la seva lletra b), les funcions del/de la gerent seran executades d'acord amb les directrius de la regidoria a la qual estigui adscrita la societat en cada moment, sempre que el Consell d'administració no decideixi altra cosa.

h) Exercir les funcions de cap de personal de l'empresa.

i) Representar la Societat en el camp legal, administratiu i financer, amb l'amplitud i limitacions que determinin el President/a i el Consell d'Administració en cada moment.

j) Les altres funcions i cometes que els Consell d'Administració o el seu/la seva President/a li vulguin delegar o encomanar.

#### Article 27

La persona que exercirà la Gerència assistirà, amb veu però sense vot a les reunions del Consell d'Administració i a les juntes generals ordinàries i extraordinàries, llevat que es tractin temes que afectin la seva persona.

#### TITOL IV

#### PERSONAL I REGIM ECONOMIC

#### Article 28

El personal de la Societat mai no adquireix la condició de funcionari.

#### Article 29

L'exercici social comprendrà des del dia 1 de gener fins el 31 de desembre de cada any.

#### Article 30

En el termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà el Balanç, amb el Compte de Pèrdues i Guanys, la Memòria explicativa, Informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici, documents que seran elevats a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Badalona per al seu examen i subsegüent convocatòria de la Junta General Ordinària.

#### Article 31

A partir de la convocatòria de la Junta General, els/les seus/seves membres podran examinar i obtenir de la Societat còpia dels documents esmentats a l'article anterior, així com de l'informe dels Auditors de Comptes.

#### Article 32

1.- Als efectes d'allò que disposa l'article 141.5.c) de la Llei 39/1988 Reguladora de les Hisendes Locals i desenvolupa el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, per tal de ser integrats en el Pressupost General de l'Ajuntament de Badalona que anualment ha d'aprovar el Plenari, els estats de previsió de despeses i ingressos de la Societat seran els de:

- a) El Compte d'explotació.
- b) El Compte d'altres resultats.
- c) El Compte de Pèrdues i Guanys.
- d) El pressupost de Capital.

2.- Els estats de previsió dels comptes d'explotació, d'altres resultats i de pèrdues i guanys, s'elaboraran i presentaran d'acord amb el Pla General de Comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles, o amb les seves adaptacions sectorials, i el pressupost de capital estarà format pels documents referits a les lletres a) i b) de l'article següent:

#### Article 33

Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de la Societat que s'han d'unir com a annexos del Pressupost General de l'Ajuntament de Badalona, comprendran:

- a) L'estat d'inversions reals i financeres a efectuar durant l'exercici.
- b) L'estat de les fonts de finançament de les inversions amb especial referència a les aportacions a percebre de l'Ajuntament de Badalona o dels seus Organismes Autònoms.



- c) La relació dels objectius a assolir i de les rendes que s'esperen generar.
- d) Memòria de les activitats que es vagin a realitzar a l'exercici.

TITOL V

DISSOLUCIO

Article 34

La Societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades a l'art. 360 i següents de la Llei de Societats de Capital. Dissolta la Societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un número imparell de liquidadors/es que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes que conservarà únicament a efectes liquidatoris la seva sobirania durant l'esmentat període, assumiran les funcions que els hi assenyala l'art. 371 i següents de la Llei de Societats de Capital i els béns o actius resultants passaran a l'Ajuntament de Badalona.

Article 35

Qualsevol referència legal continguda en aquests estatuts s'entendrà automàticament modificada en el sentit que indiqui la nova disposició aprovada, cas de modificar-se la disposició invocada en aquests estatuts."

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Badalona, 12 de gener de 2018.  
El secretari general

Isidre Martí i Sardà