

## **ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en la seva sessió ordinària de data 25 de maig de 2017, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament del servei de la deixalleria mancomunada de la Font Santa.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de la aprovació inicial del Reglament del servei de la deixalleria mancomunada de la Font Santa sense que s'hagin presentat reclamacions i/o al·legacions, la seva aprovació ha esdevingut definitiva.

D'acord amb el que es preveu a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es publica el text íntegre del Reglament del servei de la deixalleria mancomunada de la Font Santa aprovat definitivament, que entrarà en vigor un cop hagi transcorregut el termini que esmenta l'article 65.2 del mateix text legal.

## **REGLAMENT DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA DE LA FONTSANTA**

### **PREÀMBUL**

El concepte de deixalleria com una eina nova en la gestió de residus a Catalunya va ser introduït per la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus. L'article 3 d'aquesta llei defineix la deixalleria com un «centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària».

La deixalleria es una instal·lació que permet fer una recollida selectiva de residus, per la seva posterior valorització, tractament i recuperació, d'aquelles fraccions de residus municipals per a les quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer.

Es tracta d'una deixalleria del tipus B, en funcionament des de l'any 2001, d'una superfície de 2.500 m<sup>2</sup> de superfície, integrada a la Xarxa Metropolitana de Deixalleries, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), ubicada al carrer Àngel Guimerà cantonada Av. Baix Llobregat. Aquesta deixalleria ofereix el seu servei a una població total oficial (INE 2016) de 79.235 habitants, 33.502 habitants de Sant Joan Despí i 45.733 habitants d'Esplugues de Llobregat.

La deixalleria de la Font Santa, mancomunada entre els Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat i Sant Joan Despí, aposta per la sostenibilitat, la incorporació de nous criteris ambientals, socials i educatius, la recerca constant d'un increment de la qualitat dels serveis municipals.

La deixalleria de La Font Santa és una instal·lació a què li és d'aplicació el Conveni Marc Deixalleries Metropolitanas de col·laboració amb l'AMB, abans EMSHTR (aprovat per JG de l'EMSHTR en data 28 d'octubre de 2010 i en vigor des de l'1 de gener de 2014)

### **Article 1 .Objecte del Reglament**

L'objecte del present Reglament és establir el règim jurídic regulador de les condicions, limitacions i comportament en la utilització de les deixalleries metropolitanas, i determinar les relacions entre els gestors del servei i els diferents usuaris, definint els drets i les obligacions tant dels gestors com dels usuaris, i establint tots aquells aspectes tècnics, ambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic en el marc territorial dels municipis d'Esplugues de Llobregat i de Sant Joan Despí, i dels municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

La deixalleria de la Font Santa és una instal·lació de servei públic metropolità que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals metropolitanas

dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

El servei de deixalleria metropolitana i municipal té la finalitat de rebre aquelles fraccions de residus municipals que per algun motiu representen una problemàtica específica de valorització, però no es pot considerar com una alternativa als sistemes de gestió legalment establerts per al tractament de residus d'aquelles activitats econòmiques que, per aplicació de la normativa corresponent, han de disposar d'un sistema propi per a la gestió dels residus que generen.

Els objectius fonamentals a assolir pel servei de deixalleria metropolitana són:

- Fomentar la reutilització dels residus.
- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària, per tal de permetre la seva reutilització, valorització, o en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per a les persones usuàries (runes, voluminosos, residus especials, etc.).
- Promoure l'educació ambiental en relació a la pròpia instal·lació i a la gestió de residus en general.
- Funcionar de centre de transferència de determinats residus procedents d'altres serveis a la via pública (recollida de poda, recollida de voluminosos, recollida de cartró comercial, etc.).
- Promoure l'ús de la instal·lació per part dels ciutadans.

## **Article 2 . Competència i naturalesa del servei**

La prestació del servei metropolitana de deixalleria forma part de la gestió de recollida de residus que és competència dels Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat i de Sant Joan Despí i podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local. Els Ajuntaments es reserven totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i de sanció.

El servei de deixalleria metropolitana resta assumit pels Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat i de Sant Joan Despí, amb la col·laboració de l'AMB, com a pròpi i contempla la recepció de residus domèstics i de comerços i assimilats no admesos a la recollida domiciliària, portats pels veïns, comerços i empreses dels municipis metropolitans a les instal·lacions de la deixalleria o bé a altres sistemes auxiliars de la deixalleria destinats a residus específics (olis, piles,...). També s'accepten alguns residus recollits per altres vies, com la fracció vegetal, la roba usada, residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs), voluminosos, etc.

A la deixalleria mancomunada de La Font Santa li és d'aplicació el Conveni Marc Deixalleries Metropolitanes de col·laboració amb l'AMB, abans EMSHTR (aprovat per JG de l'EMSHTR en data 28 d'octubre de 2010 i en vigor des de l'1 de gener de 2014)

## **Article 3 . Obligacions del titular del servei**

Els Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat i de Sant Joan Despí són els titulars del servei metropolitana i, per tant, estan facultats per a:

- a. La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
- b. La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- c. La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus en les instal·lacions de deixalleria.



- d. L'establiment dels preus públics del servei mitjançant les Ordenances fiscals municipals, aplicades a comerços i petits industrials.
- e. La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

#### **Article 4 . Obligacions del gestor del servei**

El gestor del servei se sotmetrà a la legislació aplicable i a les disposicions del present Reglament sense que pugui introduir modificacions contràries al que s'estableix en la prestació del servei.

El gestor del servei es compromet al compliment de les directrius emeses pels titulars del servei i, en general, a vetllar per la correcta explotació del servei en les instal·lacions de deixalleria i entre d'altres s'obliga a:

- a. Dirigir, organitzar i prestar el servei de recollida i tractament de residus i facilitar la informació que li sigui requerida pel titular del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
- b. La conservació, manteniment i condicionament de les instal·lacions de la deixalleria.
- c. El control de l'entrada i sortida dels residus aportats i materials dipositats aplicant la normativa vigent.
- d. El nomenament, direcció i la supervisió del personal adscrit al servei.
- e. L'aplicació, percepció i posterior transferència dels preus públics establerts.
- f. La gestió dels residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.
- g. Prioritzar la reutilització, el reciclatge i la valorització dels residus a les altres vies de tractament.
- h. La seguretat del usuaris.

#### **Article 5 . Preus públics**

Els preus públics, les seves exempcions o bonificacions seran aquelles establertes en les ordenances fiscals vigents corresponents, aprovades pels Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat i Sant Joan Despí, consensuades entre ambdós municipis i l'AMB, d'acord amb els procediments legalment previstos.

#### **Article 6 . Usuaris del servei metropolità de deixalleria**

Podran utilitzar els servei municipal de deixalleria, els ciutadans i les ciutadanes de l'àmbit metropolità, i els establiments comercials de venda al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines, els serveis, els tallers i les activitats industrials que siguin posseïdores de residus comercials o assimilables a domèstics.

#### **Article 7: Horari**

El servei de deixalleria actualment es manté obert al públic en l'horari que es presenta a continuació:

Dilluns a divendres de 10.00 h. a 14:00 h i de 16:00 a 19:00h  
Dissabtes de 9.00 h a 14.00 h

Es proposa aquest horari de referència i es permet fer propostes sobre el mateix, sempre i quan es mantinguin com a mínim les mateixes hores setmanals.

#### **Article 8: Entrada, sortida i control dels residus**

Els residus que entrin a la deixalleria, incloent els recollits per aportacions municipals, seran pesats, classificats i registrada la seva procedència.

Els particulars, comerços i petites empreses portaran directament els seu residus fins a la deixalleria.

El servei de deixalleria es considerarà a partir de la recepció de les restes a la deixalleria fixa.

La persona encarregada de la deixalleria ha de portar un control diari de les entrades i sortides de material.

Respecte de les entrades, la persona encarregada ha de registrar separatament les de les persones físiques (usuaris/es domèstics) d'aquelles procedents d'una activitat econòmica. En cada entrada s'ha d'indicar el tipus de residus aportats, el nombre d'unitats, pes o volum, la matrícula del vehicle, i en el cas que no siguin usuaris/es domèstics, el seu nom, CIF, i comprovar que estan donats d'alta a la base de dades de persones usuàries de la deixalleria.

L'AMB a través de les empreses transportistes i gestores de residus, retiraran quan sigui adient, els contenidor i els portaran a la planta de tractament.

Es registrarà el dia i hora de retirada, el pes, tipus de material, destí, vehicle, empresa que el transporta i el registre de entrada a la planta de tractament.

El gestor de la deixalleria avançarà el pagament de les despeses de transport, les despeses d'entrada a planta de tractament i rebrà els ingressos que puguin aportar els residus valoritzables, dins de les condicions amb la qual es contracti.

#### **Article 9: Classificació dels residus i magatzematge dels residus**

Els residus es classificaran segons determina l'Agència Catalana de Residus a l'Annex de Decret Legislatiu 1/2009, ressenyat anteriorment.

L'emmagatzematge es farà en les condicions assenyalades per l'ARC, es farà en els contenidors estandaritzats per l'AMB, tenint en compte les novetats legislatives sectorials que puguin sorgir, entre d'altres, la classificació assenyalada al "Real Decreto 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics".

#### **Article 10. Residus admesos al servei metropolità de deixalleria**

Els residus que es recolliran a la deixalleria, d'acord amb el Decret 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la llei reguladora dels residus, i la Norma tècnica sobre deixalleries i altres equipaments municipals de l'ARC (any 2009) derivada d'aquesta normativa, així com la proposta anual de l'AMB on es fixen els residus, els límits diaris d'entrada aplicable a cada residu<sup>1</sup>, publicat al BOPB del 22 de febrer de 2016. Els residus admesos pel servei de deixalleria són els residus municipals i particulars i els residus comercials i petits industrials, amb les limitacions determinades a la taula següent:

RESIDUS ESPECIALS	LÍMITS ENTRADA DIÀRIA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Àcids	2 kg	10 kg
Aerosols i esprais	5 kg	10 kg
Bases	2 kg	10 kg
Bateries	30 kg	30 kg
Bombones butà (Repsol)	3 ut	3 ut
Bombones butà (Butsir i Camping gas)	3 ut	3 ut
Cosmètics	5 kg	20 kg
Dissolvents com ara acetona, alcohol o aigüarràs	5 kg	20 kg
Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2%		



d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè, Tetraclorur de carboni, Tricloroetilè, Tricloroacètic	5 kg	20 kg
Envasos contaminats	2 kg	10 kg
Envasos a pressió i extintors	2 ut	4 ut
Filtres d'oli i altres metalls contaminats	5 kg	10 kg
Fitosanitaris	5 kg	10 kg
Fluorescents i llums de mercuri	10 ut	50 ut
Neveres i aparells de fred amb gasos refrigerants	1 ut.	2 ut.
Olis no regenerables: emulsions de tall ( <i>taladrines</i> ), vegetals o minerals contaminats, etc.	2 kg	10 kg
Piles i acumuladors	5 kg	10 kg
Pneumàtics	4 ut/any	No admès
Productes comburents	2 kg	10 kg
Radiografies	5 kg	10 kg
Reactius de laboratori i Productes no identificats.	2 kg	10 kg
Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles	20 kg	50 kg
Tònners i cartutxos de tinta	5 kg	10 kg

ALTRES RESIDUS	LÍMITS ENTRADA DIÀRIA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Fusta neta	500 kg	2.000 kg
Matalassos	2 ut	5 ut
Porexpan (poliestirè expandit)	1 m3	1 m3
Rebuig no recuperable i/o no separat	500 kg	2.000 kg
Restes vegetals	500 kg	2.000 kg
Terres i runes	500 kg	2.000 kg
Tèxtil	100 kg	500 kg

SUBPRODUCTES I RESIDUS SENSE DESPESA REPERCUTIBLE	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Ampolles de cava	500 kg	2.000 kg
Aparells elèctrics i informàtica no inclosos en altres grups	5 ut	5 ut
Cables	500 kg	2.000 kg
Càpsules de dosi única	500 kg	2.000 kg
Cartró i paper	500 kg	2.000 kg
Cintes de casset, VHS, CD i DVD	20 kg	200 kg
Electrodomèstics línia blanca	2 ut	5 ut
Envasos amb Punt Verd de SIG	500 kg	2.000 kg
Envasos vidre	500 kg	2.000 kg
Metalls	500 kg	2.000 kg
Olis lubricants	5 kg	20 kg
Olis vegetals no contaminants	5 kg	20 kg
Plàstic dur no envàs	500 kg	2.000 kg



Televisors i monitors	2 ut	5 ut
Vidre armat i/o barrejat	500 kg	2.000 kg
Vidre pla	500 kg	2.000 kg

Les quantitats màximes admissibles de lliurament per cada tipus material, usuari i període de temps, així com els preus públics que caldrà pagar per la seva entrada, seran revisades anualment en funció de la proposta de l'AMB i els Ajuntaments.

L'acceptació a la deixalleria de qualsevol tipus de material no especificat en aquest reglament haurà de ser consultada prèviament als ajuntaments per part de l'empresa gestora.

#### **Article 11. Residus no admesos al servei metropolità de deixalleria**

En cap cas s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Residus barrejats i sense classificar, tant de particulars com d'industrials, comerços i serveis. Hauran de separar correctament els materials segons les orientacions donades pels operaris i marcades en el manual d'explotació.
- Residus industrials i especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Medicaments
- Restes de menjar, excepte casos molt concrets (pa sec...).
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís sense autorització municipal.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Residus explosius.
- Residus amb amiant (fibrociment) i/o de fibra de vidre.
- Pneumàtics de comerços i activitats econòmiques.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós o dubtosa procedència, d'acord a la legislació vigent i coneixements tècnics.
- Residus del llistat d'admesos que superin el límit d'entrada.

Aquesta relació és susceptible de ser modificada segons el que estableixi en cada moment la normativa aplicable.

El personal de la deixalleria haurà d'informar a l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que existeixin

Queden expressament exclosos d'admissió al servei de deixalleria els residus industrials generats a les indústries i tallers, resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent, no poden ésser considerats residus municipals.

#### **Article 12 . Limitacions a l'admissió de residus**

L'admissió de residus al servei metropolità de deixalleria, d'acord amb els seus objectius de servei, definició i normativa vigent aplicable, queda limitada en quan als tipus de residus admesos i a les quantitats màximes diàries que cada usuari pot aportar, tal com s'estableix a continuació:

- En relació a l'origen dels residus, no són admesos els residus generats a les indústries, tallers i similars quan es tracti de residus especials o residus assimilables a comercials que siguin generats com a resultat de l'activitat principal.

- En relació a la naturalesa i quantitat de residus admesos, els Ajuntaments podran limitar l'admissió de residus en funció de la tipologia, pes i volum i determinar les condicions en que se n'accepta la recepció. Aquestes limitacions i condicions estaran a disposició dels usuaris a l'entrada del servei en un punt visible.

### **Article 13 . Condicions d'ús**

Els usuaris de la deixalleria podran utilitzar el servei municipal en les condicions establertes en el present reglament, amb les limitacions en quant a origen, tipologia i quantitats de residus que s'estableixen a l'article 10 d'aquest reglament i, en el seu cas, prèvia acreditació dels preus públics que s'estableixin en la corresponent Ordenança fiscal, i seran informats i atesos per l'encarregat i/o l'operari responsables de les instal·lacions en el moment de lliurar els residus.

Els usuaris del servei de deixalleria estan obligats a respectar les normes d'utilització de les instal·lacions i a complir les indicacions que doni el personal responsable del servei de deixalleria. En general els usuaris poden fer ús del servei en l'horari d'obertura i tancament que s'estableixi per part del gestor del servei, i sempre que informin al responsable, encarregat/operari, de les instal·lacions del tipus de residus que es pretén lliurar a la deixalleria i facilitar les dades personals i les necessàries respecte al tipus i origen del residu que aporta.

### **Article 14 . Drets i obligacions dels usuaris**

Els drets de les persones usuàries són els següents:

- Accedir a les instal·lacions de la deixalleria metropolitana per dipositar els residus dins de l'horari establert.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.
- Ser atesos pel personal de la deixalleria de manera diligent i col·laboradora.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei i participar de les enquestes que es realitzin. A aquest efecte hi haurà a la seva disposició, dins la deixalleria, els impresos corresponents.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de la instal·lació.
- Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els usuaris del servei de deixalleria per a l'exercici del seu dret a utilitzar les instal·lacions estan obligats a contribuir en el correcte lliurament i classificació dels residus dipositats, per la qual cosa hauran d'ésser informats de les condicions de lliurament dels residus que aporten a la deixalleria, sempre que l'usuari observi les obligacions següents:

- Facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.
- Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- No dipositar els residus a la via pública, especialment, al costat de l'accés a la deixalleria.
- Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus, per tal de permetre la seva adequada classificació per part del personal.
- Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del personal del servei i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- Lliurar i/o transportar els residus de manera estanca o que no puguin produir vessaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis, tant a la via pública com dins de les instal·lacions.

- Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació.
- Aportar els residus en correctes condicions sense provocar perill i o perjudicis a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle, i si accedeix a les instal·lacions acompanyat d'animals de companyia (gossos, gats o altres) hauran d'anar lligats.
- Acreditar, abans d'abandonar les instal·lacions del servei municipal de deixalleria, les tarifes aplicables al tipus i volum de residus lliurats, d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
- Respectar la prohibició de fumar dins les instal·lacions.

Les obligacions dels usuaris podran ser modificades i ampliades pel titular del servei a proposta del gestor, en funció de les necessitats derivades de l'organització i de la prestació del servei.

#### **Article 15 . Obligacions del personal encarregat/operari del servei de deixalleria**

El personal del servei de deixalleria disposa d'atribucions suficients per a fer complir als usuaris del servei les normes que el regulen, i realitza totes aquelles funcions necessàries per a la correcta utilització i funcionament de les instal·lacions i per al compliment de la finalitat del servei; a aquests efectes, el personal vestirà correctament uniformat, amb identificació adequada, i atindrà a l'usuari en tot allò relatiu al desenvolupament del servei.

El personal responsable del servei de deixalleria vetllarà pel bon funcionament de la instal·lació i en particular, li correspon el desenvolupament de les funcions següents:

- L'ordre, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions; l'obertura i tancament de la deixalleria i presència en l'horari fixat pels Ajuntaments; el compliment dels impresos diaris d'incidències, i d'entrades i sortides dels materials.
- Atendre diligentment els usuaris, oferint la informació necessària i donant les indicacions imprescindibles per a fer efectiu el dipòsit del residu, informar als usuaris de les mesures a adoptar pel correcte i segur ús de les instal·lacions.
- Controlar l'entrada i sortida dels residus i materials dipositats aplicant les restriccions de naturalesa i quantitats dels residus aportats, i garantir la correcta classificació dels residus, en els contenidors adequats i d'acord amb les instruccions rebudes a tal efecte pels responsables superiors del servei.
- Impedir l'entrada de residus no admesos en les instal·lacions, així com evitar l'entrada de persones alienes al servei en els magatzems d'ús no públic de les instal·lacions.
- Informar als responsables superiors de qualsevol eventualitat o anomalia en el desenvolupament del servei, i comprovar l'autorització de persones, empreses i vehicles que retirin materials de les instal·lacions, evitant que surti cap tipus de material dipositat a les instal·lacions que no disposi d'aquesta autorització.
- Expedir per als usuaris els comprovants d'utilització del servei, el full de liquidació per al pagament de les tarifes en aplicació de les Ordenances fiscals que correspongui a cada dipòsit, si s'escau, i lliurar els fulls de reclamació als usuaris en el cas que necessitin formular una queixa.
- Efectuar qualsevol altra funció similar que es consideri necessària per al funcionament del servei, a proposta del gestor del servei.

Per al compliment de les obligacions establertes i per al desenvolupament eficaç del servei, el personal responsable de la deixalleria està autoritzat per a requerir a la persona usuària el compliment de les



seves obligacions i en cas d'incompliment li exigirà la identificació per tal d'informar degudament al gestor i al titular del servei.

Si la persona usuària requerida es negués a identificar-se voluntàriament, el personal responsable prendrà nota de les dades identificatives del vehicle, si s'escau, i podrà utilitzar mitjans fotogràfics per a la seva constància; en tot cas podrà comunicar aquesta incidència immediatament als agents de la Policia Local per tal que s'efectuï la identificació, sense perjudici d'exercir la facultat d'impedir a la persona usuària l'entrada al recinte i la descàrrega del vehicle o de requerir-lo per que abandoni les instal·lacions.

#### **Article 16: Gestor del servei de deixalleria**

El gestor del servei de deixalleria haurà de complir amb les condicions que es determinin en el contracte d'adjudicació per tal de garantir el correcte funcionament de la deixalleria.

#### **Article 17. Funcionament general de la deixalleria**

Quan la persona usuària arribi a la deixalleria, la persona encarregada haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.

Si es tracta de materials acceptats, la persona encarregada haurà de registrar les dades de la persona usuària. En cas contrari, haurà d'informar-la del motiu de la no acceptació dels materials.

La persona encarregada, si s'escau, obtindrà el màxim d'informació rellevant per a permetre la reutilització.

En funció de l'estat i tipologia dels objectes o materials la persona encarregada decidirà si són aptes per a reutilització. En aquest cas, els traslladarà a la zona que correspongui.

En cas de materials no aptes per a reutilitzar, els materials es classificaran de forma que s'aconsegueixi el màxim de valorització possible.

Si els materials aportats són residus especials, la persona encarregada els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar a la persona usuària del lloc i com els ha de dipositar.

La persona encarregada haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada, abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

També haurà de fer el seguiment dels límits establerts a l'annex II del vigent Conveni Marc de Deixalleries Metropolitanes.

En el lliurament dels materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.

Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, la persona encarregada de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida.

#### **Article 18. Conservació, manteniment i neteja d'instal·lacions**

La deixalleria ha d'oferir una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb el funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions.

Es mantindran en perfecte estat tots els elements existents a la instal·lació, inclosa la zona enjardinada.

Quant a la senyalització, es vetllarà perquè en tot moment hi hagi una correcta senyalització, en bon estat i ben visible que faciliti l'ús de la deixalleria.

#### **Article 19 . Infraccions**

L'incompliment dels preceptes continguts en aquest reglament i dels actes administratius municipals complementaris serà constitutiu d'infracció administrativa i serà sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general. Les infraccions tipificades en el present reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

#### **Article 20. Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

- Desobediència, manifestament negligent, a la persona encarregada de la deixalleria, i que posi en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Lliurar voluntàriament residus especials de naturalesa diferent a la permesa.
- Ometre o falsejar informació en relació a les característiques dels residus especials aportats.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat dels residus aportats
- La barreja de diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració.
- Abandonar residus especials o no admissibles a les immediacions de la deixalleria.
- Obstrucció de l'activitat de control del personal de la deixalleria respecte als residus aportats.
- Qualsevol frau en la utilització del servei.
- Utilitzar la deixalleria, per part d'usuaris/es no domèstics, sense haver-se donat d'alta, seguint el procediment establert.
- La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentaries, produint riscos o danys al medi ambient o posant en perill greu la salut de les persones.
- L'actuació de manera contrària al que estableix en aquesta reglament sempre que comporti un perill greu o dany per a la salut de les persones.
- La reincidència en infraccions greus.

#### **Article 21 . Infraccions greus**

Són infraccions greus:

- Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització del servei.
- Lliurar residus no especials, amb una separació selectiva deficient.
- Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent.
- Faltar al respecte a la persona encarregada de la deixalleria o a la resta de persones usuàries.
- L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- La negativa o el retard en la instal·lació de mesures correctores de control i de seguretat establertes en cada cas.
- La falta d'etiquetatge o l'etiquetatge incorrecte o parcial en els envasos que continguin residus perillosos.
- La reincidència de faltes greus.

#### **Article 22 . Infraccions lleus**

Són infraccions lleus:



- La demora en l'aportació d'informes o documents en general sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- En general la inobservança de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com infracció greu o molt greu.
- Les faltes que no siguin considerades greus o molt greus i afectin negativament al servei amb caràcter lleu.

### **Article 23 . Sancions**

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquest reglament són, amb un màxim de 6.000 EUR, les següents:

- a. Infraccions lleus, fins a 300 EUR.
- b. Infraccions greus, de 301 EUR fins a 3.000 EUR.
- c. Infraccions molt greus, de 3.001 EUR fins a 6.000 EUR.

### **Article 24 . Graduació de les sancions**

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte criteris següents:

Són criteris objectius:

- a. L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b. L'alteració del funcionament del servei a causa del fet infractor.
- c. La gravetat del dany causat al medi ambient o a la deixalleria i el seu entorn.
- d. La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e. La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f. El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a. El grau de malícia del causant de la infracció.
- b. El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c. La capacitat econòmica de l'infractor.
- d. La reincidència en la sanció ferma per incompliments del reglament.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'incompliment infractor, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

### **Article 25 . Persones responsables**

Són responsables en concepte d'autor de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit les instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquest Reglament, ha de respondre solidàriament amb els autors dels perjudicis que es produeixin i de les sancions que escaigui imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

La intervenció en el fet infractor, en forma diferent a l'establerta, incideix en la graduació de la infracció.

### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva recepció per l'administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per haver-ne dut a terme l'aprovació definitiva pel Ple municipal, d'acord amb la tramitació de l'expedient amb el procediment previst a l'article 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb les previsions contingudes a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**Recurs Contenciós Administratiu.** Contra el present acord podeu interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Sant Joan Despí, 25 de gener de 2018

La primera tinenta d'alcalde

Belén García Criado