



AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS

ANUNCI

BASES PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN-A BIDELL-CONSERGE VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS i CREACIÓ DE LA CORRESPONENT BORSA DE TREBALL

1. Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció públic i lliure per escollir la persona que haurà d'ocupar, mitjançant contracte laboral, la plaça de conserge-bidell que actualment està vacant. La plaça està integrada dins la plantilla de personal laboral de la juntament, i pertany al grup C2.

Nom de la plaça: bidell

Tipus de contracte: Contracte laboral indefinit fixe.

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Grup de classificació: C2

2.- Convocatòria

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

3.- Procediment de selecció i continguts del procediment

3.1. Jornada:

La jornada establerta és de 20 hores setmanals i les retribucions seran segons el que hagi estat aprovat en els pressupostos municipals per al 2018 i següents.

L'Horari

- Dilluns, Dimarts, Dimecres i Dijous de 17 a 21 hores.
- Dissabte de 10 a 14 hores.
- L'horari podrà ser modificat per adequar-lo a la demanda dels usuaris/es.

3.2. Funcions i competències, requisits específics.

- Obrir i tancar la Sala d'Estudi d'acord a l'horari establert.
- Atendre als usuaris/es.
- Mantenir la neteja, l'ordre i el silenci durant el període d'obertura.
- Lliurament i recollida de llibres, revistes i diaris del fons documental de la Sala.
- Lliurament i recollida dels ordinadors de la Sala. Mantenir el carregament de bateries.



**AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS**

Requisits

- Batxillerat o Formació Professional de Segon Grau.
- Tenir el Nivell B1 de coneixements de català (certificat de nivell A elemental), d'acord amb el Decret 161-2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3-2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Ofimàtica: Windows, Outlook. Es valorada coneixement de programes informàtics d'us general."

Composició de l'òrgan de Selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la següent estructura:

El Tribunal qualificador estarà presidit per funcionaris/àries de carrera i/o personal laboral, i tindrà la composició següent:

1.- President/a:

Titular: La Secretària de la Corporació.
Suplent: Qui es nomeni.

2.- Vocals:

- Titulars:
 1. Un/a funcionari o personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.
 2. Un/a membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 3. Un/a membre designat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Suplents: Qui es nomeni.

3.- Secretària: Una funcionària de la Corporació.

Podrà assistir com a observador un/a delegat/da del personal laboral que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu, però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent en cas de desempat de vot de qui actuï com a president.



**AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS**

La composició íntegra del Tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades per l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Constitució i actuació: El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres titulars o suplents. Les decisions es prendran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot del President.

3.4. Publicació de la convocatòria.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal.

3.5. Presentació d'instàncies.

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada d'aquest Ajuntament, dirigida al Sr. Alcalde, en la qual faran constar el següent: convocatòria a la qual es presenten, que reuneixen tots el requisits necessaris per poder participar i que les dades facilitades al currículum són certes.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- Currículum vitae.
- Certificat de vida laboral.
- Fotocòpia compulsada dels contractes de treball.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia compulsada del títol de coneixements de la llengua catalana i castellana, si s'escau.

3.6. Procediment de selecció i sistema d'avaluació:



**AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS**

El present procediment de selecció s'iniciarà a partir del dia següent del tancament del termini de presentació d'instàncies.

- Admissió de les persones aspirants. Seran admeses les persones aspirants que reuneixin tots i cadascun dels requisits que s'indiquen a la present convocatòria.

Les persones aspirants seran avaluades i qualificades com a admeses o no admeses. Els resultats d'aquesta fase es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Corporació.

A partir del dia següent de la publicació, podran iniciar-se la resta de fases del procés de selecció.

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents: Oposició i Concurs.

- Fase d'Oposició:

Consistirà en la realització de les següents proves:

a) Exercici de cultura general.

Consistirà a respondre vint preguntes tipus test, amb quatre alternatives de resposta, de les quals tan sols en serà correcta una. Les preguntes contestades correctament tindran un valor de 0,5 punts; les contestades incorrectament no descomptaran. Les preguntes faran referència a l'actualitat, coneixements bàsics matemàtics, coneixement del municipi (característiques físiques i demogràfiques, història, cultura i festes, coneixement dels barris, carrers, places, monuments i ubicació dels equipaments municipals) i, també, de coneixements bàsics del programari que utilitza la corporació (Word i Excel). La prova es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari assolir 5 punts per poder superar-la, sent eliminats tots aquells aspirants que no la superin.

b) Prova de capacitació professional (exercici pràctic).

Exercici pràctic que consistirà en resoldre situacions simulades que els i les aspirants hauran de resoldre d'acord amb les funcions i perfil professional del lloc de treball, per tal de valorar les seves competències.

Les proves consistiran en la realització d'exercicis i supòsits pràctics en relació al lloc de treball a desenvolupar, relacionats amb els següents temes:

- Funcions de la consergeria en una sala d'estudis: ús i cura de les instal·lacions i del material, obertura i tancament d'edificis i locals, control d'accessos, custòdia i vigilància de les instal·lacions.

-Coneixements d'informàtica bàsica

El tribunal qualificador podrà demanar a l'aspirant els aclariments que consideri adients.



**AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS**

En el supòsit que l'exercici calgui realitzar-lo, en part o en la seva totalitat, de manera individualitzada, es sortejarà quin serà l'aspirant que iniciï la prova, seguint-se pels següents en ordre alfabètic.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que no arribin a 5 punts.

- Fase de concurs:

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, en la fase concurs els mèrits que al·leguin:

- Avaluació dels mèrits del currículum.

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa.

Serà imprescindible adjuntar l'informe de vida laboral i els corresponents contractes de treball; si no s'aporta aquesta documentació, tant una com l'altra, no es valorarà l'experiència professional.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta fase serà de 10 punts, segons el següent barem:

a) Experiència professional: 5 punts com a màxim, per temps treballat en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc a cobrir, tant a l'administració pública com al sector privat. Es valorarà a raó de 0,1 punt per mes complet treballat com a conserge.

b) Formació específica: 3 punts com a màxim. Només es valorarà la formació específica (cursos) d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria o relacionats amb matèries pròpies de l'administració pública i amb un màxim de tres punts, a raó de 0,01 punts per hora. Els cursos realitzats en què no s'indiqui les hores efectuades es puntuaran en 0,05 punts.

c) Titulacions superiors: 1,50 punts com a màxim. Es valoraran les titulacions superiors a la pròpia per accedir a la convocatòria, a raó de 1,5 punts llicenciatura, 1 punt diplomatura o equivalent o 0,50 batxillerat o equivalent.

d) Nivells superiors de català a l'exigit en la convocatòria: 0,5 punts
Avaluats els mèrits de les persones aspirants admeses es publicarà la llista amb els resultats.

- Entrevista personal:

Es cas d'empat en les puntuacions finals (suma de la fase d'oposició i de la fase concurs) el tribunal de selecció podrà mantenir una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre la prova realitzada, les competències del lloc de treball i que podrà versar, a més, en relació a la formació acadèmica i l'experiència professional de l'aspirant.



**AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS**

La qualificació d'aquest exercici serà de 3 punts com a màxim.

- Exercici de coneixements de català i, en el seu cas, de castellà (tan sols pels nacionals de països quina llengua oficial no sigui la castellana-espanyola).

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de català Nivell B1 (certificat de nivell A elemental) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

La possessió dels coneixements esmentats mitjançant l'aportació de la certificació del nivell demanat suposarà l'exempció de la realització de la prova.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent dels nivells abans esmentats, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Pel que fa a l'acreditació de la llengua castellana, tan sols ho hauran de fer les persones que no siguin nacionals d'aquells països que no tinguin com a llengua oficial el castellà-espanyol. L'acreditació es farà d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Per a la realització de les proves que corresponguin el Tribunal Qualificador podrà ser assistit pels tècnics que consideri necessaris i que tinguin l'especialització suficient.

4. Resultat final, proposta de nomenament i presentació de documents:

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà la llista de les persones aspirants que hagin superat totes les fases, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la corporació, perquè la persona que hagi assolit major puntuació pugui ser contractada laboralment. La persona aspirant proposada haurà de presentar en el Servei de recursos humans de la Corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitats i requisits exigits a la convocatòria.

En el cas de que la persona aspirant seleccionada no prengui possessió o renunciï al procés selectiu, s'oferirà la realització de la substitució a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació entre els aprovats. Les persones que haguessin superat les proves podrien ser cridades, en cas de necessitat, per la realització de substitucions de llocs de treball similars.

5.- Requisits generals de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



**AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS**

- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació del graduat escolar o equivalent. En cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els/les aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a

Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

- d) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o siguin d'algun país quina llengua oficial no sigui l'espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.
- e) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça a proveir. I pel que fa a places reservades a persones amb discapacitat caldrà acreditar, a més a més, aquesta condició, d'acord amb les presents bases.
- f) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.
- g) Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.
- h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- i) Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359-86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.
 - j) Acreditar el Nivell B1 (certificat de nivell A elemental), de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).

7.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 7-1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2-2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1-1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Llei de estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1-1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret



**AJUNTAMENT
EL PLA DEL PENEDÈS**

214-1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

8.- Borsa de Treball

Els/Les aspirants/es que no hagin assolit plaça però que hagin superat les proves a les que se'ls hagués convocat passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que tingui l'ajuntament per cobrir qualsevol plaça de bidell en cas de necessitat per a la realització de substitucions de baixes, permisos i llicències, cridant-se als aspirants en funció de l'ordre en que haguessin quedat en el procés selectiu.

Aquestes Bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província, amb exposició al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'El Pla del Penedès, amb exposició en la pàgina web municipal, amb el benentès que si durant aquest termini no es presenten al·legacions aquestes bases esdevindran definitives.

Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment i s'estableix un termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). En cas que es presentin al·legacions contra les bases, aquest termini restarà interromput fins la seva resolució.

El Pla del Penedès, 19 de desembre de 2017.

Alcalde- President,

Santiago Soler Vives