



Ajuntament de Montcada i Reixac

Data d'aquest escrit: 24/01/2018
Referència: 000004/2017-OERM

ANUNCI

Aprovat definitivament el reglament de la comissió de Protecció Civil de Montcada i Reixac, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió 5 d'octubre de 2017, es fa públic el text íntegre del reglament municipal esmentat, en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

L'alcaldesa

Laura Campos Ferrer
Montcada i Reixac 24 de gener de 2018

REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE MONTCADA I REIXAC

Introducció.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en definir el disseny bàsic de l'estructura global de la protecció civil a Catalunya, estableix en el seu article 51 que els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els que sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, i els municipis de caràcter especial per llur situació geogràfica o llur activitat industrial, han de crear una comissió municipal de protecció civil i estableix també que el Govern ha de determinar-ne per reglament les seves funcions.

Ates que aquest es el cas del municipi de Montcada i Reixac, i davant els canvis normatius que s'han produït en el camp de la protecció civil es proposa aquest reglament que preten regular la composició i funcions de la Comissió Municipal de Protecció Civil de Montcada i Reixac (d'ara endavant la Comissió).

Com diu el mateix article, la Comissió té caràcter consultiu, deliberant i coordinador. De fet, l'esperit d'aquesta Comissió es la de ser un fòrum on siguin representats tots els estaments, administracions i entitats públiques i privades, que tinguin un lligam remarcable amb el pla de protecció civil municipal. A més el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, afegeix com a funció en el seu àmbit la d'homologar els plans d'autoprotecció de les

PAC-00

empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.

En compliment d'aquests mandats legals i davant els canvis normatius que s'han produït en el camp de la protecció civil es proposa aquest reglament que pretén regular la composició i funcions de la Comissió Municipal de Protecció Civil de MONTCADA I REIXAC.

A hores d'ara, i a manca del corresponent reglament desenvolupador sobre les seves funcions, que esmenta l'article 51 de la Llei de protecció civil de Catalunya, el present reglament es centra en la següent normativa:

- Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 291/1999, de 9 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, modificat pel Decret 130/2010, de 28 de setembre.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Pla de Protecció Civil de Montcada i Reixac
- Normativa Local

Article 1. Naturalesa

La Comissió Municipal de Protecció Civil de MONTCADA I REIXAC, és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu, deliberant, coordinador i homologador superior en aquesta matèria al municipi de MONTCADA I REIXAC, i que té com a finalitat l'aplicació i el desenvolupament de la normativa de protecció civil dins l'àmbit local.

Article 2. Funcions

La Comissió, dins del seu àmbit d'actuació, exercirà les funcions següents:

- a) Impulsar i supervisar la implantació i el manteniment del Pla de Protecció Civil Municipal i d'aquells plans que, d'acord amb els riscos especials i específics, es considerin necessaris com a eina de planificació del municipi.
- b) Impulsar, supervisar i coordinar l'anàlisi, la prevenció i la gestió dels riscos al municipi, directament o a través de grups de treball multidisciplinaris, i coordinar les actuacions en matèria de protecció civil dels diferents serveis municipals.
- c) Vetllar per l'aplicació al municipi de la legislació autonòmica sobre protecció civil de Catalunya, i dels reglaments que la desenvolupen.
- d) Proposar ordenances i altres normatives relatives a la protecció civil del municipi.
- e) Impulsar i promoure totes aquelles qüestions d'interès per al bon funcionament de la protecció civil al municipi.
- f) Supervisar la gestió de les subvencions específiques de protecció civil.
- g) Proposar, impulsar i supervisar la realització de simulacres i confeccionar els informes



Ajuntament de Montcada i Reixac

posteriors a la seva execució.

h) Emetre els informes d'al·legacions sol·licitats per la Generalitat, dels plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya, ja sigui per què es trobin ubicats al nostre municipi o que es tracti d'un municipi que en pugués quedar afectat.

i) Homologar els plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.

j) Emetre resolucions o informes que determini la normativa vigent, en matèria de protecció civil.

k) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada legalment o que els hi atribueixi la normativa vigent.

l) Proposar les modificacions i les revisions necessàries del Reglament de funcionament intern per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent.

Article 3. Funcionament

La Comissió Municipal de Protecció Civil de MONTCADA I REIXAC funciona en Ple i en Comissió permanent.

Per a l'estudi de temes concrets es podran crear comissions tècniques i grups de treball i obrir la participació a representants d'altres entitats.

Article 4. Funcions del Ple de la Comissió

Les funcions del Ple de la Comissió són les següents:

a) Impulsar i supervisar la implantació i el manteniment del Pla de Protecció Civil Municipal i d'aquells plans que, d'acord amb els riscos especials i específics, es considerin necessaris com a eina de planificació del municipi.

b) Impulsar, supervisar i coordinar l'anàlisi, la prevenció i la gestió dels riscos al municipi, directament o a través de grups de treball multidisciplinaris, i coordinar les actuacions en matèria de protecció civil dels diferents serveis municipals.

c) Vetllar per l'aplicació al municipi de la legislació autonòmica sobre protecció civil de Catalunya, i dels reglaments que la desenvolupen.

d) Proposar ordenances i altres normatives relatives a la protecció civil del municipi.

e) Impulsar i promoure totes aquelles qüestions d'interès per al bon funcionament de la protecció civil al municipi.

f) Supervisar la gestió de les subvencions específiques de protecció civil.

g) Emetre resolucions o informes que determini la normativa vigent, en matèria de protecció civil.

h) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada legalment o que els hi atribueixi la normativa vigent.

i) Proposar les modificacions i les revisions necessàries del Reglament de funcionament intern per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent.

Article 5. Funcions de la Comissió permanent

La Comissió permanent té encomanat d'assegurar l'activitat de la Comissió entre cada Ple. De manera general, correspon a la Comissió permanent:

a) Homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local, donant compte al Ple de la Comissió Municipal de Protecció Civil a la propera reunió.

b) Emetre informes previs sobre els plans de protecció civil del municipi que hagin de ser aprovats per Junta de Govern Local o Ple Municipal. L'informe de la Comissió Municipal de Protecció Civil del pla presentat per a la seva aprovació implicarà la seva operativitat immediata, durant el tràmit d'aprovació corresponent.

c) Emetre els informes d'al·legacions sol·licitats per la Generalitat, dels plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya, ja sigui per què es trobin ubicats al nostre municipi o que es tracti d'un municipi que en pugués quedar afectat.

d) Proposar, impulsar i supervisar la realització de simulacres i confeccionar els informes posteriors a la seva execució.

e) Emetre resolucions o informes que determini la normativa vigent, en matèria de protecció civil.

f) Aquelles altres que li siguin encomanades pel Ple de la Comissió.

Article 6. Composició del Ple de la Comissió

El Ple de la Comissió està constituït pels següents membres:

a) Presidència: Alcalde/ssa.

b) Vicepresidència: Regidor/a delegat/da competent en matèria de Seguretat i/o Protecció Civil.

c) Secretaria: Secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

d) Vocals:

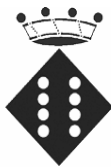
- Un/a representant de cada grup municipal o membre designat pel grup o regidor/a en qui deleguin.

- Director/a de l'Àrea amb competències en matèria de protecció civil

- Cap de Serveis Municipals i Manteniment

- Cap del Servei d'Urbanisme i Ordenació Territorial

- Cap del servei de Medi Ambient i Control d'activitats



Ajuntament de Montcada i Reixac

- Tècnic/a de protecció civil municipal
- Cap de la Policia local
- Un representant del cos de Mossos d'Esquadra amb seu a la Comissaria de Montcada i Reixac
- Cap de Comunicació
- Cap de Serveis Socials
- Tècnic/a de Salut Pública
- Un/a representant del Cos dels Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya
- Un/a representant del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya
- Un/a representant de la Direcció General de Protecció Civil de Catalunya. Departament d'Interior. Generalitat de Catalunya.
- El President de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Montcada i Reixac
- Un representant de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF)

A les sessions també podran assistir com a convidats, amb veu però sense vot, representants del Servei d'Emergències Mèdiques, del Centre d'Atenció Primària, i del cos de la Policia Nacional, així com tècnics municipals, representants de diferents administracions i sectors municipals especialitzats i altres persones per les seves responsabilitats o per la seva reconeguda competència professional o tècnica, així com representants de les entitats veïnals, i de les empreses del municipi convocades a participar, quan així ho requereixin els assumptes a tractar, sempre amb comunicació i autorització prèvia de la presidència.

Article 7. Composició de la Comissió permanent

La Comissió permanent és formada pels següents membres:

- a) Vicepresident/a de la Comissió Municipal de Protecció Civil, que exercirà les funcions de Presidència de la Comissió
- b) Secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- c) Cap Serveis Municipals i Manteniment
- d) Tècnic/a de protecció civil municipal
- e) Cap de la policia local

A les sessions també podran assistir com a convidats, amb veu però sense vot, representants de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, tècnics municipals, representants de diferents administracions i sectors municipals especialitzats i altres persones per les seves responsabilitats

o per la seva reconeguda competència professional o tècnica, quan així ho requereixin els assumptes a tractar, sempre amb comunicació i autorització prèvia de la presidència.

Article 8. La Presidència

La Presidència representa la Comissió en les seves relacions amb les administracions públiques o entitats privades.

La presidència pot adoptar les resolucions que consideri necessàries, en cas de força major, urgència o necessitat, sens perjudici de donar compte a la Comissió en la propera reunió que aquesta realitzi per a la seva ratificació, si escau.

Article 9. La Vicepresidència

La Vicepresidència substitueix la Presidència en cas d'absència, vacant o malaltia, amb els mateixos drets, deures i atribucions.

Article 10. La Secretaria

El secretari/a ha d'assistir a les reunions, on hi té veu, però no pot emetre vot. En cas d'absència o malaltia farà les seves funcions el vocal present a la sessió que designi la Presidència.

Article 11. Drets i deures dels membres de la Comissió

Els membres de la Comissió Municipal de Protecció Civil tenen els dret i deures següents:

- a) Exercir el càrrec de membre de la Comissió amb compliment estricte de la legalitat i d'acord amb aquest Reglament
- b) Participar en els debats a les sessions
- c) Exercir el seu dret de vot i formular el seu vot particular, així com el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen
- d) Formular precs i preguntes, en les matèries que són competència de la Comissió, com també formular esmenes, addicions o propostes alternatives que han de ser debatudes i votades en la mateixa sessió. Els precs i preguntes que no puguin ser atesos seran tractats a la reunió següent
- e) Obtenir informació necessària per tal de complir les funcions assignades. En aquest sentit, els membres de l'òrgan col·legiat tenen dret a consultar en qualsevol moment els expedients en tràmit en la secretaria corresponent.

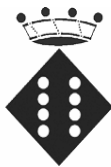
d'aquest i el/la secretari/a esta obligat a proporcionar-los la documentació i la informació adequades

- f) Els membres de l'òrgan col·legiat tenen l'obligació de mantenir en secret, les dades, les deliberacions i no comentar els acords adoptats fins que el president ho autoritzi o en faci un comunicat públic

Article 12. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió

Els membres de la Comissió perden la seva condició per qualsevol d'aquestes causes:

- a) Pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament



Ajuntament de Montcada i Reixac

- b) Defunció
- c) Renúncia, la qual ha de ser expressa i comunicada a l'òrgan competent davant el qual exerceix la representació
- d) En el cas de membre designats pels grups municipals, la pèrdua de la condició de membre haurà de ser comunicada a la Presidència de la comissió municipal de protecció civil pels portaveus dels grups designador dels membres cessants.

Article 13. Sessions del Ple de la Comissió

El Ple de la Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari un cop l'any. Es reuneix amb caràcter extraordinari a proposta de la presidència o d'una quarta part dels seus membres, tantes vegades com es consideri necessari per al bon funcionament i exercici de les funcions assignades.

No obstant el previst a l'apartat anterior, el Ple de la Comissió podrà adoptar acords amb votació per escrit i sense sessió, quan amb caràcter extraordinari i atenent la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar, així ho consideri la presidència.

Article 14. Sessions de la Comissió permanent

La Comissió permanent es reunirà com a mínim un cop cada sis mesos.

També es podrà reunir, quan les circumstàncies ho requereixin, a proposta de la presidència o de la quarta part dels seus components.

Article 15. Convocatòries

Les convocatòries tant del Ple de la Comissió com de la Comissió permanent s'han de comunicar almenys 5 dies abans de la data de celebració, llevat el cas d'urgència segons el president, i s'ha de fer constar en la convocatòria.

No es podran debatre assumptes diferents de l'ordre del dia, excepte que els presents decideixin per majoria tractar-ne d'altres, o que en sigui declarada la urgència de tractar-te'ls.

Article 16. Votacions i acords

Les votacions de la Comissió seran ordinàries, en l'ordre següent: vots afirmatius, vots contraris, abstencions.

Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple. En cas d'empat el president gaudeix de vot de qualitat.

Els vots particulars contraris a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquin es faran constar en l'acta. Els assistents que votin en contra i facin constar la seva oposició motivada queden exempts de la responsabilitat que, si escau, es pugui derivar dels acords.

Article 17. Actes

De cada sessió, el/la secretari/a, o qui en faci les funcions, n'ha d'estendre acta, on han de constar necessàriament:

- a) Data, hora i lloc
- b) Assistents
- c) Els punts principals de les deliberacions
- d) Forma i resultat de les votacions
- e) Acords adoptats
- f) Accions a realitzar, llurs responsables i els terminis d'execució previstos aproximats

Els assistents poden demanar que consti en acta qualsevol manifestació o declaració relacionada amb la matèria objecte de discussió o debat.

Les actes s'aproven a la mateixa sessió o a la següent. El/la secretari/a pot emetre certificats dels acords específics adoptats..

Article 18. Règim jurídic.

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Montcada i Reixac es regirà, en quant el seu règim jurídic, per aquest reglament.

En tot allò que no preveu aquest reglament serà d'aplicació la normativa aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració Local i el Reglament municipal de Participació Ciutadana.

Montcada i Reixac 24 de gener de 2018