



ANUNCI

L'alcalde de Premià de Mar, en data 18 de gener de 2018, va adoptar la resolució 2018/112 del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. A102-2018-225. Modificació delegacions genèriques i específiques atribucions alcalde en els regidors i regidores

Antecedents

En data 13 de juny de 2015 es va constituir la Corporació de Premià de Mar, sortida de les eleccions locals celebrades el dia 24 de maig de 2015. En la mateixa sessió va ser elegit i va prendre possessió com a alcalde el Sr. Miquel Buch i Moya. Per Decret d'Alcaldia 658/2015, de data 21 de juliol, va efectuar delegació de competències en els tinents d'alcalde, regidors i regidores.

El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el 13 de desembre de 2017, va prendre coneixement de la renúncia al càrrec d'alcalde i de regidor del Sr. Miquel Buch i Moya. En aquesta data van quedar sense efectes les delegacions efectuades.

En el Ple municipal, en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 16 de desembre de 2017, va ser elegit alcalde el Sr. Miguel Ángel Méndez Gil, que va prendre possessió del càrrec en la mateixa sessió.

Per Decret d'Alcaldia 1532/2017, de data 19 de desembre, es van designar els membres de la Junta de Govern Local i es van nomenar els tinents d'alcalde. En la mateixa data, per Decret d'Alcaldia 1546/2017, es va efectuar la delegació d'atribucions de l'alcalde en els tinents d'alcalde, regidors i regidores.

En el Ple municipal de data 17 de gener de 2018 va prendre possessió el regidor Sr. Rafael Navarro Álvarez, amb la qual cosa procedeix efectuar nova delegació d'atribucions de l'alcalde en els tinents d'alcalde, regidors i regidores.

Fonaments jurídics

Articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local. Articles 53.3 i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 38 i 39 del Reglament Orgànic municipal.

Article 43 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986, que regulen les delegacions de l'alcalde.

Resolució

Per tant, resolc

PRIMER.- NOMENAR presidents de les Àrees de Govern constituïdes a l'Ajuntament als tinents d'alcalde en la forma següent:

- ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT: primer tinent d'alcalde Sr. ANTONI SUBIRÀ I COMAS
- ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL-ATENCIÓ A LES PERSONES: segon tinent d'alcalde Sr. DAVID GUTIÉRREZ LÓPEZ
- ÀREA DE PARTICIPACIÓ: tercera tinent d'alcalde Sra. CONCEPCIÓN MORALES GARCÍA
- ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA: quarta tinent d'alcalde Sra. M. ESMERALDA CALLEJA MORENO.

SEGON.- EFECTUAR les següents delegacions genèriques en els tinents d'alcalde:

1.- En el 1r tinent d'alcalde, Sr. ANTONI SUBIRÀ I COMAS, PRESIDENT de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, DELEGAT d'Urbanisme, d'Obres Públiques i Serveis Municipals i COORDINADOR de les delegacions específiques de Medi Ambient i Salut Pública les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:



- Planejament urbanístic: supramunicipal, municipal i derivat
- Infraestructures generals del territori: Port, Carretera N-II, Estació, Nova estació, etc.
- Gestió urbanística
- Guals i reserva d'aparcaments
- Ocupació de la via pública
- Llicències urbanístiques: obres majors, obres menors, primera ocupació, serveis, etc.
- Relacions amb les empreses de subministraments elèctric, telefonia, gas, aigua, etc.
- Brigada municipal d'obres
- Projectes d'obres municipals ordinàries
- Activitats ambientals, recreatives, comercials i qualsevol altre sectorial vinculada
- Transports
- Promoció i gestió d'aparcaments municipals
- Relacions amb el parc de bombers i amb la Creu Roja
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. Dictar ordres d'execució per fer complir el deure legal de conservació i rehabilitació del sòl i les obres, i per enderrocar o reparar els immobles que estiguin en estat ruïnós i les que derivin de qualsevol altra de les matèries delegades.
2. Imposar multes coercitives i mesures cautelars en l'àmbit de les matèries delegades.
3. Conèixer i resoldre els expedients en matèria d'intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada.
4. Atorgar llicències urbanístiques d'obres menors, de serveis i d'altres elements visibles des de la via pública, quan aquesta competència no estigui atribuïda a la Junta de Govern Local en resoldre's conjuntament amb d'altres llicències.
5. Requerir el compliment de les prescripcions o condicions de les llicències urbanístiques, d'activitats i d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Resoldre sobre la validesa i eficàcia de les comunicacions prèvies d'obres, primera ocupació, prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles públics i activitats recreatives.
7. Atorgar llicències d'ocupació de la via pública.
8. Atorgar llicències de guals i reserva d'aparcament.
9. Aprovar la devolució de les fiances dipositades, quan hagi estat l'òrgan que va determinar el seu dipòsit.
10. Incoar i resoldre els expedients sancionadors en matèria d'urbanisme, prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles públics i activitats recreatives, ocupació de la via pública, guals i reserves d'aparcament.

2.- En el 2n tinent d'alcalde, Sr. DAVID GUTIÉRREZ LÓPEZ, PRESIDENT de l'Àrea d'Acció Social-Atenció a les Persones, DELEGAT de Promoció Econòmica, OMIC i Promoció de la Ciutat i COORDINADOR de les delegacions específiques de Atenció Social i Cooperació, Ensenyament Igualtat i Habitatge, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Dinamització comercial
- Mercat municipal
- Mercats ambulants. Fires. Turisme. Actes de rellevància en la promoció de la ciutat
- Inserció laboral. Club de la Feina
- Oficina Tècnica Laboral
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor
- Museu de l' Estampació
- Museu Romà Premià de Mar
- Patrimoni històric artístic
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Treball. Formació ocupacional

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors, respecte als que l'alcalde ostenta la competència, en matèria d'infraccions tipificades al Reglament del Mercat Municipal.



3.- En la 3a tinent d'alcalde, Sra. CONCEPCIÓN MORALES GARCÍA, PRESIDENTA de l'Àrea de Participació, DELEGADA d'Atenció Social, Gent Gran i Habitatge i COORDINADORA de les delegacions específiques de Cultura, Festes, Joventut i Esports, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:

- Centre de Benestar Social
- Serveis Socials (exclusió social, infància, immigració)
- Servei de Mediació
- Servei d'Atenció Primària
- Servei d'Atenció a Domicili
- Centre Obert
- Proposta de convenis, concerts i qualsevol contracte en l'àmbit de matèries pròpies de les àrees
- Consell de Benestar Social
- Consell de Cooperació
- Organitzacions no governamentals (ONG) i cooperació internacional
- Gent Gran. Activitats relacionades amb el seu desenvolupament personal. Associacions de Gent Gran
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats dirigides a la gent gran
- Proposar la redacció de projectes sobre creació, remodelació i conservació d'instal·lacions i equipaments destinats a la gent gran
- Habitatge
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions.

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors respecte als que l'alcalde ostenta la competència, en matèria de convivència ciutadana.

4.- En la 4a tinent d'alcalde Sra. MARIA ESMERALDA CALLEJA MORENO, PRESIDENTA de l'Àrea d'Administració i Organització Interna, DELEGADA de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Oficina d'Atenció al Ciutadà
- Compres
- Contractació de serveis i subministraments
- Responsabilitat Patrimonial de l'Administració
- Assegurances
- Patrimoni municipal
- Arxiu municipal
- Cementiri
- Sistemes informàtics i de telecomunicació
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les mateixes delegacions genèriques i les específiques que coordina
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona
- Igualtat
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors per infraccions als preceptes de la Llei de seguretat viària i els seus reglaments de desplegament.

5.- En el regidor Sr. ELOI MARISTANY VILA, DELEGAT de Recursos Humans, Cultura, Joventut i Festes les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:



- Recursos Humans, Negociació del Pacte de Condicions de Treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament. Proposta sobre assumptes diversos de personal: Bases per a la promoció interna, bases per a l'accés en propietat o com a interí a places de plantilla de funcionaris o de personal laboral, oferta d'ocupació, relació de llocs de treball i plantilla orgànica de funcionaris i de personal laboral.
- Organització dels recursos humans
- Campanyes de difusió cultural, certàmens i concursos culturals.
- Elaboració de calendari i programes de celebracions d'actes públics de caràcter tradicional i cultural; desenvolupament dels mateixos
- Dinamització cultural
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions per a la realització d'activitats de l'àrea
- Biblioteques i Arxiu Històric
- Consell de Cultura
- Actes festius (Festa Major, Festa d'hivern, Cavalcada de Reis, Carnestoltes...)
- Casal de Joventut. Colònies d'estiu i aprofitament de temps lliure. Cursets i monitoratges. Serveis per al lleure juvenil. Firajoc i altres
- Punt d'informació juvenil. "Diàleg"
- Activitats per a joves
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria

6.- En el regidor Sr. JORDI TOMÀS ALONSO, DELEGAT d'Esports les següents facultats de gestió:
Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Esports i educació física
- Pavellons poliesportius
- Consell d'Esports
- Les relacions amb entitats esportives, Federacions, Consell Comarcal i Direcció General d'Esports, assistint als actes, reunions i assemblees que celebrin
- Comissió d'Esport Escolar, concursos escolars, cursets de divulgació esportiva i colònies d'estiu per a escolars
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats esportives i controlar la correcta distribució de trofeus esportius
- Proposar la redacció de projectes sobre creació, remodelació i conservació d'instal·lacions i equipaments esportius
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin
- des de la seva regidoria

7.- En el regidor Sr. RAFAEL NAVARRO ÁLVAREZ, DELEGAT d'Ensenyament, Participació Ciutadana i Comunicació les següents facultats de gestió:

- Centres d'educació infantil i primària. Centres de secundària. Escoles bressol i guarderies
- Escola Bressol municipal
- Oferta educativa dels centres escolars
- Consell Escolar Municipal
- Dictamen sobre convenis o concerts amb altres organismes en matèria d'ensenyament
- Família i infància
- Escola d'Adults
- Escola Municipal de Música
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats escolars
- Transició escola-treball
- Pla de Formació Activa. PQPI
- Política lingüística: Potenciació de l'aplicació de la norma de català. Normalització lingüística
- Participació ciutadana
- Comunicació
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.

8.- En la regidora Sra. OLGA SAFONT ANGUITA, DELEGADA de Medi Ambient i Salut Pública les següents facultats de gestió:



Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Serveis plens de neteja. Neteja viària i d'edificis municipals i recollida d'escombraries i de residus industrials
- Vigilància de l'evacuació i tractament d'aigües residuals i el sanejament i l'adequació de les platges i aigües litorals
- Relació amb el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
- Energies alternatives
- Pla d'usos de serveis de temporada a les platges
- Brigada de jardineria. Conservació i vigilància de parcs i jardins i reg de la via pública
- Campanyes ciutadanes d'educació i sensibilització mediambiental
- Sanitat ambiental
- Salubritat i higiene (escoles, comerços, habitatges, mercat, pavelló poliesportiu, piscina, sorreres, control de platges)
- Inspeccions sanitàries d'habitatges i solars
- Seguretat alimentària
- Relació amb el Cap Local de Sanitat i amb el Cap de Serveis de Farmàcia.
- Salut comunitària i escolar (programes de vacunacions, revisions mèdiques, campanyes de sensibilització i prevenció, programes amb immigrants)
- Animals peridomèstics (cens, denúncies, llicències, recollida, relacions amb l'associació ARCA)
- Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les mateixes delegacions genèriques i les específiques que coordini
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. ATORGAR llicències de tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos.
2. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors per infraccions respecte a les que l'alcalde ostenta la competència en les següents matèries:
 - a. Contaminació del medi ambient.
 - b. Tinença d'animals.
 - c. Neteja i gestió de residus.
 - d. Salut pública.

TERCER.- Del present Decret se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri, notificant-se a més a més personalment als designats per a la seva acceptació, que s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació, el regidor o la regidora no presenta davant l'Alcaldia la seva renúncia expressa, i tindrà efecte des del dia següent al d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el web municipal."

Premià de Mar, 19 de gener de 2018
L'alcalde, Miguel Àngel Méndez Gil