



Ajuntament de Rellinars

El Ple de l'Ajuntament de Rellinars, en sessió ordinària de data 25 d'octubre de 2017, va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament d'ús del local social del Planet de l'Ajuntament de Rellinars havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat al·legacions ni suggeriments, i havent esdevingut l'aprovació definitiva.

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, aquest Reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de l'esmentada Llei.

TEXT REFÓS REGLAMENT D' ÚS DEL LOCAL SOCIAL DEL PLANET

Aquesta normativa defineix la regulació dels usos del Local Social del Planet, equipament de l'Ajuntament de Rellinars, adreçat al foment de la convivència ciutadana i la relació veïnal.

La finalitat d'aquest reglament és aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i establir un seguit de normes compatibles amb les activitats de les entitats, grups o col·lectius que les utilitzin, així com establir les condicions òptimes per al desenvolupament de les funcions pròpies d'aquest equipament.

El funcionament de l'Espai serà gestionat pel propi Ajuntament i aquest es regirà per les normes contingudes en aquest reglament.

L'Espai té un aforament màxim de 60 persones

ARTICLE 1.

El present Reglament té per objecte la regulació de les condicions d'utilització de l'edifici Local Social del Planet, amb la finalitat d'obtenir-ne una òptima utilització i mantenir la conservació en benefici dels propis usuaris.

L'edifici Local Social del Planet és un edifici ubicat al Carrer Xiprer, s/n i està format per una construcció d'una planta que consta d'una sala de reunions, d'una sala polivalent, serveis sanitaris i barra de bar. Tot l'edifici està dotat d'aire condicionat i calefacció i accessos per a minusvàlids.

La present normativa és per a la utilització del local per a la realització d'activitats d'esbarjo i de convivència social: exposicions, conferències, tallers, concerts, obres teatrals, projecció de vídeos, etc.

ARTICLE 2.

La forma de gestió del servei del Local Social del Planet és la gestió indirecta. L'Ajuntament publicarà els horaris de funcionament del servei al Tauler d'Anuncis, al web municipal i al mateix Local Social.



Ajuntament de Rellinars

La utilització de l'espai de bar, que no podrà oferir servei de restaurant, estarà sotmesa a les limitacions vigents a tots els equipaments públics sobre la prohibició de fumar i la venda de begudes alcohòliques a menors, així com a qualsevol altre requeriment de les ordenances municipals, de la normativa supramunicipal de Locals Socials i dels requeriments de l'Àrea de consum de la Diputació de Barcelona.

ARTICLE 3.

De la utilització del local

1. Podran sol·licitar la utilització del Local Social del Planet les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre del municipi de Rellinars, que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament per a la realització d'activitats .
2. L'usuari/a autoritzat és responsable dels danys que pugui causar i haurà de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació de possibles danys.
3. L'usuari/a es fa responsable de deixar les instal·lacions utilitzades en el mateix estat de neteja, ordre, etc. en què s'hagin lliurat.
4. La sol·licitud, en tots els supòsits, haurà de tenir entrada a l'Ajuntament, com a mínim, amb quinze dies d'antelació respecte la data de celebració d'activitat o acte, anirà dirigida a l'Alcaldia i haurà de contenir com a mínim els següents apartats:
 - a) Identificació del sol·licitant i en qualitat de qui actua.
 - b) Identificació de la data i hores en què sol·licita la disponibilitat del local.
 - c) Descripció de l'activitat que es pensa realitzar.
5. Les sol·licituds seran ateses per ordre cronològic d'entrada al Registre General de l'Ajuntament, i en el termini màxim de deu dies es contestarà la sol·licitud en sentit d'atorgar o denegar la utilització del local.
6. L'horari d'utilització del local s'establirà d'acord amb les sol·licituds presentades i procurant respectar l'horari habitual del servei.
7. El local haurà d'estar tancat com a molt tard a les 12 de la nit, sempre i quan no existeixi una autorització especial.

ARTICLE 4.

Prioritats de les sol·licituds.

Com a principi general, s'estableix el següent ordre de prioritats en el cas de coincidència de dates i horaris.

Primer.- Durant els períodes de campanyes electorals de qualsevol naturalesa i àmbit, els grups polítics degudament constituïts i registrats a la Junta Electoral, seguint l'ordre d'adjudicació fixat per la Junta Electoral.



Ajuntament de Rellinars

Segon.- Les activitats programades per qualsevol regidoria de l'Ajuntament de Rellinars.

Tercer.- Les activitats sol·licitades per part d'entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre amb l'antelació determinada a l'Article 3.4

ARTICLE 5.

Obligacions del usuaris

Seràn obligacions dels usuaris, un cop concedida l'autorització per a la utilització del local, les següents:

- a) Destinar el local per l'activitat per la qual es va concedir.
- b) Conservar l'ordre interior i mantenir el local amb les condicions de netedat i higiene.
- c) Complir les condicions fixades a l'Article 3 del present Reglament.

ARTICLE 6.

Incompliment de les obligacions dels usuaris

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquest reglament pot comportar l'anul·lació de les autoritzacions atorgades i la impossibilitat de gaudir del local durant el temps que determini l'Ajuntament.

ARTICLE 7.

Vigència i entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat completament el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província* i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió a l'article 70.2 de la Llei esmentada.

Rellinars, 10 de gener de 2018

La secretària-interventora,

Lídia Aguilar Fabregat