

Secretaria General
Serveis Jurídics

Anunci

El Ple en sessió ordinària, del dia 24 de juliol de 2017, va acordar l'acord d'aprovació inicial de modificació de l'Ordenança municipal reguladora de la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. No havent-se formulat al·legacions ni reclamacions durant el període d'exposició pública, l'acord esdevé definitiu.

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim Local, es procedeix a la publicació del text íntegre de la modificació de l'annex I i de l'annex II de l'Ordenança de la creació, modificació i supressió de fitxers de caràcter personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, als efectes de la seva entrada en vigor.

“Annex I

3.Fitxer : RELACIÓ CERTIFICATS DIGITALS

RESPONSABLE DEL FITXER.

-Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

-Administració a la que pertany: Administració local.

-CIF: P0824500C.

-Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.

-Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

-Província: Barcelona.

-País: Espanya.

-Telèfon: 934624000.

-E-mail: st.colomac@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

-Descripció de la finalitat: Gestió i control dels certificats digitals emesos per Catcert als treballadors de l'Ajuntament.

- Usos previstos: Procediments administratius i serveis de certificació.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

-Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant.

-Col·lectius o categories d'interessats : Empleats públics de l'Ajuntament.

-Procediment de recollida de dades : Transmissió electrònica i formularis

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER.

-Dades de caràcter identificatiu : (DNI o NIF, noms i cognoms, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, adreça postal o electrònica i número de registre personal).

-Sistema de tractament : Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

-Nivell adoptat : Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

-No es produeixen cessió o comunicació de dades

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

-No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

-Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació : La indicada pel responsable del Fitxer.

10. Fitxer : DEFENSOR DE LA CIUTADANIA.

RESPONSABLE DEL FITXER.

-Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

-Administració a la que pertany: Administració local.

-CIF: P0824500C.

-Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.

-Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

-Província: Barcelona.

-País: Espanya.

-Telèfon: 934624000.

-E-mail: st.colomag@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER.

-Nom: DEFENSOR DE LA CIUTADANIA

-Descripció de la finalitat: Gestió de les reclamacions de les persones físiques o jurídiques davant l'actuació de l'administració municipal, organismes públics amb personalitat jurídica pròpia dependents d'aquesta i les empreses municipals de capital totalment o parcialment públic.

-Usos previstos: Atenció al ciutadà i altres finalitats (estadístiques internes).

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

-Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

-Col·lectius o categories d'interessats: Persones o col·lectius interessats en fer reclamacions a l'oficina del defensor del ciutadà.

-Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

-Dades especialment protegides: Salut, vida sexual.

-Dades de caràcter identificatiu: (DNI o NIF, noms i cognoms, signatura o empremtes, adreça postal o electrònica, telèfon i número de registre personal). Dades de característiques personals: (Estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat, sexe i nacionalitat). Dades de circumstàncies socials: (Allotjament o habitatge, propietats o possessions i clubs i associacions). Dades acadèmiques i professionals:(Formació i titulacions, historial acadèmic i experiència professional). Dades d'ocupació laboral: (Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral).

Dades economicofinanceres i d'assegurances: (Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades de nòmina, impostos, deduccions, plans de pensió i jubilació, hipoteques, subsidis, beneficis, historia i crèdits)

-Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

-Nivell adoptat: Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

-Norma que empara la cessió de dades: LOPD 15/1999, de 13 de desembre.

-Nom, raó social o organismes destinataris de les cessions: Síndic de Greuges i Defensor del Poble.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

-No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

-Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: La indicada pel Responsable del Fitxer

13. Fitxer XARXA DE TRANSMISSIÓ DE VALORS I MISSATGES POSITIUS.

RESPONSABLE DEL FITXER.

-Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

-Administració a la que pertany: Administració local.

-CIF: P0824500C.

-Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.

-Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

-Província: Barcelona.

-País: Espanya.

-Telèfon: 934624000.

-E-mail: st.colomag@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER.

-Nom: XARXA DE TRANSMISSIÓ DE VALORS I MISSATGES POSITIUS.

-Descripció de la finalitat: Fer difusió d'activitats i informacions per fomentar la convivència i la cohesió social de població del municipi.

-Usos previstos: Foment d'activitats culturals i altres finalitats.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

-Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

-Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans interessats en formar part de la xarxa.

-Procediment de recollida de dades: Formularis i transmissió electrònica

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER.

-Dades de caràcter identificatiu: (Noms i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura i empremtes). Dades de característiques personals: (Data de naixement i edat). Dades de circumstàncies socials : (Clubs i associacions).

-Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

-Nivell adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

-No es produeixen cessions o comunicacions de dades

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

-No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

-Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: La indicada pel Responsable del Fitxer

14. Fitxer CEMENTIRI.

RESPONSABLE DEL FITXER.

-Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

-Administració a la que pertany: Administració local.

-CIF: P0824500C.

-Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.

-Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

-Província: Barcelona.

-País: Espanya.

-Telèfon: 934624000.

-Email: st.colomag@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER.

-Nom: CEMENTIRI.

-Descripció de la finalitat: Gestió dels nínxols del cementiri municipal de Santa Coloma de Gramenet.

-Usos previstos: Altres finalitats (procediment administratiu, recaptació tributària, estadístiques internes i altres registre administratius).

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

-Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques i d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant.

-Col·lectius o categories d'interessats: Titulars dels nínxols.

-Procediment de recollida de dades: Formularis i transmissió electrònica.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER.

-Dades de caràcter identificatiu: (DNI o NIF, noms i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura o empremtes, imatge o veu.) Dades de característiques personals: (Estat civil, edat, lloc de naixement, data de naixement, sexe i nacionalitat). Dades de circumstàncies socials: (Allotjament o habitatge). Dades de transaccions: (Béns rebuts).

-Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

-Nivell adoptat: Mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

-No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

-No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

-Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: La indicada pel Responsable del Fitxer

Annex II

1.Nom del FITXER RECURSOS HUMANS.

RESPONSABLE DEL FITXER.

-Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

-Administració a la que pertany: Administració local.

-CIF: P0824500C.

-Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.

-Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

-Província: Barcelona.

-País: Espanya.

-Telèfon: 934624000.

-E-mail: st. colomag@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER.

-Nom: RECURSOS HUMANS.

-Descripció de la finalitat: Gestió dels recursos humans i confecció de nòmines dels treballadors i dels funcionaris de l'Ajuntament.

-Usos: Gestió de situacions administratives, control horari, formació del personal, prevenció de riscos laborals, selecció personal i fons d'acció social.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

-Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

-Col·lectius o categories d'interessats: Personal laboral i funcionari de l'Ajuntament i persones implicades en processos de selecció.

-Procediment de recollida de dades: Formularis i transmissió electrònica

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER.

-Dades especialment protegides: Afiliació sindical.

-Dades de caràcter identificatiu: (DNI o NIF, noms i cognoms, número de seguretat social o mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, imatge o veu). Dades de característiques personals: (Estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat, sexe i nacionalitat). Dades de circumstàncies socials: (Llicències, permisos). Dades d'ocupació laboral: (Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball i historial laboral, dades acadèmiques i professionals). Dades economicofinanceres i d'assegurances: (Ingressos, rendes, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, plans de pensió i jubilació).

-Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

-Nivell adoptat: Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

-Norma que empara la cessió: Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei general de seguretat social.

-Agència Estatal d'Administració Tributària i Seguretat Social.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

-No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

-Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: La indicada pel Responsable del Fitxer

2.Fitxer GESTIÓ URBANÍSTICA I HABITATGE.

RESPONSABLE DEL FITXER.

-Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

-Administració a la que pertany: Administració local.

-CIF: P0824500C.

-Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.

-Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

-Província: Barcelona.

-País: Espanya.

-Telèfon: 934624000.

-E-mail: st.colomag@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER.

-Nom: GESTIÓ URBANÍSTICA I HABITATGE.

-Descripció de la finalitat: Gestió dels sortejos dels habitatges de protecció oficial i del procediment d'expropiació forçosa.

-Usos previstos: Accés a l'habitatge i procediment administratiu.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

-Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

-Col·lectius o categories d'interessats: Persones interessades en accedir a l'habitatge públic i persones afectades pel procediment d'expropiació.

-Procediment de recollida de dades: Formularis i transmissió electrònica.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

-Dades de caràcter identificatiu: (DNI o NIF, noms i cognoms, telèfon i adreça postal o electrònica i signatures o empremtes). Dades de característiques personals: (Estat civil, data i lloc de naixement, nacionalitat, edat, sexe, nacionalitat i característiques físiques). Dades de circumstàncies socials (propietats o possessions). Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (hipoteques). Dades de comissions d'infraccions administratives.

-Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

-Nivell adoptat: Mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

-No es produeixen transferències internacionals de dades

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

-Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: La indicada pel Responsable del Fitxer

10.Fitxer URBANISME, L·LICÈNCIES I AUTORITZACIONS.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- CIF: P0824500C.
- Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.
- Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 934624000.
- E-mail: st.colomac@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER.

- Nom: URBANISME, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS.
- Descripció de la finalitat: Consultes del planejament urbanístic i gestió d'expedients d'habitabilitat, legalitzadors d'habitatges i locals, així com les tramitacions de les diferents llicències i/o autoritzacions municipals (Llicències d'activitat, obres majors, obres menors, rases, talls de carrer, taules de cafè, reserves d'estacionament per obres, guals, ocupació via pública-quiòscs, reserves estacionament per minusvàlids).
- Usos previstos: Procediments administratius.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

- Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis i transmissió electrònica.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER.

- Dades de caràcter identificatiu: (DNI o NIF, noms i cognoms, signatura o empremta, telèfon i adreça postal o electrònica). Dades de caràcter personals: (Edat, data de naixement i característiques físiques). Dades de circumstàncies socials: (Llicències, permisos). Dades d'informació comercial: (Activitats i negocis i llicències comercials). Dades econòmiques financeres i d'assegurances: (Ingressos, rendes, assegurances i subsidis i beneficis). Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell adoptat: Mitjà

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

-Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: La indicada pel Responsable del Fitxer

16. Fitxer : ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A LES FAMÍLIES.

RESPONSABLE DEL FITXER.

-Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

-Administració a la que pertany: Administració local.

-CIF: P0824500C.

-Domicili: Plaça de la Vila, núm. 1.

-Codi Postal: 08921. Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

-Província: Barcelona.

-País: Espanya.

-Telèfon: 934624000.

-E-mail: st. colomag@gramenet.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER.

-Nom: ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A LES FAMÍLIES.

-Descripció de la finalitat: Garantir el benestar social de les famílies.

-Usos previstos: Gestió dels recursos de serveis socials adreçats a les famílies, a la infància, gent gran, immigrants, persones amb vulnerabilitat i promoció de l'ocupació i altres finalitats (estadístiques internes).

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.

-Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'administracions públiques i d'entitats privades.

-Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadania amb necessitat de suport social.

-Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis i altres (informes d'altres serveis).

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER.

-Dades especialment protegides: Religió, creences, origen racial o ètnic i salut i vida sexual

-Dades de caràcter identificatiu: (DNI o NIF, noms i cognoms, telèfon i adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, imatge o veu). Dades de caràcter personals: (Estat civil, edat, data i lloc de naixement, sexe, nacionalitat i número seguretat social o mutualitat). Dades de característiques personals: (Estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat i llengua materna). Dades de circumstàncies socials: (Allotjaments o habitatge, propietat o possessions). Dades acadèmiques i professionals: (Formació i titulacions). Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, llocs de treball i altres (inscripció com a demandant d'ocupació). Dades d'informació comercial: (Activitats i negoci). Dades econòmiques financeres i d'assegurances: (Ingressos i rendes, inversions, crèdits, préstecs avals, targetes de crèdit, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques i subsidis i beneficis). Dades de transacció: (Béns rebuts). Dades de comissions d'infraccions penals.

-Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

MESURES DE SEGURETAT.

-Nivell adoptat: Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

-Altres destinataris de cessions: Administracions públiques amb competència sobre aquestes matèries (Generalitat de Catalunya Diputació de Barcelona, entre d'altres).

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

-No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

Oficina /Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: La indicada pel Responsable del Fitxer”

Contra aquesta modificació de l'ordenança es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest edicte, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

El secretari general,

Francisco Javier Ezquiaga Terrazas

Santa Coloma de Gramenet, 22 de gener de 2018.