

Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana

ANUNCI

Per acord de l'Assemblea General de la Mancomunitat La Plana de data 17 de gener de 2018, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria de selecció per a la provisió amb caràcter d'interinitat d'una plaça de peó de recollida de la plantilla de personal laboral i de la creació de borses de treball d'operaris de deixalleria, xofers, peons de recollida i peons de planta de triatge, per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

ANNEX: S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA AMB CARÀCTER D'INTERINITAT D'UN PEÓ DE RECOLLIDA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL I DE LA CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL D'OPERARIS DE DEIXALLERIA, XOFERS, PEONS DE RECOLLIDA I PEONS DE PLANTA DE TRIATGE DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA, PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENT

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i naturalesa de les funcions

És objecte de les presents bases la contractació d'una plaça amb caràcter d'interinitat fins a cobertura de plaça definitiva, d'un peó de recollida i la creació de borses de treball d'operaris de deixalleria, xofers, peons de recollida i peons de planta de triatge.

▪ **PEÓ DE RECOLLIDA:**

Les funcions dels peó de recollida són dures i requereixen d'una bona condició física i resistència. Es pot treballar tant en torn de dia com de nit:

- Ajudar a la recollida de deixalles, trastos i andròmines, oli i altres residus assimilables a urbans.
- Recollir les bosses manualment distribuïdes al llarg dels carrers i dipositar-les dins dels camions.
- Carregar els contenidors amb els sistemes de recollida dels camions compactadors i furgonetes.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.
- Proposar millores per a optimitzar les recollides, agilitzar els circuits o millorar la qualitat de la recollida selectiva.
- Posar les etiquetes, avisos i altres materials de comunicació dins dels cubells o enganxar les etiquetes a les bosses quan així ho estableixi el servei tècnic de l'empresa.
- Identificar i comunicar incidències al servei tècnic.
- Portar a terme tasques de neteja viària a municipi: buidat de papereres, escombrat de carrers i donar suport a la màquina escombra.
- Conduir una furgoneta (en alguns casos) per anar a recollir deixalles.

▪ **CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL** per cobrir necessitats d'ocupació no permanent:

1) Borsa d'operaris de deixalleria

Les funcions bàsiques a realitzar per l'operari de la deixalleria seran a les deixalleries fixes i a la deixalleria mòbil de la Mancomunitat La Plana, i consistiran a:

- Classificació i manipulació dels residus.
- Registre de les entrades i sortides de materials.
- Atenció i informació al públic.
- Manteniment de les instal·lacions.
- Manteniment de l'àrea d'aportació.

- Campanyes de sensibilització i conscienciació.
- Seguiment recollida selectiva.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.

2) Borsa de xofers

Es pot treballar tant en torn de dia com de nit. Les funcions dels xofers consistiran a:

- Conduir vehicles específics de recollida de deixalles: camions compactadors, camions amb caixa, furgonetes amb caixa i màquina escombra.
- Efectuar les rutes i circuits marcats per l'encarregat i la direcció de l'empresa.
- Vetllar perquè la tasca de l'ajudant / ajudants sigui productiva i lleugera, facilitant la recollida de bosses en els llocs on els ciutadans les han dipositat.
- Vetllar per a la bona conservació del vehicle, complint les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.
- Transmetre les incidències de recollida de residus a l'encarregat.
- Ajudar a la recollida de deixalles, trastos i andròmines, oli i altres residus assimilables a urbans.
- Recollir les bosses manualment distribuïdes al llarg dels carrers i dipositar-les dins dels camions.
- Carregar els contenidors amb els sistemes de recollida dels camions compactadors i furgonetes.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.
- Proposar millores per a optimitzar les recollides, agilitzar els circuits o millorar la qualitat de la recollida selectiva.
- Posar les etiquetes, avisos i altres materials de comunicació dins dels cubells o enganxar les etiquetes a les bosses quan així ho estableixi el servei tècnic de l'empresa.
- Complimentar els fulls de feina. Identificar i comunicar incidències al servei tècnic.
- Portar a terme tasques de neteja viària a municipi: buidat de papereres, escombrat de carrers i donar suport a la màquina escombra.

3) Borsa de peons de recollida

Els aspirants a la plaça de peons de recollida que no hagin estat classificats en primer lloc, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent.

4) Borsa de peons de planta de triatge:

Les funcions dels peons de planta de triatge:

- Separar els diferents materials reciclables que passen per la cinta de triatge en funció del tipus de material.
- Mantenir les instal·lacions netes (escombrar les cabines, netejar...).
- Separar els trastos que es seleccionen.
- Treure el film i altres residus que hi pugui haver-hi a les llaunes de ferro i alumini o en altres materials.
- Netejar les cintes i l'obrebosses.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.

SEGONA. Modalitat dels contractes

Plaça de peó de recollida: modalitat de contracte d'interinitat fins a cobertura definitiva de la plaça, a temps complert, amb un període de prova de dos mesos, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Borses de treball: el personal seleccionat que integri les diverses borses de treball podrà ser contractat pel règim laboral per cobrir necessitats d'ocupació no permanent. La contractació laboral tindrà caràcter temporal, segons les necessitats derivades, i se sotmetrà al règim jurídic laboral mitjançant la formalització dels contractes que corresponguin, d'acord amb les previsions del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors i legislació concordant.

La contractació tindrà un període de prova de dos mesos, i pel cas que el contracte concertat no sigui superior a sis mesos, el període de prova no podrà excedir d'un mes.

Durant el període de prova es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

TERCERA. Requisits dels/de les aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

REQUISITS GENERALS:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

c) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de nivell bàsic de català (A bàsic) de la Secretaria de Política Lingüística, o bé un nivell equivalent o superior segons la classificació recollida en l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la possessió del nivell, el Tribunal de selecció avaluarà els coneixements dels/de les aspirants mitjançant la realització d'una prova.

f) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana.

REQUISITS ESPECÍFICS:

Aspirants a borsa d'operaris de deixalleria:

- Estar en possessió, com a mínim, del títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO).
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. També es podrà signar la declaració jurada que consta a l'annex 1 d'aquestes Bases, en la qual s'autoritza la Mancomunitat La Plana a comprovar la veracitat de la declaració.
- Permís de conduir B1 o superior.

Aspirants a borsa de xofers:

- Estar en possessió, com a mínim, del títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO).
- Permís de conduir C1 o superior.
- CAP (Certificat d'Aptitud per conductors Professionals)

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar, al Registre d'Entrada d'aquesta Mancomunitat en horari de 9 a 13 hores, la sol·licitud de participació en l'oferta pública dins el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i extracte de la convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant els perfils professionals pels quals s'opta.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Sra. Presidenta de la Mancomunitat La Plana i els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar:

- a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Titulació acadèmica: fotocòpia de la titulació exigida per a l'ingrés en cada perfil professional, si és el cas.
- c) Acreditació dels coneixements de llengua catalana, segons el perfil professional. Es farà mitjançant una de les formes següents:
 - _ La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases.
 - _ La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Els aspirants o les aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: <http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm>

Els/les aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds. Si això no fos possible, l'acreditació dels coneixements de llengua catalana es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

- d) Acreditació dels coneixements de llengua castellana per els aspirants o les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

Per a l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- _ Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- _ Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.
- _ Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua castellana dins del termini de presentació de sol·licituds. Si això no fos possible, l'acreditació dels coneixements de llengua castellana es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

- e) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la sol·licitud per prendre part en les proves selectives o dins el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Fotocòpia del permís de conduir exigít, en el cas dels xofers i operari de deixalleria.
- g) Fotocòpia del document que acrediti el CAP (Certificat d'Aptitud per conductors Professionals), en el cas dels xofers.
- h) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o declaració jurada que consta com Annex 1, en el cas de l'operari de deixalleria.
- i) Indicació del mitjà per a contactar amb l'aspirant de forma urgent (correu electrònic i telèfon mòbil).

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i l'aportació dels contractes de treball, essent necessaris ambdós documents. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, en lloc dels contractes de treball, podrà també acreditar-se mitjançant Certificat emès pel secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini excepte a requeriment de subsanació per part de la Mancomunitat, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents presentats.

Excepcionalment, quan hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, es podrà sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa es requerirà que s'exhibeixi el document o la informació original.

CINQUENA. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana, i, en el seu cas, establirà el dia, l'hora, i el lloc d'inici de la prova de català i castellà pels no exempts, i la data i l'hora de la realització de les proves que s'hagin de realitzar, així com la designació completa dels membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat (www.mancoplana.cat.)

En l'esmentada resolució es concedirà un termini de deu dies per subsanacions i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el taulell d'anuncis de la Mancomunitat i pàgina web: www.mancoplana.cat

SISENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador serà presidit per un membre del tribunal, i tindrà la composició següent:

- Presidenta: membre de la Corporació.
- Dos vocals membres de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: actuarà com a Secretari el de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu i vot.

La designació dels membres del tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà mitjançant Resolució de Presidència.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

SETENA. Sistema de selecció, desenvolupament del procés de selecció i qualificació

El procediment de selecció dels/de les aspirants a la plaça de peó de recollida i a les borses d'operaris de deixalleria, xofers i peons de recollida serà la modalitat de CONCURS AMB PROVA.

El procediment de selecció dels/de les aspirants a peons de planta de triatge serà la modalitat de CONCURS.

El procés selectiu tindrà les fases següents:

1ª fase: Prova de llengua catalana i castellana, si és el cas.

2ª fase: Prova (pel cas de la plaça de peó de recollida i de les borses d'operaris de deixalleria, xofers i de peons de recollida).

3ª fase: Valoració de mèrits (pel cas de la plaça de peó de recollida i les borses d'operaris de deixalleria, xofers, peons de recollida i peons de planta).

4ª fase: Període de prova del contracte.

En cas d'empat, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

El procés selectiu tindrà les fases següents:

1ª FASE: PROVA DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA. De caràcter obligatori i eliminatori.

Coneixement de la Llengua catalana

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 3e de les bases, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell exigít, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Coneixement Llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 3f de les bases, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'"apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

2ª FASE: PROVA PRÀCTICA. Aquesta fase es descriu tot seguit segons cada perfil professional:

Totes les proves pràctiques tindran caràcter eliminatori. La qualificació de les proves dels/de les aspirants a la borsa d'operaris de deixalleria i borsa de xofers computaran en la puntuació global del concurs. La qualificació de la prova dels/de les aspirants a la plaça de peó de recollida i a la borsa de peons de recollida serà d'"apte/a" o no apte/a.

Aspirants borsa d'operaris de deixalleria:

La fase de prova pràctica consistirà en el desenvolupament d'un supòsit pràctic relatiu a les funcions pròpies de les tasques de gestió d'una deixalleria.

La prova serà valorada amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no superin els 5 punts.

Aspirants borsa de xofers:

La fase de prova pràctica pels/per les aspirants a borsa de xofers, constarà d'una prova de conducció per carretera i carrers urbans de 10 minuts de durada, on es realitzarà, almenys, una recollida i càrrega de contenidor, un tram de carrer marxa enrere i una descàrrega del contingut del camió a la planta de la Mancomunitat. Es valorarà amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no superin els 5 punts.

Aspirants plaça de peó de recollida i borsa peons de recollida:

Aquesta prova pràctica té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta dels exercicis que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

L'ordre de realització dels diferents exercicis d'aquesta bateria de proves físiques vindrà determinat per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini el Tribunal.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants hauran de lliurar al Tribunal el mateix dia de la prova un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual

es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 2 de la convocatòria. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització dels exercicis dels que consta la prova.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada exercici físic suposarà la consideració de NUL de l'exercici corresponent (exercici no superat).

En els exercicis físics en que hi ha més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

El conjunt de la prova física puntuarà amb un màxim de 40 punts, amb un màxim de 10 punts per exercici, segons el barem de l'Annex 2. La puntuació mínima a obtenir són 17 punts.

La qualificació de la prova serà la d'apte/a o no apte/a.

3ª FASE: CONCURS-VALORACIÓ DE MÈRITS.

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'al·leguin pels/per les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits acreditats seran qualificats fins a un màxim de 8 punts per la borsa d'operaris de deixalleria, la plaça de peó de recollida i la borsa de peons de recollida i la borsa de xofers; i d'un màxim de 7,75 punts per la borsa de peons de planta de triatge, de conformitat amb el següent barem:

Mèrits computables:

1) Experiència laboral que tingui relació amb el perfil de lloc de treball al qual es presenta (fins a un màxim de 4 punts):

- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del perfil del lloc de treball en qualsevol administració pública, a raó de 0,30 per mes complet de treball, fins un màxim de 2 punts.
- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del perfil del lloc de treball en una empresa del sector privat, a raó de 0,15 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 2 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en el dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queda una fracció inferior a 30, no es tindrà en compte.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i l'aportació dels contractes de treball, essent necessaris ambdós documents. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, en lloc dels contractes de treball, podrà també acreditar-se mitjançant Certificat emès pel secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

2) Per formació acadèmica fins a 1 punt, de conformitat amb el següent barem:

- Per posseir una titulació superior a l'exigida: 1 punt.

3) Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada igual o superior a 20 hores relacionats amb els residus, 0,40 punts per curs acreditat.
- Per un certificat ACTIC, 0,40 punts
- Per cursos d'ofimàtica de durada igual o superior a 20 hores, 0,10 punts per curs acreditat.
- Curs de primers auxilis, 0,20 punts.

No es valoraran aquelles certificacions on no hi consti la durada del curs en hores.

4) Per certificat de coneixements de català, fins a 0,75 punts, de conformitat amb el següent barem:

- Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C), atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior: 0,75 punts.
- Per estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B), atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent: 0,50 punts.

D'aquests certificats només es puntuarà el més alt.

5) Per la plaça de peó de recollida i borsa de peons de recollida, es valorarà amb 0,10 punts per disposar del permís de conduir B, i amb 0,25 punts, el disposar del permís de conduir C1 o superior. D'aquests permisos només es puntuarà el més alt (màxim de 0,25 punts).

6) Per la borsa d'operaris de deixalleria, es valorarà amb 0,25 punts, el disposar del curs d'operador de carretons elevadors.

7) Per la borsa de xofers, es valorarà amb 0,25 punts, el disposar del curs d'operador de grua hidràulica articulada.

4ª FASE: PERÍODE DE PROVA DEL CONTRACTE.

La contractació tindrà un període de prova de dos mesos, i pel cas que el contracte concertat no sigui superior a sis mesos, el període de prova no podrà excedir d'un mes.

El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo, el Cap d'Àrea emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir, del qual se'n donarà trasllat a la persona afectada.

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

VUITENA. Funcionament i vigència de la Borsa

El Tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'anuncis de la Mancomunitat (www.mancoplana.cat), ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor quedant configurat l'ordre final de les Borses. S'efectuarà la proposta de contractació, en el cas del peó de recollida, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La vigència de la Borsa de treball resultant serà de dos anys, a comptar de la data de resolució de Presidència establint l'ordre de la mateixa. La vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball.

Davant la necessitat de contractació, la Mancomunitat contactarà amb la primera persona de la llista, telefònicament un màxim de tres vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

En el cas del peó de recollida, pel cas que per les necessitats del servei fos necessari que el peó disposés del carnet de conduir B, es contactarà amb el primer de la llista que el tingui.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.

La renúncia a ocupar el lloc de treball farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

NOVENA. Presentació documents peó de recollida

L'aspirant proposat haurà de presentar a la Mancomunitat, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aspirants seleccionats al tauler d'anuncis, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

DESENA. Contractació del peó de recollida

Finalitzat el termini de presentació de documents, la Presidenta disposarà la contractació amb caràcter d'interinitat de l'aspirant a la plaça de peó de recollida en el termini màxim d'un mes des de la data d'acabament de la presentació de documents.

ONZENA. Període de prova

S'estableix un període de prova de dos mesos per a tots els contractats.

El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo, el Cap d'Àrea emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir, del qual se'n donarà trasllat a la persona afectada.

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

DOTZENA. Presentació documents i contractacions temporals

Quan hi hagi necessitat de contractació temporal es requerirà a l'aspirant aprovat segons l'ordre de la Borsa establert perquè aporti davant la Corporació, dintre del termini que li sigui indicat, en funció de les necessitats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base tercera, concretament:

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Declaració jurada de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- Si és el cas, Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals en vigor. O signar la

declaració jurada que consta a l'annex 1 d'aquestes bases, el la qual s'autoritza a la Mancomunitat La Plana a comprovar la veracitat de la declaració.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

Finalitzat el termini de presentació de documents, la Presidenta disposarà la contractació temporal de l'aspirant.

TRETZENA. Tractament de les dades de caràcter personal

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

CATORZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Mancomunitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

QUINZENA. Incidències

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

ANNEX 1

Declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans

..... (nom i cognoms), amb DNI

Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

No he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans i, en aquest sentit, AUTORITZO la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana a comprovar la veracitat de la meva declaració.

....., de de

(Signatura)

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, els informem que les dades de caràcter personal que figuren en aquesta comunicació estan incloses en un fitxer automatitzat el responsable del qual n'és MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA. Si desitja exercitar els dret d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició, dirigeixis per escrit a l'adreça de Sector El Quadro, s/n, 08522-MALLA o al següent correu electrònic: administracio@mancoplana.cat

ANNEX 2

EXERCICIS DE LA PROVA FÍSICA

1. Cursa 100metres

Consisteix en recórrer, en el mínim de temps possible, una distància de 100 metres llisos.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Barem d'aptitud física homes, menors de 30 anys

Punts	100 metres llisos (segons)	Llançament 3 quilos (metres)	Abdominals (nombre)	Salt Vertical (centímetres)	Punts
10	12	12	65	50	10
9	12,5	11	60	48	9
8	13	10.5	55	46	8
7	13,5	10	50	44	7
6	14	9	45	42	6
5	14	8	40	40	5
4	15	7.5	35	38	4
3	15,5	7	30	36	3
2	16	6.5	25	34	2
1	16,5	6	20	32	1

Barem d'aptitud física dones menors de 30 anys

Punts	100 metres llisos (segons)	Llançament 3 quilos (metres)	Abdominals (nombre)	Salt Vertical (centímetres)	Punts
10	13	8	55	44	10
9	13,5	7	50	42	9
8	14	6.5	45	40	8
7	14,5	6	40	37	7
6	15	5.8	35	35	6
5	15,5	5.5	30	30	5
4	16	5	25	28	4
3	16,5	4.5	20	24	3
2	17	4	15	20	2
1	17,5	3.5	10	18	1

Barem d'aptitud física homes, 30 anys o més

Punts	100 metres llisos (segons)	Llançament 3 quilos (metres)	Abdominals (nombre)	Salt Vertical (centímetres)	Punts
10	13	10	50	47	10
9	13,5	9	45	45	9
8	14	8.5	40	43	8
7	14,5	8	35	41	7

6	15	7	30	39	6
5	15,5	6	20	37	5
4	16	5.5	18	35	4
3	16,5	5	16	33	3
2	17	4.5	14	31	2
1	17,5	4	10	29	1

Barem d'aptitud física dones, 30 anys o més

Punts	100 metres llisos (segons)	Llançament 3 quilos (metres)	Abdominals (nombre)	Salt Vertical (centímetres)	Punts
10	14	6	45	41	10
9	14,5	5	40	39	9
8	15	4.5	35	37	8
7	15,5	4	30	35	7
6	16	3.5	25	31	6
5	16,5	3	20	27	5
4	17	2.5	15	25	4
3	17,5	2	10	21	3
2	18	1.5	5	17	2
1	18,5	1	3	15	1

Malla, 19 de gener de 2018

La Presidenta
Anna Magem Marsó