



ANUNCI

Obrir el procediment per a l'atorgament de les corresponents llicències municipals pr a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants i per a la creació d'una borsa per a possibles vacants del mercat del Barri antic i de l'Eixample de Parets del Vallès

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 21 de desembre de 2017, es convoca licitació mitjançant procediment obert, d'acord amb el següent detall:

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS LLOCS VACANTS DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PARETS DEL VALLÈS I PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA

1. Objecte

Constitueix l'objecte de les presents bases fixar les condicions que han de regir l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic per l'exercici de la venda no sedentària en 10 parades vacants en el mercat de marxants de Parets del Vallès dels dilluns, i en 2 parades vacants en el mercat de marxants de Parets del Vallès dels dimecres, d'acord als plànols adjunts a l'ANNEX 1 d'aquestes bases i a les següents característiques:

Eixample (mercat dels dilluns)		Barri antic (mercat dels dimecres)	
núm. parada	longitud de parada	núm. parada	longitud de parada
4	6ml	13	10ml
9	8ml	21	6ml
33	8ml		
35	4ml		
37	6ml		
38	3ml		
45	7ml		
47	6ml		
49	6ml		
55	5ml		

2. Sol·licitants

Ajuntament de Parets del Vallès
Carrer Major, 2-4
08150 Parets del Vallès
Tel.93 573 88 88 – Fax 93 573 88 89
www.parets.cat

OAC Ajuntament
Plaça de la Vila, 1
08150 Parets del Vallès
Tel.93 573 88 88 – Fax 93 573 88 89



Codi Validació: AFW6SQ5GRHRYTKP64EMPTGSG | Verificació: <http://paretsdelvallès.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



S'admetrà una única sol·licitud per persona.

Podran concórrer al procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incurses en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració, de les que determina el TRLCSP. Alhora, hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 4 del Decret 162/2015.

- Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- Estar donats d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta. No es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'art. 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent d'import 300.000€, per tal de cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de les seves activitats.
- Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que s'ofereixin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.

3. Presentació de sol·licituds

Documentació, termini i lloc de presentació

Les sol·licituds d'autorització de parada, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació en el BOP, i en el Taulell d'anuncis de la Corporació, del corresponent anunci de convocatòria. En cas que el darrer dia per presentar proposicions fos dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions hauran d'incloure la següent documentació:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud.
- 2) Declaració responsable (segons el model a l'ANNEX 2) en què manifesti:
 - a) El compliment de les condicions establertes al punt 2 de les presents bases i el





compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.

- b) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.
- c) La sol·licitud ha d'incloure expressament l'autorització a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en registres i arxius d'altres administracions i entitats.

3) Fotocòpia del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.

- En el cas de les persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:

- a) Escritura o documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pel qual es regeix, i on consti que l'objecte social inclou la venda, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
- b) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la personal que signa la sol·licitud.
- c) Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- d) Estat de comptes de l'últim exercici, elaborat de conformitat amb el Pla General Comptable, excepte que acreditin la recent constitució.

- En el cas de les cooperatives:

- a) Fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts pel quals es regeix, degudament inscrita en el Registre General de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya, o en el Ministeri de Treball i de Seguretat Social si s'estén a més d'una comunitat autònoma.
- b) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la personal que signa la sol·licitud.
- c) Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- d) Estat de comptes de l'últim exercici, elaborat de conformitat amb el Pla General Comptable, excepte que acreditin la recent constitució.

Els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.

4) Memòria descriptiva de l'activitat, que haurà d'incloure, de manera clarament diferenciada, els següents apartats:

- a) Personal que estarà a càrrec de la parada.
- b) tipus de producció: caldrà acreditar mitjançant certificació, si es tracta de producció ecològica i/o integrada





- c) tipologia d'instal·lació de l'activitat i de la parada. Elements que la conformen
- d) fotografies de la instal·lació
- e) accions encaminades al medi ambient, a la sostenibilitat i al canvi energètic
- f) gestió comercial que es pretén
- f) altres millores proposades

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació, en qualsevol moment anterior a la confecció llista d'espera, podrà requerir aclariments a les persones sol·licitants sobre la documentació aportada.

4. Valoració de les sol·licituds

Criteris de valoració

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
- Mix comercial – prioritització de categories comercials, innovació Es donarà prioritat a les tipologies que siguin inexistents en el mercat actual.	35p
- Millora en la prestació dels serveis Aportacions que contribueixin a millorar la qualitat del mercat: cobrament amb targeta, serveis a domicili, vestuari del personal, altres	20p
- Millora l'atenció al client Aportacions que facilitin la compra al client: emprovadors, sistema de senyalització de preus detallat, informació de l'origen dels productes, altres	20p
- Tipologia d'instal·lació Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades i cobriment de la parada amb tendals. Descripció de materials i sistema de fixació	15p
- Formació per marxants i per la gestió del propi producte.	10p
- Medi ambient i sostenibilitat Accions de gestió i manteniment de residus a la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (ús de bosses compostables o reciclables per la mercaderia, tipus d'embalatges, altres)	5p
- En parades d'alimentació: Elements de millora per la higiene i seguretat alimentària (neteja d'utensilis de manipulació dels aliments, hules i teles de cobriment de superfícies, presentació del producte, altres)	5p
- Adequació dels equips als productes de venda	





Taules i expositors que compleixin els requisits d'higiene sanitària, vitrines frigorífiques i en funció del producte	5p
- Altres millores	5p

L'Ajuntament valorarà la documentació presentada pels marxants i assignarà la puntuació que resulti dels criteris exposats en la base anterior, i adjudicarà la parada, seguint el següent ordre d'importància:

- 1) la puntuació més alta.
- 2) a igual puntuació, es requeriran propostes addicionals de millora als paradistes igual puntuats.
- 3) aquelles parades que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts, no podran participar en el procediment.

Comissió d'avaluació

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les sol·licituds es constituirà la Comissió d'avaluació amb els següents membres:

President:

Sr. Francesc Juzgado Mollà, Regidor de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Vocals titulars:

Vocal 1: Marta Garcia Bello, responsable de gestió dels mercats municipals, o suplent designat per l'Ajuntament.

Vocal 2: Josep Antoni Puigvert Cabanillas, zelador dels mercats de venda no sedentària de Parets del Vallès, en representació d'ASOMERCAT SERVICIOS, S.L o suplent designat per d'ASOMERCAT SERVICIOS, S.L .

Vocal 3: Marta Molins, Directora de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat o suplent designat a per l'Ajuntament.

Secretaria:

Cati López, responsable dels serveis administratius de l'Àrea de territori i sostenibilitat o suplent designat per l'Ajuntament.

Per a l'efectiva constitució de la Comissió caldrà l'assistència d'1/3 dels seus membres.

5. Instrucció del procediment

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es requerirà a aquells interessats/des que no hagin aportat la documentació assenyalada en el punt 3 d'aquestes bases, perquè en el termini de 5 dies hàbils esmenin la deficiència o aportin el document o documents preceptius, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició procedint al seu arxiu.





L'òrgan d'avaluació designat per la valoració de les sol·licituds realitzarà l'examen i valoració de les proposicions presentades, podent demanar els aclariments que consideri oportuns en qualsevol moment amb anterioritat a la confecció de la llista, i en proposarà la classificació, seguint els criteris de valoració especificats en la clàusula anterior. En aquesta classificació no s'inclouran les sol·licituds que no hagin obtingut un mínim de 30 punts en la valoració. En cas d'empat, es requeriran propostes addicionals de millora als paradistes igual puntuats.

Aquestes propostes conformaran una llista d'espera, aprovada pel Regidor delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que s'ordenarà en funció de la tipologia, i no per mercat, i serà vigent fins a la convocatòria d'un nou concurs per a la creació d'una llista d'espera per a l'atorgament de llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants dels mercats de venda no sedentària de Parets del Vallès i sempre fins a un màxim de 2 anys.

Les tipologies que en el concurs quedin desertes i les que puguin quedar-hi durant l'any, seran puntuades prèvia instància de l'Ajuntament, i adjudicades de forma directa amb un provisional fins a nou concursos i sense dret adquirit en futurs concursos.

Davant de les possibles vacants, es requerirà a la primera persona de la llista d'espera perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa descrita en el punt 3 d'aquestes bases.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al/la licitador/a següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en la llista d'espera.

Una vegada el/la licitador/a hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan competent atorgarà l'autorització, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Les persones en llista d'espera que no estiguin interessades en les parades vacants ofertes, conservaran el lloc en la llista d'espera per a possibles futures vacants, fins el termini de vigència de la mateixa.

6. Règim de les autoritzacions

Les autoritzacions concedides designaran les persones físiques que podran fer-ne ús, sense que en cap en pugui fer-ne ús una altra sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Com a màxim s'autoritzarà l'ús per dos titulars i un suplent quan la parada tingui 6ml o més, o per un titular i un suplent quan la seva longitud sigui inferior.

Les autoritzacions tindran la durada que la normativa reguladora de la venda no sedentària vigent en el moment de l'atorgament de l'autorització estableixi.

7. Taxes

El titular de l'autorització haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Parets del Vallès aprovi per a cada exercici. L'incompliment del pagament de la taxa pot comportar la retirada de la llicència.

8. Fonaments de dret





En tot allò que el present plec no disposa de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- Normativa municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenances fiscals municipals vigents de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels Ens Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

