



ANUNCI

Aprovació definitiva del Text refós del Reglament de Protocol, honors i distincions de l'Ajuntament del Masnou

En data 19 d'octubre de 2017 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament de Protocol, honors i distincions de l'Ajuntament del Masnou.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7488, de data 6 de novembre de 2017, a l'e-tauler de data 6 de novembre de 2017, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 de novembre de 2017.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 19 d'octubre de 2017 de l'aprovació de les modificacions del Reglament de Protocol, honors i distincions de l'Ajuntament del Masnou, el text íntegre del qual és el que es transcriu a continuació:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. És objecte del present Reglament la regulació del protocol, el cerimonial, els honors i les distincions en l'àmbit de l'Ajuntament del Masnou.

Article 2. A l'efecte de la normativa present, es delimiten els conceptes següents:

Protocol: És l'ordenament i l'aplicació sistemàtica de les normes de cortesia en les relacions oficials entre les institucions i els representants electes de la vila. Reconeix els privilegis i les precedències dels seus representants en els actes oficials i el seu tractament. El seu objectiu és donar dignitat als actes públics.

Cerimonial: És el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial. En formen part els símbols o distintius de les autoritats municipals que, per raó del seu càrrec, els corresponen portar en determinats actes. En formen part aquells elements decoratius que porten els macers o funcionaris municipals, i aquells que serveixen per engalanar els edificis consistorials en actes o diades importants. El seu objectiu és donar solemnitat i pompa als actes públics.

Honors i distincions: Són les atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement a persones naturals o jurídiques per raó dels seus mèrits.



CAPÍTOL II

Del protocol i cerimonial

Article 3. El protocol s'aplica en els actes organitzats per l'Ajuntament del Masnou i regula el cerimonial relatiu als actes públics, la presidència, la precedència de les autoritats corporatives i la prelación dels seus assistents.

Article 4. Resten fora d'aplicació del present Reglament els actes en què participen autoritats d'altres institucions, que es regiran segons la normativa vigent.

Article 5. La presidència de l'acte és unipersonal i correspon a l'alcalde o alcaldessa, llevat que per assistència d'autoritats d'altres institucions sigui a aquestes a qui correspongui, segons la normativa vigent.

L'alcalde o alcaldessa podrà cedir la presidència i, si escau, organitzar una presidència honorífica, quan per raó de respecte, jerarquia o rang, ho consideri convenient.

L'ordre dels membres de la corporació no s'alterarà mai, fins i tot quan l'acte sigui de la competència d'un d'ells, excepte quan un membre d'aquesta corporació intervingui en l'acte i formi part de la presidència de la mesa.

Article 6. La precedència entre els membres de la corporació serà la següent:

- Alcalde o alcaldessa
- Tinents i tinentes d'alcalde, per ordre de nomenament
- Portaveus, per ordre de llista
- Resta de regidors i regidores, per ordre de llista

Article 7. L'assistència d'alts càrrecs de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres comunitats autònomes i entitats locals, o dels seus representants, seguirà la prelación de la normativa vigent.

Article 8. En l'exercici del seu càrrec, i especialment en els actes oficials de caràcter general i/o solemne, els membres de l'Ajuntament podran portar els símbols o distintius inherents a la seva autoritat.

Aquests distintius seran imposats en l'acte de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa, i es conservaran a la casa consistorial.

- Corresponen a l'alcalde o alcaldessa: el bastó de comandament i el cordó distintiu amb medalla de la vila.
- Correspon als regidors i regidores: el cordó distintiu amb medalla de la vila.

Article 9. Als actes generals de caràcter solemne, l'alcalde o alcaldessa podrà disposar de la formació d'un escamot de gala compost per efectius de la Policia Local.



Article 10. Els ex Alcaldes i ex alcaldesses de l'ajuntament es convidaran formalment per la corporació als actes oficials, que siguin rellevants.

La precedència en aquests tipus d'actes, es produirà a continuació dels membres de la corporació.

CAPÍTOL III

Dels honors i les distincions

Article 11. Els honors i distincions que l'Ajuntament del Masnou podrà atorgar, com a reconeixement de mèrits civils, vincles o circumstàncies especials o de serveis singulars a la vila, seran els següents:

- Títol de filla predilecta o fill predilecte
- Títol de filla adoptiva o fill adoptiu
- Membre de la galeria de masnovins i masnovines il·lustres
- Medalla de la vila
- Retolació de carrers, edificis o locals municipals
- Agermanament
- Distinció a la longevitat
- Escut de solapa o agulla

SECCIÓ PRIMERA

Dels títols de filla predilecta o fill predilecte i de filla adoptiva o fill adoptiu

Article 12. La concessió del títol de filla predilecta o fill predilecte de la vila del Masnou és la categoria més gran entre les distincions i només pot recaure en persones nascudes al Masnou la trajectòria personal o professional de les quals mereixi la consideració i l'agraïment oficial, en tant que hagin prestat serveis meritoris en l'àmbit públic o a la col·lectivitat.

Article 13. La concessió del títol de filla adoptiva o fill adoptiu es podrà atorgar a persones que, sense haver nascut a la vila del Masnou, compleixin les circumstàncies assenyalades al paràgraf anterior i per un procediment idèntic.

Article 14. Els títols de filla predilecta o fill predilecte o de filla adoptiva o fill adoptiu seran vitalicis, si bé estaran supeditats al que disposa l'article 23.

Article 15.

1. Una vegada s'hagi acordat la concessió de qualsevol dels dos títols anteriors, la Presidència de la corporació haurà d'assenyalar la data i el lloc on s'haurà de reunir per tal de fer el lliurament solemne del diploma i de l'escut de solapa o agulla que acreditin la distinció a la persona premiada.



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

2. El diploma haurà de fer esment dels mereixements que justifiquin la concessió i s'hi hauran de fer constar l'escut de la vila i la inscripció de filla predilecta o fill predilecte o de filla adoptiva o fill adoptiu, segons la llegenda que figura als annexos I i II del present reglament.

SECCIÓ SEGONA

De la galeria dels masnovins i masnovines il·lustres

Article 16. El reconeixement com a membre de la galeria dels masnovins i masnovines il·lustres es concedirà pels mèrits rellevants des del punt de vista històric, tant en èpoques anteriors com en l'època actual, i comportarà la col·locació d'un retrat a la galeria esmentada.

La galeria dels masnovins i masnovines il·lustres té per finalitat perpetuar la memòria d'aquelles persones que han prestat serveis distingits al municipi o han tingut una trajectòria personal indiscutiblement meritòria.

SECCIÓ TERCERA

De la medalla de la vila

Article 17.

1. La medalla de la vila és una manifestació d'agraïment que s'atorga per raó d'una actuació, personal o col·lectiva, a favor de la vila i que hagi tingut un ressò especial o una repercussió notable en l'àmbit cultural, artístic, econòmic, social, polític o esportiu.
2. La concessió de la medalla s'acompanyarà del certificat de l'acord.

SECCIÓ QUARTA

Retolació de carrers, edificis o locals municipals

Article 18.

1. Per a la retolació de carrers, places, passeigs o parcs, o per a la seva modificació, hauran de respectar-se les denominacions tradicionals o bé posar el nom de persones o col·lectius en què concorren les circumstàncies assenyalades en les distincions anteriors.
2. També es podran anomenar els edificis o locals municipals amb els noms de les mateixes persones, com ara col·legis, sales d'edificis municipals, cultura, etc.



SECCIÓ CINQUENA

D'agermanaments

Article 19. L'agermanament serà el títol concedit a municipis de tot arreu per raó de vincles comuns, afinitats i relacions preferencials.

Article 20.

1. Procediment de l'agermanament: Designació mitjançant un decret d'Alcaldia d'un responsable municipal per a la gestió de l'agermanament, la missió del qual serà la presa de contacte i les relacions prèvies amb la ciutat escollida, a l'efecte d'aconseguir l'acceptació de l'agermanament per part d'aquesta ciutat i l'elaboració del projecte d'agermanament.

2. El projecte d'agermanament haurà de contenir la informació següent:
 - a) Dades de la ciutat escollida i definició de les característiques bàsiques d'aquesta ciutat.
 - b) Proposta del programa d'activitats que s'han de desenvolupar en el marc de l'agermanament.
 - c) Proposta de calendari, procediment, termini i/o renovació per a la formalització de l'agermanament.
 - d) Proposta de constitució i formació d'un comitè de l'agermanament, integrat per representants públics i privats de les ciutats o viles agermanades.

SECCIÓ SISENA

Distinció a la longevitat

Article 21. Aquelles persones residents al municipi que tinguin una memòria històrica important i que assoleixin l'edat de cent anys seran honorades amb un reconeixement, simbolitzat a través del lliurament d'una placa on constarà l'escut del municipi amb el nom de la persona i la data del centenari. Aquesta distinció serà lliurada per l'alcalde o alcaldessa a la persona interessada.

SECCIÓ SETENA

Altres distincions

Article 22. L'escut de la vila de solapa o agulla es lliurarà a perpetuïtat als electes municipals en el moment de la constitució de la corporació i l'hauran de portar en l'exercici ordinari del càrrec.

També es lliurarà als empleats municipals amb motiu de la celebració dels vint-i-cinc anys de treball en aquest Ajuntament.



CAPÍTOL IV

Del procediment de concessió d'honors i distincions

Article 23.

1. La concessió de qualsevol dels honors o distincions corresponents a les seccions 1a a la 6a d'aquest Reglament requerirà la instrucció prèvia de l'expedient administratiu oportú que serveixi per determinar els mèrits o les circumstàncies que aconsellin aquella concessió.
 2. El procediment serà iniciat o bé d'ofici, per l'alcalde o alcaldessa, o pel Ple de la corporació, o bé a instància de les entitats o associacions constituïdes a la vila i incloses en el Registre Municipal d'Entitats. A continuació l'Alcaldia demanarà un informe al Consell de Patrimoni Cultural sobre l'inici de l'expedient i el Consell haurà de preparar l'informe corresponent, en el termini d'un mes. En el cas d'entitats registrades, per continuar l'expedient caldrà l'aprovació prèvia de la Junta de Govern Local.
 3. Serà nomenat instructor de l'expedient un membre de la corporació, que inclourà tots els antecedents relacionats amb el seu objecte i practicarà, si fos escaient, les proves necessàries. En aquesta tasca, l'instructor serà auxiliat per un secretari. Finalitzats els tràmits, l'alcalde o alcaldessa exposarà l'edicte al tauler d'anuncis i al web municipal pel termini de 15 dies, durant els quals s'hi podran presentar al·legacions o suggeriments, i elevarà una proposta al Ple, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.
- L'acord definitiu de concessió d'honors i distincions serà competència exclusiva del Ple.
4. La concessió de qualsevol dels honors corresponents a la secció sisena i setena s'efectuarà mitjançant un decret de l'Alcaldia, que en donarà coneixement a la corporació i al Consell de Patrimoni Cultural, sense que sigui necessària la tramitació d'expedient previ.
 5. Els honors i les distincions individuals podran concedir-se en vida de la persona homenatjada o bé de forma pòstuma, són intransferibles i no donen dret a cap mena de percepció econòmica.

Article 24. El lliurament dels honors i les distincions acordats pel Ple se celebrarà en acte públic i s'acompanyarà dels guardons i dels documents acreditatius complementaris.

Article 25. Les distincions, siguin de caràcter individual o col·lectiu, només podran concedir-se una sola vegada a favor de la mateixa persona física o jurídica.



CAPÍTOL V

De la revocació dels honors

Article 26. L'Ajuntament del Masnou podrà revocar els honors i les distincions concedits quan la persona receptora incorri en qualsevol causa que comporti la indignitat o el demèrit.

Aquesta decisió requerirà la instrucció d'un expedient on quedin degudament justificades les causes que fonamentin la revocació i se seguirà el mateix procediment que per a la seva concessió.

CAPÍTOL VI

Del Llibre de registre d'honors i distincions

Article 27. El Llibre de registre d'honors i distincions contindrà les distincions que es regulen en el present reglament.

La Secretaria General de l'Ajuntament serà l'òrgan que tindrà encomanada la custòdia d'aquest llibre, on seran inscrites les concessions per ordre cronològic amb un extracte de l'acord o resolució d'atorgament. Igualment, caldrà anotar-hi, en el cas de revocació, la cancel·lació corresponent. Podrà elaborar-se per procediments informàtics i serà públic.

CAPÍTOL VII

Dels tractaments

Article 28. L'alcalde de l'Ajuntament del Masnou té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora si és una dona. La resta de membres de la corporació reben el tractament de senyor o senyora.

L'Ajuntament del Masnou posseeix el nom de Benèfica Vila, conforme al Reial decret, signat pel rei Alfons XIII, el 25 de novembre de 1902 i, té el tractament d'Il·lustríssim, segons el Reial decret de l'1 de novembre de 1909.

CAPÍTOL VIII

Del Llibre d'honor

Article 29. L'Ajuntament disposa d'un Llibre d'honor, on podran signar les personalitats més importants que visitin la casa consistorial.



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Disposició addicional

Les referències fetes al dret positiu en aquest Reglament s'entendran fetes a les normes que en cada moment es trobin en vigor.

Disposicions transitòries

Primera. Els expedients iniciats i no resolts amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament es giraran per aquest Reglament.

Segona. En el Llibre de registre d'honors i distincions s'inscriuran els concedits amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Reglament.

Disposició derogatòria: El present Reglament deroga l'anterior Reglament regulador de la concessió d'honors i distincions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió de 19 de maig de 2011, amb una modificació del paràgraf primer de l'article 24 en la sessió del 19 d'abril de 2012, i amb diverses modificacions aprovades inicialment al Ple del dia 19 d'octubre de 2017 i definitivament el 21 de desembre de 2017".

Aquest reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou,

L'Alcalde
CPISR-1 C Jaume Oliveras Maristany
22/12/2017

Núm. expedient: **X2017005177**

Codi de verificació electrònic: **25859a0e-4672-49e0-8b6d-90080181d05c**