



## ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### Servei d'Acció Social

ANUNCI sobre l'aprovació de les Bases de participació en la primera fase del programa Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica, 2018-2019.

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 18 de desembre de 2017, aprovà, per delegació de la Presidència, entre d'altres, un dictamen la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

**“Primer.-** Aprovar les Bases de participació en la primera fase del programa “Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica” de la Diputació de Barcelona, 2018-2019, per tal de regular i fixar els criteris i el procediment de participació dels ens locals de la província de Barcelona, el text de les quals es transcriu a continuació:

***“Bases de participació en la primera fase del programa Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica, 2018-2019.***

#### **I. Destinataris del programa**

*Són destinataris del programa “Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica” els ajuntaments de la província de Barcelona fins a 300.000 habitants, que poden delegar la gestió d'aquest projecte a un ens supralocal.*

*En el cas que es produeixi aquesta delegació, l'ens supramunicipal haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona que es fa càrrec de la gestió, seguiment i coordinació en representació del/s ens local/s que li hagi/n delegat.*

#### **II. Descripció i objectius del programa**

*El programa Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica té com a finalitat millorar l'eficiència energètica d'aquests habitatges, reduir les despeses de subministraments bàsics (electricitat, aigua i gas) i millorar la qualitat de vida de les persones beneficiàries.*

*Els objectius del programa són, en la primera fase:*

- Conèixer les necessitats dels habitatges en situació de pobresa energètica i identificar possibles actuacions per a la millora de l'eficiència energètica.*
- Millorar l'eficiència energètica de les llars en situació de pobresa energètica i les condicions de confort i salubritat.*



- *Reduir les despeses dels subministraments bàsics de les llars en situació de pobresa energètica.*
- *Capacitar a les persones beneficiàries per a un ús més eficient dels subministraments bàsics.*
- *Aportar elements de diagnòstic social relacionat amb els impactes de la pobresa energètica i reduir els riscos d'exclusió social.*
- *Identificar els habitatges amb necessitats d'intervenció més àmplies, els quals podran passar a una segona fase del programa i tindrà l'objectiu de millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de major vulnerabilitat energètica.*

*El programa contempla, en aquesta primera fase:*

- *La realització d'una auditoria energètica en el domicili.*
- *Petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica (bombetes de baix consum, virets per a les finestres, temporitzadors, regletes amb interruptor, sota-portes...).*
- *Assessorament individualitzat al domicili sobre pautes de consum eficients.*
- *Formació grupal a les persones beneficiàries en eficiència energètica.*
- *Assessorament tarifari d'ajustament de contractes a les necessitats reals de les llars i realització de tràmits amb les companyies, amb l'objectiu de reduir les despeses de subministraments.*

### **III. Beneficiaris del programa**

*Els beneficiaris del programa seran les persones en situació de pobresa energètica identificades pels Serveis Socials Bàsics dels ens locals participants.*

*Les persones beneficiàries hauran de complir amb les següents condicions:*

- a) Que es trobin en situació de risc d'exclusió residencial amb ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC, si viuen soles, o ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència, o ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.*
- b) Signar el model de "Compromís de participació". Es consideraran persones beneficiàries tant la persona que signa el compromís de participació com el conjunt de persones que conviuen a la llar.*
- c) Preferentment, ser la persona titular dels contractes de subministraments de l'habitatge i aquest constituir el seu domicili habitual i permanent. En cas de no ser el titular dels contractes de subministraments, la persona ha de viure al domicili o s'hi ha de poder comunicar fàcilment i estar disposat/da a col·laborar amb tràmits administratius.*

*Els habitatges on s'intervindrà hauran de complir amb les següents condicions:*



- a) *Estar connectat a la xarxa de forma legal i no tenir el comptador manipulat.*
- b) *Mantenir un estat mínim de conservació. No pot estar en una situació constructiva molt deficient, com ara finestres trencades o forats a la paret que donin a l'exterior.*
- c) *L'habitatge pot ser de propietat o lloguer. Si és de lloguer, el contracte ha de tenir una vigència mínima d'un any des de la signatura del compromís de participació.*
- d) *En cas de tenir factures de subministraments pendents de pagament, els serveis socials bàsics han de tramitar una ajuda d'urgència social o, en el seu cas, cercar acords de fraccionament del deute entre usuaris i comercialitzadora, per tal de procedir al pagament i poder participar en el projecte.*

*Preferentment seran beneficiàries aquelles persones i llars que es trobin en alguna de les següents situacions:*

- *Que hagin rebut ajudes d'urgència social per fer front al pagament de subministraments bàsics en el darrer any.*
- *En situació de tall o avís de tall dels subministraments bàsics.*
- *Amb factures d'aigua, electricitat i gas elevades, o desajust entre el que diuen que consumeixen i les factures que paguen.*
- *Vulnerabilitat energètica tenint en compte les necessitats personals: infants, gent gran, persones amb malalties cròniques, persones amb discapacitat...*

#### **IV. Desenvolupament del programa**

*La primera fase del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" serà prestat a cada ens local per una empresa que s'encarregarà de la realització de totes les activitats associades a aquesta primera fase del programa. Aquestes empreses han estat contractades per la Diputació de Barcelona mitjançant procediment de contractació obert.*

##### **A. Formalització dels ens locals de la participació al programa**

- *La Diputació de Barcelona informará als ens locals sobre les característiques del programa i lliurarà la documentació que correspongui.*
- *Els ens locals que vulguin participar en el programa hauran de sol·licitar i formalitzar la seva participació a través del Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals, presentant sol·licitud en la forma i els terminis que es detallen al Catàleg. A més, hauran de sol·licitar adherir-se a les Bases de participació a través del document model "Sol·licitud d'adhesió a les Bases de participació en la primera fase del programa Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica".*
- *La Diputació de Barcelona assignarà als municipis que hagin fet la sol·licitud un nombre d'intervencions, d'acord amb la demanda expressada per l'ens i criteris poblacionals, i comunicarà a cadascun dels ens locals el nombre d'intervencions que els han estat assignades.*



- La Diputació de Barcelona podrà fer una reassignació de les intervencions no acceptades, segons els mateixos criteris poblacionals i en funció de la demanda municipal total realitzada. En cas que s'hagin produït modificacions, comunicarà als ens locals implicats les assignacions definitives.
- Els recursos destinats a les intervencions que finalment s'executin en cada ens local participant, en tant que constitueixen un recurs material del Catàleg de serveis de l'any 2017 i 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" que atorga la Diputació de Barcelona, adoptaran la forma de concessió per resolució d'aprovació.

#### **B. Selecció dels habitatges beneficiaris**

- La Diputació de Barcelona comunicarà a cadascun dels ens locals les dades de l'empresa contractista. L'empresa facilitarà al referent de l'ens local les dades de la persona que assumeixi la coordinació i la interlocució.
- Els serveis socials bàsics municipals seleccionaran les persones beneficiàries i habitatges, d'acord amb les condicions i criteris establerts en les presents Bases.
- Els serveis socials bàsics informaran a la persona beneficiària de les característiques i els requeriments per a participar del programa, d'acord amb les pautes establertes al document model "Descripció del programa Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica. Guió per als ens locals", i gestionaran la signatura del compromís de participació, d'acord amb el document model "Compromís de participació".
- Els ens locals faran arribar el llistat de beneficiaris seleccionats a l'empresa contractista mitjançant el model "Informe de derivació a l'empresa contractista" en un termini màxim de 15 dies naturals des de que la Diputació els comuniqui les dades de l'empresa contractista.

#### **C. Auditoria energètica i intervenció a les llars beneficiàries**

- L'empresa concertarà una **primera visita** al domicili de la persona beneficiària que ha signat el compromís de participació i comunicarà a la persona interlocutora municipal la data de la visita a efectes de si considera necessari que un professional de serveis socials hi sigui present. La durada estimada d'aquesta primera visita és de dues hores.

En aquesta primera visita es preveuen les següents accions:

- Instal·lació d'aparells de monitoratge de consums elèctrics.
- Recollida d'informació: dels elements estructurals i dades de consum energètic de l'habitatge i registre de dades sociolaborals, de salut, i d'hàbits d'ús en relació al consum energètic de les persones que hi viuen.
- Detecció inicial d'actuacions i possibles materials a instal·lar per millorar l'eficiència energètica de l'habitatge.
- En cas que es detectin en les visites al domicili situacions de risc per a la seguretat, insalubritat o d'emergència social, comunicar-les al referent de l'ens local amb la màxima urgència.



- L'empresa concertarà, com a mínim, una **segona visita** al domicili de la persona beneficiària que comunicarà prèviament a la persona interlocutora municipal a efectes de si considera necessari que un professional de serveis socials hi sigui present. La durada estimada d'aquesta segona visita és d'una hora i mitja.

En aquesta segona visita les empreses contractistes portaran a termes les següents accions:

- Recollida dels aparells de monitoratge i primer retorn a les persones beneficiàries.
  - Instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica (bombetes de baix consum, rivets per a les finestres, temporitzadors, regletes amb interruptor, sota-portes, etc.) amb assessorament sobre hàbits de consum energètic més eficient i sobre l'ús dels elements instal·lats. També es lliurarà la guia sobre hàbits de consum eficients elaborada per la Diputació de Barcelona.
  - Assessorament tarifari individualitzat (tarifa i potència contractada, canvi de companyia si s'escau, possibilitats de sol·licitar bo social...) per a l'optimització dels contractes i ajustament a les necessitats reals de les llars.
  - Identificació d'intervencions més àmplies encaminades a millorar l'eficiència energètica de l'habitatge, acompanyades d'un pressupost estimat. Totes aquestes propostes podran passar a una segona fase del programa.
- Si durant la segona visita s'identifiquen possibles actuacions sobre les tarifes que permetin l'optimització dels contractes per reduir despeses, les empreses contractistes seran les encarregades de realitzar totes aquelles gestions necessàries davant les companyies subministradores. En aquests casos caldrà que les persones titulars dels subministraments signin l'autorització pertinent.

#### **D. Formació**

Un cop realitzades les segones visites, per a la capacitat de les persones beneficiàries, les empreses contractistes portaran a termes les següents accions:

- Impartir la formació a les persones beneficiàries, de forma agrupada, en el territori on es desenvolupa la intervenció.
- Enviar la proposta de la programació de la formació a la Diputació de Barcelona per a la seva validació.
- Convocar a les persones beneficiàries a la formació, d'acord amb els ens locals on pertanyen les persones beneficiàries convocades, i facilitant que els professionals de serveis socials puguin ser presents a la formació si ho consideren adient.
- Mesurar la satisfacció de les persones beneficiàries amb la formació.

#### **E. Control i avaluació**



*Per al control i avaluació del programa, les empreses contractistes hauran d'elaborar els següents informes:*

- *Informe individual per a cada habitatge. Aquest informe serà molt senzill, amb informació bàsica de les actuacions realitzades. La Diputació de Barcelona lliurarà aquest informe als ens locals i correspondrà als ens locals fer-ne la devolució a la persona beneficiària.*
- *Informe agregat per a cada ens local, sempre que s'hi hagin fet més de sis intervencions. Es lliurarà a la Diputació de Barcelona que el traspasarà a cadascun dels ens locals.*
- *Informe final que presentarà de forma agregada els resultats globals i tota la informació generada durant el projecte. Es lliurarà a la Diputació de Barcelona que en farà la difusió que consideri pertinent.*

*La Diputació de Barcelona es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les intervencions que consideri oportuns.*

*Així mateix, els ens locals, mitjançant els serveis tècnics municipals, també podran realitzar els controls, seguiments i supervisions que considerin oportuns.*

#### **V. Gestió del programa**

*Correspon als **ens locals** les següents tasques:*

- a) *Sol·licitar el programa al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, en el termini i procediment establert per la Diputació de Barcelona i, a més, adherir-se a les presents Bases de participació d'acord amb el model proposat.*
- b) *Comunicar a la Diputació de Barcelona el nombre d'intervencions sol·licitades, en un termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació per part de la Diputació de Barcelona.*
- c) *Identificar i seleccionar des de serveis socials bàsics municipals els habitatges objecte de la intervenció, d'acord amb les condicions de les persones i llars beneficiàries establertes en les presents Bases, i d'acord amb el nombre màxim d'intervencions assignades a cada municipi per la Diputació de Barcelona.*
- d) *Identificar i seleccionar des de serveis socials bàsics els habitatges objecte de la intervenció per reemplaçar possibles baixes o renúncies.*
- e) *Si els habitatges seleccionats tenen factures de subministraments pendents de pagament, tramitar una ajuda d'urgència socialo, en el seu cas, cercar acords de fraccionament del deute entre usuaris i comercialitzadora, per tal de procedir al pagament i poder participar al programa.*
- f) *Informar a les persones seleccionades de les característiques i els requeriments per a participar del programa, d'acord amb les pautes establertes per la Diputació de Barcelona al document model "Descripció del programa Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica. Guió per als ens locals".*





- g) *Obtenir el compromís de participació i l'autorització signada de la persona beneficiària, d'acord amb el document model "Compromís de participació".*
- h) *Enviar, segons model, l'informe de derivació de les llars beneficiàries a l'empresa contractista en el termini màxim de 15 dies naturals des de que la Diputació notifiqui a l'ens local les dades de l'empresa contractista.*
- i) *Designar una persona com a referent de l'ens local única per al programa.*
- j) *Si l'ens local ho considera necessari un professional de serveis socials podrà assistir a la primera visita al domicili de les persones beneficiàries i a totes les visites al domicili que faci l'empresa contractista.*
- k) *Facilitar un espai que reuneixi les característiques adients per a la impartició de la formació grupal per a les persones beneficiàries, en cas que es realitzi en el seu territori.*
- l) *Coordinar i fer el seguiment directe del programa en el seu territori conjuntament amb la persona que designi la Diputació de Barcelona i la que designi l'empresa contractista.*
- m) *Informar a l'empresa i a la Diputació de Barcelona de totes les incidències que es produeixin.*
- n) *Notificar a l'empresa contractista les baixes d'expedients que es produeixin mitjançant el canal i documentació de gestió que es proposi, i les sol·licituds que reemplacin les baixes.*
- o) *Fer devolució, en el termini i forma que consideri, a les persones beneficiàries que han signat el compromís de participació de l'informe per a la llar beneficiària que haurà elaborat l'empresa contractista.*

*Tots els documents model que es citen en aquestes Bases es podran trobar a la següent pàgina web de l'Àrea d'Atenció a les Persones, <http://www.diba.cat/web/benestar/auditories>*

*Correspon a la **Diputació de Barcelona** les següents tasques:*

- a) *Assignar el nombre màxim d'intervencions als ens locals demandants del programa, segons la demanda expressada i criteris poblacionals.*
- b) *Procedir a la contractació de l'empresa o empreses, segons lots territorials, per la realització de les activitats previstes en el programa.*
- c) *Finançar en un 100% la primera fase del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica".*
- d) *Designar un referent tècnic de la Diputació per al seguiment i execució del programa per a cada lot, i notificar-lo als ens locals i a les empreses contractistes. Aquest referent pot ser del Servei d'Acció Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, o de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat o l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.*
- e) *Notificar als ens locals les persones referents que les empreses contractistes designin.*
- f) *Notificar a les empreses contractistes les persones referents dels ens locals.*



- g) *Realitzar les accions de seguiment i control que es considerin oportunes per tal d'assegurar la correcta execució del programa.*
- h) *Responsabilitzar-se de la comunicació del programa a nivell corporatiu i als municipis, així com dels resultats i del material de difusió externa resultant.*

*La gestió del programa es durà a terme de forma conjunta entre els següents centres gestors de la Diputació de Barcelona: el Servei d'Acció Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, que actuarà com a responsable de l'expedient; l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat; i l'Oficina d'Habitatge també de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. S'efectuarà una distribució territorial de la gestió en funció dels lots que es determinin en el procés contractual. La coordinació amb els ens locals i les empreses contractistes es durà a terme des del centre gestor al que se li hagi assignat el/s lot/s.*

*El programa s'ofereix al Catàleg de Serveis de Benestar Social.*

**Correspon a l'empresa contractista les següents tasques:**

- a) *Designar la persona de l'empresa que actuarà com a referent del programa.*
- b) *Realitzar una auditoria energètica en el domicili de les persones beneficiàries amb instal·lació d'aparells de monitoratge del consum.*
- c) *Realitzar petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica (bombetes de baix consum, virets per a les finestres, temporitzadors, regletes amb interruptor, sota-portes, etc.).*
- d) *Donar consells individualitzats en el domicili de les persones beneficiàries sobre pautes de consum eficients i lliurar la guia sobre hàbits de consum eficients elaborada per la Diputació de Barcelona.*
- e) *Organitzar i impartir formació grupal a les persones beneficiàries sobre eficiència energètica i drets dels consumidors.*
- f) *Oferir assessorament individualitzat a les persones beneficiàries sobre l'optimització i l'ajustament de contractes a les necessitats reals de la llar.*
- g) *Realitzar, quan s'escaigui, en nom i amb autorització de la persona titular dels subministraments, els tràmits amb les companyies subministradores per modificar la potència contractada, sol·licitar el bo social o realitzar altres gestions amb l'objectiu de reduir les despeses de subministraments.*
- h) *Realitzar el monitoratge i avaluació de les intervencions realitzades.*
- i) *Elaborar un informe per cada habitatge objecte de la intervenció, un informe agregat per a cada ens local amb més de sis intervencions i un informe global per la Diputació de Barcelona.*
- j) *Identificar els habitatges amb necessitats d'intervenció més àmplies, els quals podran passar a una segona fase del programa i tindrà l'objectiu millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de major vulnerabilitat energètica.*





- k) *En cas que es detectin en les visites al domicili situacions de risc per a la seguretat, insalubritat o d'emergència social, comunicar-les al referent de l'ens local amb la màxima urgència.*

#### **VI. Finançament del programa**

*La contractació de les empreses audidores té un cost anual màxim de 412.703,22 € (IVA inclòs), i el finançament va íntegrament a càrrec de la Diputació de Barcelona.*

*Els contractes amb les empreses que presten el servei al territori no es perllongaran més enllà del 9 de juliol de 2019, pròrrogues incloses.*

*Mitjançant aquest programa es preveu intervenir en un nombre estimat de 1.600 habitatges a l'any.*

*Cost mig estimat per intervenció ..... 258,00 €/intervenció*

*El preu és amb IVA inclòs.*

#### **VII. Distribució territorial de les intervencions**

*La preassignació inicial del nombre d'intervencions per municipi es farà en funció del nombre d'habitants de cadascun d'ells, segons les dades que constin al padró municipal de l'any en curs. Posteriorment, en funció dels municipis sol·licitants del programa i fins a la finalització dels crèdits pressupostaris fixats per a l'execució de les intervencions, la Diputació de Barcelona farà l'assignació definitiva del nombre d'intervencions.*

*En la preassignació inicial, la Diputació de Barcelona establirà una reserva d'almenys dues intervencions per a tots aquells municipis amb població inferior als 5.000 habitants, garantint d'aquesta forma l'oportunitat de participar de tots els ens locals de la demarcació de Barcelona.*

#### **VIII. Vigència**

*Les presents Bases entraran en vigor l'1 de gener de 2018 i estendran la seva vigència fins el 15 de juliol de 2019.*

#### **IX. Protecció de dades de caràcter personal**

*Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa, així com al Reglament General de Protecció de Dades d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.*



*Els ajuntaments i altres ens locals participants, com a responsables del tractament dels respectius fitxers que contenen les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme les actuacions previstes a l'objecte d'aquestes Bases, AUTORITZEN a la Diputació de Barcelona a encarregar-se del tractament d'aquestes dades de caràcter personal fins als sis mesos posteriors a la vigència del Programa No obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.*

*La Diputació de Barcelona tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes Bases, o en les instruccions expresses que li siguin comunicades pels òrgans competents dels ens locals participants. No obstant, si considera que alguna de les instruccions infingeix el RGPD o qualsevol altre disposició en matèria de protecció de dades, informarà immediatament a l'ens responsable.*

*El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:*

- a) *Les dades facilitades així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en aquestes Bases i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels beneficiaris del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica".*
- b) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
  1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*
  2. *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
  3. *Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
  4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
    - *La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.*
    - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
    - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
    - *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*



- c) *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

*L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.*

*Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.*

- d) *Els ajuntaments i altres ens locals participants, com a responsables dels respectius fitxers, AUTORITZEN a la Diputació de Barcelona a contractar un tercer per al tractament d'aquestes dades amb la finalitat exclusiva de realitzar les actuacions previstes en aquestes Bases i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels beneficiaris del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica". La Diputació de Barcelona, com a Encarregada principal del tractament, formalitzarà mitjançant contracte la contractació, en el qual es faran constar les obligacions que assumeix l'empresa/entitat contractada en el tractament de les dades personals. que seran les mateixes adoptades per aquesta en les presents Bases. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació com a encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions. L'esmentat contracte restarà a disposició de l'ens local per a les comprovacions que consideri oportunes realitzar.*
- e) *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
- f) *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*
- g) *Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- h) *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*



- i) *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*

1. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
2. *Limitació del tractament*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar a l'Esn responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.*

- j) *Dret d'informació/consentiment*

*Correspon a l'ens local responsable facilitar el dret d'informació i recollir el consentiment a través de la signatura del Document de compromís de participació tal i com s'estableix al punt V. Gestió del programa.*

- k) *Notificació de violacions de la seguretat de les dades*

*L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del Responsable dels Serveis Socials, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.*

*Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:*

- 1) *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2) *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3) *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4) *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.*



- l) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*
- m) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*
- n) *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

*Implantar les mesures de seguretat necessàries per donar compliment dels requisits que s'estableixen al "Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" en la categoria que determini la Diputació, el "Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, de modificació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" en la categoria que determini la Diputació i el que estableix el "Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:*

- a) *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
- b) *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- c) *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
- d) *Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*
- o) *Designar un Delegat de Protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ens local Responsable.*
- p) *Destí de les dades.  
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.*

*La devolució ha de comportar l'esborrat total segur de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.*



*No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.*

- q) La Diputació de Barcelona i els seus treballadors implicats en la realització de tractaments de dades de caràcter personal queden expressa i específicament obligats a complir amb el deure de secret, en els termes previstos a l'art. 10 de la LOPD, sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal o antecedents que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de l'objecte de les presents Bases, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar el present encàrrec.*
- r) No es permet la difusió, ni l'accés ni la comunicació ni la cessió, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del Responsable del fitxer.*
- s) La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal tot aplicant les mesures de seguretat de nivell alt per al seu tractament en qualsevol suport establertes al RD 1720/2007 de 21 de desembre, que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.*
- t) En el cas que durant la realització dels treballs objecte de les presents Bases, l'encarregat rebí una petició d'exercici de drets ARCO la posarà en coneixement de l'ens local responsable del fitxer en el termini màxim de 24h.*
- u) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i les obtingudes en execució dels treballs realitzats, en qualsevol suport (electrònic o paper) obligació aquesta que es projectarà també sobre l'empresa contractada.*
- v) Finalitzada la relació contractual l'encarregat podrà conservar, adientment bloquejades, les Dades de Caràcter Personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en el que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de ....., Responsable del Fitxer. A més la Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques a nivell d'agregació de la informació. Per aquest cas les dades objecte de tractament estaran anonimitzades i es garantirà la seva total confidencialitat en el seu tractament.*
- w) Si el Contractista o el Centre de Procés de Dades estan fora d'Espanya, o és previst que es realitzi qualsevol tractament de dades fora del territori de la UE caldrà que prèviament al tractament es compleixi amb els següents requisits:*





*-Informar al Responsable del fitxer del tipus de tractament a realitzar i de quin és el país destinatari de la transferència, per tal que procedeixi a valorar si cal sol·licitar autorització de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) per a la realització de la transferència internacional de dades.*

*-En el cas que es valori que si que es tracta d'una transferència Internacional de dades caldrà l'autorització del director de l'AEPD abans d'iniciar el tractament fora del territori espanyol.*

*Els ajuntaments i altres ens locals participants, com a responsables dels respectius fitxers, AUTORITZEN a la Diputació de Barcelona a contractar un tercer per al tractament d'aquestes dades amb la finalitat exclusiva de realitzar les actuacions previstes en aquestes Bases i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels beneficiaris del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica". La Diputació de Barcelona, com a Encarregada principal del tractament, formalitzarà mitjançant contracte la contractació, en el qual es faran constar les obligacions que assumeix l'empresa/entitat bcontractada en el tractament de les dades personals. que seran les mateixes adoptades per aquesta en les presents Bases. L'esmentat contracte restarà a disposició de l'ens local per a les comprovacions que consideri oportunes realitzar.*

**Segon.-** Publicar les Bases de participació en el programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" de la Diputació de Barcelona al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per al seu general coneixement.

**Tercer.-** Facultar expressament a la presidència delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones per a la formalització de quants documents siguin necessaris per al desenvolupament i execució del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica".

Barcelona, 22 de desembre de 2017

La Secretària delegada  
Laura Esquerda Fontanills