

## **ANUNCI**

Es fa públic que el 19 d'octubre de 2017 el Ple de la Corporació va aprovar inicialment la **Instrucció de caràcter organitzatiu corresponent a la formalització de les actes de sessió plenària en format electrònic** i es va sotmetre a informació pública durant un termini de 30 dies mitjançant la publicació d'anuncis al taulell de l'Ajuntament en data 20 d'octubre, al Butlletí Oficial de la Província en data 30 d'octubre i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de presentació de suggeriments o al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació en contra, es fa públic que la **Instrucció de caràcter organitzatiu corresponent a la formalització de les actes de sessió plenària en format electrònic** ha quedat aprovada definitivament sense necessitat de cap més tràmit, d'acord amb el següent contingut literal:

### **INSTRUCCIÓ DE CARÀCTER ORGANIZATIU CORRESPONENT A LA FORMALITZACIÓ DE LES ACTES DE SESSIÓ PLENÀRIA EN FORMAT ELECTRÒNIC**

Primera. De cada sessió que celebri el Ple municipal s'aixecarà acta escrita que incorporarà les següents dades necessàriament:

- identificació dels regidors/es assistents i absents
- identificació del personal tècnic de la corporació o de persones convidades a informar en la sessió que es tracti
- data i hora d'inici i finalització de la sessió
- enunciat dels assumptes tractats
- text íntegre dels dictàmens i acords aprovats, amb expressió del resultat de les votacions

El text de l'acta segons es refereix en aquest apartat serà incorporat en format d'arxiu electrònic pdf o format equivalent que compleixi les mateixes funcionalitats i garanteixi les màximes condicions d'accessibilitat.

Segona. L'acta es completarà amb la gravació d'àudio de la sessió de principi a fi, de forma que les intervencions dels/les regidors/es seran íntegrament recollides en suport d'arxiu informàtic sonor, actuant com a document de constància de les opinions emeses pels regidors i regidores presents i la resta de participants en la sessió.

Tercera. El text de l'acta que s'incorpori a l'arxiu indicat a la regla primera inclourà la relació d'assumptes que configuren l'ordre del dia de la sessió amb expressió del moment d'inici (hora-minut-segon) del seu tractament. L'arxiu d'àudio serà objecte d'edició als efectes de facilitar el seguiment de les intervencions procedint a configurar el seu inici coincidint amb el moment que el president doni inici oficial a la sessió i la seva finalització quan es procedeixi a declarar oficialment el tancament de la mateixa. Les manifestacions realitzades fora d'aquests dos moments temporals no formaran part de la sessió.

Quarta. Els arxius electrònics que incorporin la informació identificada a la regla primera i segona seran firmats per la secretaria municipal i per l'alcalde-president, actuant conjuntament tots dos arxius com a acta de la sessió.

Per tal de garantir la integritat d'aquests documents es realitzarà el segellat de temps de forma complementaria a la firma electrònica.

Cinquena. La gravació obtinguda de cada sessió haurà de ser publicada a la seu electrònica municipal. L'arxiu corresponent a l'acta escrita també haurà d'estar disponible a la web municipal de forma vinculada amb l'enllaç a l'àudio als efectes que aquests documents siguin accessibles pels regidors/es i pels ciutadans/es que vulguin consultar el contingut de l'acta.

Als efectes de garantir l'accessibilitat als referits arxius tots dos documents constaran vinculats per la seva consulta mitjançant el següent format:

- acta escrita: arxiu pdf
- gravació: arxiu d'àudio per reproducció en streaming

Amb la incorporació de la gravació de l'àudio de la sessió resulta innecessària la transcripció d'aquest, a l'actuar aquest element electrònic com a suport de constància de les intervencions íntegres i literals dels assistents a la sessió.

Sisena. Als efectes d'aprovació de l'acta a la següent sessió es farà arribar a tots els regidors/es mitjançant sistema de notificació electrònica (plataforma ENOTUM) l'arxiu pdf corresponent a l'acta escrita. La comunicació que es realitzi incorporarà la informació necessària per poder accedir a la reproducció en streaming disponible a la seu electrònica (mitjançant la incorporació de l'enllaç a l'adreça electrònica).

Setena. El llibre d'actes de les sessions de Ple s'integrarà per l'agregació de les actes de les sessions i la gravació d'àudio de la sessió. La conservació i formació d'aquest llibre es realitzarà de la següent forma:

- Els arxius generats s'arxivaran en el servidor de l'Ajuntament amb una còpia de seguretat que es conservarà a la secretaria municipal i en un servidor web que permetrà la seva consulta per la ciutadania.
- De forma temporal i mentre no es disposi d'un sistema de gestió documental i d'expedients electrònics es procedirà a la impressió en suport paper dels arxius corresponents a l'acta escrita i els arxius d'àudio restaran dipositats en la forma indicada al paràgraf anterior.

L'alcalde  
Gil Ariso Planas

Sant Joan de Vilatorrada, 20 de desembre de 2017