



## ANUNCI

Modificació del protocol complementari al Conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.

Es fa públic per a general coneixement, que la Junta de Govern, en la reunió ordinària que va tenir lloc el dia 18 de desembre de 2017, aprovà un dictamen, el text íntegre del qual es el següent:

### “Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005.

A l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell.

2. En data 25 de novembre de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar una modificació del protocol complementari al citat Conveni tipus, als efectes de regular, entre d'altres, el servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT). Aquest acord (núm. 910/10) fou publicat al BOPB de 7 de desembre de 2010.
3. En data 27 de març de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar una modificació del protocol complementari al citat Conveni tipus, als efectes d'ampliar l'abast potencial dels destinataris, incloent els municipis amb tram de població entre els 20.000 i els 30.000 habitants. Aquest acord (núm.116/14) fou publicat al BOPB de 3 d'abril de 2014.
4. En data 9 d'abril de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar una modificació del protocol complementari a l'esmentat Conveni tipus, als efectes d'incloure entre els serveis que s'ofereixen als ens conveniats, la Gestió Digital de la Despesa i el Servei d'elaboració de l'inventari de béns i drets del Municipi. Aquest acord (núm. 175/15) fou publicat al BOPB de 15 d'abril de 2015.

5. En el mateix sentit evolutiu i de millora que s'ha seguit fins ara, és voluntat de la Diputació de Barcelona continuar ampliant el contingut de les prestacions dels serveis oferts, així com de redissenyar-los.

D'aquesta manera, la present modificació del protocol obeeix a:

- a) Es diferencia l'assistència en l'obtenció del cost efectiu de l'assistència en l'obtenció dels costos de serveis, ja que s'utilitzaran mòduls del programari diferents segons quin es vulgui obtenir (apartats b) 1.6 i b) 1.9).
- b) S'elimina la necessitat de signar conveni de col·laboració amb les entitats que sol·liciten la implantació de la gestió digital de la despesa, ja que aquest servei serà finançat íntegrament per la Diputació de Barcelona (apartat b) 1.8).
- c) En els serveis que per a la seva prestació requereixen col·laboració per part de l'entitat sol·licitant, s'afegeix el condicionant que, si en el termini de 9 mesos des que s'aprova l'actuació no existeix aquesta col·laboració, la Diputació de Barcelona podrà anul·lar l'actuació (apartat b) 2).
- d) S'incorpora la prestació de suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA per tal que les entitats puguin respondre als requeriments de l'Agència Tributària introduïts pel Reial Decret 596/2016, de 2 de desembre, per a la modernització, millora i impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la gestió de l'impost sobre el valor afegit, pel qual es modifica el Reglament de l'impost i altres normes tributàries (apartat b) 1.7)
- e) Pel que fa al servei de realització d'estudis econòmics i financers, s'afegeixen uns condicionants per tal de millorar la prestació del servei (apartat c) 5):
  - i. Convocatòria oberta fins a 30 de setembre de l'exercici corresponent
  - ii. Un màxim d'una actuació per entitat i legislatura excepte en casos excepcionals.
- f) Es modifica el tràmit per a sol·licitar els serveis que s'ofereixen. A partir de l'aprovació de la present modificació, les sol·licituds s'hauran de fer a través de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona (apartat c) 3).

### Fonaments de dret

1. L'art. 47.2 h) de la Llei 7/1985, de de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que es requereix la majoria absoluta del Ple per a l'acceptació dels encàrrecs de gestió.
2. D'acord amb els articles 36 de la Llei 7/1985, de de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i 91.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, la Diputació de Barcelona té assignades les competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per a l'aprovació de convenis marc o protocols generals en la Junta de Govern, en

virtut del que disposa l'apartat 3.4.i.1) de la Refosa núm. 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicat al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

## ACORDS

**Primer.-** APROVAR la modificació del protocol complementari al conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), per adaptar el seu contingut a les novetats especificades anteriorment, que afecta a l'apartat b) Serveis d'assistència prestats, punts 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 i 2; i a l'apartat c) Tramitació de les sol·licituds, punts 3 i 5, tot quedant redactat com es transcriu a continuació:

### **“Protocol del Conveni de l'assumpció de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)**

#### **a) Consideracions Generals**

L'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL) té per objectiu contribuir a la millora de la gestió econòmica de les entitats locals, per això posa a disposició dels Ajuntaments, Mancomunitats, Consells Comarcals, Consorcis i altres entitats locals amb seu a la província de Barcelona (en endavant, Ens Local) una sèrie de serveis que incideixen especialment en els sistemes d'informació de l'àmbit econòmic i financer.

La prestació d'aquests serveis comporta, sovint, la utilització de dades, per part de la Diputació de Barcelona, que són propietat de l'Ens Local que rep l'actuació de suport. Aquestes dades estan en ocasions subjectes a la Llei de Protecció de Dades Personals, o són dades que tenen una rellevància per a l'Ens Local, fets que motiven la seva protecció amb un tractament especialment confidencial.

El present protocol és complementari al Conveni ASGEL i regula el funcionament d'aquests serveis, considerant aquells aspectes que per motius pràctics no s'inclouen en el conveni.

#### **b) Serveis d'assistència prestats**

##### **1. Serveis d'assistència als Ens o Organismes locals:**

- 1.1 El suport a la gestió comptable
- 1.2 El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)
- 1.3 El suport a la gestió financera
- 1.4 El suport al tractament de l'inventari
- 1.5 El suport en matèria de subvencions
- 1.6 El suport en l'obtenció dels costos de serveis
- 1.7 El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA
- 1.8 El suport en gestió digital de la despesa
- 1.9 El suport en l'obtenció del cost efectiu
- 1.10 La realització d'estudis econòmics i financers
- 1.11 La realització d'inventaris de béns
- 1.12 La formació i assessorament en matèria econòmica i financera

##### **1.1. El suport a la gestió comptable**

El suport a la gestió comptable consisteix en l'assessorament i assistència en matèria econòmica i comptable, per tal de generar una informació comptable el més acurada possible, dins dels termes legalment establerts.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

### **1.2. El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)**

El suport a la recepció de factures per mitjans electrònics permet la tramesa i facilita la gestió de factures electròniques provinents de qualsevol dels proveïdors de l'Ens Local. Aquest servei es regirà per les condicions de la prestació establertes en el conveni signat entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona, vigent en cada moment.

### **1.3. El suport a la gestió financera**

El suport a la gestió financera consisteix en l'assessorament i assistència en la contractació i gestió dels passius financers.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

### **1.4. El suport al tractament de l'inventari**

El suport a la gestió del tractament de l'inventari consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió dels actius econòmics, la seva correspondència amb l'immobilitzat comptable, i la generació del compte patrimonial.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i l'assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

### **1.5. El suport en matèria de subvencions**

El suport en matèria de subvencions consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió de les subvencions concedides per l'entitat, facilitant la seva tramitació, control i seguiment i assolint la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions en els formats adients.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

#### **1.6. El suport en l'obtenció dels costos dels serveis**

El suport a l'obtenció del cost dels serveis consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos i en l'ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost dels serveis prestats, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a incorporar a la Memòria Comptable.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

#### **1.7. El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA**

El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos subjectes a IVA i en el l'ús dels programaris, per tal de generar la informació adequada sobre l'IVA suportat i repercutit, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a trametre pel SII.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

#### **1.8. El suport en gestió digital de la despesa**

El suport digital de la despesa consisteix, bàsicament en:

1er.- Impulsar la implementació de sistemes informàtics que conjuguin la gestió documental digital, la signatura electrònica i firma certificada.

2n.- L'assessorament i assistència en la gestió dels expedients de tramitació de la despesa de l'entitat processats amb els mitjans digitals i signatura electrònica, en programaris facilitats per la Diputació de Barcelona esmentats en el punt anterior, facilitant la seva tramitació, control i seguiment.

Dins d'aquest servei es diferencia la fase inicial d'implantació, que es realitza mitjançant una actuació de consultoria per definir i ajustar el model de gestió a cada entitat, de la fase de suport i assistència, un cop el sistema ja està en funcionament, que queda dins de les altres línies de suport del servei.

L'actuació de consultoria sols comprèn la corresponent a la primera instal·lació, i serà finançada per la Diputació. Les modificacions posteriors del sistema hauran de comptar amb la conformitat de la Diputació de Barcelona, però cada entitat les haurà de negociar amb l'empresa que realitza el servei de manteniment.

### **1.9. El suport en l'obtenció del cost efectiu**

El suport a l'obtenció del cost efectiu consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses associades al servei públic i ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost efectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

### **1.10. La realització d'informes econòmic-financers i de plans de viabilitat econòmica local.**

La realització d'estudis econòmics i financers són actuacions puntuals i concretes sobre les dades de l'Ens Local o entitats de la seva dependència. Aquestes actuacions es regulen per uns requeriments de col·laboració amb l'Ens Local sol·licitant, que són lliurats en iniciar-se l'actuació. Dins d'aquest es contemplen:

- Informe econòmic-financer. És un estudi referit al darrer exercici tancat i aprovat, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'Ens Local, en què es proposen possibles ajustaments als estats aprovats, per tal d'assolir una millora en l'aplicació de la normativa comptable de l'Ens Local.
- Informe de pla de viabilitat econòmica local. És un estudi ajustat a la normativa vigent, consistent en la proposta de mesures orientades a sanejar les finances de l'Ens Local i a mantenir els equilibris financers necessaris per assegurar la viabilitat econòmica a llarg termini.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla Econòmic i Financer o d'un Pla de Sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per la realització d'aquestes actuacions, cal disposar del tancament de l'exercici corresponent a l'any anterior a l'actual.

### **1.11. L'elaboració d'inventari de béns**

L'entitat local ha de poder dur una gestió i control dels seus béns disposant de l'oportú inventari de béns i drets que, segons disposa la normativa vigent, ha de detallar de forma individualitzada els diversos elements de l'immobilitzat registrats en la seva comptabilitat. L'Inventari és, doncs, un estudi d'aflorament dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que constitueixen el patrimoni de l'entitat, elaborat segons els criteris de gestió que regulen el servei descrit en el punt 1.4, i buscant deixar a l'entitat en condicions d'iniciar l'ús d'aquest servei.

### **1.12. La formació i assessorament en matèria econòmica i financera**

Les actuacions de formació i assessorament es consideren complementàries a totes les exposades, buscant assolir augmentar el nivell tècnic del personal de l'Ens Local, per tal de millorar la seva gestió comptable, econòmica i financera, a més d'avançar en l'aprofitament de les diferents actuacions que s'ofereixen. Aquestes actuacions estan dirigides exclusivament a personal administratiu, tècnic i responsables polítics adscrits als Ens Locals de l'Administració Local de la Província de Barcelona.

## **2. Trets específics de les actuacions de consultoria**

Les actuacions descrites en els punts 1.8, en la seva fase d'implantació, i els 1.10 i 1.11 requereixen d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada l'actuació, i havent transcorreguts 9 mesos sense que hagi estat possible la seva realització, Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

Quan en aquestes actuacions hi participin empreses externes, es facilitarà a l'Ens Local un requeriments de col·laboració que permetin el compliment dels terminis d'execució previstos en el contracte amb l'empresa col·laboradora, podent-se suspendre l'actuació cas de que la manca de col·laboració de l'Ens Local impedeixi el compliment d'aquests terminis.

### **c) Tramitació de les sol·licituds**

#### **1. Programari comptable i mòduls associats (punts 1.1 a 1.7)**

Aquestes actuacions s'ofereixen als Ens Locals de la Província de Barcelona, llevat dels Ajuntaments amb una xifra de població superior a 30.000 habitants. Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà fer la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Un cop acceptada la sol·licitud caldrà aprovar el Conveni ASGEL.

Pels Ens Locals que reuneixin els requisits per sol·licitar aquests serveis, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb la Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable.

Es prestaran amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona. No obstant, els Ens Locals podran renunciar-hi, havent d'instal·lar els programaris en els equips informàtics de les seves seus. En aquesta modalitat, el manteniment i la salvaguarda de dades associades serà a càrrec del propi Ens Local, i no seran d'aplicació els punts 3, 6 i 8 de l'apartat c) i els punts 1 a 10 de l'apartat d) d'aquest Protocol.

Quan l'Ens Local, havent aprovat el Conveni ASGEL, desitgi rebre suport en l'àmbit de serveis previstos en els punts 1.2 a 1.7 de l'apartat b) anterior sols caldrà que l'Interventor, o Secretari – Interventor, faci la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de

Barcelona. Un cop rebuda la petició, el conveni inclourà les noves actuacions de suport, mentre l'Ens Local no notifiqui el contrari.

## 2. Singularitats per la recepció de factures per via electrònica (punt 1.2)

Pel que respecta al servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT), l'Ens Local, un cop efectuada la sol·licitud assenyalada el punt anterior, haurà de prendre l'acord administratiu corresponent, d'acord amb el model tipus de resolució aprovat per la Diputació de Barcelona, i trametre a la mateixa aquesta resolució conjuntament amb el justificant d'haver enviat, a través de l'EACAT, el formulari d'adhesió requerit pel consorci AOC, per tal de donar d'alta a l'Entitat sol·licitant d'aquest servei.

Posteriorment i una vegada facilitat per Diputació de Barcelona l'enllaç electrònic corresponent, l'Ens Local es compromet a publicar aquest enllaç a la seva seu electrònica, cap a la bústia de lliurament de factures del servei e.FACT, que garanteixi que qualsevol empresa proveïdora pugui enviar a l'organisme receptor factures en format electrònic.

## 3. Gestió digital de la despesa (punt 1.8)

Les actuacions previstes d'implantació de la Gestió Digital de la Despesa sols podran ser sol·licitades per Ens Local amb Conveni ASGEL aprovat, i utilització del programari comptable en xarxa.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Un cop completada la fase inicial, no caldrà una nova petició per rebre el suport en aquest àmbit de servei.

A la fi de cada trimestre natural totes les sol·licituds rebudes en aquest període inicial seran puntuades segons els següents paràmetres:

### (a) Coeficient de gestió actualitzada. Puntuació màxima 8 punts.

#### 1. Criteri:

Un màxim de 8 punts en base a la data dels 3 darrers tancaments comptables efectuats dins la xarxa de Diputació.

#### 2. Paràmetres de puntuació:

Per cada tancament comptable realitzat a la xarxa comptable de Diputació dels exercicis "n-3" a "n-1", sent "n" l'any en curs, s'assignaran 3 punts, minorats pel resultat de multiplicar el nombre del mes en què s'ha efectuat el tancament per 0,3.

### (b) Coeficient de col·laboració tributària amb l'ORGT. Puntuació màxima 6 punts.

#### 1. Criteri:

Un màxim de 6 punts en base a la gestió tributària cedida a l'ORGT.

#### 2. Paràmetres de puntuació:



- 0,5 punts per la recaptació en voluntària cedida, i 0,3 punts per la recaptació en executiva cedida, d'entre els tributs tractats en els capítols 1 i 2 del pressupost, exceptuat l'Impost sobre béns immobles rústics. Màxim de 4 punts.
- 0,5 punts per la recaptació en voluntària cedida, i 0,3 punts per la recaptació en executiva cedida, d'entre els ingressos tractats en altres capítols del pressupost. Màxim 2 punts.

**(c) Coeficient de integració a l'ASGEL. Màxim 6 punts.**

1. Criteri:

Un màxim de 6 punts en base als mòduls utilitzats associats al programari comptable.

2. Paràmetres de puntuació:

1,5 punts per cada mòdul actiu, a 1 de gener anterior, d'entre els que es descriuen en els punts 1.2 al 1.5 de l'apartat b) d'aquest protocol.

**(d) Antiguitat de la sol·licitud d'actuació. Màxim 10 punts.**

A raó d'un punt per mes transcorregut des de la data d'entrada, en el Registre de Diputació de Barcelona, de la petició d'actuació de l'entitat local. Per ajuntaments fins a 1.000 habitants se sumaran dos punts per mes transcorregut.

En cas d'igualtat de puntuació entre dos ens peticionaris s'ordenarà i es donarà prioritat a la data de recepció de la petició d'actuació a la Diputació.

En cas d'igualtat en la data i la puntuació es donarà prioritat a les entitats de menor població.

Per entitats que no són Ajuntaments, s'utilitzarà com a població la major dels Ajuntaments que en formen part o del seu àmbit territorial.

Un cop puntuades es publicarà, a través de la xarxa de suport comptable, la llista de sol·licituds ordenades de major a menor puntuació. Tanmateix, almenys les sol·licituds situades en els tres primers llocs no seran objecte de reordenació i resten a l'espera de poder-se iniciar l'actuació en l'ordre corresponent.

**4. Cost efectiu (punt 1.9)**

Aquesta actuació podrà ser sol·licitada per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Per rebre aquesta actuació no serà requisit haver signat el present conveni, no obstant, Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni. Això no obstant, la Diputació en podrà fer ús als efectes del que preveu l'article 36.1.h) de la LRBRL.

Es prestarà amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, no contemplat-se altres tipus d'instal·lació dels programaris en aquest cas.

**5. Estudis econòmics i financers (punt 1.10)**

Els Informes econòmics i financers podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona. No obstant queda limitat a una actuació per entitat i legislatura, llevat que existeixin raons de gestió extraordinàries, singulars o de gravetat que justifiquin una segona actuació. En qualsevol cas l'abast de l'actuació sempre es limita al darrer exercici liquidat i no inclou els ens dependents.

Els Plans de Viabilitat Econòmica podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona. En aquest cas l'abast de l'actuació sempre serà el grup municipal consolidable als efectes dels controls d'estabilitat, parteix del darrer exercici liquidat i comprèn l'exercici corrent més 1, 3 o 5 exercicis futurs.

Per a aquestes actuacions s'obriran convocatòries anuals cada 1 d'octubre de l'any precedent fins a 30 de setembre de l'exercici corresponent. Per realitzar-se l'actuació caldrà haver liquidat l'exercici anterior al de la data d'inici de l'actuació.

Quan per raons tècniques no sigui possible iniciar l'actuació dins de la vigència de la convocatòria, podrà ser ajornada a la convocatòria següent. Quan una petició no s'hagi pogut atendre durant dos exercicis consecutius per no disposar-se del tancament a 30 de setembre, la petició restarà anul·lada d'ofici.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President, en la convocatòria oberta en el moment de la petició.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció de la mateixa i el compliment dels requeriments tècnics per la seva elaboració. No obstant es podrà donar prioritat a les entitats amb una situació econòmica deteriorada.

## **6. Elaboració d'inventaris (punt 1.11)**

Queda limitat a Ajuntaments fins a 5.000 habitants amb Conveni ASGEL aprovat, utilització del programari comptable en xarxa, i limitada a una sola actuació per entitat.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President.

La Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni.

A la fi de cada trimestre natural totes les sol·licituds rebudes en aquest període seran puntuades segons els mateixos paràmetres descrits en el punt c) (*Tramitació de les sol·licituds*), apartat 3 (*Gestió digital de la despesa*), d'aquest protocol.

Un cop puntuades es publicarà, a través de la xarxa de suport comptable, la llista de sol·licituds ordenades de major a menor puntuació, llista que s'anirà actualitzant trimestralment en funció de les sol·licituds rebudes en el període. Tanmateix, almenys les sol·licituds situades en els tres primers llocs no seran objecte de reordenació i restaran a l'espera de poder-se iniciar l'actuació en l'ordre corresponent.

## **7. Formació i assessorament en matèria econòmica i financera (punt 1.12)**

Aquestes actuacions podran ser sol·licitades per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

El personal d'aquestes entitats interessats en les mateixes hauran d'efectuar la inscripció a les diferents actuacions que comprenen l'oferta formativa anual per mitjà de la plataforma GESTFORMA de la Diputació de Barcelona.

## **8. Gestió d'usuaris dels programaris de l'ASGEL**

Per a la realització de les actuacions lligades a la utilització de programaris informàtics, la Diputació de Barcelona facilitarà els accessos necessaris a l'Ens Local al/s programari/s adient/s, que compren/en mòduls i funcionalitats específiques per a la realització de les tasques incloses en les mateixes.

Les peticions d'alta i modificació d'usuaris es realitzarà per l'aplicació de gestió d'usuaris SVUS, d'acord amb la regulació de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona.

### **d) Obligacions inherents a la prestació dels serveis**

1. Correspon a l'Ens Local la introducció de les dades necessàries per la gestió adequada de cada àmbit, on rep l'assistència.
2. Correspon a la Diputació de Barcelona, l'assistència i assessorament en el tractament de les dades, assegurar la seva salvaguarda, coherència i facilitar els processos necessaris pel correcte tractament i obtenció dels estats necessaris per la gestió de l'Ens Local.
3. Correspon a l'Ens Local la realització del tancament de l'exercici comptable. És responsabilitat de l'Ens Local la informació continguda al sistema en el moment del tancament, i que generarà els estats comptables anuals. Un cop realitzat el tancament, no podrà anul·lar-se, ni modificar-se les dades que configuren els estats anuals.
4. Correspon a la Diputació de Barcelona assegurar, especialment en el tancament, la coherència de dades i, per tant, la consistència dels estats anuals obtinguts. Diputació de Barcelona, facilitarà a l'Ens Local, de forma prèvia a la realització del tancament, un estat resum de les dades econòmiques i financeres més rellevants per tal de facilitar-li la seva tasca.
5. Si l'Ens Local procedeix a realitzar el tancament d'un exercici comptable sense previ avís als equips de suport de la Diputació de Barcelona, aquesta restarà alliberada de les obligacions expressades en el punt anterior.
6. La Diputació de Barcelona realitzarà còpies de seguretat periòdiques de les bases de dades per garantir-ne la integritat. La comesa d'aquestes còpies no podrà ser en cap moment una salvaguarda contra errors d'operatòria o d'enregistrament de les dades.
7. A partir del 30 de setembre de cada exercici, es procedirà a renovar les bases de dades que estan a disposició de l'Ens Local, si aquest ha realitzat, abans d'aquesta data, el tancament de l'exercici anterior a l'any en curs.
8. Quan l'Ens Local realitzi el tancament comptable d'un exercici amb data posterior al 30 de setembre de l'any següent, la renovació de bases es realitzarà a final de trimestre on ha realitzat el tancament.
9. S'entén per renovació de bases de dades, la instal·lació de l'exercici "n+2", en la xarxa telemàtica, per tal de poder elaborar el pressupost per part de l'Ens Local.
10. La Diputació de Barcelona facilitarà a l'Ens Local, en la fase prèvia al tancament, la conciliació entre la comptabilitat i la informació continguda en les eines de suport a la gestió financera i al

tractament comptable de l'inventari, si l'Ens Local ha optat per rebre suport en aquests àmbits. Quan això no sigui possible, per manca de col·laboració, de l'Ens Local, la Diputació de Barcelona restarà facultada a retirar el suport i els accessos per via telemàtica als programaris d'aquests àmbits a l'Ens Local.

11. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de decidir en tot moment, quines són les millors eines i programaris a utilitzar per la realització de les diferents actuacions incloses en l'ASGEL, podent modificar-se o substituir-se qualsevol d'elles en tot

moment, sense més limitació que la de facilitar formació adequada als usuaris, en el cas dels programaris que són d'accés per part del personal de l'Ens Local.

12. La Diputació de Barcelona comunicarà anualment, de la forma que resulti escaient, l'oferta formativa de l'ASGEL, als efectes que els Ens Locals puguin fer una previsió de llurs recursos amb l'anticipació suficient.

#### **e) Modificacions del protocol**

Les modificacions del present protocol es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

**Segon.** PUBLICAR l'anunci de l'acord al Butlletí Oficial de la Província.”.

Barcelona, 20 de desembre de 2017

L'interventor general, Josep Abella Albiñana