

Nc/Ap

Refe.: modificació relació llocs de treball

EDICTE

El ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 30 de novembre de 2017, va aprovar per majoria absoluta la Modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, segons la part resolutiva que es transcriu a continuació :

“ Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball amb la supressió del lloc de treball de Director de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la creació d'un de nou nomenament Cap jurídic de l'Àrea de Territori, restant de la forma que tot seguit s'indica, amb l'assignació de funcions seguint el criteri utilitzat a l'acord plenari adoptat en data 13 de desembre 2002 per a llocs de comandament semblats, adaptades a l'organització municipal actualment existent :

Lloc de treball: Cap jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat :

- a. Dotació : 1
- b. Classe : tècnic superior
- c. Escala : Administració General
- d. Subescala: tècnica
- e. Jornada: completa (amb dedicació especial 42.5hores/setmana)
- f. Nivell CD: 28
- a. Complement específic : 19.371,42 € (complement específic 02 per dedicació especial : 6148,8€
- g. Tipus de lloc : tècnic funcionari
Forma de provisió : lliure designació
- h. Titulació : graua/licenciat en dret
- i. Grup : A1
- j. Vinculació jurídica: funcionari
- k. Adscripció administrativa : Àrea de Secretaria i serveis jurídics

Funcions :

- a) Elaborar informes i propostes de resolució, des d'una vessant estrictament jurídica, en relació a aquelles matèries que afecten a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- b) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats del personal jurídic que assessoria a l'Àrea de Territori, així com el personal administratiu adscrit.
- c) Analitzar i proposar millores en els circuits administratius per tal d'agilitzar i facilitar la tramitació i gestió dels diversos expedients de l'àrea de Territori i Sostenibilitat.
- d) Mantenir contactes amb tercers (Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, altres ajuntaments...) com amb altres departaments (Intervenció, Policia Local...) per tal de dur a terme les seves tasques.
- e) Assessorament legal en matèria d'Urbanisme i Territori.
- f) Encarregar-se de la coordinació entre l'Àrea de secretaria i serveis jurídics i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, d'acord amb les instruccions rebudes per part del secretari.
- g) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li fossin atribuïdes.

Segon.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball per restablir el lloc preexistent de Cap de l'Àrea de Gestió i Manteniment, suprimint formalment l'any 2013 i adequar el lloc de Cap de l'Àrea de Gestió i Manteniment a l'estructura actualment existent, davant de la desaparició de l'Àrea de Serveis Urbans, restant el lloc de la forma que tot seguit s'indica, amb l'assignació de les següents funcions seguint el criteri utilitzat a l'acord plenari adoptat en data 13 de desembre 2002, sense que aquesta modificació impliqui cap variació en les retribucions aprovades per a aquest lloc de treball :

Lloc de treball: Coordinador tècnic de serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

- b. Dotació : 1
- c. Classe : tècnic superior
- d. Escala : Administració Especial
- e. Subescala : tècnica
- f. Jornada : completa amb dedicació especial 42.5 hores/setmana
- g. Nivell CD: 28
- h. Complement específic : 11.729,41 € (complement específic 02 per dedicació especial : 5.132,52€)
- i. Tipus de lloc: tècnic
- j. Forma de provisió : lliure designació
- k. Titulació: màster universitari en enginyeria (equivalent al títol antic d'enginyer superior)
- l. Grup : A1
- m. Vinculació : funcionari
- n. Adscripció administrativa : Àrea de Territori i Sostenibilitat

Funcions :

- a) Coordinar el funcionament general dels serveis de l'ajuntament i la seva incidència en l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- b) Elaborar informes i propostes de resolució en matèria de gestió i manteniment dels diversos equipaments municipals, adreçats als òrgans decisoris de la Corporació.
- c) Donar instruccions així com controlar l'execució dels acords adoptants pels òrgans corresponents en matèria de la seva competència.
- d) Supervisar i controlar les activitats i el personal assignat a la Brigada d'Obres i Serveis, establint i desenvolupant els mecanismes de coordinació necessaris, per tal d'assegurar els objectius programats.
- e) Planificar, dirigir i coordinar les tasques de manteniment de la via pública.
- f) Col·laborar amb els òrgans corresponents en les decisions relatives a la gestió dels equipaments així com en l'establiment de prioritats en matèries del seu àmbit.
- g) Controla les empreses que gestionen els serveis externs com neteja ciària, recollida d'escombraries, aigua, enllumenat... etc, fent arribar les directrius i objectius dels serveis per tal de garantir un compliment efectiu dels contractes.
- h) Mantenir contactes amb tercers (Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, altres ajuntaments...) com amb altres departaments (Intervenció, Policia Local, Brigada d'Obres ...) per tal de dur a terme les seves tasques.
- i) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li fossin atribuïdes.

Tercer.- Notificar aquests acords a tot el personal de l'ajuntament de La Roca del Vallès i publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar: Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, podeu interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la recepció d'aquest notificació, d'acord els articles 8.1. 25.1 i 46.1 de la llei 29/1998,. Reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

La Roca del Vallès, 11 de desembre de 2017

L'alcalde, Albert Gil Gutiérrez