

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 30 de novembre de 2017, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per la contractació de l'explotació del servei del bar de l'estació i la neteja de les instal·lacions de l'estació d'autobusos de Navàs, mitjançant procediment obert, que copiada literalment diu així:

“Expedient núm.: 1532/2017

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte Administratiu Especial per a l'explotació del servei de bar a l'estació d'autobusos per procediment obert.

PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL D'ARRENDAMENT I GESTIÓ DEL NEGOCI DE CAFETERIA I DE SERVEIS DE NETEJA INTERIOR I EXTERIOR DE L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE NAVÀS. A ADJUDICAR MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC.

1.- OBJECTE:

L'objecte del present Plec és la contractació administrativa especial de l'arrendament i la gestió del negoci de cafeteria i del servei de neteja, tant interior com exterior, de l'Estació d'autobusos de Navàs.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.- FORMA DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA:

L'adjudicació del contracte es farà mitjançant procediment obert i forma de concurs públic, amb subjecció al present Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les Administracions Públiques.

3.- NATURALESA JURÍDICA I NORMATIVA APLICABLE:

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és especial d'acord amb allò que disposa el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), tota vegada concorren els següents condicionants:

Es tracta de la contractació de serveis auxiliars o complementaris del principal.

L'Ajuntament de Navàs és concessionari del servei principal d'explotació i gestió de l'estació d'autobusos.

Aquests serveis complementaris tenen una vinculació amb els servei públic principal.

La responsabilitat de l'explotació és del propi Ajuntament.

Es tracta de l'arrendament i la gestió del negoci de cafeteria i del servei de neteja de les instal·lacions, tant interiors com exteriors, que tenen la condició d'obligacions complementàries.

Relació del dret aplicable al contracte:



- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Supletòriament les altres normes del Dret Administratiu i en defecte d'aquest les normes de Dret Privat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLCM).
- Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).

4.- DURADA DEL CONTRACTE:

La durada de la cessió serà de deu anys, prorrogables quatre anys més, a comptar des del dia següent al de la signatura del corresponent contracte administratiu.

5.- CANON:

El licitador haurà d'abonar un cànon proporcional mil dos cents euros (1200 €) anuals, corresponents a cent euros (100 €) mensuals, millorable pels licitadors. Aquest cànon s'haurà d'abonar, per quotes mensuals avançades durant els deu primers dies de cadascun d'ells, mitjançant domiciliació bancària.

A més, el concessionari s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades dels subministraments contractats (llum, aigua, gas, telèfon, internet i altres).

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

El contractista està obligat a:

- 1.- Conservar en perfecte estat les obres i instal·lacions afectades al servei principal de l'Estació d'Autobusos. Així mateix, haurà de mantenir lliure d'obstacles la sala de viatgers i en condicions de neteja i salubritat òptimes.
- 2.- Destinar les obres i instal·lacions exclusivament a l'ús de cafeteria.
- 3.- A percebre els preus privats de la gestió del negoci de la cafeteria.
- 4.- Realitzar pel seu compte i als seu càrrec totes les reparacions necessàries, responnent fins i tot dels desperfectes produïts pels usuaris.
- 5.- Realitzar al seu càrrec les reparacions i reformes necessàries que s'acordin per l'Ajuntament per a garantir les instal·lacions afectades a la cafeteria i instal·lacions annexes, o les que se'n derivin d'obligacions legals.
- 6.- Retornar a l'Ajuntament les obres i instal·lacions en perfecte estat de conservació en el moment de la finalització del contracte, al qual efecte, s'aixecarà l'oportuna acta de comprovació pels Serveis Tècnics Municipals.
- 7.- A complir els horaris oficials dels establiments públics amb les limitacions addicionals que acordi l'Alcaldia. S'estableix d'inici com a horari mínim d'obertura i funcionament de les 7'00 a les 21'00 hores, el qual podrà variar-se en funció de les necessitats del servei, mitjançant Resolució de l'Alcaldia.
- 8.- Indemnitzar a tercers pels danys que produeixi el funcionament de l'activitat, essent necessària la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil a aquests efectes.
- 9.- A realitzar, com a obligació complementària de la principal, el servei de neteja de les instal·lacions, tant interiors com exteriors, de l'Estació d'Autobusos de Navàs, amb la periodicitat necessàries per a que les esmentades instal·lacions estiguin netes i en



perfecte estat d'utilització. L'Alcaldia podrà decretar determinacions concretes a la prestació d'aquest servei de neteja a fi i efecte que sigui el més adient possible.

10.- Fer-se càrrec de les despeses de subministraments derivats de l'activitat de bar/cafeteria i dels altres imports que se'n derivin.

11.- Sol·licitar l'autorització d'ús de la via pública que sigui escaient per a la instal·lació de taules i cadires així com també per a la realització d'activitats musicals o festes.

7.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA:

No es fixa garantia provisional en aquest concurs.

La garantia definitiva es fixa en 1.500,00 €.

La garantia definitiva es retornarà a l'adjudicatari després de lliurament de l'acta de comprovació de l'estat de les instal·lacions.

8.- CONCURSANTS:

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses. Cada empresa de les que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i, que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art.24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

La documentació per a prendre part al concurs es presentarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament durant el termini de quinze dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'últim anunci en els Butlletins Oficials, des de les 8:30 fins a les 14:30 hores.

La documentació es presentarà en tres sobres tancats i signats per ells mateixos o la persona que els representi.

En cada un dels sobre s'indicarà el títol del concurs,

"Preposició i documentació per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació del contracte administratiu especial d'arrendament i gestió del negoci de cafeteria i servei de neteja, tant interior com exterior, de l'estació d'autobusos de Navàs":

i el nom de l'empresa concursant, a més s'inclourà en el primer sobre (A) la documentació exigida per prendre part en el concurs, en el segon (B) la corresponent

a les referències tècniques i en el tercer (C) la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

1. Documentació administrativa. Sobre A

En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

Si l'empresari és una persona física haurà de presentar el Document Nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

Capacitat per a contractar.-

Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides en el TRLCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans previstos al TRLCSP. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent, i aquest efecte es concedirà un termini de 5 dies hàbils.

Representació.-

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un poderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

Solvència.-

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que, en concret, són:

- Un informe de les institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys amb els imports, dates i beneficiaris públics o privats.

En les unions temporals d'empreses s'estarà allò disposat a l'art. 61 del RGLCAP. L'execució i la cancel·lació d'aquesta garantia es regularà pel allò previst als art 64 i 65.1 del RGLCAP segons el cas.

Fur.-

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecte es podessin produir per raó del contracte.

Índex.-

Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.



2. Referències tècniques. Sobre B

Contindrà aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs:

1. Memòria o projecte d'exploració on s'hi detalli la forma en que es prestarà el servei, expressant com a mínim les següents dades:

- Personal.
- Organització.
- Horaris.
- Determinació del material i mobiliari que, al seu criteri, s'ha de instal·lar per a la gestió del negoci de cafeteria i servei de neteja.
- Milliores que el licitador proposi en relació amb el cànon i amb les instal·lacions del local de la cafeteria i del servei de neteja.

3. Proposta econòmica. Sobre C

Es presentarà en la forma especificada en aquesta clàusula afegint-hi la referència "Proposta Econòmica", redactada d'acord al model annex I del present plec:

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta, independentment del nombre de dependències on aquesta pugui ésser presentada. Igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

4. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant instància per seu electrònica o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 5 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

10.- OBERTURA DE PLIQUES:

Tindrà lloc a l'Ajuntament a les tretze hores del cinquè hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, i l'acte serà públic.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

- President: Alcalde o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Tècnica de promoció econòmica o persona en qui delegui
 - Arquitecte tècnic o persona en qui delegui.
 - Secretari interventor o persona en qui delegui.

- Secretària: La tècnica d'administració general o persona en qui delegui. Aquesta actuarà amb veu i vot.

11.- CRITERIS. EXAMEN DE PROPOSTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'adjudicació del Concurs correspondrà a l'Ajuntament, que atorgarà el contracte administratiu especial i, a tal fi, resoldrà la proposició que consideri més avantatjosa, a la vista de la documentació aportada, tipologia i quantitat de material i mobiliari per a equipar les instal·lacions, millores en el cànon, avantatges pels usuaris i millores en els serveis reservant-se també el dret a declarar desert el concurs si, en el seva apreciació lliure i discrecional, cap de les proposicions presentades no resultés convenient al fins dels serveis.

Els CRITERIS BASE PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS són els següents:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

— Millor oferta econòmica (Fins a 20 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada 200 euros de millora del global del cànon.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

— Projecte d'explotació del bar-cafeteria (Fins a 10 punts).

— Tipologia, quantitat i qualitat del material per a equipar la cafeteria i el servei de neteja (Fins a 10 punts).

— Obres de millora a realitzar en les instal·lacions (Fins a 10 punts)

— Experiència professional en el sector (Fins a 10 punts a raó de 2 punts per any d'experiència).

La Mesa de Contractació qualificarà els documents administratius del sobre A).

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats i si és el cas ho farà públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador subsani l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

L'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres dc complementaris, en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions celebrats al lloc, data i hora assenyalats a l'anunci de licitació, notificarà els admesos o exclosos. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre C) de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica. La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació, i formularà la proposta que estimi pertinent l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar,



abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessari que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

En la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació, es celebrarà l'acte d'obertura de proposicions econòmiques, constituint-se la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

12.- DOCUMENTACIÓ:

Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de 5 dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. S'entendrà que les empreses es trobin al corrent quan concorrin les circumstàncies senyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar-se la seva constitució, en escriptura pública, dins el termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Prèvia a la formalització del contracte, per tal de cobrir, els possibles danys ocasionats per negligència de caràcter eventual del seu personal en el desenvolupament dels seus serveis, l'adjudicatari subscriurà una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un import de 300.000 €

13.- ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació, previs informes tècnics corresponents, que entre d'altres qüestions valoraran la idoneïtat del material, mobiliari i maquinària a equipar en les instal·lacions objecte de contractació, adjudicarà el contracte en un termini màxim d'UN MES, a comptar des de l'obertura de les proposicions. En cas de no dictar-se l'adjudicació en aquest termini l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposició i a que se li retorni la garantia dipositada

Pel que fa a les baixes temeràries s'estarà al que disposa l'article 83 del TRLCAP i a l'article 85 del RGLCAP.

La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat a lo previst a l'article 86 del RGLCAP.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

14.- SANCIONS:

1.- Les infraccions es classificaran de lleus, greus i molt greus.



2.- Són infraccions lleus:

- Els endarreriments en l'acompliment de les obligacions del contractista.
- La desobediència a les instruccions municipals.

Si el contractista incórrer en una infracció de caràcter lleu, se li imposarà una sanció de fins a 60,10 €.

3.-Són infraccions greus:

- La reiteració d'actes constitutius d'infraccions lleus.
- El no sotmetiment a les inspeccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- L'incompliment dels horaris oficials dels establiments públics o les limitacions addicionals que acordi l'Alcaldia.

Si el contractista incórrer en una infracció de caràcter greu, se li imposarà una sanció de fins a 300,51 €.

4.- Seran infraccions molt greus:

- L'incompliment de les altres obligacions a que fa referència l'article sisè del present plec.
- La demora per termini superior a un mes en el pagament del cànon del contracte.

Aquestes infraccions seran sancionades amb la resolució del contracte i pèrdua de la garantia definitiva.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

De conformitat amb l'article 105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic **solament podran modificar-se** en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 del mateix text legal.

En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Quan per causes imputables al/la contractista, no es pogués finalitzar el contracte en el termini assenyalat, es resoldrà amb la pèrdua de la garantia i indemnització de danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre d'ofertes, contant amb la conformitat del nou adjudicatari.

16.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE:

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats al TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li seran incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en el què s'excedeixi de l'import de la garantia incautada.

17.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ:

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius

i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Contractes del sector públic.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'article 114 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

18.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ:

Es obligació de l'adjudicatari el pagament dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte. Si l'Ajuntament anticipés qualsevol d'aquestes despeses, es reintegraran per l'adjudicatari amb càrrec a la seva garantia si calgués.

19.- DRET SUPLETORI:

És tot el no previst al present Plec de Clàusules, regirà la normativa aplicable en matèria de contractació i serveis de les Entitats Locals.

20.- ACOMPLIMENT DE LEGISLACIÓ SOCIAL:

El/la contractista s'obliga a acomplir les normes vigents en matèria laboral i d'assegurances socials, així com també amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

21.- TRIBUNALS COMPETENTS:

El/la Licitador/Licitadora renuncia a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili i es sotmet formalment a la competència i jurisdicció dels Tribunals de Barcelona en tot el que fa referència a la interpretació i acompliment del contracte.

ANNEXI

MODEL DE PREPOSICIÓ

En/Na _____, major d'edat, amb domicili a _____, provist del D.N.I. n° _____, obrant en nom propi o en representació _____, assabentat del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives que regeix el concurs que ha de regir la contractació mitjançant concurs del CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE L'ARRENDAMENT I LA GESTIÓ DEL NEGOCI DE CAFETERIA I DEL SERVEI DE NETEJA, TANT INTERIOR COM EXTERIOR, DE L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE NAVÀS, oferint l'abonament d'un cànon anual de _____ €, creu que el material i mobiliari



Ajuntament de Navàs

més adient per a equipar aquestes instal·lacions és el següent
; i es compromet al compliment de l'esmentat Plec, que accepta íntegrament. (Lloc, data i signatura).”

La qual cosa es fa pública per tal de donar compliment a allò que disposa l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Navàs, 5 de desembre de 2017

Alcalde - President
Jaume Casals i Ció