



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## ANUNCI

Havent transcorregut el termini per presentar al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial de les Bases Específiques Reguladores per a l'atorgament de subvencions a les entitats, associacions i col·lectius locals, per al suport d'activitats socio-culturals realitzades en l'exercici 2017 sense que s'hagi presentat cap al·legació, l'acord s'eleva a definitiu i es procedeix a la publicació del text íntegre de les mateixes aprovades per la Junta de Govern Local en data 27 d'octubre de 2017.

“Contra l'aprovació definitiva de les Bases Específiques Reguladores per a l'atorgament de subvencions a les entitats, associacions i col·lectius locals, per al suport d'activitats socio-culturals realitzades en l'exercici 2017, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la última publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i/o a la seu electrònica de l'Ajuntament: <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis.

Tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.”

### **PROPOSTA DE BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS SOCIO-CULTURALS ORGANITZADES A SANT ESTEVE SESROVIRES DURANT L'EXERCICI 2017**

#### **1. Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions 2017 que atorgui l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires a través de l'Àrea de Serveis Personals, destinades a finançar activitats realitzades al 2017, que tinguin com a objectiu el foment i difusió de les Activitats Socio-Culturals en el municipi de Sant Esteve Sesrovires.

1.1 Aquestes bases volen contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Activitats adreçades a la promoció del municipi.
- Activitats vinculades a la promoció de la tradició i cultura popular.
- Festivals, concerts, concursos, mostres i trobades.
- Campanyes socials.
- Federació d'associacions de caire Socio-Cultural.
- Activitats de difusió de l'Entitat que es facin en el municipi.
- Tallers i/o activitats formatives.
- Creacions o manteniment de pàgines web i xarxes socials.
- Calendari Festiu.

1.2 No seran objectes de subvenció aquells projectes les activitats principals dels quals siguin:

- Les barres de bar no es subvencionaran en cap cas.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. (Iva).
- Donacions.

## 2. Finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- El foment, difusió i impuls de les entitats, associacions o col·lectius de Sant Esteve Sesrovires per activitats realitzades, objecte de les presents bases, realitzades durant l'any en què es realitza aquesta convocatòria.

## 3. Caràcter de les subvencions.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

## 4. Període d'execució d'activitats

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran destinades a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2017.

## 5. Requisits de les entitats beneficiàries.

5.1. Seran beneficiàries d'aquestes subvencions, les associacions o col·lectius de Sant Esteve Sesrovires que realitzin les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les Entitats, Associacions o col·lectius de Sant Esteve Sesrovires que es vulguin acollir a la convocatòria, caldrà que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).
- Siguin associacions o col·lectius sense finalitat de lucre i de caràcter Socio-Cultural.
- El caràcter Socio-Cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
  - Presentar la documentació que es sol·licita.
  - Complir els terminis de presentació de les sol·licituds.
  - Presentar la documentació justificativa que es demana un cop finalitzada l'activitat, el programa o el projecte.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

5.2. Aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen al punt 7 d'aquestes bases.

## 6. Crèdit Pressupostari

Aplicació pressupostària, exercici 2017: 480000-920-1720

Import total del crèdit pressupostari, exercici 2017: 22.500,00€ - *Ajuts Econòmics a Entitats Locals*

Import de la convocatòria per a activitats Socio-Culturals, exercici 2017: 6.500,00€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

## 7. Documentació a aportar.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costos unitaris i ingressos a realitzar per a la seva execució. Igualment, en cas de ser necessari per al desenvolupament de l'activitat, s'annexarà sol·licitud de material d'infraestructura.
- b) Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- c) Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que se n'obtinguin en el futur.
- d) Declaració de no trobar-se inhabilitada per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
- e) Declaració de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerats pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- f) Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social o, en el seu defecte, autorització perquè l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

- g) Obligatòria que en la sol·licitud consti, segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la possibilitat que el/la sol·licitant exerceixi el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar la sol·licitud (en cas de marcar aquesta opció haurà d'aportar tota la documentació necessària).

## **8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.**

Les Associacions presentaran la memòria d'activitats 2017.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació sol·licitada al punt 7, serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC i finalitzarà als 15 dies hàbils.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el SIAC (Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà), carrer Major, 8. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPACAP)

El model normalitzat de la sol·licitud es podrà trobar al lloc web següent:

<http://santestevesesrovires.eadministracio.cat>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **10. Procediment de concessió.**

El procediment de concessió de les subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

## **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.**

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

- a) Per contribució a la dinamització de la vida social del municipi i per participar activament a les convocatòries de participació ciutadana, S'atorgarà 3 punts per assistència a cada sessió (Màxim 15 punts).



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

- b) Per funcionament mínim. S'entén com a funcionament mínim la realització d'una assemblea anual i les reunions de la junta que marquin els estatuts de l'associació. (Màxim 6 punts).
- c) Per la garantia de continuïtat i la capacitat de projecció, gestió i execució de les associacions o col·lectius de veïns i veïnes, amb una programació estable d'interès públic d'activitats socioculturals i/o d'especial interès cultural i patrimonial, amb un màxim de 5 activitats programades al llarg de l'any, especificant motivació i objectius a assolir (Màxim 40 punts).
- d) Pel foment de la formació de caràcter cultural i el foment de la participació en la vida Socio-Cultural del municipi. (Màxim 20 punts).

L'assignació final es farà seguint la següent fórmula:

**X**=Suma total de punts de cada entitat, segons criteris específics.

**Y**=Suma total de punts de totes les entitats que es presentin.

**Z**=Quantitat total pressupostada l'any 2017 per a subvencions a les entitats.

**T**=Subvenció de cada entitat.

$$T=Z/Y*X.$$

Les entitats presentaran la documentació que considerin per tal d'acreditar els criteris de valoració. En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència el punt 13 de les presents Bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

## 12. Import individualitzat de les subvencions a atorgar.

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats a cada sol·licitud.

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 100% del cost total del projecte presentat.

## 13. Instrucció.

La Comissió Qualificadora, que tindrà la naturalesa d'òrgan col·legiat, estarà presidida per l'alcalde/sa, o regidor/a en qui delegui, i estarà formada per empleats/des públics amb capacitat tècnica adequada per a la qualificació i avaluació de les sol·licituds que es presentin. La secretaria de la comissió serà assumida pel Secretari/a de la corporació, o empleat públic en qui delegui.

Aquesta comissió qualificadora haurà d'emetre resolució a l'òrgan competent en el termini de 15 dies hàbils.

## 14. Termini de resolució i notificació.

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades i es resoldrà en un únic acte administratiu.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

### 15. Acceptació de la subvenció.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

### 16. Obligacions dels beneficiaris.

Son obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establir a les presents convocatòries.
- b) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament abans de la data de finalització assenyalat al punt 7.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
- j) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Serveis Personals de l'ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
- h) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, d'acord amb la normativa a tal efecte.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

i) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.

j) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes de naturalesa sexual.

k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### 17. Despeses subvencionables.

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- Despeses per activitats ordinàries: (tallers, cursos, assemblees de les associacions, col·lectius o federacions de veïns i veïnes, festes majors de barri, activitats de lleure, actes reivindicatius, xerrades...).

Les factures i rebuts han de tenir sempre una data compresa dins el període objecte de la convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## 18. Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, Internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat presentada..
- Les barres de bar no es subvencionaran en cap cas.
- Despeses de begudes alcohòliques.

## 19. Forma de pagament.

L'ingrés de la quantitat es farà mitjançant domiciliació bancària un cop justificada correctament.

## 20. Forma de justificació.

La justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica en el punt 8 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria justificativa de l'activitat: compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat.
- c) Factures originals de l'activitat a nom de la pròpia entitat, associació o col·lectiu.
- d) Rebut o comprovant bancari de les corresponents factures.
- e) En el cas de pagaments en efectiu, caldrà un rebut amb les dades fiscals, data i signatura del perceptor.





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

No s'admetran en cap cas , per justificar les subvencions, tiquets de compra de qualsevol altre mena ni tiquets de transport.

En el cas que es justifiqui una subvenció amb salaris de personal propi o contractat pels beneficiaris de la subvenció, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents TC2.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

## **21. Compatibilitat amb d'altres subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **22. Infraccions i sancions.**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa el Títol VII de l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, al Títol IV de la LGS i al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

## **23. Règim jurídic supletori.**

En tot el que no preveu expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i demés legislació concordant.

## **24. Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, s'informa a les entitats



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

## 25. Vigència de les presents bases.

La vigència d'aquestes bases serà fins a la finalització del procediment regulat per aquestes bases.

Les Bases Específiques Reguladores per a l'atorgament de subvencions a les entitats, associacions i col·lectius locals, per al suport d'activitats socio-culturals realitzades en l'exercici 2017 es trobaran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com a la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency/> en la carpeta AJUDES i SUBVENCIONS, i s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en que s'hagi publicat íntegrament el text de les Bases.

Sant Esteve Sesrovires, 12 de desembre de 2017

El secretari

Vistiplau  
La tinent d'alcalde delegada

Ricard Rosich i Palet

M. del Carme Rallo i Casanovas