



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 30 de novembre de 2017 es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes (A1), per a procedir als possibles nomenaments temporals de personal amb aquest perfil professional, en el cas de possibles substitucions o necessitats temporals concretes, d'acord amb les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ARQUITECTES

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'arquitectes per a cobrir possibles substitucions o vacants de caràcter temporal.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació d'arquitecte.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i



el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

6. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 (places del grup A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament www.elmasnou.cat.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.



L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

La puntuació total de la fase oposició serà la suma del resultat de la prova de caràcter teòric i el resultat de la prova pràctica.

6.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,50 punts per cada any de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,25 punts per cada any de servei.



En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

La puntuació total no podrà ser superior a 2 punts.

D) Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs.

7. Llista d'aprovat

Aquells candidats que superin la fase de capacitat formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

8. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

9. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.



ANNEX 1

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Decret legislatiu 1/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme a Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.
2. El Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
3. La Llei 1/2007, de 16 d'octubre, de medidas urgentes en materia urbanística.
4. El règim urbanístic del sòl. La classificació: cessions obligatòries, urbanització i altres.
5. El sistema legal de planejament. Classes. Jerarquia. Coordinació dels instruments de planejament intersectorial.
6. El planejament urbanístic municipal. Instruments d'ordenació i de classificació del sòl. El planejament general.
7. Efectes de la vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i necessitat d'ocupació.
8. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.
9. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.
10. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Característiques. Sòl no urbanitzable d'especial protecció.
11. La potestat de planejament. Les determinacions legals substantives del planejament i els estàndards urbanístics. El control jurisdiccional de la potestat de planejament. Classes de plans i la relació entre el planejament general i el derivat.
12. L'execució dels plans d'ordenació. Competència i principis generals. Actuació per polígons. Els plans d'ordenació urbanística municipals: determinacions i procediment d'aprovació. Els programes d'actuació urbanística municipal.
13. El planejament derivat. Tipologia. Contingut i determinacions. Vinculació i jerarquia.
14. Drets i deures dels propietaris del sòl en funció de la seva classificació urbanística.
15. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
16. L'actuació sistemàtica. Els sistemes d'actuació. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
17. El sistema de reparcel·lació: modalitats. La reparcel·lació en la modalitat de cooperació.
18. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació. Contingut i criteris del projecte reparcel·latori.
19. La situació del planejament al Masnou.
20. El pla general d'Ordenació del Masnou. El tractament del sòl urbà.
21. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests. Tipus d'aïllants tèrmics més habituals en edificació.
22. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en el projecte. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control.
23. Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim d'aplicació. Compartimentació, evacuació i senyalització.
24. Comportament al foc dels materials i elements de construcció. Instal·lacions generals i locals de risc especial. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
25. El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes homologats. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb segells de qualitat.
26. Les infraestructures urbanes: xarxes de gas, energia elèctrica i telecomunicacions.
27. Instal·lacions d'electricitat: Reglament electrotècnic de baixa tensió.
28. Normes bàsiques per a instal·lacions de subministrament de gas en edificis habitats.



29. Telecomunicacions en els edificis: infraestructures comuns en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions. Canalizacions per a la xarxa de telefonia i altres serveis per cable en edificis de nova construcció.
30. La Llei de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. El Codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible.
31. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat.
32. La legislació civil de l'edificació. La incidència del Codi civil i la Compilació catalana en el camp de l'edificació. Propietat, drets i servituds. La responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés constructiu.
33. La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
34. El contracte d'obres: disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries, Procediment i formes d'adjudicació.
35. El contracte d'obra pública. Contingut dels avantprojectes. L'estudi de seguretat i salut. El projecte d'obres. Contingut. Càlcul de preus: pressupost. Programa de treball. Supervisió de projectes. Replanteig del projecte.
36. Contingut dels plecs de prescripcions tècniques particulars. Classificació d'empreses. Revisió de preus.
37. Execució del contracte d'obres. Comprovació del replanteig. Acta de comprovació i modificacions acordades. Amidaments d'unitat d'obra executada. Relacions valorades. Certificacions d'obra. Partides alçades. Acopi de materials.
38. Modificació del contracte d'obres. Preu d'unitats d'obra no previstes. Variacions en els plans d'execució. Variacions sobre les unitats d'obra executada.
39. Extinció del contracte d'obres. Avís de final d'execució. Acta de recepció. Medició general i certificació final. Ocupació de les obres sense recepció formal. Liquidació del contracte. Desistiment i suspensió d'obres.
40. La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.
41. Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda. L'organisme autònom Institut Català del Sòl. L'empresa pública Administració, Promoció i Gestió, SA (ADIGSA).
42. Els habitatges de protecció pública: habitatge de protecció oficial (HPO). Concepte. Classes i característiques. Qualificació provisional i definitiva. Preu i qualitat. Habitatges protegits: concepte i classes. Superfície i requisits. Ajuts per l'adquisició.
43. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: mínims d'habitabilitat. El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per a habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat del projecte. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Atorgament de la cèdula d'habitabilitat.
44. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. Els catàlegs. Expedients d'inclusió. Normatives de protecció d'edificis i ambients.
45. L'evolució del concepte de patrimoni en el planejament urbanístic, dels catàlegs d'elements singulars a la consideració dels teixits i les tipologies en els planejaments generals i especials.
46. Estudis d'impacte ambiental. El procediment d'avaluació d'impacte ambiental; objectius i regulació. Tipus de projectes sotmesos a avaluació d'impacte. Contingut i estructura dels estudis d'impacte.
47. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudi i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.
48. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per reciclatge. Materials potencialment perillosos.



- Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus. Costos d'enderrocs i reciclatge.
49. Instrucció per al projecte i l'execució de forjats unidireccionals de formigó armat o pretensat. Autorització administrativa per als fabricants de sistemes de sostres.
 50. Formigó: normativa vigent. Materials que componen el formigó. Condicions del formigó: resistència i docilitat. Dosificació. Col·locació d'armadures. Fabricació i transport a obra del formigó. Prevenció i protecció contra accions físiques i químiques. Durabilitat.
 51. Formigó: normativa vigent. Control de qualitat del formigó. Control de la resistència i de la consistència. Assaigs de control del formigó. Control de qualitat de l'acer. Control de l'execució. Assaigs d'informació de l'estructura.
 52. Les humitats en la construcció. Diversos tipus de patologies. Humitats de capilaritat, condensació i filtracions. Tècniques de reparació. Cobertes amb materials bituminosos.
 53. Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocaments. Operacions prèvies, tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.
 54. El llibre de l'edifici per a habitatges de nova planta o resultants d'una gran rehabilitació. Quadern de registre. Document d'especificacions tècniques. Arxiu de documents.
 55. Llibre de l'edifici per a habitatges existents i programa per a la revisió de l'estat de conservació dels edificis d'habitatges.
 56. La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.
 57. La Llei d'Expropiació Forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei. Les parts: expropiant i expropiat. Intervenció del Ministeri fiscal. El beneficiari de l'expropiació.
 58. Les expropiacions urbanístiques. Regulació.
 59. Legitimació de les expropiacions. Eficàcia legitimadora dels plans. Requisits dels plans. Efectes.
 60. L'expropiació per incompliment de la funció social de la propietat. Aplicació al supòsit de l'habitatge protegit.
 61. Objecte de l'expropiació. Límits de l'expropiació. Zones laterals d'influència. Formació d'illes.
 62. La causa expropiandi en les expropiacions urbanístiques. Declaració d'utilitat pública i interès social. Competències.
 63. Obtenció de sòl per a dotacions públiques. Ocupació. Ocupació temporal. Supòsits indemnitzatoris.
 64. El procediment expropiatori. Procediment per taxació individual. Procediment per taxació conjunta. El projecte d'expropiació per taxació conjunta. Documentació. Règim jurídic. Efectes.
 65. L'acta d'ocupació. Requisits. Efectes. Inscripció en el registre de la propietat. Requisits. Procediment. Efectes.
 66. La parcel·lació urbanística.
 67. Les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència.
 68. Suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada.
 69. Infraccions urbanístiques. Persones responsables.
 70. El patrimoni municipal del sòl: concepte, naturalesa jurídica i règim aplicable.
 71. Protecció de legalitat urbanística: disposicions general. Actuacions prèvies i disposicions comuns als procediments d'actuació de la legalitat urbanística.
 72. Projectes d'urbanització. Documentació i tramitació

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Núm. expedient: X2017006483

Codi de verificació electrònic: c4d7d25d-b41a-4b45-b6d4-39ec82ee2712



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou,


Secretari general
CPISR-1 C. Gustavo Adolfo Roca Priante
05/12/2017