



*ANUNCI*

El Ple municipal, en la sessió ordinària duta a terme el dia 28 de novembre del 2017, ha aprovat diverses modificacions de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al Servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

“Primer. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball, d'acord amb l'organigrama funcional – que s'adjunta a aquests acords- i la definició de cada lloc amb expressa indicació del seu perfil competencial i de la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu desenvolupament, el nivell de complement de destí i, en el seu cas, el complement específic que correspongui al lloc, quan hagin de ser desenvolupats per personal funcionari o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin desenvolupats per personal laboral, que es detalla a continuació:

1. Amortitzar el lloc de treball de “Mediador/a” (codi 6.003), reservat a personal laboral, del grup C1, que disposava d'una dotació d'efectius, adscrit a l'Àmbit d'Alcaldia.
2. Crear un lloc de treball d'“Agent d'Accollida” (codi 9.009). Aquest lloc està reservat a personal laboral, grup professional C1, CD14, CE 3.549,28 € de quantia anual, amb un 50% de jornada i amb una dotació d'efectius, que dependrà orgànicament de l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum. La forma de provisió serà la de concurs de mèrits i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.
3. Amortitzar el lloc de treball d'“Informador/a Juvenil” (codi 10.106), reservat a personal funcionari, del grup C2, que disposava d'una dotació d'efectius, adscrit a l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica.
4. Crear un lloc de treball d'“Administratiu/iva Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum” (codi 9.008). Aquest lloc està reservat a personal funcionari, grup professional C1/C2, CD14, CE 7.098,56 € de quantia anual, amb una dotació d'efectius, que dependrà orgànicament de l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum. La forma de provisió serà la de concurs de mèrits i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.
5. Modificar la denominació i les funcions del lloc de treball d'“Encarregat/ada de Deixalleria” (codi 2.016) que passa a denominar-se “Encarregat/ada de Deixalleria i Brigada de Neteja”, amb la modificació també del contingut funcional d'aquest lloc de treball per dur a terme la supervisió operativa, el seguiment i la gestió del personal de la Brigada de Neteja municipal de la corporació. La descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.
6. Modificar la tipologia i funcions del lloc de la “Responsable tècnic/a de Medi Ambient” (codi 2.015), amb la modificació del contingut funcional d'aquest lloc de treball per assumir la supervisió tècnica de la Brigada de Neteja municipal. La descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.
7. Modificar les funcions dels llocs de treball d'“Auxiliar de Recursos Humans” (codi 12.005) i “Tècnic/a auxiliar de Prevenció de Riscos Laborals i RH” (codi 12.004), en el sentit de suprimir les funcions relacionades amb la Brigada de Neteja.
8. Modificar l'adscripció orgànica dels llocs de treball d'“Operari/ària de Neteja” (codi 12.100) i d'“Operari/ària de Neteja” (codi 12.101) fins ara adscrits a l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica i que

passen a dependre orgànicament de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge. Amb aquesta modificació varien també les codificacions que passen a ser 2.018 i 2.018F (personal laboral i funcionari) en aquest lloc de treball.

9. Amortitzar el lloc de treball d'“Oficial especialista Jardiner” (codi 3.010), reservat a personal laboral, que disposava d'una dotació d'efectius.
10. Ampliar una dotació del lloc de treball d'“Oficial de Jardineria” (codi 3.005), reservat a personal laboral, que passa de 3 a 4 dotacions.
11. Modificar les codificacions de l'Àmbit d'Alcaldia que resten de la manera següent:
  - a. Modificar la codificació del lloc de treball de Secretària d'Alcaldia (antic codi 6.000) que passa a tenir el codi 4.000.
  - b. Modificar la codificació del lloc de treball de Tècnic/a de Comunicació i Promoció de Ciutat (antic codi 6.001) que passa a tenir el codi 4.001.
  - c. Modificar la codificació del lloc de treball de Tècnic/a de Gestió de la Diversitat (antic codi 6.002) que passa a tenir el codi 4.002.
12. Modificar els requisits per a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a auxiliar d'Informàtica (codi 12.008), ja que aquest lloc de treball fins ara només podia ser proveït per personal funcionari que ocupés una plaça de tècnic especialista en informàtica, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, classe places de comeses especial i cal ampliar els requisits de provisió per permetre que també pugui ser proveït aquest lloc per personal funcionari que ocupi una plaça de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, categoria tècnic/a especialista informàtic/a.
13. Suprimir el requisit de disposar d'un nivell mitjà d'ACTIC per a la provisió del lloc de treball de Locutor/a Tècnic/a Mitjans de Comunicació (codi 10.401), ja que l'exigència d'aquest requisit podria dificultar enormement la seva cobertura, el qual, per altra banda, s'ha pogut constatar que no és imprescindible ni molt menys per desenvolupar les funcions que requereix aquest lloc de treball, de forma que el fet de disposar de qualsevol dels nivells ACTIC seria un mèrit rellevant a valorar en la fase de concurs per a la provisió del lloc de treball però no un mèrit exclouent per a la seva provisió.

Segon. Trametre una còpia de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball al Departament de Governació i a l'Administració de l'Estat i procedir a donar-ne l'oportuna publicitat mitjançant la inserció del corresponent anunci amb la reproducció íntegra de les característiques essencials de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer. Notificar aquests acords a les persones afectades per aquestes modificacions.

Quart. Comunicar aquests acords a la Presidència de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement, i a l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica, perquè realitzin els tràmits administratius corresponents a l'execució d'aquests acords i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement. ”

L'alcalde  
Àlex Garrido i Serra  
Manlleu, 28-11-2017