



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

EDICTE

Per Decret del President número 117/2017, s'ha acordat convocar proves selectives i aprovació de bases que han de regir la selecció, per a la provisió d'un lloc de treball amb durada determinada de mestre i un lloc de treball d'educador del Patronat Municipal d'Escoles Bressol.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 10 dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació.

Els anuncis successius es publicaran al tauler d'anuncis de l'Escola Bressol, sense perjudici del què disposa l'article 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE MESTRE AMB CONTRACTE DE RELLEU DE DURADA DETERMINADA, DEL PATRONAT D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPAL DE VILASAR DE MAR.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de convocatòria la provisió d'un lloc de treball de mestre amb contracte de relleu amb el 75 per cent de la jornada (28 hores setmana d'acord amb l'horari establert per la Direcció del Patronat d'Escoles Bressol).

2. Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els i les aspirants.

Per poder ser admeses al concurs oposició, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar aturat i inscrit en el Servei Públic d'Ocupació o tenir un contracte de duració determinada amb l'empresa.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També seran admeses les persones estrangeres amb permís de residència i treball legal a Espanya.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) Estar en possessió del títol de Magisteri en la seva especialitat d' Educació Infantil, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds, o bé comptar amb una titulació equivalent. L'equivalència dels títols s'haurà d'acreditar, si s'escau, mitjançant un certificat de l'organisme competent.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. Amb aquesta finalitat, els aspirants que resultin seleccionats hauran de sotmetre's, abans de la presa de possessió, a la practica dels reconeixements, les proves i les anàlisis mèdics que el Patronat acordi.



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

- g) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública; no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i no trobar-se comprès en cap causa d'incapacitat de les previstes en el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. El grau de coneixement exigible serà el corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

3. Publicitat.

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Escola Bressol i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran al President del Patronat i es presentaran al Registre General d'aquest Patronat, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província.

Els aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Juntament amb les instàncies, s'han de presentar els documents següents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris. .
- Fotocòpia de la titulació exigida. .
- Currículum acadèmic i professional.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social i la documentació prevista a la base novena per a la valoració de mèrits.
- Certificat acreditatiu de posseir el nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o un d'equivalent per quedar exempt de l'exercici corresponent.
- Certificat de penals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual o per tràfic d'éssers humans. Aquest certificat s'haurà de demanar al Registre Central d'Antecedents Penals.

Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública.

Les instàncies poden presentar-se en el despatx del Patronat, a l'Avinguda Eduard Ferrés i Puig, 168, de dilluns a divendres, dintre del termini de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Taulell d'Anuncis.



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte subsanable, es requerirà als interessats per a què en el termini de cinc dies subsani la deficiència o acompanyi els documents perceptius, amb l'advertiment de que si així no ho fes, es procedirà sense més tràmit a l'arxiu de la instància.

5. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President del Patronat o autoritat en qui delegui, dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de l'Escola Bressol i a la pàgina web de l'Ajuntament, havent-hi cinc dies des de l'endemà de la publicació perquè els qui hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic

Els tràmits successius es publicaran únicament en el Tauler d'anuncis de l'Escola Bressol.

6. Tribunal qualificador.

President: La directora de l'Escola Bressol, o educadora en qui delegui.

Vocals: 2 educadores de l'Escola Bressol.

Una persona de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El cap de l'Àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui, de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Secretari: Oriol Vila Arranz, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar o funcionari en qui delegui.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria. Per al desenvolupament de la seva funció el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes.

En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Tribunal.

7. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs oposició. En la llista d'admissió dels aspirants s'indicarà el dia, hora i lloc de començament de la primera prova.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la resta de proves per mitjà d'anuncis al tauler d'anuncis de l'Escola Bressol, i en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Escola Bressol. Els/les aspirants podran sol·licitar en un termini màxim de tres dies la motivació de la qualificació obtinguda.



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

8. Exercicis i proves

8.1. Primera prova: coneixements de llengua catalana nivell C.

Prova obligatòria i selectiva per a aquells aspirants que no l'haguessin justificat. La qualificació serà d'apte o no apte.

8.2. Segona prova: coneixements teòrics.

A) Primer exercici: Consistirà en respondre un qüestionari de 10 preguntes tipus test sobre el contingut del temari de l'annex 1. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'1 hora. Cada pregunta comptarà a un punt, les respostes incorrectes o no contestades no puntuaran. Per tal de superar aquest primer exercici caldrà una puntuació mínima de 5 punts.

B) Segon exercici: Consistirà en respondre diversos exercicis de 50 preguntes o supòsits pràctics sobre el contingut del temari de l'annex 2. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de 2 hores. Cada pregunta comptarà 0,20 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,05 (cada quatre incorrectes descompten 0,20) i les no contestades no puntuaran. Per tal de superar aquest primer exercici caldrà una puntuació mínima de 5 punts.

El resultat d'aquesta segona prova serà la suma dels dos exercicis (A i B). Amb una puntuació màxima de 20 punts.

8.3. Tercera prova: exercici pràctic.

Els aspirants que hagin superat la prova de coneixements teòrics, hauran de desenvolupar una prova pràctica. En aquesta prova es valorarà, un seguit d'aspectes prèviament determinats pel

Tribunal, que s'aplicaran a un grup d'edat o aula, que entre d'altres aspectes inclourà: la disponibilitat i capacitat d'iniciativa de la persona, el contacte i relació amb els infants.

A) Prova pràctica consistent en diverses tasques en una aula de 2 a 3 anys de l'Escola durant un període d'una hora, tot mantenint el ritme i dinàmica d'aquesta

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà fins a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

B) Prova pràctica consistent en diverses tasques en una aula de 2 a 3 anys de l'Escola durant un període d'una hora en una franja horària diferent a la primera prova.

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà fins a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

El tribunal determinarà quan s'ha de practicar la prova, en horari de matí i/o tarda, o si s'han de realitzar en dies diferents, en funció del nombre d'aspirants admesos.

9. Entrevista.

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors podran ser cridats pel Tribunal, si així ho creu necessari, per a portar a terme una entrevista per valorar les competències professionals, la qual està



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

dirigida a valorar l'aptitud, actitud i idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball, tenint en compte les funcions a desenvolupar i la vàlua professional de l'aspirant. La valoració de l'entrevista serà de fins a 5 punts.

10. Concurs de mèrits. Total puntuació 10 punts

Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels/les aspirants de conformitat amb la base quarta, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

10.1. Experiència professional.

10.1.1. Per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants pública amb categoria de mestre Grup A2 realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes o fracció treballat, fins un màxim de 3 punts.

10.1.2. Per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants pública amb categoria d'educador Grup C1 realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes o fracció treballat, fins un màxim de 2 punts.

10.1.3. Per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants privada amb categoria de mestre o educador realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes o fracció treballat, fins un màxim de 1 punt.

10.2. Formació.

10.2.1. Per cursos i seminaris de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar, puntuant-se fins a un màxim de 3 punts.

- Fins a 10 hores: 0,10 punts.
- D'11-20 hores: 0,20 punts.
- De 21-40 hores: 0,40 punts.
- A partir de 41 hores: 0,60 punts.

10.2.2. Titulacions superiors o complementàries relacionades amb les funcions a desenvolupar: 0,50 punts, sempre i quan la titulació no fos un requeriment per l'accés.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les categories del concurs.

11. Puntuació, presentació de documents i contractació.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació per ordre de puntuació obtinguda, proposant a la Presidència del Patronat la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu que no siguin proposats pel Tribunal, passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles situacions de necessitats sobrevingudes.

12. Incompatibilitats i règim de servei

S'aplicarà, si s'escau, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Quant a la determinació i l'adscripció al lloc dels llocs de treball, les tasques, el règim de l'horari i la jornada, s'aplicaran els que s'hagin fixat mitjançant els acords o les resolucions que prenguin o hagin pres el Consell del Patronat de l'Escola Bressol.

13. Incidències

Els interessats podran impugnar tots els actes administratius que derivin de la convocatòria, les bases i les actuacions del tribunal, en la forma prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Es faculta el tribunal per a resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

14. Dret supletori

Per a tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que disposa la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 8/1987, de 8 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.
- La resta de disposicions vigents que siguin d'aplicació.

Vilassar de Mar, 15 de novembre de 2017

El President

Damià del Clot i Trias



ANNEX 1 – TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia: estructura, contingut i principis.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. El municipi .Òrgans necessaris i òrgans complementaris.

Tema 5.- L'organització comarcal de Catalunya

Tema 6.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància.

Tema 7.- El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 8. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 9. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes.

Tema 10. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local.

ANNEX II – TEMARI ESPECÍFIC

1. Decret 101/2010
2. La llar d'infants: una institució amb identitat pròpia
3. La llar d'infants: context educatiu i de desenvolupament per als infants.
4. La llar d'infants al servei de les famílies.
5. La llar d'infants: suport als pares com a educadors
6. Xarxa de relacions. Característiques de les relacions que fan créixer
7. Les relacions entre els infants
8. Les relacions entre els infants i els adults
9. La relació dels infants amb l'entorn, amb el saber
10. Les relacions entre els membres de l'equip
11. Les relacions entre les persones educadores i les famílies
12. Condicions que afavoreixen la relació
13. Comunicació i informació entre la llar d'infants i la família
14. Recursos que afavoreixen la comunicació
15. Canals d'informació, col·laboració i participació llar d'infants - famílies
16. El tractament de la informació
17. Fer d'educador
18. El treball en equip
19. L'observació
20. La documentació pedagògica
21. L'organització- La vida quotidiana i els moments de cura
22. L'organització Entrades i sortides
23. La higiene personal
24. L'alimentació
25. El descans
26. La planificació de l'adaptació



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

27. El ritme d'incorporació dels infants
28. Els primers contactes amb les famílies
29. L'acollida de cada infant i la seva família
30. L'espai classe, els objectes i les joguines que hi troben
31. L'atenció individualitzada
32. Les activitats que s'hi proposen
33. El temps per observar
34. L'activitat de l'infant .Característiques de l'activitat de l'infant
35. El joc
36. Les propostes lúdiques
37. Espais d'activitat i de joc
38. Els materials
39. Els objectius de cicle
40. Àrea de descoberta d'un mateix i dels altres
41. Àrea de descoberta de l'entorn
42. Àrea de comunicació i llenguatges
43. El projecte educatiu. Components del projecte educatiu
44. Elements de reflexió per a l'elaboració del projecte educatiu
45. Els components de la programació de curs
46. Què cal tenir en compte a l'hora de concretar la programació de curs
47. Les unitats didàctiques
48. Què podem programar a la llar d'infants
49. Característiques que han de tenir les unitats didàctiques
50. Components de les unitats didàctiques



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A AMB CONTRACTE DE RELLEU DE DURADA DETERMINADA, DEL PATRONAT D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de convocatòria la provisió d'un lloc de treball d'educador/a amb contracte de relleu amb el 75 per cent de la jornada (28 hores setmana d'acord amb l'horari establert per la Direcció del Patronat d'Escoles Bressol).

2. Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els i les aspirants.

Per poder ser admeses al concurs oposició, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- i) Estar aturat i inscrit en el Servei Públic d'Ocupació o tenir un contracte de duració determinada amb l'empresa.
- j) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També seran admeses les persones estrangeres amb permís de residència i treball legal a Espanya.
- k) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- l) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- m) Estar en possessió del títol de Grau Superiors en educació infantil (CFGs), o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds, o bé comptar amb una titulació equivalent. L'equivalència dels títols s'haurà d'acreditar, si s'escau, mitjançant un certificat de l'organisme competent.
- n) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. Amb aquesta finalitat, els aspirants que resultin seleccionats hauran de sotmetre's, abans de la presa de possessió, a la practica dels reconeixements, les proves i les anàlisis mèdics que el Patronat acordi.
- o) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública; no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i no trobar-se comprès en cap causa d'incapacitat de les previstes en el Reglament del personal al servei de les entitat locals.
- p) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. El grau de coneixement exigible serà el corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

3. Publicitat.

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Escola Bressol i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran al President del Patronat i es presentaran al Registre General d'aquest Patronat, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província.

Els aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Juntament amb les instàncies, s'han de presentar els documents següents:

Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris. .

Fotocòpia de la titulació exigida. .

Curriculum acadèmic i professional.

Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social i la documentació prevista a la base novena per a la valoració de mèrits.

Certificat acreditatiu de posseir el nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o un d'equivalent per quedar exempt de l'exercici corresponent

Certificat de penals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual o per tràfic d'éssers humans. Aquest certificat s'haurà de demanar al Registre Central d'Antecedents Penals.

Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública.

Les instàncies poden presentar-se en el despatx del Patronat, a l'Avinguda Eduard Ferrés i Puig, 168, de dilluns a divendres, dintre del termini de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Taulell d'Anuncis.

Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte subsanable, es requerirà als interessats per a què en el termini de cinc dies subsani la deficiència o acompanyi els documents perceptius, amb l'avertiment de que si així no ho fes, es procedirà sense més tràmit a l'arxiu de la instància.

5. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President del Patronat o autoritat en qui delegui, dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de l'Escola Bressol i a la pàgina web de l'Ajuntament, havent-hi cinc dies des de l'endemà de la publicació perquè els qui hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

Els tràmits successius es publicaran únicament en el Tauler d'anuncis de l'Escola Bressol.

6. Tribunal qualificador.

President: La directora de l'Escola Bressol, o educadora en qui delegui.

Vocals: 2 educadores de l'Escola Bressol.

Una persona de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El cap de l'Àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui, de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Secretari: Oriol Vila Arranz, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar o funcionari en qui delegui.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria. Per al desenvolupament de la seva funció el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes.

En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Tribunal.

7. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs oposició. En la llista d'admissió dels aspirants s'indicarà el dia, hora i lloc de començament de la primera prova.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la resta de proves per mitjà d'anuncis al tauler d'anuncis de l'Escola Bressol, i en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Escola Bressol. Els/les aspirants podran sol·licitar en un termini màxim de tres dies la motivació de la qualificació obtinguda.

8. Exercicis i proves

8.1. **Primera prova:** coneixements de llengua catalana nivell C.

Prova obligatòria i selectiva per a aquells aspirants que no l'haguessin justificat. La qualificació serà d'apte o no apte.

8.2. **Segona prova:** coneixements teòrics.

A) Primer exercici: Consistirà en respondre un qüestionari de 10 preguntes tipus test sobre el contingut del temari de l'annex 1. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'1 hora. Cada pregunta



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

comptarà a un punt, les respostes incorrectes o no contestades no puntuaran. Per tal de superar aquest primer exercici caldrà una puntuació mínima de 5 punts.

B) Segon exercici: Consistirà en respondre diversos exercicis de 40 preguntes sobre el contingut del temari de l'annex 2. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de 2 hores. Cada pregunta comptarà 0,25 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,062 (cada quatre incorrectes descompten 0,25) i les no contestades no puntuaran. Per tal de superar aquest primer exercici caldrà una puntuació mínima de 5 punts.

El resultat d'aquesta segona prova serà la suma dels dos exercicis (A i B). Amb una puntuació màxima de 20 punts.

8.3. Tercera prova: exercici pràctic.

Els aspirants que hagin superat la prova de coneixements teòrics, hauran de desenvolupar una prova pràctica. En aquesta prova es valorarà, un seguit d'aspectes prèviament determinats pel

Tribunal, que s'aplicaran a un grup d'edat o aula, que entre d'altres aspectes inclourà: la disponibilitat i capacitat d'iniciativa de la persona, el contacte i relació amb els infants.

A) Prova pràctica consistent en diverses tasques en una aula de 2 a 3 anys de l'Escola durant un període d'una hora, tot mantenint el ritme i dinàmica d'aquesta

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà fins a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

B) Prova pràctica consistent en diverses tasques en una aula de 2 a 3 anys de l'Escola durant un període d'una hora en una franja horària diferent a la primera prova.

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà fins a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

El tribunal determinarà quan s'ha de practicar la prova, en horari de matí i/o tarda, o si s'han de realitzar en dies diferents, en funció del nombre d'aspirants admesos.

9. Entrevista

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors podran ser cridats pel Tribunal, si així ho creu necessari, per a portar a terme una entrevista per valorar les competències professionals, la qual està dirigida a valorar l'aptitud, actitud i idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball, tenint en compte les funcions a desenvolupar i la vàlua professional de l'aspirant. La valoració de l'entrevista serà de fins a 5 punts.

10. Concurs de mèrits. Total puntuació 10 punts

Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels/les aspirants de conformitat amb la base quarta, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

10.1. Experiència professional.

10.1.1. Per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants pública amb categoria d'educador Grup C1 realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes o fracció treballat, fins un màxim de 3 punts.

10.1.2. Per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants pública amb categoria d'auxiliar Grup C2 realitzant les funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes o fracció treballat, fins un màxim de 2 punts.

10.1.3. Per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants privada amb categoria d'educador realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes o fracció treballat, fins un màxim de 1 punt.

10.2. Formació.

10.2.1. Per cursos i seminaris de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar, puntuant-se fins a un màxim de 3 punts.

- Fins a 10 hores: 0,10 punts.

- D'11-20 hores: 0,20 punts.

- De 21-40 hores: 0,40 punts.

- A partir de 41 hores: 0,60 punts.

10.2.2. Titulacions superiors o complementàries relacionades amb les funcions a desenvolupar: 0,50 punts, sempre i quan la titulació no fos un requeriment per l'accés. Amb un màxim de 1 punt.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les categories del concurs.

11. Puntuació, presentació de documents i contractació.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació per ordre de puntuació obtinguda, proposant a la Presidència del Patronat la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu que no siguin proposats pel Tribunal, passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles situacions de necessitats sobrevingudes.

12. Incompatibilitats i règim de servei

S'aplicarà, si s'escau, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Quant a la determinació i l'adscripció al lloc dels llocs de treball, les tasques, el règim de l'horari i la jornada, s'aplicaran els que s'hagin fixat mitjançant els acords o les resolucions que prenguin o hagin pres el Consell del Patronat de l'Escola Bressol.



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

13. Incidències

Els interessats podran impugnar tots els actes administratius que derivin de la convocatòria, les bases i les actuacions del tribunal, en la forma prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Es faculta el tribunal per a resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

14. Dret supletori

Per a tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que disposa la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 8/1987, de 8 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.
- La resta de disposicions vigents que siguin d'aplicació.

Vilassar de Mar, 15 de novembre de 2017

El President

Damià del Clot i Trias

ANNEX 1 – TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia: estructura, contingut i principis.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. El municipi .Òrgans necessaris i òrgans complementaris.

Tema 5.- L'organització comarcal de Catalunya

Tema 6.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància.

Tema 7.- El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 8. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.



Av. Eduard Ferrés, 168
08340 Vilassar de Mar
Tel. 93 759 36 62
Fax. 93 759 81 89

Tema 9. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes.

Tema 10. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local.

ANNEX II – TEMARI ESPECÍFIC

51. Decret 101/2010
52. La llar d'infants: una institució amb identitat pròpia
53. La llar d'infants: context educatiu i de desenvolupament per als infants.
54. La llar d'infants al servei de les famílies.
55. La llar d'infants: suport als pares com a educadors
56. Xarxa de relacions. Característiques de les relacions que fan créixer
57. Les relacions entre els infants i entre infants i els adults
58. La relació dels infants amb l'entorn, amb el saber
59. Les relacions entre els membres de l'equip
60. Les relacions entre les persones educadores i les famílies
61. Condicions que afavoreixen la relació
62. Comunicació i informació entre la llar d'infants i la família
63. Recursos que afavoreixen la comunicació
64. Canals d'informació, col·laboració i participació llar d'infants - famílies
65. El tractament de la informació
66. Fer d'educador i el treball en equip
67. L'observació
68. La documentació pedagògica
69. L'organització- La vida quotidiana, els moments de cura, entrades i sortides.
70. La higiene personal
71. L'alimentació i descans
72. La planificació de l'adaptació
73. El ritme d'incorporació dels infants
74. Els primers contactes amb les famílies
75. L'acollida de cada infant i la seva família
76. L'espai classe, els objectes i les joguines que hi troben
77. L'atenció individualitzada
78. Les activitats que s'hi proposen
79. El temps per observar
80. L'activitat de l'infant .Característiques de l'activitat de l'infant
81. El joc.
82. Els objectius de cicle
83. Àrea de descoberta d'un mateix i dels altres
84. Àrea de descoberta de l'entorn
85. Àrea de comunicació i llenguatges
86. El projecte educatiu. Components del projecte educatiu
87. Elements de reflexió per a l'elaboració del projecte educatiu
88. Els components de la programació de curs
89. Què cal tenir en compte a l'hora de concretar la programació de curs
90. Les unitats didàctiques
- 91.

Vilassar de Mar, 15 de novembre de 2017

El President

Damià del Clot i Trias