



## ANUNCI

Advertida una errada material en la publicació del text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 d'octubre de 2016, consistent en l'omissió de la numeració dels articles que conformen l'ordenança, es disposa de nou la seva publicació amb el text esmenat:

## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL</b> .....	<b>1</b>
<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>3</b>
<b>TÍTOL II. GESTIÓ DELS DELS RESIDUS MUNICIPALS</b> .....	<b>7</b>
<b>TÍTOL III. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA</b> .....	<b>13</b>
<b>TÍTOL IV. RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT CONTENIDORS</b> .....	<b>17</b>
<b>TÍTOL V. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA</b> .....	<b>20</b>
<b>Capítol 1 – Altres serveis ordinaris de recollida selectiva</b> .....	<b>20</b>
<b>Capítol 2 – Serveis de recollida selectiva de caràcter eventual</b> .....	<b>22</b>
<b>Capítol 3 – Servei de deixalleria municipal</b> .....	<b>23</b>
<b>TÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIO</b> .....	<b>24</b>
<b>Capítol 1 – Inspecció i control</b> .....	<b>24</b>
<b>Capítol 2 – Infraccions</b> .....	<b>25</b>
<b>Capítol 3 - Sancions</b> .....	<b>27</b>
<b>Disposició adicional primera</b> .....	<b>29</b>
<b>Disposició adicional segona</b> .....	<b>29</b>
<b>Disposició final</b> .....	<b>29</b>

## PREÀMBUL

La gestió dels residus es fonamenta en els principis generals que emanen, bàsicament, del V, VI i VII Programes d'Acció de la Unió Europea, així com de l'Estratègia Comunitària en gestió de residus i economia circular, de la Directiva 98/2008 de 19 de novembre del Parlament i del Consell, Marc de Gestió de Residus, i de les normatives de diferent rang aplicables a l'Estat espanyol i a Catalunya.

En aquest sentit, el cos normatiu europeu s'ha transposat a l'ordenament jurídic estatal mitjançant la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, que té caràcter de normativa bàsica, i a nivell català a través del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Tal i com estableix el marc legal vigent, les administracions públiques han de garantir la correcta gestió dels residus generats, promovent les accions necessàries que contribueixin a l'assoliment de les següents fites d'interès, expressades per ordre de prioritat:

- 1) La prevenció i/o la reducció de la producció de residus i de llur perillositat, en les fases successives de disseny, producció, distribució i comercialització de béns, i de prestació de serveis.



- 2) La preparació per a la reutilització de residus.
- 3) La recollida selectiva de residus.
- 4) El reciclatge i altres formes de valorització material dels residus, fomentant l'aprofitament dels recursos que contenen.
- 5) La valorització energètica dels residus la recuperació dels quals es dugui a terme amb un alt nivell d'eficiència energètica, d'acord amb les millors tècniques disponibles.
- 6) La disposició del rebuig.

A nivell competencial, cal tenir en compte que la Llei 7/1985 de 2 de juliol, de Bases de Règim Local, modificada posteriorment per la Llei 27/2013, 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, determina que la gestió dels residus sòlids és una competència pròpia municipal (article 25.b), i estableix que els municipis amb una població superior a 5.000 habitants, com és el cas d'Arenys de Mar, han de prestar com a servei obligatori la recollida dels residus generats per la població (article 26). De la mateixa manera, l'esmentada legislació fixa la reserva a favor de les entitats locals de determinades activitats o serveis essencials, entre els quals es troba la recollida, tractament i aprofitament de residus (article 86) i estableix que pertoca a les entitats locals l'exercici de la potestat de vigilància i inspecció, i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

Així mateix, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats remarca que els municipis són competents en la gestió dels residus municipals (article 12.5), en concret en tot allò referent a la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics generats a les llars, als comerços i als serveis en la forma que estableixin les respectives ordenances municipals i també la normativa que puguin fixar les Comunitats Autònomes. També preveu que els ens locals puguin gestionar els residus comercials no perillosos i els residus domèstics generats a les indústries en els termes que estableixin llurs ordenances, sense perjudici que els productors d'aquestes deixalles les puguin gestionar per d'altres vies d'acord amb el marc legal vigent.

La competència municipal també queda recollida a la legislació marc catalana, el Decret Legislatiu 1/2009, que estableix les següents determinacions d'interès al respecte:

- El municipi ha de gestionar el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals. Més concretament, i amb l'objectiu d'afavorir el reciclatge i la valorització dels residus municipals, el Decret Legislatiu 1/2009 determina que tots els municipis han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus, fent servir els sistemes de separació i recollida que s'hagin mostrat més eficients i que siguin més adequats a les característiques de llur àmbit territorial (article 53) i fixa que els municipis de més de 5.000 habitants de dret, independentment o associada, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la planta o plantes necessàries per a la recollida de determinades tipologies de residus municipals (article 52).
- L'ajuntament respectiu adquireix la propietat dels residus municipals, sempre que li siguin lliurats per a la recollida en les condicions establertes per la normativa municipal aplicable (article 42.3).

Atenent a aquest marc competencial, a Arenys de Mar, amb una població superior als 15.000 habitants, es presta des de principis de 2015 el servei de recollida selectiva integral dels residus municipals, mitjançant el qual es recullen de forma segregada les cinc fraccions principals de les deixalles domèstiques o assimilables a domèstiques que es generen a la vila: orgànica, vidre, paper i cartró, envasos i resta. Mentre que des de l'any 2000 també es presta el servei de deixalleria, inicialment de forma compartida només amb la localitat veïna d'Arenys de Munt i des del 2008 també amb el municipi de Sant Iscle de Vallalta.



Malgrat l'avenç que han experimentat els nivells de recollida selectiva a Arenys de Mar durant els darrers anys, cal continuar reforçant les estratègies municipals per a una gestió més sostenible de les deixalles que es generen al municipi, estratègies que passen, per exemple, per dotar l'Ajuntament d'Arenys de Mar d'una normativa municipal que s'entronqui en el marc legal vigent i que s'ajusti a les característiques i particularitats del terme municipal i de la gestió de les deixalles municipals. Estratègies que, totes sumades, ens ha de permetre abordar les fites que la planificació sectorial de l'Estat i de la Generalitat estableix com a prioritàries de la gestió pública municipal, com són el foment de la prevenció de residus i de llur perillositat o l'increment de la recollida selectiva fins assolir un mínim del 60% a l'horitzó del 2020.

És en aquest marc que l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha elaborat la present **ordenança municipal reguladora dels residus municipals**, que tracta de forma específica la gestió de les deixalles domèstiques generades per la població d'Arenys de Mar i també les deixalles comercials i industrials que, per llurs característiques, s'assimilen a les deixalles domèstiques. Amb aquest nou instrument normatiu municipal, es volen assolir diverses fites d'interès, com ara les següents:

- Regular les condicions bàsiques de les prestacions dels diversos serveis d'interès.
- Explicitar els drets i els deures de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en la gestió dels residus municipals.
- Explicitar els drets i els deures de les persones usuàries d'aquests serveis.
- Establir les condicions en les que s'ha de desenvolupar l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- Determinar les tipologies d'infraccions que podrien ser susceptibles de sanció, i fixar el règim sancionador davant de conductes que comportin una infracció de les condicions establertes.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Àmbit, objecte i persones usuàries.

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és el municipi d'Arenys de Mar.
2. La present Ordenança té per objecte regular la gestió dels residus municipals del municipi d'Arenys de Mar; i està adreçada específicament a la gestió de les deixalles domèstiques generades per la població (resident o estacional) i també a la gestió de les deixalles que puguin generar les activitats comercials, industrials i de serveis i que siguin assimilables a les deixalles domèstiques.
3. Concretament, l'Ordenança estableix els drets i deures i les condicions en les quals l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de prestar, i les persones usuàries han d'utilitzar, el servei de gestió dels residus municipals domèstics i comercials, principalment en les fases de lliurament i recollida dels residus, en els diferents sistemes establerts.
4. Tenen la condició de persones usuàries del servei municipal de gestió de residus totes les persones físiques amb domicili a Arenys de Mar. També ho són les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'activitat professional, comercial, industrial o de serveis que es desenvolupi al terme municipal d'Arenys de Mar i que siguin generadores de residus municipals o assimilables, sempre i quan no facin la gestió d'aquestes deixalles a través d'un gestor de residus autoritzat i que s'acullin, en conseqüència, al sistema de gestió que



determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

5. Aquesta Ordenança és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la gestió de residus municipals que fixa l'apartat 4, independentment del seu lloc de residència habitual o de la seva adreça social.
6. Les persones usuàries també han de complir les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'exercici de les seves competències i de la normativa vigent en matèria de residus.

## **Principis bàsics de l'Ordenança.**

- I. El principis bàsics en els que es fonamenta la present Ordenança són els següents:
  - a) Desenvolupar els objectius de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge establerts pel marc normatiu i programàtic vigent.
  - b) Aplicar els principis de responsabilitat dels generadors de residus tant en la gestió com en l'assumpció del cost que se'n deriva.
  - c) Facilitar al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat: porta a porta, àrees de vorera, àrees d'emergència, deixalleria municipal o deixalleria mòbil, entre d'altres.
  - d) Promoure la participació de la població i de les activitats en la separació en origen i la recollida selectiva posterior, que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de bona qualitat, i reduir la resta generada que té com a destinació els tractaments finalistes.
  - e) Promoure, a través de l'educació ambiental, la conscienciació ciutadana en relació a la problemàtica derivada de la generació de residus.
  - f) Millorar l'estat de netedat del municipi i destinar el mínim espai públic necessari a la gestió dels residus.
  - g) Assolir un nivell de gestió dels residus municipals de qualitat des del punt de vista tècnic, social i econòmic.

## **Objectius municipals de la gestió de residus.**

S'adopten com a propis els objectius que fixa el marc legislatiu i programàtic vigent en matèria de residus. Per ordre de prioritats, són els següents:

- a) La prevenció i/o la reducció de la producció de residus i de llur perillositat, en les fases successives de disseny, producció, distribució i comercialització de béns, i de prestació de serveis.
- b) La preparació per a la reutilització de residus.
- c) La recollida selectiva de residus.
- d) El reciclatge i altres formes de valorització material dels residus, fomentant l'aprofitament dels recursos que contenen.
- e) La valorització energètica dels residus la recuperació dels quals es dugui a terme amb un alt nivell d'eficiència energètica, d'acord amb les millors tècniques disponibles.
- f) La disposició del rebuig.

## **Competències locals.**

- I. És competència de l'Ajuntament d'Arenys de Mar la recollida, el transport i el lliurament als centres de reciclatge i/o tractament corresponents dels residus municipals generats i



dipositats al municipi, en la forma que s'estableixi a la present Ordenança i en els termes previstos a la legislació de residus estatal i autonòmica i la legislació de règim local.

2. Correspon a l'Ajuntament d'Arenys de Mar la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Així mateix, l'Ajuntament és competent en la gestió d'expedients informatius i sancionadors d'acord amb les previsions establertes en aquesta Ordenança.

## Propietat dels residus municipals.

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar adquireix la propietat i la responsabilitat de gestió dels residus municipals dins del terme d'Arenys de Mar, a partir del moment en què els generadors de residus els hagin lliurat als respectius serveis de recollida que ofereix l'Ajuntament en les condicions prèviament establertes per a la seva recollida, i que aquests residus hagin estat efectivament recollits pels citats serveis de recollida.
2. Aquesta propietat i responsabilitat municipal ho és sens perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputables a la persona lliuradora, física o jurídica, de les deixalles en cas que aquesta incompleixi les condicions establertes per al lliurament dels residus municipals, condicions que es descriuen en la present Ordenança.

## Definicions.

1. Segons la procedència dels residus, s'entén per:
  - a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
  - b) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
  - c) Residus domèstics: residus municipals generats als domicilis.
  - d) Residus comercials i terciaris assimilables a domèstics: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, que s'assimilen per llurs característiques als generats a nivell domèstic. Als efectes de gestió, s'equiparen a aquesta categoria els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.
  - e) Residus perillosos: residus que presenten una o varies de les característiques perilloses enumerades a l'Annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com aquells que pugui aprovar el govern de l'Estat de conformitat amb allò establert a la normativa europea o altres convenis internacionals, així com els recipients i envasos que els hagi contingut.
2. Segons els diferents agents i processos que intervenen en la gestió dels residus municipals, s'entén per:
  - a) Persona productora: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de



- naturalesa o de composició d'aquests residus.
- b) Persona gran productora: qualsevol persona, física o jurídica, que genera alguna de les fraccions de recollida en un volum superior al generat en un domicili. Aquesta categoria es defineix a efectes de la possible necessitat d'organitzar una forma de lliurament específic per aquests generadors singulars.
  - c) Persona posseïdora: la persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
  - d) Recollida: operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
  - e) Transport: operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
  - f) Emmagatzematge: operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
3. Segons els elements necessaris per a la separació i el lliurament dels residus al servei de recollida, s'entén per:
- a) Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals a la via pública com bosses, cubells, bujols, contenidors, etc.
  - b) Bossa compostable: element de contenció de midó de blat de moro o d'altres materials biodegradables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic i dels grans productors respectivament, sempre dins un cubell o bujol.
  - c) Cubell airejat: element de contenció perforat estandarditzat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la brossa orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no està previst per ser aportat a la via pública.
  - d) Cubell de FORM: cubell estandarditzat de 20 l i de color marró per a la recollida selectiva de la FORM. Disposa d'una numeració específica mitjançant serigrafia i també un xip que l'associa a cada habitatge i establiment comercial. Té una tanca de seguretat.
  - e) Bujol d'ús comunitari o comercial: element de contenció rígid i estanc per a la recollida porta a porta dels residus d'origen comercial o de comunitats de veïns. Disposa d'una numeració específica mitjançant serigrafia i també un xip que l'associa a cada habitatge i establiment comercial.
  - f) Contenedor: element de contenció rígid i estanc, destinat a la deposició de diferents fraccions de residus. Disposa d'un xip que l'associa amb una determinada localització i una determinada fracció de residu.
  - g) Adhesius estandarditzats per al lliurament de residus de bolquers i excrements d'animals: adhesiu que distribueix gratuïtament l'Ajuntament als generadors de bolquers o excrements d'animals per tal que puguin lliurar aquests residus a la recollida porta a porta.
  - h) Adhesiu informatiu de brossa incorrecta: adhesius emprats per l'empresa adjudicatària del servei de recollida amb la finalitat d'informar de la no recollida dels residus per incompliment de les condicions de lliurament dins del servei de recollida.
4. Segons el model o sistema de recollida, s'entén per:
- a) Recollida selectiva porta a porta: sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que les persones posseïdores dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, i en la seva aportació posterior en un punt de la via pública situat al costat de la porta de l'habitatge o de



l'establiment comercial, seguint les condicions i el calendari preestablert.

- b) Recollida selectiva en àrea de vorera: sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen i les dipositen en contenidors diferenciats que de forma permanent romanen a la via pública en punts centralitzats d'acumulació.
- c) Recollida en àrees d'emergència: servei de recollida selectiva complementari en els sectors de recollida porta a porta, en el que hi ha a la via pública una o varies àrees amb contenidors de les diferents fraccions de residus que es recullen porta a porta.
- d) Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectiu dels residus municipals que no són objecte del servei de recollida selectiva domiciliari o bé per donar suport als serveis existents. Pot ser fixa o mòbil.

## TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

### Gestió dels residus municipals.

1. La gestió dels residus municipals inclou l'obligació de seleccionar en origen, per part de les persones usuàries a les que es fa referència en aquesta Ordenança, les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, i dipositar cadascuna d'aquestes fraccions en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini segons les zones del municipi.
2. També inclou el transport i el lliurament de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva als centres de reciclatge i tractament que garanteixin el seu aprofitament posterior.

### Servei municipal de gestió dels residus municipals.

1. El servei de gestió de residus municipals generats a Arenys de Mar es presta per part de l'Ajuntament, amb caràcter general i obligatori, en tot el territori que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma que determini l'Ajuntament. Pel que fa als habitatges situats en el sòl no urbanitzable, en sectors disseminats, les persones usuàries hauran de portar els residus als llocs indicats per l'Ajuntament.
2. És, per tant, un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament i de recepció obligatòria per part de la població.
3. També serà de recepció obligatòria per part d'aquelles activitats econòmiques comercials, industrials i de serveis que generin residus municipals assimilables a domèstics i que s'acullin explícitament al servei municipal de recollida selectiva, en base a la potestat que atorga a les entitats locals la Llei 22/2011, a través de l'article 12.5.c. En tot cas, l'obligatorietat del servei no serà vigent en els supòsits que fixa l'article 11.3. de la present Ordenança.
4. L'obligatorietat del servei, a banda de les determinacions normatives, també es justifica des del punt de vista organitzatiu i de control atès que permet un millor seguiment de la gestió dels residus, i des del punt de vista econòmic en tant que permet aprofitar-se del principi d'economia d'escala.
5. El servei municipal de gestió dels residus municipals està integrat per totes aquelles modalitats o sistemes de recollida selectiva que s'especifiquen a l'article 9 de la present Ordenança.



### **Modalitats o sistemes de recollida selectiva dels residus municipals.**

1. El servei municipal de recollida de residus adopta les modalitats següents, en funció de la zona del municipi i de la tipologia de residu gestionat:
  - a) Recollida porta a porta, per a domicilis i comerços, de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró i resta.
  - b) Recollida en àrea vorera, per a domicilis i comerços, de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta.
  - c) Recollida en àrees d'emergència a la zona porta a porta per a la recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, resta i vidre.
  - d) Recollida de vidre i paper i cartró a grans productors
  - e) Recollida de voluminosos a la via pública.
  - f) Recollida de roba a través de contenidors disposats al carrer.
  - g) Recollida d'oli de cuina usat a través de contenidors disposats al carrer.
  - h) Recollida de piles a través de punts de recollida a dependències municipals i establiments comercials.
  - i) Deixalleria.
2. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot establir altres modalitats de recollida diferents de les esmentades, en funció de les necessitats detectades.

### **Residus objecte dels serveis municipals de recollida selectiva.**

1. Són objecte dels serveis municipals de recollida selectiva regulats en aquesta Ordenança els residus municipals d'origen domèstic i els residus comercials o industrials assimilables als domèstics.
2. Mitjançant els serveis municipals de recollida de residus es recullen les cinc principals tipologies de les deixalles municipals, que han de ser separades en origen per llurs persones generadores i aportades de forma segregada a la via pública d'acord amb les determinacions que estableixi l'Ajuntament:
  - a) Orgànica o FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, generats a les llars, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials, entre d'altres. Són residus susceptibles de degradar-se biològicament, com per exemple els següents: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures i escuradents o taps de suro, entre d'altres. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa.
  - b) Envasos lleugers: comprèn tots els envasos i embalatges de plàstic, brics, llaunes, porexpan, taps de plàstic o metàl·lics, etc.
  - c) Vidre: comprèn els residus d'envasos de vidre com ampolles de beguda, pots de conserves o menjars preparats, ampolles de colònia, etc. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.
  - d) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
  - e) Resta o rebuig: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen, per exemple: pols d'escombrar, restes de ceràmica, restes de plats i gots trencats, burilles de cigarreta, raspalls de dents, bolígrafs, articles de pell, bolquers, tovallotes infantils, compreses,





tampons, preservatius, gases, tiretes, esparadraps, excrements d'animals o bosses d'aspiradora, entre d'altres.

3. També es recullen a la via pública les següents fraccions residuals:
  - a) Tèxtil sanitari: comprèn residus de bolquers, compreses, tampons, etc. En el servei de recollida porta a porta es poden gestionar a banda de la fracció resta, atesa la necessitat de garantir una retirada diària.
  - b) Excrements d'animal domèstic: comprèn residus d'excrements d'animal domèstic, sobretot aquells barrejats amb altres productes, com les sorres de gat. En el servei de recollida porta a porta es poden gestionar a banda de la fracció resta, atesa la necessitat de garantir una retirada diària.
  - c) Oli de cuina usat: comprèn l'oli usat que resulta de l'acció de cuinar.
  - d) Roba: comprèn els residus de tipus tèxtil com la roba, llençols, cortines, sabates, etc.
  - e) Piles: comprèn els residus de piles i acumuladors.
  - f) Voluminosos: comprèn aquells residus que no poden ser lliurats a través del servei de recollida convencional pel seu volum i envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres anàlegs, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
4. La resta de residus municipals que no han estat descrits en els punts 2 i 3 no es poden lliurar al servei de recollida selectiva, en tot cas les persones generadores els han de segregar i lliurar al servei de deixalleria en qualsevol de les formes que hi pugui haver (deixalleria fixa, deixalleria mòbil, mini-deixalleria, etc.). Entre d'altres, aquests residus són: els residus especials domèstics (bateries, pintures, dissolvents, vernissos, productes de neteja, etc.), les runes, la poda o els aparells elèctrics i electrònics.
5. Les persones generadores també han de separar en origen i gestionar de forma selectiva les següents tipologies de residus domèstics, mitjançant un servei no municipal:
  - a) Residus d'aparells elèctrics i electrònics: comprèn els residus d'aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen procedents tant de llars particular com d'usos professionals. Es podran dur a establiments especialitzats. No obstant, aquests residus també són admesos a la deixalleria.
  - b) Animals morts: comprèn els animals morts domèstics.
  - c) Medicaments: correspon aquells medicaments sobrats o caducats i els seus envasos, buits o no, que es generen als domicilis de particulars. S'han de gestionar a través dels punts de recollida que hi ha a les farmàcies.
6. L'Ajuntament d'Arenys de Mar, en funció de la millora en la gestió dels residus municipals, de les instal·lacions de tractament i del context normatiu, podrà variar, prèvia difusió i divulgació pública, les fraccions amb què cal classificar els residus.

### **Residus exclosos dels serveis municipals de recollida selectiva.**

1. Resten exclosos dels serveis municipals de recollida selectiva tot els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector comercial i terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin d'un tractament específic.
2. També s'exclouen residus com els següents:



- a) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.
  - b) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
  - c) Els detritus humans.
  - d) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
  - e) Els residus sanitaris que no són considerats residus municipals.
  - f) Els productes procedents del decomís.
  - g) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
  - h) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
  - i) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós segons la normativa sectorial vigent en matèria de residus.
  - j) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament d'Arenys de Mar no es farà càrrec dels residus assimilables a domèstics generats per qualsevol activitat quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

### **Drets i deures de les persones usuàries del servei a nivell domèstic.**

1. Totes les persones usuàries del servei a nivell domèstic (població) tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes en el marc de la present Ordenança pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.
2. Les persones usuàries tenen el dret a:
  - a) Fer ús del servei municipal de recollida de residus en els termes que estableix la present Ordenança.
  - b) Disposar de diversos circuits de recollida selectiva a través dels quals canalitzar la brossa que s'hagi segregat a la llar.
  - c) Conèixer els horaris, freqüències de recollida de les diferents fraccions i condicions de lliurament dels residus.
  - d) Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials, voluminosos i altres.
  - e) Tenir la garantia que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge possible i el mínim impacte ambiental.
  - f) Accedir a la informació ambiental, en l'àmbit de la gestió de residus, de la que disposi l'Ajuntament en el marc de la normativa per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
  - g) Participar en la gestió formulant suggeriments, propostes, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió de residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, propostes, queixes, avisos o denúncies de la població, exercint les accions que corresponguin en cada cas i a respondre en un termini el més breu possible.
3. D'altra banda, les persones usuàries també tenen l'obligació de:
  - a) Prendre consciència sobre la problemàtica ambiental, social i econòmica que generen les



- deixalles i adoptar conductes i hàbits que contribueixin a prevenir la generació de residus i a fomentar el reciclatge de les deixalles que s'acabin generant.
- b) Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
  - c) Separar en origen, prèviament al lliurament dels residus al servei corresponent, aquelles fraccions per les quals existeix una recollida selectiva específica.
  - d) Seguir les instruccions que, en relació a la separació i recollida selectiva de les diferents fraccions, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat d'aquestes sigui òptima.
  - e) Lliurar les deixalles de forma selectiva als punts de lliurament que indiqui l'Ajuntament, degudament seleccionats en origen i d'acord amb les condicions establertes en aquesta Ordenança. El no compliment d'aquesta condició podrà suposar la no recollida dels residus per part del servei municipal i la imposició de sanció. En cas que es detectin residus reciclables en grans quantitats en la fracció resta, es podrà procedir igualment a la no recollida de la mateixa.
  - f) Posar en coneixement de l'Ajuntament sobre aquells fets incívics que dificultin el correcte ús i gestió del servei de recollida de residus.
  - g) Abonar la taxa que fixa l'Ajuntament per la prestació del servei de gestió dels residus municipals.

## **Drets i deures de les activitats econòmiques.**

1. Tal i com estableix la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, la persona titular d'una activitat econòmica que genera residus ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor autoritzat de residus perquè es dugui a terme una correcta gestió i tractament dels residus d'acord amb el que determina la legislació sectorial vigent. En el seu defecte, i només per als residus municipals assimilables a domèstics, l'activitat es pot acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament estableixi per a aquest tipus de residus.
2. En el cas que s'opti per la contractació d'un gestor autoritzat de residus, l'activitat econòmica haurà d'acreditar aquesta gestió mitjançant una comunicació formal a l'Ajuntament i la presentació de tota la documentació oficial acreditativa.
3. Si no es realitza aquesta comunicació i no es presenta la documentació esmentada en el termini que estableixi l'Ajuntament, s'entendrà que l'activitat econòmica s'acull al servei de gestió de residus municipals per a la recollida, transport i tractament posterior de les deixalles assimilables a domèstiques, amb tots els drets i totes les obligacions que s'especifiquen en aquesta Ordenança, i haurà de satisfer la taxa o preu públic corresponent.
4. Les activitats que utilitzin el servei de recollida municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus. El no compliment d'aquestes condicions, podrà suposar la no recollida dels residus per part del servei municipal i la imposició de sanció.
5. A més, la titularitat de l'activitat que genera residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:
  - a) Disposar d'espai interior suficient al seu establiment per fer la selecció i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus. Caldrà evitar desbordaments i



s'hauran de custodiar els residus en recintes tancats per no produir molèsties per olors, lixiviats, plagues, etc., evitant qualsevol afectació al veïnat. Aquest espai ha de ser accessible pel servei de recollida de residus municipals.

- b) Netejar i mantenir els elements de contenció dels residus que generi.
- c) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- d) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions.
- e) Abonar la taxa que fixa l'Ajuntament per la prestació del servei de gestió de residus.

## **Drets i deures de l'Ajuntament.**

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.
2. S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:
  - a) Verificació, prèvia a la recollida, conforme els residus a recollir corresponen a la fracció sol·licitada en el dia indicat i tenen una qualitat adequada (baix nivell d'impropis) que no invalidi el seu reciclatge.
  - b) Recollida dels elements de contenció i buidatge d'aquests, en el cas que la verificació hagi resultat conforme. Si la verificació ha resultat no conforme, no es recolliran ni buidaran els elements de contenció, es generarà una incidència mitjançant el sistema previst i es col·locarà avís de no recollida a l'usuari informant dels motius de no recollida.
  - c) Col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.
  - d) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
  - e) Transport i descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.
  - f) Transport fins a tractament.
3. La prestació del servei pot dur-se a terme a través de formes de gestió directes o indirectes previstes a la legislació de règim local.
4. Així mateix, la recollida pot realitzar-se de forma independent o mitjançant associació amb altres entitats a través de la figura local de l'encomana de gestió o qualsevol altre que procedeixi.
5. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a la població amb la suficient antelació.
6. En cas d'incompliment puntual en alguns dels serveis, l'Ajuntament aquest s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre-ho.
7. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària tenen el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades per aquest servei en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a la persona usuària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el *Títol VI. Règim d'inspecció i sanció* de la present Ordenança.



8. L'Ajuntament pot demanar la col·laboració dels establiments comercials en les iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, la reutilització i el reciclatge dels residus.
9. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
10. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
11. L'Ajuntament fomentará mecanismes de participació ciutadana per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats de les persones usuàries.
12. L'Ajuntament ha de facilitar a les noves persones empadronades tota la informació i material per a fer un bon ús dels diferents serveis relacionats amb la gestió de residus al municipi.
13. L'Ajuntament ha de promoure la realització de campanyes de sensibilització i educació ambiental en matèria de prevenció, reutilització i recollida selectiva de residus.
14. De la mateixa manera, l'Ajuntament ha d'informar a través dels mitjans públics municipals sobre la gestió dels residus municipals, condicions de prestació del servei, resultats de les recollides, etc.

#### **Règim fiscal.**

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar pot establir les taxes i/o preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present Ordenança.
2. Aquestes taxes i/o preus públics es tramitaran i s'aprovaran a través de l'ordenança fiscal corresponent.
3. En aquest sentit, actualment és vigent l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals, que regula les taxes que han d'abonar per aquest concepte les persones usuàries domèstiques i les persones usuàries comercials i industrials d'activitats que generen residus municipals assimilables a domèstics. Aquesta ordenança també contempla les possibles bonificacions de tipus ambiental que fomentin una gestió més sostenible dels residus municipals.

### **TÍTOL III. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA**

#### **Consideracions generals.**

1. El present Títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament presta i les persones usuàries utilitzen el servei destinat a la recollida porta a porta (PaP) dels residus municipals de fracció orgànica, paper i cartró, envasos, resta, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics.
2. S'entén per recollida porta a porta (PaP) el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, i en l'aportació d'aquestes al costat del portal de llur habitatge o activitat d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema



comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció de les àrees d'emergència que es puguin ubicar quan es consideri adient.

3. La recollida selectiva porta a porta de residus municipals s'efectua en aquells sectors del municipi que determini l'Ajuntament.
4. Tenen la categoria de persones usuàries del servei de recollida selectiva porta a porta totes les persones físiques residents en els sectors del municipi on s'apliqui la recollida selectiva porta a porta, així com les persones físiques o jurídiques de les activitats comercials emplaçades en aquestes mateixes zones i que no gestionin el servei a través de tercers gestors, i així ho acreditin a l'Ajuntament.
5. No obstant el que es disposa a l'article anterior, els grans productors d'orgànica ubicats fora del sector porta a porta també han de fer ús del servei de recollida porta a porta per aquesta fracció.

### **Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.**

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar estableix el servei de recollida dels residus municipals mitjançant el sistema porta a porta en determinades zones del municipi, així com el calendari i l'horari més òptims per garantir la correcta gestió d'aquestes deixalles i minimitzar les molèsties sobre el veïnat i les activitats.
2. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions del servei de recollida porta a porta que, per motiu d'interès públic o per la necessitat de millora contínua del servei, consideri convenients, sense necessitat de modificar aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat d'aquelles disposicions que s'hagin de dictar en situacions d'emergència.

### **Condicions generals de lliurament dels residus.**

1. Correspon a les persones usuàries separar en origen i amb la qualitat mínima requerida els residus d'orgànica, paper i cartró, envasos i resta per a lliurar-los a la recollida selectiva porta a porta. Les fraccions a recollir podran ser modificades si així ho determina l'Ajuntament.
2. Els residus de tèxtil sanitari i d'excrements d'animals domèstics poden ser lliurats cada dia dins d'una bossa identificada amb l'adhesiu facilitat per l'Ajuntament.
3. Les persones usuàries estan obligades a dipositar els residus dins dels elements de contenció que determini l'Ajuntament i a lliurar-los a la via pública en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei.
4. El punt de lliurament per a les deixalles és a la via pública, a la porta de casa o de l'establiment comercial, tocant la façana de manera que no s'obstaculitzi el pas de vianants. En els casos en els que no sigui possible emplaçar les deixalles d'aquesta forma, l'Ajuntament indicarà un punt de lliurament alternatiu proper.
5. El calendari de lliurament de les diverses fraccions el determina l'Ajuntament.
6. L'horari de lliurament dels residus és de 20 a 22 h. Només el paper i cartró i el vidre, i en alguns casos l'orgànica, dels establiments comercials adherits al servei porta a porta



municipal es pot lliurar en horari de matí, els dies i hores establerts per l'Ajuntament.

7. Aquells establiments que no puguin utilitzar el servei per causes específiques, ho hauran de notificar a l'Ajuntament per trobar una solució en cada cas (locals oci nocturn, etc.).
8. En cas que el servei de recollida no retiri els residus lliurats per incompliment de les condicions de lliurament fixades, els usuaris estan obligats a retirar les pròpies deixalles el matí següent al servei de recollida porta a porta, abans de les 10 hores, havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

### **Condicions de lliurament de l'orgànica.**

1. Per a la fracció orgànica dels residus municipals (FORM), cal fer el lliurament dels residus dins del cubell marró de 20L amb xip, aportat gratuïtament per l'Ajuntament. Cal retirar-lo de la via pública abans de les 10 hores del matí següent. En cap cas es podrà deixar a la via pública fora de les hores i dels dies corresponents a la recollida porta a porta.
2. La fracció orgànica s'ha de lliurar dins d'una bossa tancada de tipus compostable. L'Ajuntament podrà fer obligatori l'ús d'aquest tipus de bossa, prèvia campanya informativa i posada en marxa d'actuacions de promoció de l'ús de la mateixa.
3. Les restes vegetals de mida petita han de ser lliurades en petites quantitats (màxim 2 bosses de 10 litres per dia de recollida) juntament amb la resta de materials que conformen la fracció orgànica. Si s'escau, l'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà establir un servei específic de recollida d'aquests materials.
4. A banda del que s'ha exposat, les persones usuàries poden dur a terme el compostatge d'aquests residus en els seus domicilis particulars, sempre que no ocasionin molèsties al veïnat.
5. En cas de pèrdua o trencament del cubell de 20 litres amb xip, s'haurà de demanar un nou cubell a l'Ajuntament, que podrà establir, si s'escau, el pagament d'una taxa.

### **Condicions de lliurament de paper i cartró i d'envasos lleugers.**

1. Els residus de paper i cartró han de lliurar-se en bosses de paper, capses de cartró o en forma de farcells, sempre plegats i ocupant el menor espai possible.
2. Els residus d'envasos han de lliurar-se a dins d'una bossa tancada, sempre buits i plegats, per tal d'ocupar el mínim espai.
3. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà modificar les formes de lliurament exposades als punts 1 i 2, amb la finalitat de millorar la prestació del servei. En qualsevol cas, els canvis que es puguin produir aniran acompanyats de les corresponents campanyes informatives.

### **Condicions de lliurament de la fracció resta.**

1. Els residus de la fracció resta han de lliurar-se dins d'una bossa tancada. L'Ajuntament podrà decidir no recollir en cas que es detectin fraccions reciclables.
2. Els residus tèxtils sanitaris i les restes d'excrements d'animals domèstics, tot i formar part



de la fracció resta, es poden lliurar qualsevol dia de la setmana dins una bossa tancada identificada amb l'adhesiu facilitat a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà modificar les formes de lliurament exposades als punts 1 i 2, amb la finalitat de millorar la prestació del servei. En qualsevol cas, els canvis que es puguin produir aniran acompanyats de les corresponents campanyes informatives.

### **Bujols d'ús comunitari.**

1. Les comunitats de veïns i veïnes amb 10 o més habitatges que comparteixen una porta com a única sortida a la via pública, per tal d'evitar acumulacions de bosses davant de la porta, poden fer ús de bujols comunitaris a l'hora de lliurar les diferents fraccions de residus, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
2. Els bujols els subministrarà l'Ajuntament i s'acordarà amb la comunitat de veïns les condicions d'ús més apropiades del mateix. Els bujols aniran identificats amb un xip.
3. En el cas que l'Ajuntament detecti la presència reiterada de bosses no corresponents a la fracció establerta per calendari, podrà obligar la comunitat a fer un lliurament individual dels residus i a deixar d'emprar el bujol comunitari.
4. La neteja i el manteniment dels bujols d'ús comunitari anirà a càrrec de les comunitats de veïns a les que es cedeixi aquests elements.
5. Quan es tracti d'obligacions col·lectives, tals com l'ús, conservació i neteja de recipients normalitzats, la responsabilitat serà atribuïda a la respectiva comunitat de propietaris o habitants de l'immoble quan aquesta no estigui constituïda i a l'efecte, les denúncies es formularan contra la mateixa o en el seu cas, la persona que ostenti la representació.

### **Bujol d'ús comercial.**

1. La recollida d'orgànica dels grans generadors de la vila s'ha de fer mitjançant un servei de recollida porta a porta, per la qual cosa aquests establiments han d'acumular les restes orgàniques dins d'una funda compostable i lliurar-la a la via pública (portal de l'establiment) segons el calendari i l'horari establert i dins d'un o més bujols específics per a la recollida d'aquesta fracció.
2. En el cas del vidre s'oferirà als grans generadors de la vila la recollida mitjançant un servei porta a porta, prèvia adhesió formal dels establiments a aquest servei municipal. Si s'opta per aquest servei, els establiments hauran d'acumular els envasos de vidre dins d'un o més bujols específics per a la recollida d'aquesta fracció.
3. Per a les fraccions d'envasos i resta els establiments dels sectors on es fa la recollida porta a porta poden lliurar les bosses dins de bujols específics.
4. El bujols per a la recollida de l'orgànica i del vidre els subministrarà l'Ajuntament. Els bujols per a la recollida de la resta de fraccions els haurà d'aportar el mateix establiment, garantint el compliment de les condicions establertes per l'Ajuntament en relació al volum, color, serigrafia i altres que es puguin determinar.
5. Els bujols aportats per l'Ajuntament per a la recollida de l'orgànica i del vidre disposen del xip que els associa amb cada gran generador d'aquesta fracció.





6. Respecte a l'ús dels bujols comercials cal garantir el següent procediment:
  - a) Els bujols han de ser tractats i manipulats amb la màxima cura per no malmetre'ls.
  - b) Els bujols específics de cada fracció s'han de treure a la via pública, al costat del portal de l'establiment, per part del personal del mateix establiment, dins de l'horari previst per aquesta Ordenança.
  - c) L'endemà del servei de recollida porta a porta el bujol s'ha de retirar de la via pública abans de les 10h per part del personal de l'establiment.
  - d) Entre les 10 i les 20 h els bujols han de restar dins del recinte de l'establiment.
7. Correspon a l'usuari comercial el control d'abocaments incontrolats i del seu contingut.

#### **TÍTOL IV. RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT CONTENIDORS.**

##### **Consideracions generals.**

1. El present Títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament presta i les persones usuàries utilitzen el servei destinat a la recollida de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta dels residus municipals mitjançant contenidors.
2. S'estableixen tres tipus d'àrees de recollida amb contenidors al municipi d'Arenys de Mar; en tot cas aquestes tipologies es podran modificar en funció de les necessitats que sorgeixin:
  - a) Àrees integrals de recollida selectiva.
  - b) Àrees específiques per a la recollida selectiva de vidre.
  - c) Àrees d'emergència.
3. L'Ajuntament determina la ubicació d'aquestes àrees, la tipologia dels contenidors i el nombre de contenidors de cada tipus en tot moment.
4. Aquestes àrees s'ubicaran tenint en compte la distància respecte les persones usuàries potencials i la densitat de població, per tal d'acostar al màxim els contenidors als punts de generació.
5. Correspon a l'Ajuntament, la identificació dels contenidors mitjançant forma cromàtica, pictogrames i textos específics per a cadascuna de les fraccions, així com la seva neteja i manteniment i del seu entorn immediat delimitat com a punt de recollida.

##### **Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.**

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar estableix el servei de recollida dels residus municipals mitjançant contenidors que sigui més adient per a les necessitats detectades, així com les freqüències i horaris més òptims per garantir la correcta gestió d'aquestes deixalles i minimitzar les molèsties sobre el veïnat i les activitats.
2. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions del servei de recollida mitjançant contenidors que, per motiu d'interès públic o per la necessitat de millora contínua del servei, consideri convenients, sense necessitat de modificar aquesta ordenança.



Tanmateix, podrà determinar la substitució d'aquest servei de recollida per d'altres que consideri més adients o més efectius des dels punts de vista ambiental, econòmic i /o social.

3. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat d'aquelles disposicions que s'hagin de dictar en situacions d'emergència.

## **Àrees integrals de recollida selectiva.**

1. Les àrees integrals de recollida selectiva són agrupacions de contenidors ubicades a la via pública dotades amb les cinc fraccions principals de la recollida selectiva: vidre, paper, envasos, resta i orgànica. El nombre de contenidors de cada fracció estarà condicionat per les necessitats del servei.
2. Les àrees de recollida selectiva s'ubiquen en les zones del municipi on es fa recollida mitjançant contenidor. Aquestes àrees o sectors els determina l'Ajuntament.
3. Tenen la categoria de persones usuàries, als efectes de prestació d'aquest servei, totes les persones físiques residents en els sectors del municipi on s'apliqui la recollida selectiva amb contenidors, així com les persones físiques o jurídiques de les activitats emplaçades en aquestes mateixes zones i que no gestionin els residus a través gestors autoritzats.

## **Àrees específiques per a recollida selectiva de vidre.**

1. Les àrees específiques per a la recollida de vidre són punts de recollida amb un o varis contenidors ubicats a la via pública per dipositar els residus d'aquesta fracció.
2. Aquestes àrees es troben ubicades als sectors de recollida selectiva porta a porta del municipi i es destinen a les persones usuàries domèstiques i també a les persones físiques o jurídiques de les activitats emplaçades en aquestes mateixes zones i que no gestionin els residus a través gestors autoritzats.

## **Àrees d'emergència.**

1. Les àrees d'emergència són agrupacions de contenidors ubicades a la via pública per tal de respondre a les necessitats puntuals i extraordinàries de les persones usuàries de la modalitat de recollida porta a porta, que en determinats moments i circumstàncies no poden acollir-se al calendari establert per qüestions diverses (horaris laborals, malaltia, segona residència, etc.).
2. Cadascuna d'aquestes agrupacions contindrà com a mínim un contenidor per la recollida selectiva de cadascuna de les següents cinc fraccions: vidre, paper/cartró, envasos, fracció orgànica i resta.
3. Les persones usuàries del servei de recollida selectiva porta a porta seran convenientment informats de la localització d'aquestes àrees per tal de poder fer-ne ús en cas de necessitat.
4. Aquestes àrees només podran ser emprades per persones usuàries domèstiques dels sectors porta a porta i estrictament en els supòsits que justifiquin l'emergència del seu ús. No podran ser emprades per les persones físiques o jurídiques de les activitats econòmiques ni per qualsevol altra persona física.



5. Si s'escau, l'Ajuntament es reserva el dret de limitar l'ús d'aquestes àrees mitjançant la dotació d'elements que regulin l'accés i el lliurament de les deixalles als contenidors instal·lats.

#### **Condicions generals de lliurament.**

1. Correspon a les persones usuàries separar en origen els residus d'orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta i lliurar-los de forma segregada als corresponents contenidors de selectiva ubicats a la via pública.
2. Les persones usuàries estan obligades a dipositar les diferents fraccions de residus dins els contenidors corresponents, aprofitant completament la seva capacitat, en condicions que no es produeixin abocaments i mai abandonant-los a la via pública, a fora dels contenidors, ni tampoc a sobre de les tapes dels contenidors.
3. Les deixalles ben triades s'han d'introduir als contenidors corresponents a través de les portelles, sobretapes o boques d'entrada reduïda que incorporen les tapes principals dels contenidors, sense que en cap cas es pugui obrir la tapa. En el cas de portelles o sobretapes, aquestes s'han de tancar una vegada s'hagi fet l'aportació de la bossa a dins del contenidor.
4. Està expressament prohibit:
  - a) Dipositar a l'interior dels contenidors qualsevol material, residu o fracció que no s'ajusti a la tipologia de residus que s'admeten per a cada contenidor.
  - b) Dipositar residus en estat líquid en l'interior d'aquests contenidors.
  - c) Dipositar els residus fora dels contenidors, havent d'aprofitar la seva capacitat. En cas que estiguin plens es dipositaran en altres propers a aquest.
  - d) Triar, seleccionar i retirar materials de les deixalles dipositades a l'interior o a l'exterior dels contenidors.
  - e) Manipular i obrir les tapes principals dels contenidors per abocar-hi deixalles a dins.
  - f) Manipular les portelles o sobretapes per on s'han d'abocar les deixalles.
  - g) Desplaçar els contenidors de la seva ubicació establerta a la via pública.
  - h) Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

#### **Condicions de lliurament de la fracció orgànica.**

1. La fracció orgànica s'ha de lliurar dins d'una bossa tancada, de tipus compostable. En cap cas es pot abocar a doll.
2. Les restes vegetals de mida petita poden ser lliurades amb la fracció orgànica.
3. Les restes de poda no es poden dipositar en els contenidors d'orgànica.
4. L'aportació de la fracció orgànica als contenidors corresponents s'ha de fer entre les 19h i les 22h, per minimitzar les molèsties en el veïnat més proper.
5. A banda del que s'ha exposat, les persones usuàries poden dur a terme el compostatge d'aquests residus en els seus domicilis particulars, sempre que no ocasionin molèsties al veïnat.

#### **Condicions de lliurament de paper i cartró.**

1. El paper i cartró s'ha de dipositar al contenidor corresponent sense cap element de contenció aliè al material que s'hi pot dipositar, per tant sense cap bossa de plàstic o altre



element diferent de paper o cartró.

2. El cartró s'ha de lliurar el més plegat possible, per tal d'ocupar el mínim espai en el contenidor i optimitzar el volum disponible.
3. L'aportació de paper i cartró als contenidors corresponents es pot fer en qualsevol moment.

#### **Condicions de lliurament d'envasos lleugers.**

1. Els envasos lleugers s'han de dipositar, dins d'una bossa de plàstic o sense cap element de contenció, dins del contenidor corresponent.
2. Sempre s'han de lliurar buits de qualsevol contingut i plegats, per tal d'ocupar el mínim espai en el contenidor i optimitzar el volum disponible.
3. L'aportació d'envasos lleugers als contenidors corresponents es pot fer en qualsevol moment.

#### **Condicions de lliurament de vidre.**

1. Els envasos de vidre s'han de dipositar, sense cap element de contenció, dins del contenidor corresponent.
2. Sempre s'han de dipositar buits de qualsevol contingut i sense tap o tapa.
3. L'aportació d'envasos de vidre s'ha de fer entre les 9 i les 22h, per minimitzar les molèsties en el veïnat més proper.

#### **Condicions de lliurament de la fracció resta.**

1. La resta s'ha de dipositar dins una bossa tancada en el contenidor corresponent. En cap cas es pot abocar a doll.
2. No s'hi pot dipositar altres materials que no siguin fracció resta. Les bosses amb fracció resta no poden contenir materials aprofitables (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i vidre) o d'altres materials que no siguin admesos en aquest servei de gestió (residus tòxics i perillous, robes, residus d'aparells elèctrics i electrònics, etc.).
3. L'aportació de la fracció resta als contenidors corresponents s'ha de fer entre les 19h i les 22h, per minimitzar les molèsties en el veïnat més proper.

### **TÍTOL V. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA**

#### **Capítol I – Altres serveis ordinaris de recollida selectiva.**

##### **Voluminosos.**

1. Els residus voluminosos, atenent a llurs característiques, no es poden gestionar a través del servei porta a porta de residus municipals ni es poden dipositar a l'interior ni al voltant dels



contenidors de residus municipals. Tampoc es poden abandonar a la via pública.

2. En tot cas, i pel que fa a les persones usuàries domèstiques, els residus voluminosos han de lliurar-se a:
  - a) El servei específic de recollida de voluminosos, concertant prèviament la recollida a domicili al número de telèfon facilitat des de l'Ajuntament, per tal d'acordar dia, hora i punt de lliurament dels residus.
  - b) La deixalleria fixa.
3. En el supòsit d'optar pel servei de recollida de voluminosos, les persones usuàries han de complir les pautes de funcionament i d'ús del mateix tant en relació als horaris com en relació a la forma de dipòsit temporal a la via pública que se'ls indiqui per part del servei.
4. En cap cas els voluminosos dipositats a la via pública, a l'espera de la seva recollida concertada, poden impedir el lliure pas de vehicles i vianants. En cas de carrers estrets o sense vorera no es podran deixar a la via pública fins que arribi el servei o el servei podrà proposar un lloc alternatiu proper.
5. Pel que fa a les persones físiques o jurídiques d'activitats econòmiques, els residus voluminosos només es podran gestionar a través de la deixalleria municipal, en el supòsit que no tinguin contractat un gestor autoritzat.

## **Roba vella.**

La roba i les sabates velles han de lliurar-se en una bossa tancada a:

- a) Els contenidors disposats a l'efecte a la via pública.
- b) La deixalleria fixa i mòbil.

## **Residus d'aparells elèctrics i electrònics.**

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics han de lliurar-se a:

- a) El distribuïdor a l'hora de fer la compra d'un de nou.
- b) La deixalleria fixa i mòbil, i en les minideixalleries per aquells materials que siguin suficientment petits per ser admesos en aquestes instal·lacions.

## **Piles.**

Les piles usades han de lliurar-se a:

- a) Qualsevol dels contenidors identificats a l'efecte ubicats a les dependències municipals i alguns establiments comercials.
- b) La deixalleria fixa i mòbil.
- c) Les minideixalleries.

## **Residus de medicaments i els seus envasos.**

Els medicaments caducats, els medicaments en desús, els restes de medicaments i els seus envasos han de ser lliurats en els punts de recollida SIGRE de les farmàcies.



### **Restes de poda.**

1. La poda ha de lliurar-se al servei de deixalleria.
2. No obstant allò disposat a l'apartat anterior, les persones usuàries domèstiques poden dur a terme compostatge de la poda, sempre sense ocasionar molèsties al veïnat.
3. L'Ajuntament podrà oferir una recollida específica de poda, prèvia campanya informativa de les condicions de recollida de la mateixa.

### **Oli de cuina usat.**

1. Les persones usuàries domèstiques poden lliurar l'oli de cuina usat als contenidors habilitats per l'Ajuntament a la via pública, i també al servei de deixalleria fixa i de deixalleria mòbil.
2. Aquest material s'ha de lliurar en ampolles de plàstic tancades, evitant qualsevol mena d'abocament.
3. En relació a les persones físiques o jurídiques d'activitats econòmiques que generin aquest material residual, aquestes no podran fer ús dels sistemes establerts a l'apartat I i hauran de contractar un gestor autoritzat per dur a terme la seva gestió.

## **Capítol 2 – Serveis de recollida selectiva de caràcter eventual.**

### **Recollida dels residus municipals generats en actes festius.**

1. Les persones responsables d'aquells actes festius en els que es prevegi la generació d'una quantitat elevada de residus municipals que no pugui ser lliurada segons el sistema habitual, hauran de comunicar aquest fet a l'Ajuntament amb suficient antelació per tal que s'estableixi, si s'escau, el sistema de recollida més adient.
2. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols o contenidors necessaris per a la recollida selectiva de les diferents fraccions.
3. Les persones participants en els actes festius han de realitzar la separació en origen dels residus, fent ús dels contenidors per a les diferents fraccions, i lliurar-los a l'hora i en el punt indicat per l'Ajuntament per a la seva recollida.
4. Els bujols han de ser tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. A banda de les accions que pugui dur a terme l'Ajuntament, les persones responsables de l'organització dels actes festius hauran de fomentar la participació de les persones assistents en la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar i el bon ús dels diversos bujols.

### **Recollida dels residus municipals del mercat setmanal.**

1. Les persones usuàries comercials de les parades del mercat setmanal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus previst per l'Ajuntament per aquesta activitat.
2. Les persones usuàries estan obligades a separar les diferents fraccions de residus per les quals es disposi de recollida selectiva (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta)



i lliurar-les seguint les indicacions de l'Ajuntament pel que fa a la forma i els horaris.

## **Recollida de residus de les activitats temporals de platges.**

1. Les activitats temporals que es desenvolupen a la platja (guinguetes, lloguer de gandules i tendals, bases nàutiques o qualsevol altra que determini el corresponent pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges i del mar territorial d'Arenys de Mar) tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva per a les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta previst des de l'Ajuntament, sempre i quan no acreditin que disposen d'un gestor autoritzat de residus per garantir la gestió de totes les deixalles que puguin generar.
2. Les persones físiques o jurídiques d'aquestes activitats estan obligades a separar les diferents fraccions de residus i lliurar-les seguint les indicacions de l'Ajuntament pel que fa la forma, dies i horaris.
3. En el cas d'activitats que tinguin estructures tancades, com les guinguetes, s'ha de preveure un espai interior al seu establiment per a la col·locació dels bujols que permetin fer una correcta separació dels residus en origen. Aquest espai ha de ser exclusiu per a la gestió de les seves deixalles, ha d'estar tancat, ha de disposar d'un paviment de fusta tractada que eviti el contacte directe dels bujols amb la sorra de la platja i ha d'estar convenientment senyalitzat. A més, ha de ser accessible per al personal del servei de recollida selectiva.
4. Les activitats han de dotar-se els bujols més adequats per a les cinc fraccions esmentades, i han de fer-se càrrec de la seva cura i neteja.

## **Recollida de residus de rodaires, firaires i altres instal·lacions temporals.**

Tota activitat de venda ambulat o activitat rodaira, firaire o d'instal·lacions de temporada, s'ha de fer càrrec de la gestió de llurs deixalles, a través de la contractació d'un gestor autoritzat de residus.

## **Capítol 3 – Servei de deixalleria municipal.**

### **Concepte i funcionament.**

1. El servei de deixalleria integra els següents equipaments: deixalleria fixa, deixalleria mòbil i mini-deixalleries.
2. És un servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals, preferentment aquells residus municipals recuperables o reciclables dels quals no s'efectua la recollida selectiva per altra via, i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica.
3. Així mateix, el servei de deixalleria dóna suport al sistema municipal de recollida de residus municipals, ja que admet el lliurament de residus que ja disposen de serveis de recollida específics com residus de paper i cartró, envasos, voluminosos, oli de cuina usat o roba, entre d'altres.
4. El funcionament de la deixalleria fixa es regeix d'acord amb la regulació que estableix el Reglament Regulador del Servei de Deixalleria Municipal d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, així com la resta de disposicions vinculats.



## TÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIO

### **Capítol I – Inspecció i control.**

#### **Servei d'inspecció municipal.**

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de realitzar l'acció d'inspecció i vigilància que vetlli pel compliment de tot allò establert a la present Ordenança, mitjançant el personal funcionari municipal que tingui atribuïdes les esmentades funcions i als agents de la Policia Local.
2. El personal al que es fa referència a l'apartat anterior, en l'exercici de les seves funcions inspectores té la condició d'agent de l'autoritat. Aquest personal podrà, sense previ avís i mostrant l'acreditació de la seva condició i identitat, entrar en els establiments i activitats comercials per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora i comprovar el compliment de la normativa local en matèria de residus. També podrà prendre les mostres necessàries i realitzar les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció, firmades per l'agent actuant, de la que es donarà còpia a l'interessat i que reunirà els requisits exigits per la legislació vigent i gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de la resta de proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar els interessats.

3. L'acció d'inspecció i vigilància abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de tot allò establert en la present Ordenança.
4. La presa de mostres i anàlisis de la mateixa per determinar l'autoria de la infracció podrà realitzar-se a la via pública un cop detectada la incidència o bé a l'espai municipal que determini l'Ajuntament.
5. Es prendran mostres de les bosses incorrectes dipositades directament a la via pública i també de les bosses incorrectes que es dipositin a l'interior o al costat dels contenidors. També d'altres deixalles que es puguin abandonar a la via pública o a qualsevol punt del territori del terme d'Arenys de Mar.
6. L'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de desenvolupar un protocol intern que regularà l'acció inspectora i la tramitació posterior en cas que hi hagi una infracció presumpta o declarada.
7. Un cop detectada la infracció i la possible autoria de la mateixa a partir de documentació relativa a la persona infractora, es podrà iniciar el procediment sancionador. No obstant, l'Ajuntament podrà determinar realitzar un primer avís per tal que la persona infractora corregeixi la conducta susceptible d'infracció.
8. En el cas que durant l'acció inspectora es detectin documents o altres proves que puguin permetre la identificació de les persones físiques o jurídiques que hagin pogut cometre una determinada infracció, i una vegada s'hagin pres les mesures pertinents per fonamentar la vinculació entre la persona física o jurídica i la infracció detectada, el personal esmentat en l'apartat I d'aquest article procedirà a la destrucció controlada dels originals d'aquests documents o proves, així com d'aquella altra documentació que pugui tenir el caràcter de confidencial i que s'hagi detectat en aquestes tasques d'inspecció a fi i efecte de garantir la





preservació de la intimitat de les persones físiques o jurídiques en qüestió i la protecció de les dades personals que s'hagin pogut recollir.

9. En tot cas, els serveis d'inspecció tenen, en primer lloc, una funció informativa i educadora envers els ciutadans i les activitats econòmiques respecte a la correcta gestió dels seus residus.

### **Deure de col·laboració.**

Els productors, posseïdors, gestors de residus i els responsables dels establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte de la present Ordenança han de, d'acord amb la normativa aplicable, facilitar i permetre al personal al que es refereix l'article anterior, en l'exercici de les seves funcions d'inspecció, l'accés a les esmentades instal·lacions, així com prestar col·laboració i facilitar la documentació necessària per a l'exercici de les feines d'inspecció.

## **Capítol 2 – Infraaccions**

### **Tipificació de les infraaccions.**

1. Es consideren infraaccions les accions o omissions que contravinguin allò establert a la present Ordenança, així com aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici de que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Tindran la consideració d'infractors aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin actes no permesos o que no compleixin les obligacions i els deures previstos en la present ordenança.
3. Les infraaccions tipificades a la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### **Infraaccions lleus.**

Es consideren infraaccions lleus:

- a) No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament al servei de recollida.
- b) En el cas del porta a porta, treure els residus a la via pública per a la seva recollida en dies, hores, ubicacions i/o elements de contenció diferents als establerts per l'Ajuntament.
- c) En el cas del porta a porta, treure els residus a la via pública per a la seva recollida amb continguts incorrectes en funció del que indiqui el calendari establert.
- d) En el cas dels contenidors, dipositar els residus en contenidors diferents dels corresponents per a cada fracció de residus, sempre i quan es tracti de residus municipals corresponents a qualsevol de les cinc fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta).
- e) En el cas dels contenidors, dipositar els residus en els contenidors fora dels horaris establerts, sempre i quan es tracti de residus municipals corresponents a qualsevol de les cinc fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta).
- f) En el cas dels contenidors, dipositar els residus a sobre, al costat o a sota dels contenidors corresponents per a cada fracció, sempre i quan es tracti de residus municipals corresponents a qualsevol de les cinc fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta).



- g) Canviar la ubicació dels contenidors del servei instal·lats a la via pública.
- h) Manipular les tapes dels contenidors per tal que es puguin obrir, sense necessitat de fer ús de l'entrada reduïda a través de la portella, sobretapa o boca.
- i) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
- j) Triar, separar o endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o punts de lliurament del porta a porta en espera d'ésser recollits pels serveis municipals sense llicència i/o autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) No complir les condicions d'ús dels bujols per a comunitats de veïns i dels bujols d'ús comercial en la recollida porta a porta.
- l) Prendre o malmetre un cubell o bujol d'altres persones usuàries del servei.
- m) No col·locar elements d'identificació facilitats per l'Ajuntament en els bujols comercials atribuïble a l'activitat
- n) No mantenir els espais i els element de contenció destinats a l'acumulació de residus en les condicions higiènic-sanitàries òptimes.
- o) L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

## **Infraccions greus.**

Es consideren infraccions greus:

- a) Dipositar residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida i dia de lliurament mitjançant el servei municipal.
- b) Dipositar residus voluminosos als contenidors de la via pública.
- c) Aparcar vehicles sobre la zona reservada als contenidors o que n'impedeixin el seu accés i/o buidatge.
- d) Abocar residus sòlids, líquids o gasosos a la xarxa de sanejament municipal.
- e) Obstruir l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- f) Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- g) Utilitzar el servei municipal per part d'activitats econòmiques que han acreditat gestor privat.
- h) Fer acopi dels residus fora de l'establiment, a la via pública.
- i) No disposar, en el cas d'activitats econòmiques, d'un espai interior adequat per emmagatzemar i segregat les deixalles que generin.
- j) La reincidència de faltes lleus.

## **Infraccions molt greus.**

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu tòxic i perillós a la via pública, espais públics municipals, lleres de les rieres del municipi, platges o al medi natural en general.
- b) Lliurar directament a la via pública o disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva residus comercials o industrials no assimilables a domèstics o qualsevol material o residu classificat com a tòxic o perillós, així com qualsevol acció indeguda amb aquest tipus de residus.
- c) Eliminar residus tòxics i perillosos a través de la xarxa de sanejament.
- d) Lliurar als sistemes de recollida residus en forma líquida o susceptibles de liquar-se.
- e) Abandonar terres i runes a la via pública, contenidors públics o indrets no autoritzats.



- f) Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- g) La reincidència de faltes greus.

### **Capítol 3 – Sancions.**

#### **Sancions.**

1. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels imports següents:
  - a) Infraccions lleus: d'un mínim de 120 € a un màxim de 1.500 €.
  - b) Infraccions greus: d'un mínim de 1.501 € a un màxim de 15.000 €.
  - c) Infraccions molt greus: d'un mínim de 15.001 € a un màxim de 30.000 €.
2. Si s'identifica un vehicle efectuant una infracció relacionada amb aquesta Ordenança i no es pot identificar al conductor, la responsabilitat recaurà sobre el titular del vehicle.
3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

#### **Criteris de graduació de les sancions: criteris objectius i subjectius.**

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.
2. Són criteris objectius per a la graduació de les sancions de la present Ordenança:
  - a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
  - b) L'alteració social a causa del fet infractor.
  - c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
  - d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
  - e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
  - f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
3. Són criteris subjectius per a la graduació de les sancions de la present Ordenança:
  - a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
  - b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
  - c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
  - d) La reincidència.

#### **Causes d'agreujament.**

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

#### **Reincidència.**

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any



immediatament anterior. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

## **Reducció del cost de les sancions.**

1. La voluntat de l'Ajuntament no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades, sinó més aviat actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi cap una actitud positiva en front a la problemàtica de la gestió dels residus.
2. En aquest sentit, s'estableix una reducció del 50% de l'import de la sanció en el cas de les infraccions lleus, si es reconeix per part de la persona infractora l'acció que se l'imputa i per aquest motiu desisteix d'interposar cap tipus d'al·legació al respecte donant per conclòs el tràmit administratiu.

## **Obligació de reparar el dany causat.**

1. Sense perjudici de la sanció que a cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat reposant la situació alterada al seu estat originari, i haurà d'assumir també la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, havent-se en aquest cas, de comunicar a l'infractor per a la seva satisfacció en el termini que a l'efecte es determini.
2. Si l'infractor no procedís a reparar el dany causat dins del termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb allò establert a l'article 59.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, la reposició podrà ser realitzada mitjançant execució subsidiària per l'Ajuntament. Les despeses originades per les actuacions a realitzar seran amb càrrec al subjecte responsable de la infracció exigint-li, en el seu cas, la indemnització que pertoque per danys i perjudicis ocasionats.

## **Multes coercitives.**

1. Sense perjudici de la sanció que es pugues imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix l'article 102 del *Decret 1/2009*.
2. L'import de cada multa coercitiva no pot excedir el deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent d'aquesta.

## **Prescripció d'infraccions.**

Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys, a comptar des de l'acabament real de la conducta infractora.

## **Prescripció de sancions.**

Les sancions prescriuran en els mateixos terminis assenyalats a l'article 60 de la present Ordenança, segons les respectives classes d'infracció, comptats des que la resolució sancionadora assoleix fermesa en totes les vies.

## **Competència i procediment sancionador.**



1. Les sancions les imposarà l'òrgan competent, instruït el corresponent expedient, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.
2. El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions establertes en el Decret legislatiu 1/2009, i en tot allò que no ho determini l'esmentada normativa serà d'aplicació el que fixi el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

## **Disposició addicional primera**

1. Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.
2. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## **Disposició addicional segona**

En cas que s'estableixin nous sistemes de gestió dels residus municipals, les persones usuàries a les que es fa referència en el marc d'aquesta Ordenança podran fer ús dels nous serveis segons les condicions que pugui establir l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

## **Disposició final**

Aquesta ordenança entra en vigor una vegada aprovada definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva amb el text íntegre i transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Annabel Moreno Nogué  
L'Alcaldesa

Arenys de Mar, a 30 de novembre de 2017